

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Финансовый директор
ООО «Выбор-С»
Ю.Р. Крылач
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийского
филиала Финуниверситета
Е.Н. Сеифиева
«19» августа 2019 г.



**Программа учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений**

для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Корпоративные финансы»
(заочной формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 11 от 3 июля 2019 г.*

УДК 336

Составитель: Стрижак М.С.. Программа учебной практики. Для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», программа «Корпоративные финансы» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 35 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, обязанности обучающегося и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объем, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по учебной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения..	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	7
4	Место учебной практики в структуре образовательной программы	8
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6	Содержание учебной практики	13
7	Формы отчетности по учебной практике	14
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	21
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	23
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11	Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики.....	23
	Приложения.....	25

1 Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений(далее учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Корпоративные финансы».

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Видом практики обучающихся является: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики: стационарно и выездная.

Данная программа учебной практики определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

2 Цели и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформить письменный отчет о прохождении учебной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Учебная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить договор, заключённый между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам учебной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Учебная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика профиль «Корпоративные финансы» на объектах практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению учебной практики обучающимися

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Для набора 2018 г. и 2020 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сфере корпоративных финансов.

		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа. Уметь: выявлять связь с другими процессами, современных экономических процессов происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Знать: основные научные понятия и категории в сфере корпоративных финансов, основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.</p>
<p>УК-7</p>	<p>Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности</p>	<p>Знать: находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. Уметь: управление безопасностью жизнедеятельности..</p>
		<p>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать</p>

		3.Находят пути решения ситуаций , связанных с безопасностью жизнедеятельности людей .	Знать пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей Уметь: находить решения в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций , связанных с безопасностью жизнедеятельности людей
		4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	Знать: методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: Действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания
ПКП-1	Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	1. Применять стандарты корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа корпоративной финансовой информации. 2Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа Финансовой информации для оценки стоимости , и эффективности бизнеса	Знать: источники корпоративной финансовой информации, стандарты ее раскрытия, основы анализа корпоративной финансовой информации. Уметь: использовать методический инструментарий анализа для обработки экономических данных Знать: современную методологию обработки и анализа корпоративной финансовой информации.; Уметь: использовать современные методы и технологии сбора, обработки и анализа экономических данных для оценки стоимости и эффективности бизнеса

		3.Использует результаты анализа финансовой информации организации при разработке финансовых и инвестиционных решений	Знать: основы расчета и анализа стоимостных и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей. Уметь: применять полученные результаты корпоративной финансовой информации при разработке финансовых и инвестиционных решений
ПКП -2	Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах	1. Проводить необходимые для решения финансово-экономических задач, расчеты показателей с использованием современных технологических средств и информационных технологий в корпоративных финансах.	Знать: возможности использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах для проведения расчетов и решения финансово-экономических задач. Уметь: проводить необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах.:
		2. Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач.	Знать: теоретические основы, методологию и инструментарий оценки эффективности принимаемых финансово-экономических решений. Уметь: оценивать эффективность принимаемых решений по реализации финансово-экономических задач корпорации.
ПКП-3	Способность проводить расчеты стоимости активов и бизнеса	1. Понимает содержание и логику проведения оценки стоимости активов и бизнеса.	Знать: источники информации для проведения оценки активов и бизнеса организации. Уметь: рассчитывать основные показатели для оценки бизнеса и активов

		2. Рассчитывает и интересуется показатели стоимости активов и бизнеса .	Знать: основы анализа, обобщения и систематизации информации, необходимой для принятия решений при формировании и оценке стоимости бизнеса и активов. Уметь: рассчитывать, анализировать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса
ПКП-4	Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран	1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками для сбора, обработки и анализа данных о развитии финансового рынка , в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.	Знать: источники финансовой информации о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных о развитии финансового рынка.
		2. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран. .	Знать: методический инструментарий обработки и анализа состояния финансового рынка. Уметь: использовать информацию российских и зарубежных источников для анализа и оценки развития финансового рынка, в том числе, рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.
ПКП-5	Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации	1.Применяет нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.	Знать: основные положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-экономическую сферу. Уметь: применять нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации

		2.Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения , направленные на рост стоимости организации	Знать: современную методическую и методологическую базу оценки стоимости организации. Уметь: разрабатывать варианты финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации
		3.Использует современные приемы и методы оценки стоимости организации для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Знать: современные приемы и методы оценки стоимости организации, подходы к обеспечению роста стоимости организации. Уметь: принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» должен:

- **знать** организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;
- **уметь** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Корпоративные финансы». Учебная практика закладывает фундамент

профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» и предусматривается учебным планом. Учебной практике по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Корпоративные финансы» предшествуют следующие дисциплины: «Финансы организаций», «Корпоративное управление», «Налоги и налоговая система РФ», «Финансы бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет и отчетность».

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» учебная практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объём практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Формы текущего контроля	
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа		Количество в дней
Общая трудоемкость по Учебному плану	3,0	108	60	48	12	Отчет
Организационное собрание,	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник

инструктаж по технике безопасности						
Учебная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой						

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении учебной практики

Общее руководство практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения учебной практики по каждой базе возлагается на руководителя учебной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя учебной практики от соответствующей организации.

Перед началом учебной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят собрание, на котором до обучающихся доводится информация о задачах и порядке прохождения учебной практики. Обучающиеся получают программы учебной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителем учебной практики от организации и согласовывает с ним график проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы учебной практики и оформлению ее результатов;

– оценивает на основании представленного отчета и дневника учебной практики выполнение программы учебной практики и индивидуального задания обучающимся;

– оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимся.

Непосредственное руководство практикой обучающимися на базе учебной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя учебной практики от организации входят:

– согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов учебной практики;

– распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства учебной практикой обучающихся;

– организация безопасных условий прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контроль за выполнением обучающимися графика проведения учебной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о деятельности обучающегося во время практики с указанием оценки.

При прохождении учебной практики, обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить учебную практику по месту работы (работающие обучающиеся);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места учебной практики;
- получать консультации по вопросам учебной практики у ответственных за учебную практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей учебной практики и руководителей учебной практики от организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- делают записи в Дневнике учебной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;
- соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту учебной практики;
- изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подготавливают отчет по учебной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающиеся обязаны:

- предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя учебной практики от организации (Приложение 7) и Дневник учебной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя учебной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Объем учебной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися учебной практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

6 Содержание практики

Содержание и выполнение программы учебной практики включает ряд этапов:

1. практический - реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе учебной практики;
2. научно-исследовательский- реализуется в процессе индивидуальной работы обучающегося.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков управления финансами организации.	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
Итого:		108

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела обучающийся должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться со структурой организаций;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит учебная практика;
- изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организаций;
- получить первичные профессиональные умения в области учета, анализа и аудита и т.д.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает нормативно-правовые акты по теме выпускной квалификационной работы;
- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

7 Формы отчетности по учебной практике

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы учебной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы учебной практики. Отзыв составляется на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы учебной практики и печатью организации.

По результатам учебной практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы.

Отчет по учебной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы учебной практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы учебной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования по оформлению Отчета по практике аналогичны требованиям по оформлению ВКР (см. Методические указания по подготовке и защите Выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы»).

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Общая характеристика организации и отдела места практики

2 Основные экономические показатели деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дается краткая характеристика организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Данный раздел может содержать: нормативно-правовую базу деятельности, организационно-правовую характеристику организации, цели и задачи развития организации; структуру органов управления (функциональную структуру организации); основные функции подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику; данные о составе клиентуры и видах оказываемых услуг; производственный профиль и технологические особенности предприятия (организации), ассортимент выпускаемой продукции (услуг).

Второй раздел содержит финансово-экономическую характеристику организации. В данном разделе обучающийся представляет анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (например, выручки, себестоимости, различных видов прибыли, производительности труда, фондоёмкости, фондоотдачи, рентабельности и пр.) и делает обоснованные выводы об общем экономическом состоянии организации.

Содержание второго раздела Отчета может варьироваться и зависит от индивидуальных особенностей, характера и направлений деятельности организации-базы практики.

В заключении подводятся итоги учебной практики о полученных обучающимся навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников содержит нормативно-правовую документацию, учебные, методические и научные издания.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание учебной практики.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет о прохождении учебной практики, и после проверки руководителем от базы учебной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю учебной практики от Финуниверситета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по учебной практике.
- 2) рабочий график (план) учебной практики;
- 3) индивидуальное задание;
- 4) дневник учебной практики;
- 5) отзыв руководителя учебной практики от организации;

Получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики, обучающийся обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета.

Одобренный руководителем практики от Финуниверситета электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается обучающимся, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенный учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Финуниверситета по итогам защиты обучающимся отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций, а также учитывается качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебную практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на учебную практику обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по учебной практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении учебной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения учебной практики доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении учебной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики, содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем учебной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении учебной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя учебной практики.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебной практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице

Компетенция	Типовые (примерные) задания
<p><u>ПКН-1</u> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p>Задание Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами, в том числе стоимостной подход (на основе VBM).</p> <p>Задание Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить</p> <p>Задание Описать основные направления экономической политики государства, отразить, с их учетом, специфику управления корпоративными финансами.</p>
<p><u>УК-7</u> Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Задание1 Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения.</p> <p>Задание2 Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения</p>
<p><u>ПКП-1</u> Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса</p>	<p>Задание1. Изучить стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.</p> <p>Задание2 Проанализировать методический инструментарий, используемый в процессе анализа корпоративной финансовой информации для оценки стоимости эффективности бизнеса.</p> <p>Задание3 Определить критериальные значения показателей, применяемых при разработке финансовых и инвестиционных решений организации - места практики.</p>
<p><u>ПКП-2</u> Способность решать финансово-экономические задачи, проводить</p>	<p>Задание 1 Провести расчеты показателей, необходимых для решения финансово-экономических задач организации – места практики, с использованием</p>

расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах	современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах. Задание 2 Оценить эффективность принимаемых решений по реализации финансово-экономических задач организации - места практики
<u>ПКП-3</u> Способность проводить расчеты стоимости активов и бизнеса	Задание 1 Выявить источники информации для проведения оценки активов и бизнеса организации, определить период для расчета и анализа показателей. Задание 2 Рассчитать, проанализировать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса организации - места практики
<u>ПКП-4</u> Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран	Задание 1 Определить источники финансовой информации о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран. Задание 2 Определить методический инструментарий обработки и анализа состояния финансового рынка. Задание 3 Провести сбор, обработку и анализ данных о развитии финансового рынка РФ
<u>ПКП-5</u> Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации	Задание 1 Изучить основные положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-экономическую сферу, в том числе применительно к организации - месту практики. Задание 2 Определить современные приемы и методы оценки стоимости организации, подходы к обеспечению роста стоимости организации - места практики. Задание 3 На основе проведенных расчетов, с использованием современных приемов и методов оценки стоимости организации, разработать варианты финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации - места практики. Задание 4 Выбрать оптимальные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации - места практики, с учетом стратегических и тактических целей ее развития

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе практики, качества выполнения и

оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Нормативные акты:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС КонсультантПлюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г.

Основная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – Москва : Кнорус, 2018. – 480 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927958>(дата обращения: 19.09.2019).

Дополнительная литература:

2. Корпоративные финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / под ред. Е.И. Шохина ; Финуниверситет. – 2-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 318 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/932076>(дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник / И.Я. Лукасевич ; М-во образования и науки РФ. – 3-е изд., испр. – Москва : Национальное образование, 2012 [2013]. – 768 с. – (Национальное экономическое образование). – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)

2. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

3. www.rbk.ru – официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> 1210 10.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL: <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
6. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/
7. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>
8. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;

3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

Приложение 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)
обучающегося _____ (Фамилия И.О.)
уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)
Направление подготовки _____
Профиль _____ Форма обучения _____
Моб. тел.: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)
Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

Средний балл успеваемости по зачетной
книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
ФГОБУ ВО Финансовый университет
при Правительстве РФ
Новороссийский филиал
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком _____

(наименование организации)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ года обучающегося _____ курса _____ (очной, заочной) формы обучения Вашего университета _____ ФИО, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации)

(место печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финансового университета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (направление подготовки, профиль)

группы _____ ФИО _____

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им

индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
Новороссийский филиал 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки Экономика

профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с объектом практики. Инструктаж по общим вопросам.	1
2	Изучение вопросов, связанных со спецификой деятельности организации.	2
3	Выполнение индивидуального задания. Подготовка материалов для ВКР.	4
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	2

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) ФИО

Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике: практики по получению первичных профессиональных
умений обучающегося ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки Экономика
профиль «Корпоративные финансы»

Новороссийск – 20____

Место прохождения практики _____
 Срок практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.
 Должность, Ф.И.О. _____ руководителя практики от _____ организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности.	

Руководитель практики от организации _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) учебную практику,

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных
умений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: «Корпоративные финансы»

Выполнил(а) обучающийся учебной группы

Проверили:

Руководитель практики от организации:

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

Новороссийск - 20__

Приложение 9
Контрольный лист
инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности
и правилами внутреннего трудового распорядка

Студентка: _____ ФИО,

направления «Экономика»,

профиль «Корпоративные финансы»

Курс _____,

Форма обучения _____

1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Количество часов _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Количество часов _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж:

Руководитель от объекта практики _____

(наименование организации)

_____ ФИО руководителя

подпись

Подпись лица, получившего инструктаж _____ ФИО