

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Финансы организации

Методические рекомендации

Методические рекомендации

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность(профиль): «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2019

Составитель: к.экон. наук Л.Г. Данилова

Изучение дисциплины должно способствовать развитию у обучающихся стремления к творческому мышлению, к овладению навыками самостоятельной работы современными информационными технологиями.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансы организации»

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины «Финансы организации», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры.

Примерная тематика творческих междисциплинарных научных проектов.

Творческий научный проект представляется в виде научной статьи. Написание статьи направлено на практическую реализацию приобретенных студентами знаний и умений по сбору, обобщению и представлению научной информации в рамках выбранной темы.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему.

Объем – 6-8 страниц. Для набора текста, таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: формат страницы: А4 (210x297 мм), поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная.

Оформление заголовка: (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ; на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – Ф.И.О. автора полностью; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – название специальности, курс; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – E-mail.

Через 1 строку – текст статьи.

После текста - надпись Список литературы или Примечания. После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. 26 Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Список литературы – не менее 8 наименований.

Презентация научного проекта оформляется в PowerPoint, включает 10-15 слайдов и отражает основное содержание статьи, в том числе - актуальность; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны, общие выводы, итоги и рекомендации.

Примерная тематика

1. Сущность собственного капитала предприятия, его составные элементы.
2. Этапы управления собственным капиталом предприятия.
3. Особенности оценки стоимости собственного капитала.
4. Эмиссионная политика предприятия.
5. Определение цены собственного капитала, привлеченного путем выпуска привилегированных акций.
6. Издержки, связанные с возможностью использования внутренних источников собственного капитала предприятия: нераспределенной прибыли и амортизации.
7. Экономическая сущность и типы дивидендной политики.
8. Прибыль предприятия, ее виды и порядок формирования
9. Финансовые стратегии российских предприятий различной организационно-правовой формы.
10. Проблемы функционирования и перспективы развития финансовых стратегий предприятия.
11. Условия финансирования на российском кредитном рынке.
12. Роль фондового рынка в заемном финансировании отечественных предприятий.

13. Использование нетрадиционных механизмов заемного финансирования в российской практике.
14. Методы оценки собственного капитала предприятия.
15. Влияние инфляции на финансирование предприятия.
16. Государственное регулирование движения корпоративного капитала.
17. Налогообложение как фактор финансирования предприятия.
18. Риск при формировании капитала предприятия: виды и оценки.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность и функции финансов организации
2. Содержание финансовых отношений, возникающих в процессе его хозяйственной деятельности.
3. Характеристика финансового механизма предприятий
4. Принципы организации финансов предприятий.
5. Состав и формирование денежных фондов и резервов.
6. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Состав и особенности формирования в рыночных условиях.
7. Внешние источники финансовых ресурсов. Состав и особенности формирования в рыночных условиях.
8. Государственное регулирование финансов организаций.
9. Состав и классификация затрат предприятия на производство реализацию продукции (работ, услуг).
10. Понятие и состав себестоимости, факторы, влияющие на ее величину.
11. Классификация расходов.
12. Переменные и постоянные расходы, их роль в планировании себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Планирование затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной финансовый показатель деятельности организации
15. Планирование доходов от продаж.
16. Порядок использования доходов от реализации продукции.
17. Анализ факторов роста денежных доходов предприятия.
18. Определение финансового результата от продаж.
19. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности.
20. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
21. Экономическая сущность прибыли предприятия.
22. Состав балансовой прибыли, факторы, влияющие на ее величину.
23. Методы планирования прибыли.
24. Методы и выбор путей, обеспечивающих максимизацию прибыли.
25. Принципы распределения прибыли предприятия.
26. Показатели рентабельности и их использование в финансовом планировании.
27. Общая характеристика налогов уплачиваемых предприятием.
28. Характеристика источников налогов, уплачиваемых предприятием.
29. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала на предприятиях.
30. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
31. Источники формирования оборотного капитала и финансирования его прироста.
32. Показатели эффективности использования оборотных средств.
33. Сущность и виды инвестиций.
34. Источники и методы инвестиций.

35. Экономическая природа, состав и оценка вложений в основные фонды предприятий.
36. Источники формирования основных фондов
37. Амортизация, и её роль в производственном процессе.
38. Порядок планирования, начисления и использования амортизационных отчислений.
39. Методики начисления амортизации.
40. Понятие нематериальных активов, их состав, источники поступления, порядок начисления амортизации.
41. Финансовые инвестиции предприятий, их цель, виды и способы осуществления.
42. Задачи и функции финансовой структуры.
43. Структура финансовой службы.
44. Характеристика основных направлений работы финансовой службы.
45. Методы финансового планирования.
46. Виды финансовых планов и их роль в бизнес планировании.
47. Понятие и содержание финансового планирования на предприятии.
48. Основные принципы и задачи финансового планирования.
49. Организация работы по составлению финансовых планов.
50. Виды и формы денежных расчётов на предприятии.
51. Организация и основные формы безналичных денежных расчётов.
52. Особенности образования собственного капитала на предприятии разных форм собственности.

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Определить объем производства и продаж, если имеются следующие данные: постоянные затраты предприятия $FC = 450$ тыс. руб. в год; переменные затраты $VC = 50$ руб. на единицу продукции. Цена единицы продукции – 200 руб., предполагаемая прибыль - 300 тыс. руб. Определить объем прибыли предприятия, если объем продаж снизится на 20 %.
2. Определить средневзвешенную цену капитала при следующих данных:

Собственный капитал	10 млн. руб.
Заемный капитал	7 млн. руб.
В т.ч.	
Краткосрочный	5 млн. руб.
Долгосрочный	2 млн. руб.

Цена акционерного капитала 18%, процент по долгосрочному кредиту -15%, цена краткосрочного кредита-20%. Ставка налога на прибыль 20 %.
3. Затраты на валовую продукцию в IV квартале составили 1000 тыс. руб. Длительность производственного цикла 10 дней. Доля первоначальных затрат 70%, последующих – 30%.
Определить норматив по незавершенному производству.

Дисциплина «Финансы организации» преподается студентам, обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» по программе подготовки бакалавра по заочной форме обучения набора 2017 г. в 6 семестре.

1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Для успешного усвоения лекционного материала рекомендуется подготовиться к предстоящему занятию, для этого необходимо необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать содержание рабочей программы и теоретический материал, изложенный на предыдущей лекции;
- кратко конспектировать основные положения, касающиеся вопросов по изучаемой теме;

- запомнить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить свои знания новыми определениями;
- активно использовать интернет-ресурсы для получения дополнительной информации, в частности справочную систему «КонсультантПлюс» и справочную систему «Гарант. По вопросам, где информация отсутствует, рекомендуется обратиться за консультацией к преподавателю.
- обратить особое внимание на материал, предложенный преподавателем для самостоятельного изучения. По изучаемой дисциплине это могут быть обзорные вопросы, связанные с международной практикой формирования бухгалтерских отчетов, либо аннотирование нормативных документов, регламентирующих порядок представления информации в бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.

Предварительная самоподготовка облегчит восприятие лекционного материала, позволит по ходу занятий акцентировать внимание на труднопонимаемых моментах, задать уточняющие вопросы.

1.2. Рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям

При подготовке к практическим занятиям следует:

- проработать по рекомендованным нормативным документам, учебным пособиям и конспекту лекций теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ознакомиться с соответствующими формами бухгалтерской отчетности (структурой, показателями) и методикой их заполнения;

При подготовке к семинарским занятиям студент должен:

- тщательно подготовить свое выступление. Сообщение по отдельному вопросу должно быть полным, понятным и логичным. По теме доклада целесообразно подготовить слайды, дающего наглядное представление по теме выступления. Слайды не должны быть перегружены текстом, приветствуется анимация для акцентирования наиболее значимых моментов. Количество слайдов определяется тематикой выступления (обычно не более 10-15). В конце сообщения необходимо подвести итог и сделать выводы; - привести примеры из практики анализа бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- подготовить небольшие тестовые задания, ситуационные задачи, кроссворды. Это позволит оживить аудиторию и активизировать процесс совместного обсуждения и закрепления изучаемой темы.

При подготовке к промежуточному контролю студент должен:

- повторить весь пройденный лекционный курс, материалы семинарских занятий, просмотреть учебную литературу, ответить на вопросы самоконтроля;
- проработать пропущенные темы в случае пропуска занятий по уважительным причинам. В случае их непонимания обязательно посещать консультации преподавателей;
- быть готовым к любой форме промежуточного контроля: решению ситуационных задач, тестированию и составлению форм бухгалтерской отчетности.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

В соответствии с РПД по дисциплине «Финансы организации» предусмотрено выполнение самостоятельного домашнего задания в виде контрольной работы.

Задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям, как по содержанию, так и по оформлению.

2.1. При выполнении контрольной работы студентам следует:

- руководствоваться Методическими указаниями по выполнению контрольной работы;
- посещать консультации для обсуждения неясных вопросов или непонимания задания контрольной работы;
- соблюдать установленные сроки сдачи контрольной работы для проверки преподавателем. Срок согласовывается с преподавателем;
- знать, что невыполнение контрольной работы означает нулевой балл прохождения промежуточной аттестации.

ВЫБОР ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа включает теоретическую и практическую часть. Вариант студент выбирает по последней цифре зачетной книжки.

Контрольная работа включает теоретическую часть – до 10 листов текста, набранного на компьютере шрифтом 14, интервал – полуторный.

Студент выбирает одну из предложенных тем и смету для расчета контрольной работы на основании таблицы 1.

Таблица 1

Темы и варианты расчетной сметы контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки студента	Номер сметы по составлению баланса доходов и расходов предприятия	Вариант сметы	Тема, освещаемая в теоретической части работы
1	I	1	1; 11
2	I	2	2; 12
3	II	1	3; 13
4	II	2	4; 14
5	I	1	5; 15
6	II	1	6; 16
7	II	2	7; 17
8	I	2	8; 18
9	I	1	9; 19
0	II	1	10; 20

Студент может по согласованию с руководителем предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, которая базируется на практических потребностях конкретного объекта исследования (организации), на актуальном информационном или теоретическом материале, а также подготовить научно-теоретическую разработку по дополнительной тематике.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами контрольной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая часть.
5. Расчетная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (если на них имеются ссылки в тексте).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей, оформляется в соответствии с установленной формой .

Содержание контрольной работы должно включать введение, названия глав и параграфов, расчетную часть, заключение, список литературы, приложения (если они имеются) с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Представление их в тексте в другой (сокращенной) редакции не допускается. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа, нумерация начинается со второй страницы.

Введение. Во введении (1-2 страницы) показывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, определяется цель, формулируются задачи исследования, пути их решения, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо определить теоретическую и методическую основы контрольной работы, указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии).

Теоретическая часть должна отражать сущность рассматриваемых вопросов, подтвержденную анализом фактических и статистических материалов. Контрольная работа состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых может делиться на параграфы. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Во всей контрольной работе должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Содержание глав теоретической части должно точно соответствовать теме контрольной работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Редактирование контрольной работы осуществляется самостоятельно студентом — автором работы.

Материалы контрольной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, соблюдая логичность перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. В тексте необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку».

Изложение материала ведется от третьего лица. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Объем теоретической части контрольной работы, как правило, составляет 15 страниц машинописного текста.

Заключение. В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи контрольной работы полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы — это должен быть связный, четкий, компактный текст.

Объем заключения составляет 1-2 страницы. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 10 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть контрольной работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, методики расчетов, заполненные формы отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части контрольной работы, страницы его не входят в подсчет общего объема контрольной работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: (см. приложение 8)).

Расчетная часть является самостоятельной частью контрольной работы и выполняется по соответствующим вариантам. Ко всем расчетам необходимо дать пояснения хода их выполнения. Формы расчетов следует перенести на отдельные листы бумаги. Рекомендуется выполнять расчетную часть контрольной работы с применением системы электронных таблиц Microsoft Excel.

ТЕМЫ, ОСВЕЩАЕМЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Сущность и функции финансов организации, содержание финансовых отношений, хозяйствующего субъекта.
2. Состав и формирование денежных фондов и резервов.
3. Собственные финансовые ресурсы организации. Состав и особенности формирования в рыночных условиях.
4. Заемные и привлеченные источники финансовых ресурсов. Достоинства и недостатки их привлечения
5. Принципы организации финансов организации, финансовый механизм.
6. Состав и классификация затрат организации на производство реализацию продукции (работ, услуг).
7. Понятие и состав себестоимости, факторы, влияющие на ее величину.
8. Переменные и постоянные расходы, их роль в планировании себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Планирование затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
10. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной финансовый показатель деятельности организации
11. Планирование доходов от продаж организации и основные направления их использования.
12. Формирование финансовых результатов деятельности организации.
13. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
14. Состав балансовой прибыли организации, факторы, влияющие на ее величину.
15. Методы планирования прибыли, выбор путей, обеспечивающих максимизацию прибыли.
16. Распределения прибыли в организации.
17. Экономическая природа, состав и оценка вложений в основные фонды предприятий.
18. Источники формирования основных фондов
19. Амортизация, и её роль в производственном процессе.
20. Организация финансовой работы в организации, структура финансовой службы.

Задание к расчетной части контрольной работы

1. На основании данных таблицы 1 исходя из среднегодовой стоимости амортизируемых основных фондов в планируемом периоде и средневзвешенной нормы амортизационных отчислений исчислить и распределить амортизационные отчисления (табл. 1).

2. Рассчитать смету затрат на производство продукции (табл. 1 или 2). При определении производственной себестоимости товарной продукции обратить внимание на особенности учета изменения остатков незавершенного производства и остатков расходов будущих периодов при их увеличении или сокращении.

3. На основании данных таблицы 2 рассчитать прибыль и рентабельность продаж, а также затраты на 1 рубль, вложенный в производство. Изменение остатков незавершенного производства определяется после расчета потребности предприятия в оборотных средствах (табл. 11), где прирост (+) или снижение (-) норматива по незавершенному производству и является изменением по строке 8 сметы.

К смете I

Таблица 1

Данные к расчету амортизационных отчислений на основные производственные фонды

Показатель	февраль	май	август	ноябрь
Плановый ввод в действие основных фондов, тыс. руб.	4100			3600
Плановое выбытие основных фондов, тыс. руб.		6360	1070	

Стоимость основных фондов, на которые начисляется амортизация на начало года, — 13 530 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования (в действующих ценах) — 1030 тыс. руб. Средневзвешенная норма амортизационных отчислений:

для варианта 1.1 — 13,5 %;

для варианта 1.2 — 14,0 %.

К смете II

Стоимость основных фондов, на которые начисляется амортизация на начало года, — 22 420 тыс. руб.

Таблица 1

Данные к расчету амортизационных отчислений на основные производственные фонды

Показатель	февраль	май	август	ноябрь
Плановый ввод в действие основных фондов, тыс. руб.		5200	10 450	
Плановое выбытие основных фондов, тыс. руб.				9890

Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования (в действующих ценах) — 12 780 тыс. руб. Средневзвешенная норма амортизационных отчислений:

для варианта 2.1 — 12,5 %;

для варианта 2.2 — 14,5 %.

Таблица 3

Расчет плановой суммы амортизационных отчислений и ее распределение

№ стр.	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Стоимость амортизируемых основных производственных фондов на начало года	
2	Среднегодовая стоимость вводимых основных фондов	
3	Среднегодовая стоимость выбывающих основные производственных фондов	
4	Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования (в действующих ценах)	
5	Среднегодовая стоимость амортизированных основных фондов (в действующих ценах) — всего	
6	Средняя норма амортизации	
7	Сумма амортизационных отчислений — всего	

8	Использование амортизационных отчислений на капитальные вложения	
---	--	--

Таблица 4

СМЕТА I затрат на производство продукции коммерческой организации, в тыс. руб.

№ стр.	Статья затрат	Варианты сметы			
		Вариант 1.1		Вариант 1.2	
		всего на год	в т.ч. на IV квартал	всего на год	в т.ч. на IV квартал
1	2	3	4	5	6
1	Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)	36 540	9135	33 000	8250
2	Затраты на оплату труда	17 608	4402	17 440	4360
3	Амортизация основных фондов*				
4	Прочие расходы — всего,* в том числе: с.4.1+4.2+.43				
4.1	уплата процентов за краткосрочный кредит	430	110	360	100
4.2	налоги, включаемые в себестоимость	989	247	760	180
4.3	арендные платежи и другие расходы	256	60	260	65
5	Итого затрат на производство* (цеховая себестоимость) с.1+с.2+с.3+с4				
6	Списано на непроизводственные счета	10 238	2560	715	267
7	Затраты на валовую продукцию*				
8	Изменение остатков незавершенного производства	442	110	411	103
9	Изменение остатков по расходам будущих периодов	-12	-3	20	5
10	Производственная себестоимость товарной продукции*				
11	Внепроизводственные (коммерческие) расходы	5261	1315	5266	1413
12	Полная себестоимость товарной продукции*				
13	Товарная продукция в отпускных ценах (без НДС и акцизов)	73 200	18 550	76 000	21 000
14	Прибыль на выпуск товарной продукции*				
15	Рентабельность товарной продукции*				
16	Затраты на 1 рубль товарной продукции*				

* Определить расчетным путем

Таблица 5

СМЕТА II затрат на производство продукции общества с ограниченной ответственностью, тыс. руб.

№ стр.	Статья затрат	Варианты сметы			
		Вариант 2.1		Вариант 2.2	
		всего на год	в т.ч. на IV квартал	всего на год	в т.ч. на IV квартал
1	2	3	4	5	6
1	Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)	10 520	2630	9650	2413
2	Затраты на оплату труда	17 300	4325	16 800	4200
3	Амортизация основных фондов*				
4	Прочие расходы — всего,* в том числе:				
4.1	уплата процентов за краткосрочный кредит	35	10	87	22
4.2	налоги, включаемые в себестоимость,*	989	247	760	180
4.3	арендные платежи и другие расходы	216	54	304	76
5	Итого затрат на производство* (цеховая себестоимость)				
6	Списано на непроизводственные счета	400	100	425	106
7	Затраты на валовую продукцию*				
8	Изменение остатков незавершенного производства	275	69	132	10
9	Изменение остатков по расходам будущих периодов	30	8	-27	-7
10	Производственная себестоимость товарной продукции*				
11	Внепроизводственные (коммерческие) расходы	1463	369	1215	308
12	Полная себестоимость товарной продукции*				
13	Товарная продукция в отпускных ценах (без НДС и акцизов)	69 560	17 390	69 250	17 310
14	Прибыль на выпуск товарной продукции*				
15	Рентабельность товарной продукции*				
15	Затраты на 1 рубль товарной продукции*				

* Определить расчетным путем.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Расчет амортизации основных средств.

В процессе эксплуатации основные средства изнашиваются. В целях воспроизводства на основные средства начисляется амортизация. **Амортизация** — это плановое накопление средств на полное восстановление основных производственных фондов. Денежное выражение амортизации формируется в виде начисления износа основных средств в процессе их производительного функционирования.

Объектами для начисления амортизации являются основные средства, находящиеся в фирме на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

Амортизационные отчисления по объекту основных средств начисляются с первого числа месяца следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтеру по формуле:

$$Ам. = СС_{ср.г.} * Нам / 100 \quad (1)$$

где: Ам – сумма начисленной амортизации, в руб.;

$Сср.г.$ – среднегодовая стоимость основных средств, в руб.;

$Нам$ – норма амортизации, в %.

Норма амортизационных отчислений устанавливается в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ. Для организации может быть установлена средняя норма амортизации по всему оборудованию, что должно быть оговорено в учетной политике организации.

Начисление амортизационных отчислений производится до полного погашения стоимости объекта, либо списания этого объекта с бухгалтеру на основании среднегодовой стоимости ОС.

В расчете среднегодовой стоимости амортизируемых основных производственных фондов на плановый период ($Сср.г.$) участвуют: стоимость ОС на начало года ($Снач.г.$), среднегодовая стоимость вводимых ОПФ ($Ссввод$), среднегодовая стоимость выбывающих ОПФ ($Ссвыб.$) и среднегодовая стоимость полностью амортизированных ОПФ ($Самор.$):

$$Сср.г. = Снач.г. + Ссввод - Ссвыб - Самор. \quad (2)$$

Среднегодовая стоимость вводимого оборудования определяется по формуле:

$$Ссввод = \frac{C_{ввод} \cdot Чмес}{12} \quad (3)$$

где $C_{ввод}$ – стоимость вводимых основных средств;

$Чмес$ – число месяцев функционирования ОС в текущем году.

Пример: На предприятии ввели в эксплуатацию ОС на сумму 200 тыс. руб. 12 апреля текущего года.

Рассчитать среднегодовую стоимость вводимых ОС.

Исходные данные:

$C_{ввод} = 200$ тыс. руб.;

$Чмес. = 8$ мес. (с мая по декабрь).

Среднегодовая стоимость вводимых ОС по формуле (3) составит:

$$Ссввод = \frac{200 * 8}{12} = 133,3 \text{ тыс. руб.}$$

Среднегодовая стоимость выбывающего оборудования определяется по формуле:

$$Ссвыб = \frac{C_{выб} \cdot Чмес'}{12} \quad (4)$$

где $C_{выб}$ – стоимость вводимых основных средств;

$Чмес'$ – число месяцев нефункционирования ОС в текущем году.

Пример: На предприятии списаны ОС на сумму 210 тыс. руб. 12 апреля текущего года.

Исходные данные:

$C_{выб} = 210$ тыс. руб.;

$Ч_{мес.} = 9$ мес. (с апреля по декабрь ОС **не** работают).

Среднегодовая стоимость выбывающих ОС по формуле (4) составит:

$$СС_{выб} = \frac{210 * 9}{12} = 157,5 \text{ тыс. руб.}$$

Использовать амортизационные отчисления предприятие может только в соответствии с целевым назначением – только на обновление, приобретение, реконструкцию ОПФ.

Использование амортизационных отчислений на другие цели не допускается. При нецелевом их использовании предприятие не имеет право уменьшать на сумму амортизации налогооблагаемую прибыль (т. е., должно присоединить сумму амортизации к налогооблагаемой прибыли и уплатить налог на прибыль).

Планирование себестоимости продукции

Полная **себестоимость** продукции, планируемой к выпуску в предстоящем году, определяется в обобщающем документе - **смете затрат** на производство и реализацию продукции (табл.3).

Затраты хозяйствующего субъекта учитывают по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

По экономическим элементам различают:

1. Материальные затраты (сырье, материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты, топливо и затраты всех видов энергии на технические нужды).
2. Расходы на оплату труда (основная и дополнительная заработная плата работников предприятия) с отчислениями органам социального страхования и обеспечения(Фонд социального страхования, Пенсионный фонд. Фонд обязательного медицинского страхования).
3. Амортизация (отражается амортизация собственных и арендованных средств, исчисленных по нормам на полное восстановление).
4. Прочие расходы (арендная плата, амортизация нематериальных активов, командировочные расходы, налоги, входящие в состав себестоимости).

При расчете себестоимости продукции используется **классификация затрат по статьям калькуляции**.

Состав затрат на производство, входящих в себестоимость продукции (работ, услуг), определяется в законодательном порядке

Калькулирование себестоимости производится по следующим статьям калькуляции:

1. Сырье и материалы.
2. Возвратные отходы (вычитаются), к ним относятся отходы, которые можно использовать в производстве.
3. Топливо и энергия на технические нужды.
4. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги организационного характера.
5. Основная заработная плата производственных рабочих.
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих.
7. Отчисления на социальное страхование.
8. Расходы на подготовку и освоение производства.
9. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
10. Цеховые общепроизводственные расходы

Цеховая (или неполная) себестоимость.

11. Потери от брака
12. Общепроизводственные расходы.

Производственная себестоимость

13. Общехозяйственные расходы
14. Прочие производственные расходы

Полная себестоимость.

Этапы расчета полной себестоимости продукции рассмотрим на примере данных таблиц 4,5.

Этап 1. Расчет цеховой себестоимости

- 1) Определяются затраты по экономическим элементам 1-4.
- 2) Расчет стр. 5 «Итого» «Цеховая себестоимость».

Этап 2. Расчет производственной себестоимости

3) Для определения производственной себестоимости из общей суммы затрат на производство прежде всего исключаются затраты, относимые на непроизводственные счета:

- стоимость работ по капитальному строительству и капитальному ремонту, которые выполнялись для своего предприятия;
- транспортные услуги, оказываемые сторонним организациям, непромышленным хозяйствам предприятия;
- стоимость НИР, выполняемых для сторонних организаций, и т.п.

4) Далее следует учесть **изменение остатков расходов будущих периодов и себестоимости незавершенного производства** (в тех отраслях, где в планировании и учете выделяется незавершенное производство): прирост уменьшает себестоимость товарной продукции, уменьшение - увеличивает.

Этап 3. Расчет полной себестоимости

5) Для расчета полной себестоимости товарной продукции, планируемой к выпуску в предстоящем периоде., производственная себестоимость увеличивается на сумму **внепроизводственных расходов.**

Внепроизводственные расходы включают расходы на упаковку изделий на складе, транспортировку продукции, комиссионные сборы и другие расходы, связанные со сбытом продукции. (стр. 12 = стр. 10 + стр. 11)

б) Полная себестоимость продукции, подлежащей к выпуску в планируемом году, отличается от себестоимости реализуемой продукции, на базе которой определяется сумма прибыли. Разница обусловлена наличием остатков нерезализованной продукции на начало планируемого периода и величиной остатков продукции, которые не будут реализованы в конце планируемого периода. В натуральном выражении объем реализуемой продукции (РП) составит:

$$РП = О_1 + ТП - О_2,$$

где O_1 - остатки нерезализованной продукции на начало планируемого периода;

ТП - товарная продукция, планируемая к выпуску в предстоящем году;

O_2 - остатки нерезализованной продукции на конец планируемого периода.

Состав остатков нерезализованной продукции, их величину по себестоимости следует учесть при планировании затрат на реализуемую продукцию.:

$$C_{рп} = C_{01} + C_{тп} + C_{02}$$

где $C_{рп}$ - затраты на реализуемую продукцию **по полной себестоимости** на предстоящий период (год, квартал);

Расчет прибыли и рентабельности

Прибыль и рентабельность являются показателями финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

Прибыль представляет собой разницу между общей суммой доходов и затратами на производство и реализацию продукции с учетом внереализационных расходов.

Общий объем прибыли предприятия называется **валовой прибылью**. На величину валовой прибыли влияет совокупность многих факторов, зависящих и не зависящих от предпринимательской деятельности.

Важными факторами роста прибыли, зависящими от деятельности предприятий, являются рост объема производимой продукции в соответствии с договорными условиями, снижение ее себестоимости, повышение качества, улучшение ассортимента, повышение эффективности использования производственных фондов, рост производительности труда.

К факторам, не зависящим от деятельности организаций, относятся изменения законодательства, влияние природных, географических, транспортных и технических условий на производство и реализацию продукции и др.

В составе валовой прибыли учитывается прибыль от всех видов деятельности. Прежде всего валовая прибыль включает **прибыль от реализации товарной продукции. Которая представляет собой разницу между выручкой** (без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных затрат) **и затратами** на производство и реализацию, включаемых в себестоимость.

Прибыль от реализации товарной продукции – основная часть валовой прибыли.

$P = B - CC$

2.2. Методические рекомендации по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Она согласуется с библиотечным комплексом Финансового университета.

Основная литература - это учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотечном комплексе Финансового университета.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;
- при изучении нормативных документов необходимо учитывать то, что в бухгалтерском учете нормативные документы очень часто подвержены изменениям и дополнениям. В этой связи, надо обращать внимание не только на дату принятия этого документа, но и дату последних изменений и дополнений. Нормативная литература, обязательная при изучении данной дисциплины приводится на лекциях.
- при изучении порядка проведения экономического анализа знакомиться также с Методическими рекомендациями Минфина Российской Федерации по их применению, комментариями специалистов, аудиторов и практиков, приводимых в периодической печати.
- Интернет является полноценным информационным ресурсом и может использоваться в повседневной работе студента. Для отслеживания последних изменений рекомендуется использовать справочную систему «КонсультантПлюс» и справочную систему «Гарант». Планируемые изменения и новости учета можно также отслеживать на сайте Минфина РФ - www.minfin.ru и в журналах «Все для бухгалтера», «Главный бухгалтер» и «Практическая бухгалтерия»;
- для понимания сложного текста необходимо прочитать его несколько раз, сделать выписки, и осмыслить. Для углубленного понимания специальной литературы важно систематически использовать справочники и словари;
- при работе с литературой или с Интернет-ресурсами следует отмечать нужную информацию доступным способом (закладка, выделение цветом), записывать выходные данные первоисточника и отмеченные страницы. Это позволит оформить соответствующие ссылки и список использованной литературы при подготовке письменной работы.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Задание. Подготовка аннотации, ключевых слов и резюме к научной статье.

Аннотация – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Ключевые слова – это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.