

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль): Корпоративные финансы

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Данилова Л.Г.. Современные системы финансовой отчетности. Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль ИТ-менеджмент в бизнесе (программа подготовки бакалавра, очная форма обучения) – Новороссийск: Новороссийский филиал Финуниверситета, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2020. – 10 с.

Методические рекомендации содержат комплекс требований и методические материалы для освоения дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Содержание дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и отчетности и требования её формирования.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Важнейшие элементы бухгалтерской системы: документирование, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность. Организационно – правовые формы организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Модели учета основных хозяйственных процессов.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта

Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм (в акционерных обществах, в хозяйственных товариществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях) и его изменений.

Понятие добавочного и резервного капитала, их назначение и учет.

Учет оценочных резервов.

Учет средств целевого финансирования.

Учет государственной помощи (бюджетных средств).

Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка).

Тема 3. Учет денежных средств, текущих расчетов и обязательств экономического субъекта

Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и их учет. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов.

Порядок учета операций выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и признание их в учете.

Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов в системе счетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств, их классификация и первоначальная оценка. Срок полезного использования основных средств и его определение. Амортизации объектов основных средств и способы ее начисления (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)). Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Последующая оценка объектов основных средств и её учет. Инвентаризация основных средств и отражение результатов в учете.

Понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Понятие срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и её учёт. Учет списания (продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет операций по выбытию финансовых вложений.

Доходы и расходы по операциям с финансовыми вложениями и их учет.

Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Определение материально- производственных запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материалов.

Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет готовой продукции и товаров отгруженных.

Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Контроль за состоянием материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Тема 6. Учет оплаты труда и расчётов с персоналом организации

Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг).

Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет отпускных и выходного пособия. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Определение сумм, причитающихся к выплате работникам и их учет.

Социальный налог и его учет.

Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации

Расходы организации по обычным видам деятельности. Понятие издержек производства и себестоимости продукции в системе финансового учёта. Затраты на производство и их классификация. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Полная и сокращенная себестоимость. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Общая схема учета затрат на производство. Признание расходов в учете.

Система обобщения затрат на производство.

Финансовые результаты деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет операций по продаже продукции (товаров, работ, услуг). Документальное оформление и учет НДС при продаже продукции (товаров, работ, услуг) или прочего имущества.

Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учет операций по формированию конечного финансового результата организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Формирование и использование прибыли после налогообложения, ее отражение в системе счетов бухгалтерского учета. Убытки отчетного года, источник их покрытия и порядок учета.

Показатели формирования отчетности организации по финансовым результатам.

Тема 8. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов. Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет операций у заемщика и займодавца. Учет процентов по полученным и выданным займам.

Раскрытие информации по кредитам и займам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Учетная политика организации

Понятие учетной политики и ее формирование в организации. Элементы учётной политики в части финансового учёта. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики и отражение последствий в бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте

Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовом положении (баланс) и финансовых результатах деятельности экономического субъекта (отчет о финансовых результатах). Приложения к отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Основы составления консолидированной отчетности. Электронный формат отчетности.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы студента является: изучение текстов лекций, работа с основной и дополнительной учебной литературой, изучение нормативно – правовых документов. Самостоятельное изучений проблемных вопросов и решение практико-ориентированных задач по изучаемой тематике дисциплины, решение контрольной работы. Самостоятельная работа студентов различного рода ориентирована на более глубокое усвоение теории и практики по изучаемой дисциплине «Финансовый учет и отчетность».

Примеры заданий для выполнения контрольных работ

Задание 1.

На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

Виды имущества и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500
2. Сырье и материалы на складе	9900
3. Готовая продукция на складе	2100
4. Основные средства	20800
5. Уставный капитал	25000
6. Задолженность работников по беспроцентным займам	2600
7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
9. Нераспределенная прибыль	2800
10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
11. Денежные средства на расчетном счете	3100
12. Задолженность бюджету по налогам	2000
13. Остатки незавершенного производства	6000
14. Амортизация по основным средствам	500

Задание 2.

Исходные данные: Остатки по счетам на начало отчетного периода (в руб.):

«Расчетные счета» – 500 000;

«Материалы» - 150 000;

«Основные средства» (машины и оборудование) – 400 000;

«Амортизация основных средств» – 150 000; «Уставный капитал» – 900 000.

1. Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (в руб.)
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000
2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	300
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 700
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 000
5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	700
6	Поступили от поставщиков материалы	10 000
7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 000
8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 000
9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	300

10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 000
----	---	--------

Выполнить:

1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице:

№ хозяйственной операции	Бухгалтерская запись (проводка)			Тип изменений
	Д-т	К-т	Сумма (в руб.)	
1.				
2.				
И т.д.				

2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу:

3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период.

4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода).

5. Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержаться в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы основные функции, задачи и цели бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте единый народнохозяйственный учет и его составляющие.
3. Какие виды измерителей применяются в учете, их отличительные особенности?
4. В чем состоят различия между бухгалтерским, статистическим и оперативным учетом.
5. Определение бухгалтерского учета в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учета и их цель.
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

8. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете
10. На какие группы подразделяются пользователи информации 11. Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
12. Дайте определение объектов бухгалтерского учета.
13. Дайте определение метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте его элементы.
14. Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности экономического субъекта, их отличительные особенности?
15. Как классифицируются активы организации?
16. Как классифицируются обязательства?
17. Что входит в понятие оборотных активов и их состав?
18. Что собой представляет балансовый метод в учете?
19. Перечислите составляющие баланса.
20. Какова структура актива баланса?
21. Какова структура пассива баланса?
22. Какие виды бухгалтерских балансов используются в практической деятельности организации?
23. Какие типы изменения в балансе возможны под влиянием хозяйственных операций?
24. Что такое счет и его назначение в учете?
25. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
26. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?
27. Какая связь между статьями баланса и счетами?
28. Дайте характеристику активных и пассивных счетов.
29. Дайте определение оборота на счетах бухгалтерского учета
30. Какова методика определения начального и конечного сальдо на счетах.
31. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Что такое первичный документ?
33. Какова роль и значение документов в бухгалтерском учете?
34. Для чего должен разрабатываться документооборот в организации?
35. Какова цель проведения инвентаризации?
36. Какие виды инвентаризации существуют?
37. Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?
38. Что собой представляют учетные регистры?
39. Дайте определение уставного капитала. Какими нормативными документами осуществляется его регламентация?
40. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования уставного (складочного) капитала?
41. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
42. Имеются ли в законодательстве ограничения в части вклада в уставный капитал?
43. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
44. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в публичных и непубличных обществах?
45. Как формируется уставный фонд муниципальных и государственных предприятий?

46. За счет каких источников формируется имущество МУП и ГУП?
47. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
48. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
49. Какова цель образования резервного капитала?
50. На какие цели используется резервный капитал организации?
51. Как формируется добавочный капитал в организации?
52. На какие цели может быть использован добавочный капитал организации?
53. Как формируется нераспределенная прибыль?
54. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль?
55. Какой счет используется для учета средств целевого финансирования?
56. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
57. Каковы цели и задачи учета денежных средств?
58. Какими документами регламентируется порядок ведения кассовых операций в организациях?
59. Какими первичными документами оформляется движение наличных денежных средств и денежных документов?
60. Как и кем осуществляется контроль за совершением кассовых операций в организации?
61. Какие формы безналичных расчетов рекомендованы Банком России?
62. Какие документы предоставляются организацией для открытия расчетного счета?
63. Какими документами оформляются операции с подотчетными лицами?
64. Какие платежи производятся с расчетного счета организации?
65. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
66. Как отражаются в учете результаты, выявленные при инвентаризации денежной наличности в кассе?
67. Для каких целей используют счет 57 «Переводы в пути»?
68. Какие операции осуществляются организациями с использованием специальных счетов?
69. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность?
70. На каких счетах ведут учет операций по расчетам?
71. Как учитывают подотчетные суммы?
72. В каких случаях организации осуществляют учет в иностранной валюте?
73. Какие операции относятся к валютным и в соответствии с чем?
74. Каким нормативным документом установлены правила бухгалтерского учета операций в иностранной валюте?
75. Какие счета и субсчета рекомендованы для учета денежных средств в иностранной валюте?
76. На основании каких документов отражаются в учете операции по счетам в иностранной валюте?
77. Что представляет собой курсовая разница?
78. Какими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются курсовые разницы?
79. На какие цели может быть списана с валютного счета иностранная валюта?
80. Какими нормативными документами регламентируется учет основных средств?

81. Какая классификация объектов основных средств предусмотрена в бухгалтерском учете?
82. Первоначальная и последующая оценка основных средств.
83. Какими документами оформляется поступление основных средств в организацию?
84. В чем состоит отличие капитального ремонта от модернизации?
85. Какие методы амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете?
86. Какими документами оформляется выбытие объектов основных средств?
87. Как в учете отражаются результаты инвентаризации?
88. Какая классификация нематериальных активов предусмотрена в бухгалтерском учете?
89. Какие условия должны быть выполнены организацией при принятии к учету нематериальных активов?
90. Какими документами подтверждается исключительное право на объект интеллектуальной собственности?
91. Что является инвентарным объектом нематериальных активов?
92. По какой стоимости принимаются к учету нематериальные активы?
93. Какие методы начисления амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете нематериальных активов?
94. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?
95. Какими записями на счетах оформляются операции по поступлению нематериальных активов в организацию?
96. Какими документами оформляются операции по выбытию (списанию) нематериальных активов?
97. Возможна ли передача прав на пользование объектами нематериальных активов?
98. Как отражаются в учете операции по передаче прав на использование нематериальных активов физическими и юридическими лицами?
99. Дайте определение финансовых вложений и перечислите условия их признания.
100. Какие активы относят к финансовым вложениям?
101. В составе каких расходов учитываются проценты по кредитам и займам?
102. Дайте характеристику материальной выгоды и порядка ее отражения в учете.
103. На каких счетах отражаются в учете проценты по выданным и полученным кредитам и займам?
104. На какие цели выдаются займы работникам организации?
105. Возможна ли выдача безвозмездного займа или кредита?
106. Как отражается в отчетности задолженность по полученным кредитам и займам?
107. Какие варианты привлечения заемных средств еще могут осуществить организации?
108. Какими записями на счетах отражаются начисление процентов по кредитам и займам?
109. Какие составляющие необходимы для расчета суммы причитающихся процентов к начислению?