

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
  
Е.Н. Сеифидзева  
« 27 » августа 2020 г.  


Н.Г. Кондрахина, Н.В. Савченко, Н.И. Соколова

**Профессиональный иностранный язык**

Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02- «Менеджмент»  
Направленность программы магистратуры: «Корпоративное управление»  
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета  
протокол № 26 от 27 августа 2020 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
протокол № 1 от 27 августа 2020 г.*

**Новороссийск 2020**

**Составитель: Кузьмина И.Н.** Профессиональный иностранный язык. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02- «Менеджмент» направленность программы магистратуры: «Корпоративное управление» (заочное обучение). — Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные дисциплины», 2020. -41 с.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в блок дисциплин по выбору 6 модуля. В программе представлены перечень планируемых результатов освоения дисциплины, дается тематика практических занятий и технологии их проведения, перечислены формы самостоятельной работы, фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации, приводится учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, описание материально- технической базы.

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий</b>	<b>8</b>
5.1.	Содержание дисциплины	8
5.2.	Учебно-тематический план	8
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	10
<b>6.</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>18</b>
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)	22
<b>7.</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	<b>22</b>
<b>8.</b>	<b>Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>11.</b>	<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	<b>40</b>
<b>11.1</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения</b>	<b>40</b>
<b>11.2.</b>	<b>Современные профессиональные базы данных в информационные справочные системы</b>	<b>40</b>
<b>11.3.</b>	<b>Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации</b>	<b>40</b>
<b>12.</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>40</b>

## 1. Наименование дисциплины

«Профессиональный иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Цель дисциплины – формирование навыков практического владения иностранным языком для решения задач в сфере профессиональной коммуникации.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки 38.04.02- «Менеджмент» направленность программы магистратуры: «Корпоративное управление» (заочная форма обучения) обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.  2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	<b>1.Знать:</b> -способы и приемы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск, обработку и представление информации с помощью информационнокоммуникационных средств; - использовать программное обеспечение для хранения, обработки, презентации и передачи профессиональной информации <b>2.Знать:</b> - иноязычные термины и понятия основных сфер профессиональной деятельности; - коммуникативные способы установления и поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями и задачами совместной деятельности; - модели эффективного делового, профессионального и академического общения; - использовать иноязычные

		<p>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.</p> <p>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>	<p>средства в соответствии с их стилевым, жанровым и прагматическим назначением.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать стиль делового и научного общения в устной и письменной форме;</li> </ul> <p><b>3.Знать:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оформления научных докладов и презентаций на иностранном языке;</li> <li>- приемы убеждения, аргументации, выражения собственной точки зрения в условиях иноязычной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-представлять результаты академической и профессиональной деятельности в письменной и устной формах (отчет, доклад); - участвовать в академической и профессиональной дискуссии с использованием различных средств коммуникативного воздействия</li> </ul> <p><b>4.Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научного речевого этикета;</li> <li>- правила этикета в контексте иноязычной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать тексты академического характера (аннотации, рефераты, обзоры, статьи) на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>5.Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы работы (поиск и первичная обработка) с оригинальными иноязычными источниками информации и специальной литературой с целью профессионального роста и исследовательской деятельности;</li> <li>- специфику представления информации в документации разного рода на иностранном</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>языке;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и обработку релевантной иноязычной информации</li> <li>- использовать иностранный язык как средство получения профессионально значимой информации и развития компетенции.</li> </ul>
<b>ПКН -1</b>	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления	<p>1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента, как науки.</p> <p>2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социальноэкономических системах и организовывать реализацию таких изменений.</p> <p>3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.</p>	<p><b>1.Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты теории и практики управления, а также современные тенденции развития менеджмента, как науки.</p> <p><b>Уметь:</b> критически воспринимать, анализировать, оценивать и применять информацию в профессиональной сфере</p> <p><b>Знать:</b> основные социально-экономические системы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию, необходимую для выявления и реализации необходимых изменений.</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические концепции, подходы и практики управления.</p> <p><b>Уметь:</b> критически воспринимать, анализировать, оценивать теоретические концепции, подходы и управленческие практики.</p>
<b>ДКН-1</b>	Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании	1.Применяет современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности	<p><b>1.Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании</li> <li>- языковые средства, помогающие донести информацию для успешной реализации функций к</li> </ul>

		<p>компания.</p> <p>2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления.</p> <p>3. Организует эффективное взаимодействие органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности</p>	<p>корпоративного управления в деятельности компании</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать и эффективно использовать для внедрения возможности реализации передовых принципов корпоративного управления в деятельности компании</p> <p><b>2.Знать:</b> основные способы организации деятельности органов корпоративного управления.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку и организовывать деятельность органов корпоративного управления</p> <p><b>3.Знать:</b> методы и приемы взаимодействия органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и координировать процесс взаимодействия органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности на иностранном языке</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в блок дисциплин по выбору 6 модуля для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы магистратуры: «Корпоративное управление», заочная форма обучения

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в (з/е и часах)	Модуль 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108/3з.е.	108
<b>Контактная работа- Аудиторные занятия</b>	30	30
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	78	78
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая среда. Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе. Социологический аспект экономической деятельности.

Тема 2 Международное общество. Международные организации, Международная финансовая система.

Тема 3. Банки и банковские услуги. Социология банковской системы.

Тема 4. Фондовый рынок. Оборотные инструменты. Социология рынков.

Тема 5. Инвестиции. Виды инвесторов. Инвестиционные фонды

Тема 6. Бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит.

Тема 7. Предпринимательство. Социология предпринимательства. Корпоративное право.

Тема 8. Государственные финансы. Государственное регулирование экономики. Налоговая система. Налоговая политика государства.

Тема 9. Социальноэкономическая структура общества. Социальный и человеческий капитал. Гражданское общество и государство. Социология труда. Трудовое право.

Тема 10. Менеджмент. Финансовый менеджмент. Рискменеджмент.

Тема 11. Маркетинг на финансовом рынке. Реклама. Социология потребления. Закон о продаже товаров.

Тема 12. Договорное право.

### 5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа	Самос	



			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия	Занятия в интерактивных формах	тоятельная работа	
1.	Экономическая среда. Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе. Социологический аспект экономической деятельности.	9	3	1	2	2	6	Работа на практич. занятиях, глоссарий (письмен) кругл стол-дискуссия (устно)
2.	Международное общество. Международные организации, Международная финансовая система.	9	3	1	2	2	6	Работа на практич. занятиях, аннотация к статье (письмен) коллоквиум-дискуссия (устно)
3.	Банки и банковские услуги. Социология банковской системы.	9	3	1	2	1	6	Работа на практич. занятиях, аннотация к статье (письмен), круг стол дискуссия (устно)
4.	Фондовый рынок. Обратные инструменты. Социология рынков.	9	3	1	2	1	6	Работа на практич. занятиях, презентация Power Point (письм.) презентация дискуссия (устно)
5.	Инвестиции. Виды инвесторов. Инвестиционные фонды.	9	3	1	2	1	6	Работа на практич. занятиях, аннотация к статье (письмен) коллоквиум - дискуссия (устно)
6.	Бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит.	9	3	1	2	1	6	Работа на практич. занятиях, аннотация к статье (письмен) коллоквиум - дискуссия (устно)
7.	Предпринимательство. Социология предпринимательства Корпоративное право.	9	3	1	2	2	6	Работа на практич. занятиях, презентация Power Point(письмен) презентация - дискуссия (устно)

8.	Государственные финансы. Государственное регулирование экономики. Налоговая система. Налоговая политика государства.	9	3	1	2	2	6	Работа на практич. занятиях, презентация Power Point(письмен) презентация - дискуссия (устно)
9.	Социальноэкономическая структура общества. Социальный и человеческий капитал. Гражданское общество и государство. Социология труда. Трудовое право.	8	2	1	1	1	6	Работа на практич. занятиях, презентация Power Point(письмен) презентация - дискуссия (устно)
10.	Менеджмент. Финансовый менеджмент. Рискменеджмент.	8	2	1	1	1	6	Работа на практич. занятиях, критические анализ статьи (письмен) обсуждение (устно)
11.	Маркетинг на финансовом рынке. Реклама. Социология потребления. Закон о продаже товаров.	11	1	-	1	1	10	Работа на практич. занятиях, критические анализ статьи (письмен) обсуждение (устно)
12.	Договорное право.	9	1	-	1	1	8	Работа на практич. занятиях, критические анализ статьи (письмен) обсуждение (устно)
	В целом по дисциплине	108	30	10	20	16	78	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Экономическая среда. Взаимоотношения экономики и политики	<u>Аудирование и чтение:</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации	Выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений

<p>в современном обществе. Социологический аспект экономической деятельности.</p>	<p>-тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. <u>Детальное понимание текста:</u> -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение:</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; -диалог – распрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) - деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения). <u>Письменная речь:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - реферирование прочитанных статей; - выполнение письменного проектного задания. Рекомендуемые источники 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов, тестирование. Анализ результатов информационного поиска. Проведение дискуссии по теме урока.</p>
<p>2. Международное общество. Международные организации, Международная финансовая система.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: -тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. <u>Детальное понимание текста</u> -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; -диалог –распрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</p>	<p>Выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов, тестирование. Анализ результатов информационного поиска. Проведение дискуссии по теме урока.</p>

	<p><u>Письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- реферирование прочитанных статей;</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	
3. .Банки и банковские услуги. Социология банковской системы.	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тексты справочно-информационного и научного характера;</li> <li>-материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста:</li> <li>-тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</li> <li>-монолог-сообщение/презентация;</li> <li>-диалог –расспрос (по обозначенной тематике);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки);</li> <li>-деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</li> </ul> <p><u>Письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- реферирование прочитанных статей;</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>Выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов, тестирование.</p> <p>Анализ результатов информационного поиска. Проведение дискуссии по теме урока.</p>
4. Фондовый рынок. Обратные инструменты. Социология рынков.	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тексты справочно-информационного и научного характера;</li> <li>-материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста</li> </ul>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, проведение деловой игры. Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий. Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения</p>

	<p>-тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>-монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</p> <p>-монолог-сообщение/презентация;</p> <p>-диалог –расспрос (по обозначенной тематике);</p> <p>- диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)</p> <p>-деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</p> <p><u>Письменная речь</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</p> <p>- реферирование прочитанных статей;</p> <p>- выполнение письменного проектного задания.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>проблемных профессионально-ориентированных задач.</p>
<p>5. Инвестиции. Виды инвесторов. Инвестиционные фонды.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</p> <p>-тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки.</p> <p>Детальное понимание текста:</p> <p>-тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>-монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</p> <p>-монолог-сообщение/презентация;</p> <p>-диалог –расспрос (по обозначенной тематике);</p> <p>- диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)</p> <p>-деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</p> <p><u>Письменная речь</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</p> <p>- реферирование прочитанных статей; - выполнение письменного проектного</p>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, проведение деловой игры. Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий. Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения проблемных профессионально-ориентированных задач.</p>

	<p>задания. Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	
<p>6. Бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: -тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста: -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение:</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; -диалог –расспрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения). <u>Письменная речь:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - реферирование прочитанных статей; - выполнение письменного проектного задания. Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, проведение деловой игры. Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий. Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения проблемных профессионально-ориентированных задач.</p>
<p>7. Предпринимательство. Социология предпринимательства. Корпоративное право</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации -тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</p>	<p>Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий. Проведение дискуссии на основе результатов информационного поиска.</p>

	<p>-монолог-сообщение/презентация;  -диалог –расспрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)  -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).  <u>Письменная речь</u>  - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;  - реферирование прочитанных статей;  - выполнение письменного проектного задания.  Рекомендуемые источники:  8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	
<p>8. Государственные финансы.  Государственное регулирование экономики. Налоговая система.  Налоговая политика государства.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u>  Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:  -тексты справочно-информационного и научного характера;  -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста:  -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.  <u>Говорение</u>  -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);  -монолог-сообщение/презентация;  -диалог – расспрос (по обозначенной тематике);  - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)  -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).  <u>Письменная речь</u>  - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;  - реферирование прочитанных статей;  - выполнение письменного проектного задания.  Рекомендуемые источники:  8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий.  Проведение дискуссии на основе результатов информационного поиска.</p>
<p>9. Социальноэкономическая</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u>  Понимание основного содержания</p>	<p>Презентация в PowerPoint результатов выполнения</p>

<p>структура общества. Социальный и человеческий капитал. Гражданское общество и государство. Социология труда. Трудовое право.</p>	<p>текста и запрашиваемой информации: -тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста: -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; - диалог –расспрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) - деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения). <u>Письменная речь</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - реферирование прочитанных статей; - выполнение письменного проектного задания. Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>исследовательских заданий. Проведение дискуссии на основе результатов информационного поиска.</p>
<p>10. Менеджмент. Финансовый менеджмент. Рискменеджмент.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: - тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста: -тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. <u>Говорение</u> -монолог-размышление (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; -диалог –расспрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) -деловая беседа (в рамках ситуаций</p>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения проблемных профессионально-ориентированных задач. Выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов. Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий.</p>



	<p>профессионального общения).</p> <p><u>Письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- реферирование прочитанных статей;</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	
<p>11. Маркетинг на финансовом рынке. Реклама. Социология потребления. Закон о продаже товаров.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты справочно-информационного и научного характера;</li> <li>- материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста:</li> <li>- тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</li> <li>- монолог-сообщение/презентация;</li> <li>- диалог –расспрос (по обозначенной тематике);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)</li> <li>- деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</li> </ul> <p><u>Письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- реферирование прочитанных статей;</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения проблемных профессионально-ориентированных задач. Выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов. Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий.</p>
<p>12. Договорное право.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты справочно-информационного и научного характера;</li> <li>- материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание</li> </ul>	<p>Моделирование профессиональных ситуаций, анализ и оценка выполнения проблемных профессионально-ориентированных задач. Выполнение заданий для формирования и развития</p>

	<p>текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-монолог-размышление (анализ прочитанной литературы);</li> <li>-монолог-сообщение/презентация;</li> <li>-диалог –расспрос (по обозначенной тематике);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки)</li> <li>-деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения).</li> </ul> <p><u>Письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- реферирование прочитанных статей;</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники: 8.2, 8.3, 8.3,8.4 , 8.5 9.1, 9.2</p>	<p>речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебной литературы и аудиоматериалов.</p> <p>Презентация в PowerPoint результатов выполнения исследовательских заданий.</p>
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<p>1.Экономическая среда. Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе. Социологический аспект экономической деятельности.</p>	<p>Экономическая среда предпринимательской деятельности. Экономический контроль в формирующемся гражданском обществе (социологические аспекты)</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>

<p>2. Международное общество. Международные организации, Международная финансовая система</p>	<p>Международное гуманитарное право. Международные валютные отношения. Валютная система РФ.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>3. Банки и банковские услуги. Социология банковской системы.</p>	<p>Социология и банковское право. Экономические науки и банковское право. Банковские системы зарубежных стран.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>4 Фондовый рынок. Обратные инструменты. Социология рынков.</p>	<p>Фондовые рынки России. Фондовые рынки США. Структурная динамика рынка в новой конкурентной ситуации</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>5. Инвестиции. Виды инвесторов. Инвестиционные фонды.</p>	<p>Диверсификация рисков. Динамика инвестиций в основной капитал и финансовых вложений за последние годы.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом.</p>

<p>6. Бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит.</p>	<p>Экономическое обоснование ведения учетной политики на предприятии. Информационное обеспечение экономического анализа. Систематизация и обработка экономической информации. Аудит финансового состояния предприятия.</p>	<p>Подготовка к дискуссии. Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>7. Предпринимательство. Социология предпринимательства. Корпоративное право.</p>	<p>Предприниматель как продукт национальной экономической культуры. Внешняя среда и стимулы к осуществлению предпринимательской деятельности. Корпоративное право в исторической ретроспективе.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>8. Государственные финансы. Государственное регулирование экономики. Налоговая система. Налоговая политика государства</p>	<p>Влияние государственных расходов на совокупный спрос и ВВП. Государственное регулирование экономики в России. Налоговая политика зарубежных стран.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.</p>
<p>9. Социально-экономическая структура общества. Социальный и человеческий капитал. Гражданское общество и государство. Социология труда. Трудовое право.</p>	<p>Гендерные аспекты экономической социологии. Социальная структура современной России. Перспективы развития гражданского общества в России.</p>	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования.</p>

		Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.
10. Менеджмент. Финансовый менеджмент. Рискменеджмент.	Повышение эффективности использования основного капитала на производственных предприятиях современной России (на примере компании).	Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.
11. Маркетинг на финансовом рынке. Реклама. Социология потребления. Закон о продаже товаров	Совершенствование системы способов минимизации рисков. Маркетинг на потребительском рынке (на примере компании). Влияние средств массовой информации на социальное настроение населения. Права потребителей в торговом обслуживании.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.
12. Договорное право.	Принципы европейского договорного права (общая характеристика).	Выполнение заданий, рекомендованных учебными /справочными пособиями и мультимедийными курсами. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей и критического анализа статьи (рецензия). Поиск информации в Интернет по теме исследования. Работа над групповым проектом. Подготовка к дискуссии.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)

**Текущий контроль** осуществляется в течение модуля в виде устных ответов магистрантов на практических занятиях, а также в виде письменных творческих и исследовательских работ по текущему материалу. Текущий контроль включает дискуссии на круглом столе или коллоквиуме, а также следующие виды письменных проверочных работ: глоссарий (200 единиц), пять аннотаций к статьям и(или) книгам по теме научного исследования, отчет о своей научной работе (Project Summary) и письменный литературный обзор литературы (Literature review) (не менее 5 источников). Успешное выполнение всех работ является основанием для допуска к сдаче зачета.

Примерные вопросы для дискуссий в аудитории

1. What subjects would you expect to find in a corporate strategy document?
2. Why is it important to link the HR strategy to the corporate business plan?
3. Why does a strategy need an implementation and monitoring section?
4. What are the possible ways to find employees to meet the resourcing needs?
5. What are benefits and risks to a company of outsourcing?
6. What jobs are most and least suited to being delivered from outside the company? Why?
7. What is outsourcing supply?
8. What kind of information might be needed to decide on employment cuts?
9. What does an employee profile include?
10. Which data in the employee profile present an employee as an asset and which present them as a business cost?
11. Why is it important not to underestimate or overestimate the demand for employees?
12. What are possible steps in a resourcing plan production and what are the questions to answer when producing a resourcing plan?
13. What are the factors influencing talent management and what may make the factors work?
14. What are the performance indicators which usually influence a job profile description?
15. What are some examples of personality traits important for different positions in a company?

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (приказ от 23 марта 2017 г. № 0557/о).

**Промежуточная аттестация** проводится в виде зачета в модуле. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

**Форма проведения зачета: устно-письменная.** Зачет проводится в три этапа:

**первый этап** – итогового лексико-грамматического теста на основе пройденного языкового материала (20 баллов);

**второй этап** – выполнения и защиты командной проектной работы (Team Research Project) в виде презентации в Power Point и ее защиты группой магистрантов, выбравших одну личноориентированную тему научного исследования (20 баллов);

**третий этап** - устная часть зачета, которая представлена следующими заданиями (20 баллов):

- 1) устное монологическое высказывание продолжительностью 1-2 минуты на заданную

тему с ответом на вопрос партнера (10 баллов);

2) дискуссия продолжительностью 3 минуты на тему, предложенную преподавателем (5 баллов);

3) ответы на вопросы преподавателя по изученным темам (5 баллов).

**Вопросы для подготовки к зачету:** Темы 1-12 данной рабочей программы.

### **Примерные темы командной проектной работы**

1. Creativity in solving work related problems
2. Challenges of conflicts for the team leader
3. Strategies of resolving conflicts in teams
- 1 Conflicts in the working environment and methods of their handling.
4. Time pressure at workplace.
5. Life and work balance
6. A successful project.
7. The main differences between Eastern and Western cultures.
8. The advantages of combining physical and virtual working environment.
9. Leadership styles
10. Innovation at workplace
11. Innovative culture: its advantages
12. Successful business leadership
13. Financial Crises: their causes, predictability, risks and characteristics
14. Threats and opportunities of job insecurity

Оценивая устную и письменную формы речи, мы основываемся на цели обучения профессиональному иностранному языку, которая заключается в развитии навыков владения иностранным языком и практическом использовании его в научно-исследовательской работе, в совершенствовании умения, позволяющих магистранту эффективно осуществлять профессиональную деятельность. Таким образом, целью всех форм контроля является проверка (устная и письменная) уровня владения магистрами изученного языкового и научно-академического материала, а также степени сформированности навыков и умения в различных видах речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование и говорение)

Для успешной сдачи зачета магистрант должен в течение модуля:

а) принимать активное участие в работе на практических занятиях, круглых столах и коллоквиумах-дискуссиях;

б) выполнить все задания для самостоятельной работы магистрантов в указанный срок

### **Примерный вариант итогового лексико-грамматического теста.**

#### **Listening and Comprehension**

Steve Brown, Media Relations Manager at UK pharmaceutical company Zeneca, addresses shareholders prior to the company's merger with Astra of Sweden. Listen and complete the notes with up to three words or a number. Introduction

The boards of both Astra and Zeneca have agreed to the terms of an 1. \_\_\_\_ merger of equals to form AstraZeneca. The merger combines two companies with similar 2. \_\_\_\_ cultures and a shared vision of the pharmaceuticals industry. Merger benefits AstraZeneca will be better able to generate 3. \_\_\_\_ and shareholder value. The merged group will benefit from the combined power and \_\_\_\_ of its global sales and marketing resources. Combined sales will rank AstraZeneca as the 4. \_\_\_\_ pharmaceutical company in the world.

Reading and Comprehension, Grammar and Vocabulary

Part 1

Read the following extract. Choose the best word from A, B, C, D to fill each gap from below. For each question 1-10 mark one letter (A,B,C,D) on your answer sheet. There is an example at the beginning.

A successful network of accountancy franchisees

'Tax Assist Direct' is an accountancy franchise which probably has more business-minded franchisees than most in the white-collar (0) ... . Already, over 130 business professionals have joined the company as franchisees. (1) ... the brand's strong position within the UK management franchise sector.

Example (answer A)

0 A category B type C class D variety

1 A consolidating B amalgamating C incorporating D integrating

Part 2.

Read the following extract about human resources accounting. Think of the best word to fill each gap. For each question (1 -10) write one word on your answer sheet.

Human resources accounting

One important development arising out ... (1)... the recognition of crucial importance of personnel in organizations, is the Human Resources Accounting.

...

Part 3

Read the questions below and the reviews of books. Which sections (A,B,C,D) does each question refer to?

You will need to use some of these letters more than once.

...

Part 4

Read the text about the management buy-outs of companies. Choose the best sentence from below to fill each of the gaps. For each gap mark one letter (A – H). Do not use more than once. There is an example at the beginning (0)

G. Internal MBOs can also be particularly unsettling for employees.

MANAGEMENT BUY-OUTS

Involving staff in management buy-out (MBO) negotiations can help smooth the path for the future.

Employees can become increasingly familiar with the fluctuations and instability that their working environments can present. It's not just mergers and acquisitions that can upset the situation. (0 ..G..)

Part 5

Choose the correct answers (A, B, or C).

1. There aren't many job \_\_\_ in the market at the moment.

A. openings B. spaces C gaps

2. Have you applied \_\_\_ that job yet?

A. in B. for C. at

3. You can either ask an account to submit your tax return or complete a \_\_\_ online

A. self-assessment B. self-return C. self-taxation

### Задания для подготовки к зачету

Итоговый контроль проводится в форме зачета, который проводится в устной форме в виде:

1) устного монологического высказывания продолжительностью 1-2

минуты на заданную тему с ответом на вопрос партнера.

Cash flow statement

· why it is important



- what operations cash flow statement reflects
- **for whom it is issued**

#### Balance sheet

- who reads the balance sheet
- what elements it contains
- the relationship between the balance sheet and the cash flow statement

2) дискуссия продолжительностью 3-4 минуты на тему, предложенную преподавателем. Ответы на вопросы преподавателя по изученным темам.

#### Importance of management

You are future international management accountants. Discuss the importance of management in current economic conditions: Is it an art or a science?

#### Discussion points:

- - some people think management is an inborn skill, others consider it is a set of techniques that can be taught
- - every manager should possess certain qualities which make him/her a really qualified professional. What are they?
- Peter Drucker's point of view on the tasks the work of a manager encompass

### Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	<p><b>1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Составить монолог-сообщение на тему исследования</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Fill in the necessary missing words or phrases from the box: a) creditors, b) fraud, c) financial accounting, d) recording, e) bookkeeping, f) accuracy, g) statements, h) management accounting, i) transactions</p> <p>Accounting involves 1) _____ and summarizing an organization's 2) _____ or business deals, such as purchases and sales, and reporting them in the form of financial 3) _____. 4) _____ is the day-to-day recording of transactions. 5) _____ includes bookkeeping, and preparing financial statements for shareholders and 6) _____ (people or organizations who have lent money to a company). 7) _____ involves the use of accounting data by managers, for making plans and decisions. Auditing means examining a company's systems of control and the 8) _____ or exactness of its records, looking for errors or possible 9) _____.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3</b></p> <p>Complete the sentences with the missing prepositions below: a) in, b) over, c) of (2), d) through, e) on, f) into (2), g) by</p> <p>Free markets and more open trade have lifted hundreds 1) _____ millions of people out of poverty 2) _____ the last quarter century. They work because they encourage producers to pursue higher living standards 3) _____ becoming more productive 4) _____ mechanization and modernization. By contrast, fair trade</p>

supports a romantic view 5) \_\_\_\_\_ peasant farmers toiling 6) \_\_\_\_\_ the fields day in day out, rather than helping producers buy machinery and move 7) \_\_\_\_\_ processing and packaging of products. The Fairtrade Foundation, which promotes the scheme in the UK, admits it has no policy 8) \_\_\_\_\_ mechanization. It has even been encouraging producers to become less efficient 9) \_\_\_\_\_ growing other crops in between coffee plants. This limits producers' ability to mechanize, locking them 10) \_\_\_\_\_ poverty.

**2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.**

**Задание 1**

Диалог-беседа «Задача научного исследования»

**Задание 2**

Монолог-доклад на тему «Результаты научного исследования»

**Задание 3**

Complete the sentences with the prepositions: a. in; b. of; c. to; d. as; e. across; f. with; g. at; h. throughout; i. up; j. for

(1) \_\_\_\_\_ 8 am I arrive at the Aggreko PLC Glasgow office for a conference call (2) \_\_\_\_\_ our Australian team. (3) \_\_\_\_\_ a global organization we always have an accountant working somewhere around the world! Next step is a review of my email Inbox, which can be filling (4) \_\_\_\_\_ early, as our finance hubs in Dubai and (5) \_\_\_\_\_ Europe have been working (6) \_\_\_\_\_ a few hours already. As our operations are spread (7) \_\_\_\_\_ the globe, there are plenty of opportunities for finance teams to share their experiences and best practices. One (8) \_\_\_\_\_ my roles is to organize the call for financial controllers, which involves controllers, based in Dumbarton, Dubai, Rotterdam, Singapore and Texas. Our business in Spain has grown rapidly in the last 18 months and there is a new finance manager in place. I catch a flight mid-afternoon which takes me (9) \_\_\_\_\_ Barcelona (10) \_\_\_\_\_ time to have dinner with him, giving us the opportunity to have a relaxed discussion.

**3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.**

**Задание 1**

Диалог-беседа «Задача научного исследования»

**Задание 2**

Монолог-доклад на тему «Результаты научного исследования»

**Задание 3**

Listen to the text "Brown shoes could mean you fail a job interview":  
<http://breakingnewsenglish.com/1609/160906-jobinterview1.html>

Mark the sentences True/T or False/F:

1. The article said high school graduates could be disappointed. T / F
2. A study said the investment banking industry follows unwritten rules. T / F
3. The study said the industry's code of conduct is very unclear. T / F

4. Brown shoes were generally unacceptable for investment bankers. T / F
5. The study said people from upper-class backgrounds had to change. T / F
6. A new banker had to change his/her accent to fit in. T / F
7. Most investment bankers did not go to an elite university. T / F
8. Investment bank managers always judge a candidate on potential. T / F

Complete the sentences (1-5) with the words below (a-e):

- a. management
- b. balance sheet
- c. subsidiary
- d. flexibility
- e. pre-tax profit

1. The government has shown \_\_\_\_\_ in applying its \_\_\_\_\_ policy.
2. The shop is now under new \_\_\_\_\_.
3. Storehouse made \_\_\_\_\_ of \$3.1m.
4. Rolls Royce needed a strong \_\_\_\_\_.
5. Investors are able to deal with the enterprise through its \_\_\_\_\_.

Choose the correct variant (a, b, c, d) :

1. A company's \_\_\_\_\_ is (are) potentially the most effective instrument of good corporate governance.
  - a) common stock shareholders
  - b) board of directors
  - c) top executive officers
  - d) auditor
2. Bonds lose their value if borrowers
  - a) have to pay higher interest
  - b) pay no interest
  - c) buy other securities
  - d) raise capital
3. If the loan is collateralized banks can reduce
  - a) fees for customers
  - b) credit rating
  - c) interest rates
  - d) their risks
4. The process of disintermediation means that
  - a) banks sell securities for companies
  - b) companies issue their own bonds
  - c) banks lend money to customers
  - d) customers are willing to repay
5. Corporate tax means
  - a) taxes on any business activity
  - b) taxes on everyone, individuals and companies
  - c) tax on wealth and inheritance
  - d) special rate of tax on companies with large turnovers

**4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом,**

	<p><b>основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b></p> <p>Подготовьте научный доклад по презентации. Подготовьте презентацию (10-15 слайдов) на профессиональную тему и доклад по презентации (на 4-5 мин)</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Используйте поисковые системы электронных библиотек, найдите статьи на иностранном языке по теме ВКР, опубликованные за последние 5 лет (не менее пяти источников с целью дальнейшего реферирования и составления терминологического списка)</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3</b></p> <p>Подготовьте статью на иностранном языке по теме исследования, используя статьи из зарубежных источников. Подготовьте список ключевых слов и терминологический словарь.</p> <p><b>5.Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Составление терминологического словаря по теме исследования</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Изучающее чтение и реферирование статей по теме исследования, используя подборку статей из зарубежных источников</p>
<p><b>ПКН-1</b> Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления</p>	<p><b>1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента, как науки.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Реферирование текста по тематике экономической и управленческой теории</p> <p><b>2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социальноэкономических системах и организовывать реализацию таких изменений.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Поиск научных статей по заданной тематике и составление письменного обзора-реферата по результатам найденного материала</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Watch the video “Improving Interpersonal Communication Skills” using the link <a href="https://www.youtube.com/watch?v=92uzDljBob8">https://www.youtube.com/watch?v=92uzDljBob8</a> Get ready to discuss it.</p> <p>Questions for discussion:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-What is important for successful communication?</li> <li>- Are nonverbal components as important as verbal components?</li> <li>- What types of speech acts are mentioned in the video?</li> <li>- Is it necessary to determine what type of a speech act (request, offer, promise, declaration) should be used in a particular situation?</li> </ul>

	<p>-Should we articulate clearly what we want?          -Is it important to control emotions when we have a conversation with someone?          -Should we control what and how we say something?          - Is it necessary to analyze the result of a conversation, make sure we are satisfied with it</p> <p><b>3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Обсуждение проблемы в форме экспертного опроса</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Используя метод коллективной работы в группе для оценки тенденций экономического развития в Великобритании, США и России на различных уровнях, проведите мини группу сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем. Обоснуйте выбор наиболее эффективных методов для оценки тенденций экономического развития на различных уровнях.</p>
<p><b>ДКН-1</b>          Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании</p>	<p><b>1. Применяет современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Составление краткой характеристики финансовых документов компаний</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Watch the video “How to deal with workplace conflict” using the link <a href="https://www.youtube.com/watch?v=qDfSYz0PX9g">https://www.youtube.com/watch?v=qDfSYz0PX9g</a>          Get ready to discuss it Questions for discussion:          -Why is it important to approach a conflict with an open mind and discuss problems with the other person?          - Does lack of information lead to a conflict?          - Is it important to control your emotions and get a positive outcome?          -Why isn't it good to be nervous?          - Why is it important to relax and try to understand the other person?          - Is it helpful to apologize? Is it a sign of respect?          - Should you approach a conflict in a positive way?</p> <p><b>2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание1</b></p> <p><b>Give examples of interpersonal conflicts from your work experience.</b>          How can these conflicts be resolved? Choose the best strategy. Consider the following factors:          Avoiding (lose-lose)          When the issue is of little importance          When the costs of confrontation outweigh the benefits          To cool down and gain perspective          Accommodating (lose-win)          When you discover you are wrong</p>

When the issue is more important to the other person than it is to you  
 When the long-term cost of winning isn't worth the short-term gain  
 To build up credits for later conflicts  
 To let others learn by making their own mistakes  
 Competing (win-lose)  
 When there is not enough time to seek a win-win outcome  
 When the issue is not important enough to negotiate for a long time  
 When the other person is not willing to cooperate  
 When you are convinced that your position right and necessary  
 Compromising (partial lose-lose)  
 To achieve quick, temporary solution to complex problems  
 When opponents strongly committed to mutually exclusive goals  
 As a backup mode when collaboration doesn't work  
 Collaborating (win-win)  
 When the issue is too important for a compromise  
 When a long-term relationship between you and the other person is important  
 To develop a relationship by showing commitment to the concerns of both parties  
 To come up with creative and unique solutions of the problem

### Задание 2

Take online test using the link: <https://www.ihhp.com/free-eq-quiz/> (Emotional Intelligence Quiz). Keep your results and be ready to discuss them.

### **3. Организует эффективное взаимодействие органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности**

#### Задание 1

Shall we run our business globally or locally? You are working for a company with various problems due to managerial reorganization, multicultural personnel and expansion into a foreign market. Being an expert on business reorganization express your opinion on the problems.  
 Student 1 Dwell on the problems arising when a managerial reorganization is required due to the business extension.  
 Student 2 Dwell on the possible cultural differences that may cause problems in working relationships.  
 Discuss with the partner: -what are advantages and disadvantages of running business locally and globally: -which types of trade restrictions you have to take into account when running business and what impact they may have on the investment portfolio of your company.

#### **Задание 2.**

**Carry out a role play based on the above situation. Try to use some of the language below to help you.**

**Asking for advice – What do you think I should do about ...? – What do you suggest? – Can you give me some advice about ...? – What**

	<p><b>would you do about ...?</b></p> <p><b>Giving advice</b></p> <p>– If I were you, I'd ...</p> <p>– You could ...</p> <p>– I (really) think you should ...</p> <p>– Have you thought about ...?</p> <p><b>Role A</b> You are a junior manager working for an international bank. You have found out that one of the people in your team approved a loan to a friend for \$20,000 without receiving all the required information. You get on very well with this team member and would hate to get her into trouble but you know that what she did is against the bank's rules. You are confused and don't know what to do. You decide to discuss your concerns with some colleagues before making your final decision.</p> <p><b>Role B</b> You are a junior manager working for an international bank. Another junior manager has found out that one of the people in his/her team approved a loan to a friend for \$20,000 without receiving all the required information. This is against the bank's rules. Your colleague comes to you for advice. You believe that approving the loan was wrong and the person should be reported to your manager. You think it will put the bank at risk if the breach of rules is not reported. Try to convince your colleague that it will not affect his/her job and that the right thing to do is to report the person breaching the rules.</p>
--	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (приказ от 23 марта 2017 г. № 0557/о).

### Основная литература

2. Апанасюк, Л.А. Практический курс профессионального английского языка для экономистов : учебное пособие / Апанасюк Л.А., Белозерцева Н.В., Алексеева О.П., Смирнова Е.В., Амбарцмян Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 90 с.- ( бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-4365-4439-7. — URL: <https://www.book.ru/view5/e6b93c5c9bd6a23756bc1b45e73219adhttps://www.book.ru/view5/7be8c661a57785beaa77184a4ad74f82>

3. Мидова, В.О. Professional English and business communication : учебник / Мидова В.О., Минасян Е.Т., Пономарев М.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-1990-6. — URL: <https://book.ru/book/924071>—Текст: электронный. <https://www.book.ru/view5/167ebd15ebb921d1d136772428359677>

### Дополнительная литература

4. Комарова, Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. PROFESSIONAL ENGLISH IN USE: FINANCE AND CREDIT : учебное пособие / Комарова Э.П., Львович Э.М., Серостанова Н.Н. — Москва : КноРус, 2015. — 152 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05169-6. — URL: <https://book.ru/book/919278> (дата обращения: 09.09.2020). — Текст : электронный. <https://www.book.ru/view5/8554ce560d2edf4bca226e86e30ad23b>

5. Чикилева Л.С. Эффективная коммуникация. Effective Communication: Учебное пособие для студентов 2 курса магистратуры заочной формы обучения, все направления подготовки. – М.:

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Он-лайн словарь делового английского языка <http://www.businessdictionary.com/>
2. Официальный сайт издательства «Financial Times» [www.ft.com](http://www.ft.com)
3. Официальный сайт издательства BBC для изучающих английский язык <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
4. Официальный сайт издательства «Euronews» <http://www.euronews.com>
5. Сайт для развития грамматических навыков на английском языке <https://www.englishgrammar.org>
6. Сайт для развития навыков аудирования и грамматики <http://www.perfect-english-grammar.com>
7. Сайт для самостоятельного изучения английского языка <http://www.memrise.com>
8. Сайт для работы с презентациями и программным обеспечением по их созданию <http://www.prezi.com>
9. Официальный англоязычный сайт для профессиональных экономистов, менеджеров и управленцев «Инвестопедия» - <http://www.investopedia.com/>
10. Официальный англоязычный образовательный сайт проекта по онлайн- обучению от ведущих мировых университетов. [www.coursera.org](http://www.coursera.org)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для более эффективного изучения дисциплины магистрантам необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), - с целями и задачами дисциплины, - со связями изучаемой дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы, - с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале. Изучение дисциплины предполагает широкое использование интерактивных форм работы. Основные интерактивные формы обучения иностранному языку:

- мультимедийная презентация – публичное выступление;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- разрешение проблем («анализ казусов» / «кейс-анализ», «мозговой штурм», «переговоры и медиация»);
- творческие задания.

Учебный процесс, активно использующий интерактивные методы обучения, организуется с учетом включения в процесс исследования и познания всех магистрантов группы. Так любая форма письменной самостоятельной работы в своей финальной стадии принимает вид экспертной взаимооценки магистрантов (Peer Review).

В процессе самооценки и взаимооценивания происходит обмен опытом между автором текста и рецензентом. Этот вид деятельности позволяет обоим участникам процесса в полной мере изложить свои идеи и комментарии по обсуждаемому вопросу и работе.

### **Методические указания подготовке мультимедийной презентации**

Хорошая презентация помогает понять выступающего: она помогает удержать внимание слушателей. Хорошую презентацию отличает внятное изложение и хорошая подача материала.



Самую важную часть работы по подготовке презентации можно сделать на бумаге, не включая компьютер. Сначала нужно выбрать тему (если она строго не задана преподавателем), затем определить цель презентации и распределяете аргументы в нужном порядке. Теперь можно включать компьютер и искать картинки для презентации. Не стоит начинать с поиска картинок. Они уведут от цели. Если у вас мало времени, картинки можно вообще не искать. Черный текст на белом фоне, будучи осмысленным, помогает доносить мысль и без картинок.

**1. Тема.** Тема должна быть достаточно узкой, чтобы в конце предложить решение проблемы или сделать четкий вывод. Сужайте тему до тех пор, пока презентация не уложится в 10 коротких пунктов. Хорошо сформулированная тема сама подсказывает структуру выступления.

**2. Цель.** Цель презентации должна быть конкретной. Формулировка цели начинается с вопроса: что я хочу изменить в поведении, мировоззрении слушателей или какой пробел в их знаниях я хочу восполнить. Например, «Я хочу, чтобы мои слушатели поняли значимость корпоративной этики». Ясная цель определяет точное содержание и облегчает подбор аргументов.

**3. Сценарий.** Образно говоря, цель презентации — это то, что вы хотите изменить в голове слушателя, а сценарий — это то, как вы к этому придете. С первого слайда аудитория должна понимать, что именно она сейчас узнает. На слайде «Содержание» следует прямо указать, что будет дальше. В хорошей презентации всегда присутствует интрига, тезис и антитезис, чтобы слушатели могли взглянуть на проблему с разных сторон. Плохая презентация заканчивается словами «это всё». Вместо этого нужно дать краткое резюме или вывод. Чтобы подготовить сценарий, можно использовать ментальные карты. Для их создания существуют разные сервисы, например, MindMeister и Xmind.

**4. Примеры.** Теория и практические примеры в презентации должны быть сбалансированы. Реальные истории людей и компаний, скриншоты программ и т.д. всегда выглядят интересно и убедительно.

**5. Слайды.** Чередуите слайды с текстом и изображениями, не забывайте про графики. От очень «креативных» слайдов с большим количеством анимации серьезная аудитория быстро устаёт.

**6. Завершение.** Плохое выступление заканчивается так: «Это все, теперь вопросы». Хорошая презентация заканчивается инструкцией или выводом. Можно сказать, где найти дополнительную информацию.

**7. Цветовое оформление.** В презентации должно быть 1–2 основных цвета. Например, для фона, текста и иконок. Не меняйте цвета без необходимости. Если вы делаете корпоративную презентацию, используйте фирменные цвета. Если фирменных цветов нет, воспользуйтесь сайтами по подбору цветов, например, <https://flatuicolors.com/>.

**8. Контрастность.** Используйте контрастные цвета. Самый большой контраст: черный и белый. Остальные можно проверить с помощью сервиса проверки контрастности.

**9. Меньше шрифтов** Для создания презентации вполне достаточно одного шрифта. Возьмите современный шрифт без засечек: Open Sans, Roboto, PT Sans. Это простые бесплатные шрифты, которые легко читать. Акценты можно делать, меняя насыщенность шрифта.

**10. Правило третей.** Это правило создания презентаций помогает расположить объекты на слайде так, чтобы глаз сразу выделял самое важное. Разделите слайд на трети вдоль и поперек. Значимые объекты располагайте на пересечениях. Значимые объекты — это заголовки и иллюстрации.

**11. Текст на слайде.** Один слайд — одна мысль. Такой слайд легко прочитать и запомнить. Он будет поддерживать внимание аудитории. Сколько именно текста будет на слайде, зависит от размера аудитории. При аудитории в сто человек, читать больше десяти слов на слайде будет уже трудно.

**12. Количество слайдов в презентации.** Простое правило, которое можно взять за основу при создании презентаций — один слайд в минуту.

**13. Изображения Фотографии** и иконки помогают раскрыть содержание, но не должны

его заменять. Если вы нашли красивую фотографию «в тему», которая не помогает раскрыть мысль, не используйте ее.

**14. Однотипность слайдов** В презентации все элементы должны быть однотипными. Сделайте несколько шаблонов для каждого типа слайдов: слайд с текстом, с изображением, графиком. Дальше просто изменяйте только текст и изображения. Презентация, где однотипные элементы занимают одно и то же место на каждом слайде, выглядит аккуратно.

**Подготовка к выступлению.** Двигаясь по карте или плану, начните наговаривать (важно: не писать!) текст основной части. Тренируйтесь до тех пор, пока речь не станет для вас ясной, простой и понятной. Вот теперь — слайды. Когда вы наговаривали текст основной части, то уже поняли, как именно должна быть проиллюстрирована ваша речь. Сложные места иллюстрируйте графиками, используйте больше примеров. Продумайте вступление и финал. Не игнорируйте их, они крайне важны для речи. Их можно написать и заучить.

#### **Методические указания по проведению кейс-анализа**

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях. Кратко кейс можно определить как проблему, требующую решения. Другими словами студентам дается исходная информация, относящаяся к проблеме, требующей решения. Студентам нужно систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п.

Анализ кейса предполагает выполнение студентами следующих 8 шагов:

1. Ознакомление с текстом для достижения общего понимания, понимания сути проблемы и ознакомления с основными персонажами с разнообразными точками зрения. Написание Summary, т.е. отработка навыка «ужимать» текст.

2. Формулировка проблемы с точки зрения интересов бизнеса, а не конкретного персонажа, группы или договаривающейся стороны.

3. Составление списка «действующих» лиц (Cast of Characters) с краткой характеристикой каждого.

4. Установление хронологии событий (как события развиваются во времени).

5. Составление списка проблем (issues), связанных с основной, отранжированный в порядке значимости этих проблем.

6. Предложения (Options) возможных путей решения проблемы и обоснование (изложение «плюсов» и «минусов») – предложенных путей должно быть несколько.

7. Рекомендации по актуализации (претворению путей решения проблемы в жизнь).

8. Пошаговый план действия. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации.

При обсуждении кейса возможна дискуссия, в ходе которой студенты вырабатывают и принимают коллективное решение.

#### **Методические указания по подготовке и проведению ролевой/ деловой игры**

##### **Подготовительный этап**

• изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом; • коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;

• подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

##### **Рабочий этап** (разыгрывание ролей)

• групповая работа над заданием;

• межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;

- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

#### **Заключительный этап**

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;

- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями). Методические рекомендации по проведению ролевых/ деловых игр.

*Деловая игра* представляет собой имитацию профессиональноориентированной рабочей ситуации, в которой воспроизводятся реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

#### **Подготовительный этап**

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;

- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;

- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

#### **Рабочий этап (разыгрывание ролей)**

- групповая работа над заданием;

- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;

- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

#### **Заключительный этап**

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;

- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

#### **Методические указания по подготовке и участию в дискуссии**

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых магистрант или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

Каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение. Отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея. Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

**Методические рекомендации по чтению научных текстов, составлению терминологического словаря (глоссария), написанию аннотации и обзора литературы**

Самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы (не менее 3 источников) производится с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде терминологического словаря и аннотации на каждый источник. В случае необходимости, рекомендуется осуществлять письменный перевод с английского языка на русский. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий) или научных поисковиков как

<http://scholar.google.ru/>, <http://thomsonreuters.com/conference-proceedings-citation-index/> или <http://www.scopus.com/>.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет не менее 3 источников (статья объемом в 15 и более страниц) и предполагает обязательное составление словаря (гlossария) профессиональных и научных терминов и аннотаций к каждой статье. Первоисточники прочитанной литературы предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

### **Составление терминологического словаря (гlossария)**

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление терминологического словаря профессиональных терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы магистрантов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание статей, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При составлении гlossария магистрантам рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:

✓ отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

✓ отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

✓ отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией (в случае необходимости) и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

✓ общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 200 единиц;

✓ отобранные термины и лексические единицы предназначены как для активного, так и пассивного усвоения. Терминологический словарь или гlossарий должен представлять собой словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с переводом на русский язык.

Слова и словосочетания приводятся в начальной форме, располагаются в алфавитном порядке и должны быть оформлены в виде таблицы или аккуратного списка в двух колонках: иностранное слово или словосочетание - определение - перевод на русский язык.

Терминологический словарь (гlossарий)

по прочитанной специальной литературе магистранта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и группа

№ п/п	Термины	Определение	Перевод
1.	performance-related pay	A salary or wages paid based on how well one work	оплата по производительности
2.	Allocation of resources		распределение ресурсов
3.			

Для составления словаря (гlossария) рекомендуется использовать словари:

1. Он-лайн словарь профессиональных терминов Investopedia -

### **Написание аннотации (abstract)**

Авторская аннотация к статье или проекту – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В этом смысле слово «аннотация» может быть использовано в качестве синонима термину «резюме» (статьи) / «abstract».

Аннотации могут быть по объему от 100 до 300 слов в зависимости от сложности материала и требований конкретного журнала. Перед полным текстом статьи размещается структурированная аннотация (резюме) – точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора статьи. Текст аннотации должен быть релевантен, т.е. не должен содержать информацию, которой нет в статье. Она должна отличаться лаконичностью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Включение в аннотацию схем, таблиц, графиков и рисунков не допускается. Текст аннотации должен начинаться фразой, в которой сформулирована главная тема статьи (Thesis Statement). Сведения, содержащиеся в заглавии статьи не должны повторяться в тексте аннотации. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научного стиля, избегать сложных грамматических конструкций. В тексте аннотации следует применять стандартизованную терминологию. Сокращения и аббревиатуры в тексте аннотации не допускаются. Следует избегать употребления малораспространённых терминов. В аннотации необходимо соблюдать единство терминологии со статьёй. В тексте аннотации следует применять значимые слова из текста статьи для обеспечения автоматизированного поиска.

Аннотация к статье должна быть:

- информативной (не содержать общих слов);
- оригинальной;
- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье).

Распространенная структура аннотации следующая: введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение.

Аннотация включает следующие аспекты содержания статьи:

- ✓ предмет, тему, цель работы;
- ✓ метод или методологию проведения работы;
- ✓ результаты работы ( иногда указывается область применения результатов);
- ✓ выводы;

Методы в аннотации только называются. Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдаётся предпочтение новым результатам и выводам, которые, по мнению автора статьи, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, описанными в статье.

Обязательной чертой аннотации является формальный стиль изложения и логическая организация содержания. Для решения данной задачи рекомендуется использовать языковые клише.

### **Языковые клише для текста аннотации**

The purpose/objective of the study/research was to find out reasons why.../to create a process .../to examine.../to develop.../to design.../to determine.../to study...

In addition, our task was to ....

The work/study was commissioned by...  
In the theoretical part of the study the main issue was ....  
Previous studies have indicated that...  
Data for this study were collected by ...  
The information was gathered from literature, newspapers, Internet and by interviewing..  
In the empirical part of the study the main concern was finding out the reasons why ...  
The empirical part was done by interviewing ....  
This study was carried out in/at...  
The data for this thesis were collected.. The study showed... The study proved...  
The results of the study show.... However,... The final result of this thesis was...  
As a result of this project / thesis...  
Based on the findings...  
Little support was found for...  
Contrary to expectations, the results indicated....  
In short,...  
The results can be applied to ....  
Further study is required to...

Примеры хороших аннотаций для различных типов статей (обзоры, научные статьи, концептуальные статьи, практические статьи) представлены на сайте издательства EmeraldGroupPublishing (изначально - MCBUniversityPress):  
<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/abstracts.htm?part=2&PHPS> ES  
SID=hdac5rtkb73ae013ofk4g8nrv1

### **Написание обзора литературы (literature review)**

Обзор литературы (максимальный объём – 4-5 печатных листов) – это теоретический фундамент статьи. Задача этого этапа – обозреть, то есть посмотреть, что было сделано другими исследователями до вас. В хорошем обзоре литературы автор статьи не просто обобщает содержание других научных работ, но делает критический анализ, реорганизацию и синтез того, что было сказано до него. Главное, что требуется для написания хорошего обзора – ваша способность обработать информацию из многих источников, критически её проанализировать и представить сделанные вами выводы в компактной, логичной форме.

#### **Основные этапы работы над обзором литературы:**

Этап 1. Задание параметров поиска (определение темы).  
Этап 2. Поиск литературы.  
Этап 3. Составления списка литературы.  
Этап 4. Определение ценности источников, выбор наиболее ценных.  
Этап 5. Чтение, обзор литературы, реферирование наиболее ценных источников информации.

Этап 6. Создание предварительного варианта обзора литературы.

Этап 7. Уточнение ключевых слов, сужение тематики. Этап 8. Создание окончательного обзора литературы. При написании обзора прочитанной литературы необходимо учитывать тот факт, что и сам этот раздел имеет определенную структуру - вводную часть, основную и заключительную. Рекомендуется использовать клише, например, следующие:

The work of X indicates that ... The work of X reveals that ... The work of X shows that ... Turning to X, one finds that ... Reference to X reveals that ... In a study of Y, X found that ... As X points out, ... X has drawn attention to the fact that ... X claims that ...

The work of X asserts that ... X feels that ... However, Y does not support X's argument that ... According to X... It is the view of X that ... The opinion of X is that ... In an article by X, ... Research by X suggests that ... X has expressed a similar view. X reports that ... X notes that ... X states that ... X observes that ... X concludes that ... X argues that ...

Примеры литературных обзоров и советы по написанию представлены на следующих

образовательных сайтах:

✓ A Guide to Writing in Economics -  
<http://dipeco.economia.unimib.it/Person/Gilli/resources%20for%20young%20economists/A%20Guide%20to%20Writing%20in%20Economics.pdf>

✓ Purdue University Online Writing Lab - <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/994/04/>  
and <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/666/01/>

✓ University of Toronto Writing Center - <http://www.utoronto.ca/writing/litrev.html> ✓ Literature Review Resources • AmericanUniversityLibrary -  
[http://www.library.american.edu/Help/research/lit\\_review/index.html](http://www.library.american.edu/Help/research/lit_review/index.html)

✓ University of California-Santa Cruz Library -  
<http://guides.library.ucsc.edu/c.php?g=119714&p=780944>

✓ University of South California - <http://dissertationedd.usc.edu/writing-a-short-literature-review.html>

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двойкой: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

- Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты. )
- Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
- Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
- Подобрать литературу.
- Выписать тезисы.
- Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### **Методические рекомендации по подготовке зачетного командного научно исследовательского проекта на иностранном языке (Team Research Project)**

В течение модуля магистрант выполняет различные задания на практических занятиях. Следующие письменные творческие и исследовательские работы выполняются магистрантом самостоятельно в течение модуля:

- 1) письменный терминологический словарь (глоссарий) (минимум 100 единиц);
- 2) три аннотации к статьям и книгам по теме научного исследования;
- 3) письменный отчет о командном научно-исследовательском проекте (Project Summary) или письменный литературный обзор литературы (Literature review) (не менее 3 источников). Успешное выполнение всех работ является основанием для допуска к сдаче зачета.

Основной целью научно-исследовательского проекта магистрантов является самостоятельное выполнение командной научноисследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной и научной деятельности магистров.

Все виды аудиторных и самостоятельных работ, которые магистрант выполняет во время модуля направлены на качественное выполнение данной проектной работы (Team Research Project). Команда магистрантов, выполняющих проект, должна состоять из 3-4 человек, которые активно и в равной степени принимают участие в успешном выполнении проекта.

Основными этапами работы над проектом являются:

1. Выбор темы проекта, формулировка его цели и задач.
2. Продумывание путей, способов достижения цели проекта (возможных методов поиска необходимой информации, исследования, творческих решений).
3. Формулирование значимой в исследовательском плане проблемы; выдвижение гипотезы.
4. Исследовательский поиск путей решения проблемы (анализ, обработку, интерпретация данных).
5. Оформление Командного научно-исследовательского (электронного) портфолио (аннотация к научно-исследовательскому проекту; общий глоссарий (не менее 100 единиц); обзор литературы (Literature Review); отчет о результатах научно-исследовательского проекта, представленный в виде презентации Power Point, Prezi).
6. Защита выполненного проекта.
7. Коллективное обсуждение, оценка проекта, формулирование выводов и предложений.

Описание научно-исследовательской работы (Project Summary)

При написании краткого описания научно-исследовательской работы (Project Summary), объемом 2/3 страницы, следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Титульный лист
2. Наименование научно-исследовательской работы и актуальность данного исследования.
3. Краткое описание цели исследования и основных задач.
4. Постановка исследуемых проблем.
5. Определение методов решений основных задач, этапов исследования.
6. Результаты исследования.

Алгоритм работы под командным проектом представлен на сайте Study Guides and Strategies: <http://www.studygs.net/groupprojects.htm>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>



### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.