


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
ОО в г. Новороссийске филиала Банка
ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону
Е.А Миюк
«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Е.Н. Сейфиева
«29» августа 2019 г.



Программа преддипломной практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

Новороссийск 2019

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО

ОО в г. Новороссийске филиала Банка

ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону

Е.А Миюк

«15» Июня 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

ОО в г. Новороссийске филиала Банка

ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону

Е.А Миюк

«15» Июня 2020 г.



УДК 336

Составитель: Заболотняя Е.А. Программа преддипломной практики: Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2020 - 45 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения преддипломной практики, обязанности обучающегося и руководителей преддипломной практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место преддипломной практики: в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам преддипломной практики, объем, содержание и формы проведения преддипломной практики, программу преддипломной практики, отчетность по преддипломной практике.

Новороссийский филиал Финансового университета, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения.....	4
2	Цели и задачи преддипломной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	7
4	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	11
5	Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6	Содержание преддипломной практики.....	16
7	Формы отчетности по преддипломной практике.....	18
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	23
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики	28
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11	Описание материально-технической базы, необходимой для преддипломной практики.....	32
	Приложения.....	33

1 Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) № 2326/о от 26 декабря 2017 года;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 30.10.2020 г. № 2023/о;

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Видом практики обучающихся является: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи преддипломной практики, требования к результатам преддипломной практики, организацию, порядок проведения и содержание преддипломной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы преддипломной практики обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

2 Цели и задачи преддипломной практики

Целью проведения преддипломной практики является выполнение выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Преддипломная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
- оформить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Преддипломная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы преддипломной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения преддипломной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения преддипломной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы преддипломной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места преддипломной практики или проходить преддипломную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам преддипломной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы преддипломной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала,

применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» на рабочих местах обучающихся или на объектах преддипломной практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению преддипломной практики обучающимися.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций: ПКН-1, ПКН-3, ПКН-5, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать: современные методы экономического анализа Уметь: проводить научные исследования в профессиональной сфере, применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики, проводить сравнительный анализ эффективности разных научных подходов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на макроуровне Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и	Знать: альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов

		зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Уметь: анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем
ПКН-3	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач.	Знать основы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения финансово-экономических задач. Уметь проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач.
		2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	Знать основы математических постановок финансово-экономических задач. Уметь переходить от экономических постановок задач к математическим моделям.
		3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.	Знать математические методы и информационные технологии для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области. Уметь системно подходить к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.
		4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	Знать математические модели финансово-экономических задач. Уметь анализировать результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
ПКН-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	Знать: международные и национальные стандарты для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. Уметь: применять положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.
		2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных	Знать: основы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности. Уметь: использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии

		решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: теорию финансов, основы финансовой отчетности, финансового контроля, рисков. Уметь: применять теорию финансов, основы финансовой отчетности, финансового контроля, рисков в процессе профессиональной деятельности.
		2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.	Знать: основные финансово-кредитные продукты и услуги, применяемые финансово-кредитными организациями. Уметь: проводить критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.
		3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Знать: основы законодательства по управлению денежными потоками организации, основы разработки финансовых и кредитных продуктов. Уметь: управлять денежными потоками организации и разрабатывать финансово-кредитные продукты.
		4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: специфику деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов. Уметь: разрабатывать эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Владеет современными инструментами и методиками анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: теоретические вопросы, связанные с функционированием финансовых служб организации и финансово-кредитных институтов. Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные инструменты и методики анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.
		2. Демонстрирует умение формировать информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: основы информационно-аналитического обеспечения деятельности финансово-кредитных институтов. Уметь: применять методы, способы и средства получения, обработки и анализа информации, необходимые для проведения финансово-экономических расчётов.
		3. Владеет методами мониторинга, анализа и	Знать: методы мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов,

		контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов. Уметь: применять методы мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.
ПКП-3	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма Российской Федерации обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	1.Применяет современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.	Знать: зарубежный опыт развития финансово-кредитного механизма. Уметь: применять современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.
		2.Демонстрирует умение использовать лучшие отечественные и зарубежные практики в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.	Знать: лучшие отечественные и зарубежные практики совершенствования финансово-кредитного механизма в РФ. Уметь: использовать лучшие отечественные и зарубежные практики совершенствования финансово-кредитного механизма в РФ.
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	1.Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.	Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы. Уметь: применять современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.
		2.Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.	Знать: основы финансового консультирования в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики. Уметь: оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» должен:

- *знать* организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды преддипломной деятельности;

- *уметь* рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Финансы и кредит». Преддипломная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

Преддипломная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

5 Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов). Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике. По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Формы текущего контроля
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа	Количество во дней	
Общая трудоемкость по Учебному плану	3,0	108	60	48	12	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Преддипломная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой						

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие прохождение преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области учета, анализа и аудита.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении преддипломной практики

Общее руководство преддипломной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения преддипломной практики по каждой базе возлагается на руководителя преддипломной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя преддипломной практики от соответствующей организации.

Перед началом преддипломной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители преддипломной практики от кафедры проводят собрание, на котором до обучающихся доводится информация о задачах и порядке прохождения преддипломной практики. Обучающиеся получают программу преддипломной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель преддипломной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителями преддипломной практики от организации и согласовывает с ним график проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника преддипломной практики выполнение программы преддипломной практики и индивидуального задания обучающимся;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

Непосредственное руководство преддипломной практикой обучающихся на базе преддипломной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю преддипломной практики.

В обязанности руководителя преддипломной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов преддипломной практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием обучающегося;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся;
- организация безопасных условий прохождения преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль за выполнением обучающимися графика проведения преддипломной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике преддипломной практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о преддипломной деятельности обучающегося во время практики с указанием оценки.

При прохождении преддипломной практики, обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить преддипломную практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места преддипломной практики;

– получать консультации по вопросам преддипломной практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей преддипломной практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места преддипломной практики;

– получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на преддипломную практику.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами преддипломной практики;

– своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой преддипломной практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике преддипломной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;

– соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту преддипломной практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;

– подготавливают отчет по преддипломной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающиеся обязаны:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет,

отзыв руководителя преддипломной практики от организации (Приложение 7) и Дневник преддипломной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя преддипломной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока преддипломной практики;

– явиться на защиту отчета по преддипломной практике в установленные сроки.

До начала прохождения преддипломной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения подготовить и написать ВКР. Поэтому в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься написанием ВКР по ранее утвержденной теме.

Объем преддипломной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с программой преддипломной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, финансового отдела и т.п.).

6 Содержание преддипломной практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов:

1 общее знакомство с финансово-экономической деятельностью организации;

2 выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического

материала для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме;

3 написание выпускной квалификационной работы;

4 разработку рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация преддипломной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	52
Аналитическая деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	32
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по преддипломной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по преддипломной практике.	18
Итого:		108

На первом этапе обучающийся изучает и анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах деятельности организации, организации работы её экономических служб.

На втором этапе по итогам ознакомления с особенностями правового статуса организации обучающийся готовит краткую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;
- состав и структура финансовой отчетности;
- дана оценка финансово-экономической деятельности организации.

Задачей обучающегося в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о

конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, влияющие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные должны характеризовать эту деятельность организации не менее чем за последние 2 года.

На третьем этапе работы обучающийся обобщает полученные данные и занимается написанием выпускной квалификационной работы.

На четвертом этапе обучающийся разрабатывает предварительные рекомендации по совершенствованию деятельности организации, которые в дальнейшем могут быть расширены и представлены в выпускной квалификационной работе.

Общие выводы по результатам практики отражаются в заключении отчета по преддипломной практике.

7 Формы отчетности по преддипломной практике

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения преддипломной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник преддипломной практики регулярно проверяется руководителем от базы преддипломной практики.

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы преддипломной практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы преддипломной практики и печатью организации.

По результатам преддипломной практики, обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен овладеть определенными навыками сбора и обработки фактического

материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по преддипломной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы преддипломной практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы преддипломной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы преддипломной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы хозяйствующего субъекта должен базироваться на самостоятельно выполненным расчетам. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной преддипломной практики.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы практики) обучающемуся следует подписать у руководителей преддипломной практики. Руководитель преддипломной практики

от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения преддипломной практики обучающимся.

По окончании преддипломной практики обучающиеся защищают отчеты по преддипломной практике.

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Содержание выпускной квалификационной работы

2 Мероприятия по совершенствованию деятельности организации (согласно темы ВКР)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем преддипломной практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания обучающийся во время преддипломной практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В заключении подводятся итоги преддипломной практики о полученных обучающимся навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончании преддипломной практики обучающийся оформляет отчет о прохождении преддипломной практики, и после проверки руководителем от базы преддипломной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю преддипломной практики от Финуниверситета документация о прохождении преддипломной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по преддипломной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) преддипломной практики;
- 3) дневник прохождения преддипломной практики;
- 4) отзыв руководителя базы преддипломной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы преддипломной практики и скреплены печатью предприятия – базы преддипломной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики, обучающийся обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы преддипломной

практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на преддипломной практику, обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на преддипломной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по преддипломной практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении преддипломной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения преддипломной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения преддипломной практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении преддипломной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по преддипломной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита отчета по преддипломной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе преддипломной практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

По окончании преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем преддипломной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении преддипломной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя преддипломной практики.

Формой аттестации по практике является зачет. На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение преддипломной практики, а в случае недобросовестного отношения к преддипломной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине направляются на преддипломной практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без

уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание 1. Охарактеризовать специфику деятельности организации-объекта преддипломной практики в текущих экономических условиях.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание 1. Определить факторы внешней и внутренней среды организации.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Определить влияние внешней среды на финансово-хозяйственную деятельность организации.
ПКН-3	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных задач	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач.	Задание 1. Выявить и классифицировать риски, сопровождающие деятельность исследуемого предприятия
		2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от	Задание 1. Определить основные риски организации, степень их влияния на обеспечение экономической безопасности организации.

	<p>профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты</p>	<p>экономических постановок задач к математическим моделям.</p> <p>3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.</p> <p>4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.</p>	<p>Задание 1. Построить матрицу рисков исследуемой организации</p> <p>Задание 1. Сделать количественные и качественные выводы по матрице рисков</p>
ПКН-5	<p>Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.</p>	<p>Задание 1. Изучить и проанализировать финансовую отчетность исследуемой организации на основе положения международных и национальных стандартов.</p>
		<p>2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>Задание 1. Охарактеризовать инвестиционные проекты, поддерживаемые организацией.</p>
ПКП-1	<p>Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов,</p>	<p>1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.</p>	<p>Задание 1. Описать финансовые инструменты, используемые в организации.</p>
		<p>2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p>	<p>Задание 1. Проанализировать используемые организацией финансовые и кредитные продукты и услуги.</p>

	разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Задание 1. Описать направления деятельности различных подразделений в части управления финансовой деятельностью.
		4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Проанализировать финансово-экономические показатели организации за последние три года.
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Владеет современными инструментами и методиками анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Определить источники информационно-аналитического обеспечения деятельности организации.
		2. Демонстрирует умение формировать информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Дать прогноз эффективности проводимой политики управления финансовой деятельностью с использованием информационно-аналитического обеспечения.
		3. Владеет методами мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Описать зарубежный опыт управления денежным потоком, используемый в организации.

ПКП-3	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	1.Применяет современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.	Задание 1. Проанализировать структуру денежного потока организации.
		2.Демонстрирует умение использовать лучшие отечественные и зарубежные практики в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.	Задание 1. Используя отечественные и зарубежные практики определить направления совершенствования деятельности организации.
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	1.Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.	Задание 1. Проанализировать финансовые риски организации.
		2.Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.	Задание 1. Разработать план мероприятий по нивелированию финансовых рисков организации.

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016). – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019).- URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 04.11.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Александров О.А. Экономический анализ: Учебное пособие / Александров О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011675-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/539064>
11. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006913-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554598>
12. Вайн С. Инвестиции и трейдинг: Формирование индивидуального подхода к принятию инвестиционных решений Учебное пособие / Вайн С.; Под

ред. Дзюра А. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 451 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-5096-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912794>

13.Воронина М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.:Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557147>

14.Дадашева А.З. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515974>

15.Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В; Под ред.В.И. Еремина- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009507-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445081>

16.Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование: Научное / Еганян А. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 715 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5087-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912791>

17.Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 256 с.: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

18.Лупей Н.А., Соболев В.И Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0414-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548305>

19.Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-012088-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553320>

20.Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>

21.Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543107>

22. Раздорожный А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-00643-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550938>

23.Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Н. А. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Колледж) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0059-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535905>

24.Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р Финансовый менеджмент: Учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011106-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513174>

25.Чараева М.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010828-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503293>

26.Шарп У.Ф., Александер Г.Д., Бэйли Д.В. Инвестиции: Учебник / Шарп У.Ф., Александер Г.Д., Бэйли Д.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 1040 с.: 70x100 1/16. - (Университетский учебник. Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-002595-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551364>

27. Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В. Инвестиции и инновации: Учебное пособие / Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В. -

М.: Дашков и К, 2016. - 658 с. ISBN 978-5-394-02730-7 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/935760>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL: <http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Справочная информация: «МСФО и Разъяснения к ним» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>
7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для преддипломной практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;

3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)
обучающегося _____ (Фамилия И.О.)
уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)
Направление подготовки _____
Профиль _____ Форма обучения _____
Моб. тел.: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____ Предполагаемые базы практики: _____
_____ Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)
Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
ФГОБУ ВО Финансовый университет
при Правительстве РФ
Новороссийский филиал
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)
согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных
учебным планом и календарным учебным графиком в

(наименование организации)
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ года
обучающегося _____ курса _____ (очной) формы обучения Вашего
университета _____ ФИО,
по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(место печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика) обучающегося _____ курса _____

(направление подготовки, профиль)

группы _____ ФИО _____

Срок практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им

индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
Новороссийский филиал 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О.
Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О.
Фамилия)

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Новороссийск – 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата*	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

* В графе «Дата» обучающийся ежедневно, кроме выходных дней, отмечает выполнение работ

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) преддипломную практику,

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск - 20__