

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Новороссийский филиал  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»



Е.Н. Сейфиева

«29» августа 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»**

для обучающихся по основной образовательной программе  
подготовки бакалавров для направления 38.03.02 – «Менеджмент»  
(профиль «Корпоративное управление»)  
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала  
Финансового университета при Правительстве РФ  
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*

Новороссийск 2019

**С. А. Баженова «Теория организации и организационное поведение»** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Корпоративное управление») – Новороссийск: Новороссийский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. – с. 30.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся разработаны в соответствии с требованиями «Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров в Финансовом университете» (Приказ ректора Финуниверситета от 25.02.14 №303/о), «Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выполнения выпускных квалификационных работ в электронном виде, порядок хранения и списания» Приказ ректора Финуниверситета от 07.11.2018 г. № 2079/о) и включают общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ.

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Определение темы курсовой работы.....	7
3.	Руководство курсовой работой.....	9
4.	Структура и порядок выполнения курсовой работы .....	10
5.	Порядок размещения электронной курсовой работы на информационно-образовательном портале .....	12
6.	Защита курсовой работы .....	13
7.	Приложения.....	15

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа завершает изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение», является важным промежуточным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования способностей к научно-исследовательской работе, общекультурных и профессиональных компетенций:

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы устанавливаются кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент».

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа над курсовой работой начинается с выбора предполагаемой темы исследования.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем (Приложение В) или тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Выбор и формулировку темы следует осуществлять с учетом настоящей или будущей профессиональной деятельности студента, реальных задач и проблем по месту работы, а также предполагаемой темы выпускной работы.

По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему курсовой работы при условии обоснования ее целесообразности или актуальности для конкретного хозяйственного объекта.

Рекомендуемую студентам тематику курсовых работ кафедра размещает на странице кафедры: для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, - не позднее 5 сентября; выполняемых во втором семестре, - не позднее 10 февраля текущего учебного года.

На первой лекции по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» преподаватель сообщает студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы курсовой работы, а также месте размещения информации о рекомендуемой кафедрой тематике работ.

Студент обязан выбрать тему курсовой работы: по дисциплине, изучаемой в течение семестра - в течение трех недель после начала семестра; по дисциплине, изучаемой в течение учебного года - в течение десяти недель после начала учебного года.

Заявление студентов учебной группы по форме согласно приложения, староста группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием соответствующей формы, которая представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Форма для закрепления тем курсовой работы за студентами

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>№ темы из списка рекомендуемых</b>	<b>Название темы</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Тема курсовой работы, предложенная студентом, утверждается заведующим кафедрой (его заместителем) в течение пяти рабочих дней после представления заявления.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента не позднее чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Распоряжение (копия) о закреплении темы работы за студентом и назначении руководителя размещается на информационном стенде кафедры и соответствующего деканата не позднее следующего рабочего дня после подписания.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы; по курсовым работам, выполняемым в течение года, - не позднее 15 декабря текущего года.

Студент обязан представить курсовую работу на кафедру не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Студенты, обучающиеся по заочной форме, обязаны представить электронный вариант курсовой работы по электронной почте не позднее чем за три недели до установленного срока, а на бумажном носителе - не позднее чем за одну неделю до установленного срока в период экзаменационно-установочных сессий.

На последнем листе текста курсовой работы студент ставит свою подпись и дату представления работы на кафедру. Кафедра регистрирует работу в день ее представления.

### **3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются: консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала; контроль хода выполнения курсовой работы; подготовка письменного отзыва на курсовую работу, с указанием предварительной оценки (примерная формы отзыва

### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложения. Рекомендуется следующее распределение текста по разделам: введение – не более 2-х

страниц, главы – не более 12-15 страниц, заключение – не более 3-х страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования. В конце вводной части могут быть очерчены границы исследования, даны основные характеристики объекта исследования или предприятия, по материалам которого выполняется работа.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и или (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных экономико-математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.).

Положительным моментом является попытка применения рассмотренных и предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение содержит краткое изложение основных результатов исследования и предложения по организации их практического применения. На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.



Список используемых источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствие с общепринятыми стандартами и содержать не менее 20-ти источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, графики, распечатки ПЭВМ и т.д.).

Общий объем курсовой работы без приложений составляет 25-30 страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями (см. Приложение Г), подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях на кафедру не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы, в котором, в соответствии с учебным планом на текущий год, запланировано выполнение курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на курсовую работу.

На титульном листе курсовой работы руководитель указывает дату, время и место ее защиты и передает работу вместе с отзывом на кафедру.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

## **5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ**

Загрузка электронной курсовой работы (ЭКР) на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее сроков, установленных локальными актами университета. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финансового университета. Руководитель принимает решение о готовности ЭКР и определяет ее статус «Допущена к защите». При размещении ЭКР обучающийся размещает текстовый файл работы в любом из поддерживаемых форматов (.doc, .docx, .pdf) и все приложения к работе, если их несколько, то в виде архива, используя функционал Личного кабинета, посредством модуля «Мои работы».

Статус ЭКР «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися изменений в ЭКР и загрузки новых версий файлов на портал.

## **6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Защита проводится не позднее чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием, для заочной

формы обучения - в период проведения экзаменационно-установочных сессий.

Расписание защит курсовых работ размещается на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице кафедры) и на информационном стенде кафедры не позднее чем за две недели до даты защиты. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время. Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам.

Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество, сформированное у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование темы курсовой работы вносится в зачетную книжку и приложение к диплому. В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель курсовой работы, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

Приложение А

*Образец титульного листа*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Новороссийский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Теория организации и организационное**  
**поведение»**  
**на тему:**  
**«»**

Выполнил:

Студент группы №

Направление ....

Профиль ....

очной формы обучения

Иванов Иван Владимирович

Научный руководитель:

к.э.н., доц. Петров Валерий Иванович

Новороссийск 2019

Приложение Б

## **Примерный план курсовой работы**

### Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Модели организационного поведения .....	6
1.1. Сущность и теории организационного поведения .....	6
1.2. Виды дивидендной политики и порядок ее формирования.....	12
Глава 2. Анализ модели организационного поведения ПАО «НМТП».	15
2.1. Организационно-экономическая характеристика компании и анализ ее модели организационного поведения .....	15
2.3. Предложения по повышению эффективности модели организационного поведения.....	22
Заключение.....	25
Список использованных источников.....	27
Приложения.....	29

**Тематика курсовых работ по дисциплине  
«Теория организации и организационное поведение»**

1. Организация рабочего места как фактор поведения
2. Культура конфликтного взаимодействия
3. Особенности и эффекты группового взаимодействия
4. Модели организационного поведения
5. Информационные технологии управления деятельностью предприятия
6. Оценка результативности поведения сотрудника
7. Актуальность проблемы трудовой мотивации в современной России
8. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере организации
9. Когнитивная картина мира
10. Организационное планирование и его классификации
11. Деловая оценка персонала: основные методы
12. Системный стресс и его влияние на поведение
13. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения (на примере организации).
14. Поведение в условиях организационного конфликта
15. Поведение как функция организационных отношений
16. Стимулы и мотивы организационного поведения
17. Поведенческий потенциал корпоративной культуры
18. Оперативный план работы с персоналом: его назначение и структура
19. Время как ресурс организационного поведения
20. Модели сетевого планирования и управления производственной деятельностью
21. Механизмы искажения содержания при восприятии информации
22. Лидерское поведение в организации
23. Влияние на организационное поведение «двойных стандартов».

24. Влияние специфики человеческой психики на восприятие информации
25. Особенности группового поведения в российских компаниях

## Приложение Г

### **Требования к оформлению курсовой работы**

На титульном листе курсовой работы указывается наименование университета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы (Приложение А).

На втором листе приводится содержание курсовой работы (Приложение Б).

**Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее — 20 мм; нижнее — 20 мм; левое - 20 мм; правое - 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).



Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

**Пример** - Глава 1. Сущность школы административного управления  
А. Файоля

1.1. Историческая характеристика направления

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, а главы - в пределах всего текста работы. Глава не должна содержать только один параграф.

**Нумерация страниц.** Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы.** Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими

цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

***Пример оформления рисунка:***



14 принципов административного управления А. Файоля	12 принципов управления Г. Эмерсона
1. Неотделимость власти от ответственности.	1. Исходный пункт управления – отчетливо поставленные цели.
2. Разделение труда.	2. Здравый смысл, требующий признания ошибок и поиска их причин.
3. единство распоряжения, или единоначалие.	

Рисунок 1.1 Основные принципы А. Файоля

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение А.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

***Пример оформления таблицы:***

Таблица 2.1 – Применение принципов А. Файоля в деятельности РЖД

Наименование ценностей	Содержание и основные принципы ценностей
Ориентир на потребителя	Приоритет в деятельности компании по удовлетворению потребностей и ожиданий пользователей услуг железнодорожного транспорта.
Социальная ответственность	Обеспечение прозрачности и социальной ответственности бизнеса компании.
Персонал компании - основной её капитал	Компания поддерживает стремление персонала повышать свою квалификацию, планирует и обеспечивает карьерный рост, повышает заинтересованность персонала в результатах своего труда, сохраняет и развивает социальную сферу, направленную на обеспечение достойного уровня жизни, как в период работы, так и после ухода на пенсию.
Партнёрство	Уважение и учёт интересов юридических и физических лиц, вовлечённых в сферу деятельности компании, и развитие с ними партнёрских отношений.
Качество и безопасность	Обеспечение высокого качества технологий во всех сферах деятельности компании. Приоритетность требований безопасности движения и персонала перед эксплуатационными показателями работы компании.
Управленческие модели - в жизнь	Отлаженность управленческих механизмов на всех уровнях руководства компанией. Спонтанное управление объектами уступает место системному управлению процессами. Безопасность движения и эксплуатационные показатели должны обеспечиваться за счёт внедрения эффективных управленческих моделей

## **Ссылки и сноски**

В курсовых работах используются ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

**Например,** «Управление капиталом направлено на обеспечение финансовыми ресурсами текущих и перспективных видов деятельности предприятия в соответствии со стратегией ее развития».

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5 .... , результаты приведены в табл.3.1....

## **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

## **Список использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников (Приложение Д).

## **Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы**

### ***1. Описание книги одного автора***

Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник — Москва: ИНФРА- М", 2016.— 264 с.

### ***2. Описание книги 2, 3-х авторов***

Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник/ А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Москва: "Дашков и К", 2017. — 492 с.

### ***3. Описание книги 4-х и более авторов***

Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум/ кол.авторов , под ред. Алешин В.А. - Москва: Дашков и К, 2016. - 282с.

### ***4. Описание статей из газет, журналов и сборников***

Якушенко А.А. Основные теории менеджмента и их современное прочтение// Менеджмент и маркетинг в России и за рубежом. – 2015. - №1.-С.45-49.

### ***5. Описание нормативно-правовых актов***

О внесении изменений в статьи 16.2 и 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 12 февраля 2015 г. № 17-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - N 16. - Ст. 1023.

### ***6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей***

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В.

Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2015. – 138 с.

### ***7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа***

Интернет шаг за шагом: Учебник,- Электрон, дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997,- 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков. - М. :МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

### ***8. Электронные ресурсы***

1. Кожевина О.В. Разработка методологического подхода к оценке качества управления в государственном секторе экономики //Финансовый менеджмент. -2018. -№1 [Электронный ресурс]. :URL <http://finman.ru/annotations/2015/1/> (дата обращения: 12.10.2018).

### **Общие требования к приложениям**

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение Ж».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.

## **Образец оформления списка использованных источников**

### *Законодательные акты и нормативные документы*

1. Федеральный закон РФ «Гражданский кодекс РФ. Часть 1» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действ. ред. от 14.11.2013) // Консультант Плюс.

### *Экономическая учебная и специальная литература*

2. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник/ А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Москва: "Дашков и К", 2017. — 492 с.
3. Хохлова Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: организационное поведение). Практикум: Учебное пособие. — Москва: "Магистр": ИНФРА-М", 2016. — 256с.

### *Электронные ресурсы*

4. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник — Москва: ИНФРА-М", 2016.— 264с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=526441>
5. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник — 3-изд. перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М", 2017. — 350с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=916114>
6. Радюкова, Я.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 297с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=927209>
7. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента: Учебное пособие — Москва: ИНФРА-М, 2016.— 268 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=91949>
8. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие — Москва: ИНФРА-М", 2014, 2016.— 272с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=223846>



9. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум/ Алешин В.А. - Москва: Дашков и К, 2015. - 282с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36680783>

**Примерная форма отзыва руководителя на курсовую работу**

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу

Студента(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы

\_\_\_\_\_

кафедры

\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

На

тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(полное название темы согласно приказу)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл	Факт. балл
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап выполнения курсовой работы (проекта)</b>		<b>18</b>	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	18	
<b>II. Общая характеристика курсовой работы (проекта)</b>		<b>24</b>	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы Должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14	

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
---	---	----	--

1	2	3	4
<b>III. Наличие элементов анализа</b>		<b>22</b>	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе (проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	6	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
<b>IV. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков</b>		<b>21</b>	
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3	
Правильность оформления курсовой работы(проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	15	
<b>У.Замечаний по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы</b>			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		

Предварительная оценка	86- 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50 -69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
<b>VI. Защита курсовой работы (проекта)</b>		<b>15</b>	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
<b>VII. Оценка с учетом защиты</b>			
Дата и подпись руководителя			

### **Библиографический список**

- 1. Методические указания по выполнению курсовой работы.** Для студентов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки бакалавров для направления 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») Древинг С.Р., Головецкий Н.Я.— М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Финансовый менеджмент», 2015. — 29 с.