

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): ИТ-менеджмент в бизнесе

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Составитель: к.экон. наук Баженова С.А.

Изучение дисциплины должно способствовать развитию у обучающихся стремления к творческому мышлению, к овладению навыками самостоятельной работы современными информационными технологиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания и порядок изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии»

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области менеджмента и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем рефератов и сроков их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях).

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Вся рекомендуемая литература содержится в полном объеме в ЭБС «Издательства Юрайт» и ЭБС издательства «Лань», а также в библиотеке Новороссийского филиала Финуниверситета.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, либо с контрольной работы, которая может проводиться по:

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме - заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы может быть проведена тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий,

которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

Основным методом изучения курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, законодательства, судебной практики.

В соответствии с Рабочей программой дисциплины и Учебным Планом, помимо лекционных курсов и практических занятий, предусмотрена самостоятельная работа студентов (далее СРС).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Организация самостоятельной работы целесообразна при изучении тем, которые не вызывают у студентов затруднения при самоподготовке.

Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности обучающегося. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.

Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность. Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы студента.

Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности.
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы студентов. Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы СРС:

- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала;
- составление плана прочитанной книги (статьи);
- накопление научной информации в виде выписок и цитат;
- составление библиографического списка;
- графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;
- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по изученному материалу;
- подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов и т.д.;
- решение задач;
- выполнение самостоятельных (контрольных) работ.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой. Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой.

При работе литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического,

психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста своей будущей работы (реферата, обзора). При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.

Рекомендации по самостоятельной работе со статистической информацией. При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики. Вид наглядной информации зависит как от имеющихся материалов, так и от содержания решаемой с их помощью задачи.

Рекомендации для подготовки устного ответа. Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Полезная эффективность ИТ-инфраструктуры организации как соответствие технических и аппаратных средств предприятия реальным целям, задачам и потребностям бизнеса.
2. Информационная безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия.
3. Конфигурирование ИТ-инфраструктуры: комплексный подход.
4. Управление аппаратными ресурсами: планирование производительности компьютерной системы и масштабируемость, приобретение аппаратных средств и общая стоимость владения технологическими ресурсами.
5. Мониторинг технологических тенденций.
6. Состав программных ресурсов организации.
7. Системное и прикладное программное обеспечение, программное обеспечение корпоративной интеграции (корпоративное и промежуточное).
8. Современные инструментальные средства разработки программ.
9. Проблемы управления программными ресурсами.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационной системы.
11. Показатели эффективности телекоммуникационных каналов.
12. Коммуникационные сети, корпоративные сети, межсетевые вычисления.

13. Стандарты и связность в цифровой интеграции систем.
14. Интернет-технологии и службы.
15. Объекты ИТ- аудита: серверы и рабочие станции, активное сетевое оборудование, системное программное обеспечение, физические и логические структуры корпоративной локальной сети, периферийное оборудование, телекоммуникационные системы, системы безопасности, системы энергоснабжения, каналы передачи данных.
16. Методы исследования, применяемые при ИТ-аудите: инвентаризация компонентов ИТ- инфраструктуры, анкетирование сотрудников организации, анализ программного обеспечения, файлов и системных событий, рабочих станций в составе ИТ-инфраструктуры, мониторинг и диагностика активного сетевого оборудования, пассивных компонентов ИТ-инфраструктуры.
17. Стандарты аудита ИТ-инфраструктуры.

Примерные темы контрольных работ

1. Модели зрелости ИТ по Р.Ноламу и по стандарту CobiT.
2. Инструменты стратегического планирования (матрицы McKinsy, McFarlan-McKenney).
3. Традиционные этапы стратегического планирования, их характеристика применительно к ИТ.
4. Подход компании РБК СОФТ и BSC к разработке ИТ-стратегии; сравнительная характеристика.
5. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.
6. Принципы и фазы формирования проекта внедрения информационных систем.
7. Оценка эффективности ИТ-проектов. Особенности. Трудности.
- 8.
9. Оценка эффективности АИС, как инвестиционного проекта.
10. Оценка положительного денежного потока на основе традиционной методики оценки экономической эффективности АСУ.
11. Системный подход к оценке инвестиций в информационные технологии.
12. Методы оценки затрат на АИС/АИТ. Краткая характеристика.
13. Структура экономического эффекта от внедрения ИС. Как формируется совокупный экономический эффект?
14. Источники эффективности автоматизации управления Алгоритм оценки эффективности АИС.
15. Классификация показателей экономической эффективности АИС/АИТ. Примеры показателей.

Перечень контрольных вопросов к зачету по дисциплине

1. Миссия ИТ-менеджера.
2. Задачи информационного менеджмента на различных этапах ЖЦ АИС.
3. Факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии.
4. Основные виды организации ИТ-служб. Параметры, определяющие выбор оргструктуры.
5. Системный подход к описанию организации.
6. Правила формирования корпоративной системы.
7. Опишите сферу ответственности ИТ-менеджера.

8. Методы и принципы построения дерева целей для повышения эффективности ИМ.
9. Развитие АИС и обеспечение ее обслуживания.
10. Основные понятия процессной организации менеджмента.
11. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Понятие ИТ-стратегии, ее необходимость, цели.
13. Виды и подходы к разработке ИТ-стратегии.
14. Процесс стратегического планирования при использовании функционального подхода.
15. Анализ внешних условий при планировании информационных систем.
16. Анализ внутренних условий при планировании информационных систем.
17. Состав итогового доклада по стратегическому планированию.
18. Классификация методов оценки эффективности АИС.
19. Роль ИТ-менеджера в организации.
20. Причины, приведшие к выделению ИТ-управления в самостоятельную область.

Примерные задачи по дисциплине

Задание 1. Представьте, что руководитель предприятия поставил перед вами задачу организовать: а) ИТ-семинар б) ИТ-выставку в) ИТ-конференцию по продвижению товара или услуги. Разработайте концепцию, формат и последовательность действий для подготовки и проведения мероприятия.

Задание 2. Вас назначили руководителем структурного подразделения фирмы. Чтобы успешно справляться с новыми обязанностями, Вам необходимо организовать своевременное получение информации, необходимой для деятельности подразделения, ее обработку, подготовку решений и контроль за их исполнением. Вам необходимо 1. выбрать отрасль и структурное подразделение; 2. Найти информационные ресурсы, необходимые руководителю структурного подразделения фирмы по выбранному варианту задания, в том числе по следующим вопросам:

- организация работы подразделения (положение об отделе, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.);
- источники внешней информации (состояние дел в отрасли, тематические рассылки, конкуренты и т.п);
- источники внутренней информации, (в том числе необходимые для контроля выполнения решений);
- законодательство, правовые акты, регламентирующие управление предприятием, подразделением;

3. Составить перечень (план) мероприятий по информационному обеспечению работы структурного подразделения фирмы;

4. Подготовить краткую аналитическую записку по улучшению информационного обеспечения работы структурного подразделения фирмы (цель, задачи работы, найденные ресурсы и их краткая характеристика, достоинства, недостатки, выводы, предложения);

5. Подготовить сообщение (презентацию).

Задание 3. Провести анализ функциональных обязанностей ИТ-персонала. Составление должностных инструкций: Директор по информационным технологиям. Директор по работе с клиентами. Ответственный за электронный бизнес. Директор по бизнес-приложениям. Менеджер по взаимодействию ИТ-предприятия. Менеджер – разработка ПО. Менеджер – обеспечение непрерывности бизнеса. Менеджер – клиентские, серверные и сетевые системы. Проектные бригады: Руководитель проекта.

Спонсор проекта. Системный аналитик. Лингвист. Бригада главного программиста. Бригада тестировщиков.

Задание 4. Определить типы организационной стратегии “asis”. Выбор типа стратегии “tobe”. Анализ внешних и внутренних условий, слабых и сильных сторон, возможностей и угроз. Определение типа подсистем АИС по матрице McFarlan. Использование матрицы McFarlan–McKenney для выбора базовой стратегии.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182704>

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>

3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.

4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс], режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

5. Письмо Роспотребнадзора от 24.04.2006 N 0100/4622-06-32 «О защите прав потребителей в сфере дистанционной торговли» вместе с ПИСЬМО от 8 апреля 2005 г. N 0100/2569-05-32 «О пресечении правонарушений при дистанционном способе продажи товара» [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=53243>

а) основная литература:

1. Олейник, А. И. ИТ-инфраструктура [Электронный ресурс] / А. И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2018. – 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798> <https://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения: 30.08.2019).

б) дополнительная литература:

1. Александров. Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Александров. – Электронные текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2019, 225с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/850069>

2. Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/97D5E319-C81E-4D96-9A25-3C35D77CC429>

3. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — Москва: Юрайт, 2017. — 384 с. — <https://biblioonline.ru/book/6563A05F-8D7A-4CE6-8B43-1E2AA98091FC>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru3>.
3. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru.
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru.
6. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
7. Электронные журналы по ИТ: <http://firma.ru>, технологии <http://www.pcmag.ru>, <http://rusbase.com/>, <http://lpgenerator.ru/>
7. Аналитика: <http://idcrussia.com/ru/>, <http://www.gartner.com/>, <http://www.tadviser.ru>, <http://www.it-analytics.ru>, <http://habrahabr.ru>, <http://www.itbestsellers.ru>, <http://rusbase.com/>
8. CRN - <http://www.crn.ru/>
9. Intelligent Enterprise - <http://www.iemag.ru/>
10. ИТ Research Library @ Forbes.com:
http://itresearch.forbes.com/data/web/fbs/fbs_index.jsp