

**План
работы Новороссийского
филиала Финуниверситета
на 2017 год**

**План реализации программы развития Новороссийского филиала
на 2017**

Главная задача Новороссийского филиала - обеспечение высокого уровня учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, укрепление материально-технической базы, завоевание и удержание лидирующих позиций в сфере подготовки экономистов и менеджеров в регионе и инновационного управления знаниями в России.

В 2017 году Новороссийский филиал будет осуществлять свою деятельность в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

Приоритетным направлением на 2017 год являются:

- увеличение контингента студентов с использованием новых форм профориентационной работы, таких, как совместные с учебными заведениями научно-практические конференции, День финансовой грамотности, открытые лекции, бизнес-клубы и др.;

- внедрение новых программ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: «Финансовые рынки и банки», «Учет, анализ, аудит», «Государственный финансовый контроль»;

- увеличение количества студентов, поступающих в магистратуру, за счет выпускников бакалавриата;

- продолжение работы по привлечению средств от хоздоговорных НИР, подачи заявок в фонды и грантообразующие организации. Активизация деятельности ППС по изданию результатов исследований в монографиях и научных публикациях в индексируемых российских и зарубежных журналах;

- повышение эффективности энергоиспользования: модернизация систем освещения, автоматизация тепловых узлов потребителей и реализация проектов, направленных на экономию потребления воды. Планируемый экономический эффект должен составить 80%.

I. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ФИЛИАЛА В 2017 Г.

Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения	Показатели
1. Модернизация образовательного процесса			
1.1.Разработка образовательных программ нового поколения			
Разработка образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями	Директор филиала Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	Апрель - сентябрь 2017 г.	38.03.01 Государственный финансовый контроль; Финансовые рынки и банки; 38.04.01 Учет, анализ, аудит
Организация практики студентов на ведущих предприятиях города	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., зав. кафедрами	Апрель – май 2017 г.	Доля студентов, прошедших практику у деловых партнеров - 30
Разработка и модернизация дополнительных профессиональных программ	Начальник ДПО Бузина Т. В.	В течение года	Количество новых программ - 3 шт.
Подготовка учебных пособий по основным направлениям деятельности филиала	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н. Зав. кафедрами, НПП	В течение года	Количество шт. 3
1.1.Разработка новых образовательных технологий и систем поддержки образовательного процесса			
Использование интерактивных форм учебной работы	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	В течение года	Доля охвата, % (бакалавриат) 60
			Доля охвата, % (магистратура)80
Наполнение сайта филиала современным учебно-методическим обеспечением	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	В течение года	Доля охваченных дисциплин, % 100
1.2.Развитие международного сотрудничества			
Организация лекций, семинаров, проводимых приглашенными профессорами и зарубежными представителями бизнеса	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н. заместитель директора по НР Лохова Т. В.	Апрель – май 2017 г.	Количество приглашенных лиц 1 человек

Увеличение численности иностранных студентов за счет граждан стран Ближнего зарубежья и стран Европы	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н. , заместитель директора по НР Лохова Т. В.	Июнь - сентябрь 2017 г.	Доля иностранных студентов в общей численности, % - 1,5
2. Модернизация научной деятельности			
Разработка и реализация плана ежегодного участия ученых Новороссийского филиала Финуниверситета в международных научных мероприятиях	Заместитель директора по НР Лохова Т. В.	В течение года	Количество мероприятий, ед. в год - 5
Вовлечение всех научно-педагогических работников в исследовательскую деятельность университета	Заместитель директора по научной работе Лохова Т. В., Зав. кафедрами, НПП	В течение года	Процент НПП, участвующих в НИР – 80 %
			Объем НИР на 1 ставку НПП - 52 тыс. руб.
Развитие системы привлечения студентов филиала к научной деятельности	Заместитель директора по НР Лохова Т. В. Зав. кафедрами НПП	В течение года	Процент привлеченных студентов – 80 %
Активизация научных исследований и публикаций по приоритетным направлениям развития Финансового университета	Заместитель директора по НР Лохова Т. В., Зав. кафедрой, НПП	В течение года	Количество публикаций НПП университета в год (РИНЦ) - 60 статей в год
Подготовка и проведение научных мероприятий в филиале	Заместитель директора по НР Лохова Т. В. , ведущий научный сотрудник Рзун И. Г.	В течение года	Количество мероприятий - 5
Установление долгосрочных партнерских отношений с отечественными и зарубежными вузами	Заместитель директора по НР Лохова Т. В. Зав. кафедрами	В течение года	Количество договоров 2 ед.
3. Укрепление кадрового потенциала и контингента обучающихся			
3.1.Кадровое обновление			
Прием на работу молодых преподавателей и ведущего научного сотрудника, практиков, согласно требованиям стандарта Финуниверситета	Директор филиала Андриянова Л. С., зав. кафедрами	Июнь – сентябрь 2017 г.	Удельный вес численности молодых ученых (без степени – до 30 лет, кандидаты наук – до 35

			лет, доктора наук – до 40 лет) - 2
Повышение размера оплаты труда ППС и научных сотрудников до уровня, согласно «Дорожной карты» Президента России	Директор филиала Андриянова Л. С.	В течение года	Доля среднемесячной заработной платы к средней по региону - 150 %
3.2. Поддержка и стимулирование профессионального роста научно-педагогических кадров			
Укрепление кадрового потенциала путем привлечения высококвалифицированных кадров, отвечающих квалификационным требованиям (наличие ученой степени и ученого звания)	Заместитель директора по НР Лохова Т. В., заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., зав. кафедрами	В течение года	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень в общей численности – 85 %
Формирование системы регулярного повышения квалификации научно-педагогических работников в реальном секторе экономики	Заместитель директора по НР Лохова Т. В. Зав. кафедрами	В течение года	Доля НПП, повышающих квалификацию в реальном секторе экономики - от 10 % числа НПП
Участие в повышении квалификации административно-хозяйственных работников структурных подразделений филиала по их разделам деятельности.	Специалист по кадрам Кочеткова С. В.	В течение года	Доля сотрудников, повышающих квалификацию - 20 %
4. Профорientационная работа			
Реализация программ подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, вступительным испытаниям для школьников, студентов и выпускников колледжей, вузов	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	Количество реализуемых программ – 5
Организация олимпиад, мастер-классов для школьников	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	Количество олимпиад - 2; мастер-классов – 2
Активизация профорientационной работы среди школьников, студентов и выпускников колледжей, вузов	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	Количество участников - 20 чел.
5. Модернизация инфраструктуры			
Регулярное обновление оборудования и мебели, используемой в учебном процессе	Начальник АХО Тетерин В. Г.	В течение года	Коэффициент обновления - 4,5%
Организация материально-технической базы филиала в соответствии с лицензионными требованиями	Директор филиала Андриянова Л. С., начальник	В течение года	13 ед. в год

	АХО Тетерин В. Г.		
6. Совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления			
Оптимизация численности персонала	Директор филиала Андрянова Л. С. , специалист по кадрам Кочеткова С. В.	В течение года	Процент НПР в общей численности штатного персонала – 80 %
Внедрение ежегодных опросов преподавателей и студентов об удовлетворенности образовательным процессом	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	Апрель, октябрь 2017 г.	Количество тематик опроса – 2 ед. в год
Внедрение ежегодных опросов работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Зав. кафедрами	Апрель 2017 г.	Количество опрошенных работодателей, чел. 20
внедрение и анализ по системе рейтинга преподавателей	Директор филиала Андрянова Л. С., заместитель директора по НР Лохова Т. В., заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	Июнь 2017 г.	Количество документов (рейтингов), ед. 1
Развитие студенческого самоуправления	Ответственный за воспитательную работу Кузьмина И. Н.	В течение года	Количество документов (рейтингов), 1 ед.
Проведение регулярных маркетинговых исследований	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	Индекс узнаваемости филиала, 5 %
Продвижение информации о филиале и университете в СМИ	Директор филиала, заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	Индекс цитирований (упоминаний) в СМИ - 20

II. ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№/ №	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.1. Организация учебного процесса				
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами по программе высшего образования по направлениям: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» 38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., заведующий учебной частью Пронина В.Н., НПП	Январь - декабрь 2017 г.	
2	Составление расписания: ▪ очного отделения ▪ экзаменационных сессий; * Дополнительных расписаний для сдачи задолженностей; ▪ Работы ГАК	Директор филиала Андриянова Л.С. Заведующий учебной частью Пронина В.Н.	Январь - декабрь 2017 г.	
3	Работа по заполнению базы «Единая информационная среда» - «Студент»: формирование учебных карточек студентов и их личных дел; издание приказов на отчисление; восстановление; изменение ФИО; переводов с курса на курс; о допуске к ИГА	Заведующий учебной частью Пронина В.Н.	В течение учебного года	
4	Подготовка журналов учебных занятий и другой документации, необходимой для учебного процесса	Заведующий учебной частью Пронина В.Н.	Август - сентябрь 2017 г.	
5	Организационная работа по ликвидации задолженностей по результатам зимней и летней экзаменационных сессий, а также студентов, оставленных на повторное обучение.	Заведующий учебной частью Пронина В.Н., зав. кафедрами, кураторы	Март, сентябрь октябрь, июнь 2017 г.	
6	Проведение организационных собраний с первокурсниками. Назначение старост учебных групп студентов 1 курса	Зам. директора по УМР Сейфиева Е.Н.	Сентябрь - октябрь 2017 г.	

		Заведующий учебной частью Пронина В.Н.		
7	Текущий контроль обеспечения учебного процесса фондом оценочных средств	Зав. кафедрами	В течение учебного года	
8	Контроль за выполнением индивидуальной нагрузки ППС	Заведующий учебной частью Пронина В.Н.	В течение учебного года	
9	Проведение ежегодных опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете	Зав. кафедрами	Февраль Июнь, Октябрь 2017 г.	
Преддипломная (производственная) практика				
10	Определение объектов преддипломной практики студентов, заключение договоров с предприятиями - объектами практики, составление и ведение реестра объектов практики	Зав. кафедрами	В течение учебного года	
11	Сбор заявлений студентов 4 курсов по выбору объектов практики, тем ВКР и научных руководителей	Зав. кафедрами	Февраль - июнь 2017 г.	
12	Подготовка проекта приказа о распределении студентов 3-4 курса по объектам практики и выборе тем ВКР, закрепление за научными руководителями	Зав. кафедрами	Май 2017 г.	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
13	Обеспечение студентов графиками установочных и экзаменационных сессий	Заведующий учебной частью Пронина В.Н	Август 2017 г.	
14	Обеспечение студентов заданиями на контрольные и курсовые работы, экзаменационными вопросами	Зав. кафедрами, ППС	Январь 2017 г., сентябрь 2017 г.	
15	Контроль за проведением экзаменационных сессий, посещаемостью занятий	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е.Н., заведующий учебной частью Пронина В.Н., кураторы групп	В течение учебного года	
16	Обеспечение текущей и промежуточной аттестации	Зав. кафедрами, ППС	В течение учебного года	

	обучающихся		года	
	ВКР			
17	Представление в управление регионального развития кандидатур председателей ГАК	Директор филиала Андриянова Л.С., заместитель директора по УР Сейфиева Е. Н., заведующий учебной частью Пронина В.Н.	До 15 сентября 2017 г.	
18	Формирование государственных итоговой аттестационных комиссий	Директор филиала Андриянова Л. С., заведующий учебной частью Пронина В. Н.	До 15 февраля 2017 г.	
19	Проведение собраний по выполнению ВКР	Зав. кафедрами, руководители ВКР	Апрель 2017	
	Государственная итоговая аттестация			
20	Составление приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	Заведующий учебной частью Пронина В.Н.	Январь 2017 г., Апрель 2017 г.	
21	Подготовка документов для проведения ГИА	Заведующий учебной частью Пронина В.Н., документовед	Январь 2017 г., май 2017 г.	
22	Представление в управление регионального развития материалов по работе ГАК, согласно маршрутам в СЭД «ДИРЕКТУМ»	Заведующий учебной частью Пронина В.Н. Зав. кафедрами	Март 2017 г., июнь 2017 г.	
	1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов			
23	Проведение информационной работы по набору студентов	Директор филиала Андриянова Л. С., зав. кафедрами,	В течение года	

		ППС, сотрудники, студенты филиала		
24	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	Директор филиала Андриянова Л. С., зав. кафедрами, ППС	7 апреля 2017 г. 29 сентября 2017 г.	
25	Консультации желающих поступить в Новороссийский филиал по вопросам поступления, правилам приема, выбору программы и направления подготовки; по вопросам функционирования подготовительных курсов	зав. курсами ДПП Бузина Т.В.	В течение года	
26	Проведение рекламной кампании в средствах массовой информации: в городских газетах, на телевидении, радио, в справочниках для абитуриентов, городских и электронных справочниках, в газетах г.Анапы, Геленджика, Крымска	зав. курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
27	Размещение рекламных объявлений и рекламной продукции об условиях поступления и обучения в филиале в учебных заведениях г.Новороссийска и близлежащих городов.	зав. курсами ДПП Бузина Т. В., сотрудники и студенты филиала	В течение года	
28	Встречи с выпускниками школ, лицеев, колледжей (беседы, анкетирование); выступления на родительских собраниях в учебных заведениях города	Директор филиала Андриянова Л.С., зав. кафедрами, преподаватели	В течение года	
29	Встречи с коллективами крупных предприятий по вопросам обучения в филиале; подготовка и рассылка информационных писем по электронным адресам предприятий г. Новороссийска и близлежащих городов	Директор филиала Андриянова Л.С., зав. кафедрами, зав. курсами ДПП Бузина Т. В., преподаватели	В течение года	
30	Выпуск и распространение среди населения и по предприятиям рекламной продукции: буклетов, календарей.	сотрудники и студенты филиала	В течение года	
31	Участие в выставке учебных заведений и фестивале профессий г.Новороссийска и др. городов Краснодарского края (Анапа,	Сотрудники и студенты филиала, зав.	В течение года	

	Геленджик, Крымск, Туапсе, Славянск-на-Кубани).	кафедрой,		
32	Проведение экскурсий по филиалу для учащихся и студентов города и близлежащих городов	Зав. кафедрой, ППС	В течение года	
33	Проведение анкетирования абитуриентов и слушателей подготовительных курсов с целью выявления значимости получения высшего образования, необходимости занятий на подготовительных курсах, определения предметов, по которым большинство абитуриентов желает пройти курсы подготовки, о качестве подготовки и источниках информации о филиале	Сотрудники курсов ДПП	В течение года	
Приемная кампания				
34	Проведение профориентационной работы среди учащихся, студентов колледжей, взрослого населения г. Новороссийска и других городов Краснодарского края	преподаватели, сотрудники курсов ДПП	В течение года	
35	Консультирование абитуриентов и родителей абитуриентов по вопросам поступления и обучения в филиале	Директор курсов ДПП Бузина Т. В	В течение года	
36	Проведение рекламной кампании по набору на очное и заочное обучение в филиале	Преподаватели и сотрудники филиала, студенты филиала	В течение года	
37	Прием документов у абитуриентов, включая дополнительный набор	Приемная комиссия	Июнь - август 2017 г.	
38	Проведение вступительных испытаний для абитуриентов.	Приемная комиссия	Июль – сентябрь 2017 г.	
39	Формирование личных дел студентов первого курса, сдача в архив.	Приемная комиссия	Сентябрь-октябрь 2017 г.	
40	Проведение мониторинга научно-образовательных рейтингов с целью сравнения учебных планов, условий поступления и обучения в других вузах Краснодарского края	зав. кафедрами	Март – май 2017 г.	
41	Проведение мониторинга стоимости образовательных услуг с целью выявления стоимости обучения, стоимости подготовительных курсов в других вузах Краснодарского края	Приемная комиссия	Март – май 2017 г.	
42	Организация и проведение круглых столов о значимости и необходимости получения высшего образования совместно с	Директор филиала Андрянова Л. С., зав.	В течение года	

	администрацией и студентами средних специальных учебных заведений г. Новороссийска и других городов Краснодарского края	кафедрами, студенты филиала		
43	Ответы на письма и электронные обращения абитуриентов	Приемная комиссия	В течение года	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Совещания по учебным и методическим вопросам с работниками филиалов Финансового университета	Директор филиала Андриянова Л.С., заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., зав. кафедрой	Январь – декабрь 2017 г.	
2	Проведение анализа обновления методических разработок по дисциплинам кафедры	Зав. кафедрой, лаборант	Январь 2017 г., сентябрь 2017 г.	
3	Подведение итогов выполнения плана издания учебно-методической литературы преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой	Июнь 2017 г. ноябрь 2017 г.	
4	Посещение лекций преподавателей кафедры, в том числе молодых и вновь принятых специалистов, а также проходящих процедуру конкурсного отбора	Зав. кафедрой	Согласно графика	
5	Взаимопосещение лекций преподавателями кафедры	преподаватели кафедр	Согласно графика	
6	Проведение методических семинаров на кафедрах	преподаватели кафедры	Согласно графика	
7	Подготовка методических указаний программ по дисциплинам учебного плана	Зав. кафедрой НПР	В течение года	
8	Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по выполнению контрольной работы № 2 для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», заочная форма обучения	Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Тимшина Д.В.	Сентябрь 2017 г.	
9	Информационно-технологическая инфраструктура	Зав. кафедрой	Октябрь 2017 г.	

	организации. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», 2к, заочная форма обучения	«Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Тимшина Д.В.		
10	Языки и методы программирования. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», 1 к, заочная форма обучения	Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Тимшина Д.В.	Январь - февраль 2017 г.	
11	Эконометрика. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 3к, ОФО.	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Петров И.Г.	Декабрь 2017 г.	
12	Математика. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент 1к, ОФО, ЗФО.	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Петров И.Г.	Март 2017 г.	
13	Исследование операций. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес – информатика», профиль «ИТ –менеджмент в бизнесе» 3к. ЗФО.	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Петров И.Г.	Декабрь 2017 г.	
14	Линейная алгебра и математический анализ Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» 1курс. Форма обучения – очная, заочная	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Петров И.Г.	Ноябрь 2017 г.	
15	Математика. Методические указания по выполнению расчетно-аналитической работы для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент	Доцент кафедры «Информатика, математика и	Март 2017 г.	

	1к, ОФО.	общегуманитарные науки» - Петров И.Г.		
Проведение круглых столов				
16	Рынок инвестиционных ресурсов	Доцент кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» - Васильева Ю. В.	Март 2017 г.	
17	Моделирование финансовых рынков	Зав. кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент» - Четошникова Л. А.	Апрель 2017 г.	
18	Корпоративные финансы: теория, методология, практика	Профессор кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» - Черняева Р. В.	Март 2017 г.	
19	С работодателем ООО «Первый БИТ»». Тема: «Внедрение новых IT технологий в сферу бизнеса»	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Рзун И.Г.	Ноябрь 2017 г.	
20	Кафедраальный «круглый стол» «Взаимодействие кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» и работодателя ООО «НПО «Новотест системы»». Тема: «Автоматизация бизнес-процессов организаций»	Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки» - Тимшина Д.В.	Октябрь – ноябрь 2017 г.	
Научно-методические семинары				
21	Научно-практический семинар «Новые законодательные и нормативные документы по учебной работе»	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	Апрель 2017 г.	
22	Научно-методический семинар «Преподавание экономических дисциплин в контексте	Зам. директора по НР	Ноябрь 2017 г.	

	изменяющихся профессиональных стандартов»	Лохова Т. В.		
3 СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Назначение и утверждение кураторов студенческих групп 1-5 курса. Утверждение планов работы кураторов. Организация работы Совета кураторов филиала	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Сентябрь - октябрь 2017 г. В течение учебного года	
2	Организация работы Совета старост филиала	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Октябрь 2017 г.	
3	Проведение организационных собраний со студентами 1 курса	Директор филиала Андриянова Л.С., кураторы	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
4	Формирование актива в студенческих группах, проведение мероприятий по сплочению коллектива. Назначение и утверждение старост студенческих групп в филиале на новый учебный год.	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., кураторы групп	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
5	Проведение социально-психологического тестирования студентов	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И.Н., заведующий учебной частью Пронина В. Н. зав. кафедрами	Ноябрь 2017 г.	
6	Участие в городском параде первокурсников	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., председатель Совета старост	Сентябрь 2017 г.	
7	Разработка плана работы Совета старост и Студенческого Совета на 2017-2018 уч. год.	Председатель Совета старост	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
8	Организация встреч администрации филиала и Совета старост и Студенческого Совета «за круглым столом» по	Ответственный за воспитательную работу в	1 раз в семестр	

	насушным проблемам обучения и воспитания студентов.	филиале Кузьмина И. Н.		
9	Организация проведение «Дня первокурсника» для студентов первых курсов очного и заочного отделений и первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
10	Организация проведения тестирования студентов 1 курса на выявление личностных особенностей студентов	Кураторы групп	В течение учебного года	
11	Выявление студентов, нуждающихся в социально-педагогической и психологической опеке	Кураторы групп	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
12	Формирование органов студенческого самоуправления и организация их деятельности	Кураторы групп	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
13	Формирование органа студенческого самоуправления филиала и его деятельности	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И.Н.	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
14	Школа студенческого актива	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
15	Организация встреч студенческого актива с руководителями филиала Финуниверситета, города, представителями городского отдела молодежи.	Студенческий актив, Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Ежемесячно	
16	Встреча председателей студенческого самоуправления учебных заведений г. Новороссийска и представителя отдела по делам молодежи г. Новороссийска с обсуждением проделанной работы за 2016- 2017 учебный год и разработкой плана работы на 2017-2018 учебный год.	Председатель студенческого самоуправления филиала	Сентябрь 2017 г.	
17	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	Студенческий актив	Октябрь 2017 г.	
18	Выпуск стенгазет, посвященных знаменательным датам, праздникам.	Студенческий актив	В течение года	
19	Участие в праздничной демонстрации 1 мая	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в	Май 2017 г.	

		филиале Кузьмина И. Н.		
20	Участие в проведение митингов у памятников героям Великой Отечественной войны, возложение венков и др. мероприятия у памятных мест города.	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.,	По календарю памятных дат	
21	Подготовка и проведение мероприятий на встречу 72-летия освобождения Советского Союза от немецко-фашистских захватчиков и Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
22	Проведение семинаров, обучающих тренингов для студенческого актива филиала Финуниверситета	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Ежемесячно	
23	Организация и проведение в филиале университета совместно с представителями лечебных учреждений города лекций профилактики вредных привычек и мероприятий по проблеме ВИЧ- инфекции и СПИД.	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И.Н., кураторы	В течение года	
24	Проведение мероприятий и акций по предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма, профилактике табакокурения	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
25	Проведение мероприятий и акций, по предупреждению терроризма, организация встреч со специалистами правоохранительных органов	Директор филиала Андриянова Л. С., Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
26	Организация встреч студентов с выпускниками Финуниверситета, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Директор филиала Андриянова Л. С., Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
27	Проведение конкурса студенческих групп, смотра работы кураторов- преподавателей, конкурса «Студент года» по	Студенческий актив, ответственный за	Май 2017 г.	

	номинациям: - учеба; -наука; -общественная деятельность.	воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.		
28	Организация художественной самодеятельности в группах, клубов по интересам, творческих студий	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
29	Обеспечение участия студентов филиала Финуниверситета в концертах, конкурсах, фестивалях, акциях, демонстрациях разных уровней	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	По программам мероприятий на площадках города и края	
30	Организация работы спортивных секций, проведение спортивных соревнований, участие в спортивных соревнованиях разных уровней. Вовлечение в спортивную жизнь города студентов филиала	Преподаватель кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Тетерин В.Г., профессор кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» ИрицянГ.Э.	В течение года	
31	Организация спартакиад, туристических походов, оздоровляющих мероприятий	Преподаватель кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Тетерин В.Г., профессор кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» ИрицянГ.Э.,	В течение года	

32	Проведение викторины «Идеальный менеджер» посвященной Дню менеджера (для студентов 1, 2, 3 курса по направлению 38.03.02 «Менеджмент»)	Доцент кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» - Баженова С.А.	Октябрь 2017 г.	
33	Проведение праздника «Международный день студентов»	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	17 ноября 2017 г.	
34	Подготовка и проведение Новогоднего концерта	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Декабрь 2017 г.	
35	Посещение студентами, преподавателями сотрудниками филиала университета концертов, спектаклей, выставок и т.д. в учреждениях культуры города, края	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Ежемесячно	
36	Экскурсионная деятельность с целью ознакомления с культурными ценностями и историческими памятниками Краснодарского края, г. Новороссийска	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Ежемесячно	
37	Организация обсуждения итогов весенней и зимней сессии и выработка мероприятий по своевременной ликвидации академических задолженностей	Кураторы групп	Февраль, июнь 2017 г.	
Воспитание через учебный процесс				
38	Формирование культуры политического участия, развитие чувства патриотизма политической культуры молодежи, через привитие чувства патриотизма	ППС кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки», кураторы групп	В течение учебного года	

39	Использование при проведении лекций региональных материалов с целью развития чувства патриотизма	ППС филиала	В течение учебного года	
40	Проведение акции «Моя Россия». Географический портрет» в рамках проведения патриотической акции «Живу в России и тем горжусь!».	Кураторы групп, студенческий совет	Ноябрь 2017 г.	
41	Годовщина высадки десанта на Малой земле Участие в акции «Бескозырка»	Кураторы групп, студенческий совет	Февраль 2017 г.	
42	Усиливать воспитательный компонент в преподавании специальных дисциплин по линии выпускающих кафедр	Зав. кафедрами, ППС	В течение учебного года	
43	Формирование планов работ кураторов на 2017/2018 уч. год	Кураторы групп	до 15 июня 2017 г.	
44	Проведения первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Кураторы групп	Сентябрь, октябрь 2017 г.	
45	Заседание научных кружков филиала	ППС филиала	В течение года	
Организация научно-исследовательской работы студентов				
46	Утвердить план НИРС филиала на 2017-2018 учебный год	Зам. директора по НР Лохова Т.В.	До октября 2017 г.	
47	Организовать работу научных кружков под руководством преподавателей филиала.	Зав. кафедрами, преподаватели	В течение учебного года	
48	Организовать публикации студенческих работ в сборнике	Заместитель директора по НР Лохова Т.В.	Апрель 2017 г.	
49	Принять участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Заместитель директора по НР Лохова Т.В.	В течение учебного года	
50	Актуализировать материал курсов социально-гуманитарных наук в контексте патриотического, гражданского и правового воспитания.	ППС филиала	В течение учебного года	
51	В целях развития у студентов профессиональных навыков, формирования личности студента как конкурентоспособного и компетентного специалиста провести «круглые столы», деловые	ППС	В течение учебного года	

	и ролевые игры и др., приобщающие их к профессионально-практической деятельности.			
52	Включение в лекционный материал информацию, которая пробуждает патриотические чувства к своей Родине <ul style="list-style-type: none"> - вклад России в развитие науки и техники; - лучшие предприятия края и города; - новейшие достижения российской экономики. 	ППС	В течение учебного года	
53	В целях формирования эстетического сознания студентов организовать посещение художественных музеев, выставок, театра г. Новороссийска	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение учебного года	
54	Провести школу студенческого актива	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
55	Продолжить работу научных кружков, включив тематику исследований, посвященных социальному, экономическому и общественно-политическому развитию Краснодарского края, его истории	Руководители научно-исследовательских кружков	В течение года	
56	Провести мероприятия, посвященные памятным датам города-героя Новороссийска	Старосты и кураторы групп, студенческий актив	Сентябрь, Февраль 2017 г.	
57	Принимать участие в мероприятиях комитета по делам молодежи администрации города	Председатель студенческого Совета	В течение года	
58	Организация волонтерского движения	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение года	
59	Проведение конкурсов и олимпиад по различным тематикам с приглашением старшеклассников.	Заведующие кафедрами	Март 2017 г.	
60	Проведение конкурса «Студент года» по номинациям: <ul style="list-style-type: none"> - учеба; - наука; 	Ответственный за воспитательную работу Кузьмина И.Н.	Май 2017 г.	

	-общественная деятельность.	Зав. кафедрами		
Социальная работа				
61	Благотворительные акции «Добрые мысли, слова и дела», «Спаси и сохрани!» «Подари счастье» (подарки для детей из детского дома к Новому году, Пасхе)	Председатель Совета старост, студенческий актив	В течение года	
62	Адресная помощь матерям и семьям детей инвалидов.	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., председатель Совета старост	В течение учебного года	
63	Поздравление и адресная помощь ветеранам Великой Отечественной войны.	Ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., председатель Совета старост	Февраль, март, май 2017 г.	
64	Курирование и поддержка студентов филиала, являющихся иностранными гражданами.	Администрация филиала кураторы	В течение учебного года	
65	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников и студентов филиала.	Администрация филиала	В течение учебного года	
66	Посещение «Дома малютки» с целью поддержки детей сирот, организация поздравлений и помощи в связи с «Международным днем защиты детей» и Новым годом.	Председатель Совета старост студенческий актив	Январь, июнь 2017 г.	
Работа по формированию традиций Новороссийского филиала				
67	Опубликовать материалы о филиале в СМИ	Директор филиала Андриянова Л. С. Зав. курсами ДПП - Бузина Т. В.	В течение года	
68	Обновлять материалы раздела «Студенческое самоуправление» на сайте филиала	Председатель Совета старост	В течение учебного года	
69	Пополнение фотоальбома «Наши выпускники» для летописи филиала.	Зав. кафедрами	Июнь 2017 г.	

70	Обновление стендов филиала	Ответственный за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина	В течение учебного года	
71	Своевременное размещение информации о событиях в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни университета на сайте филиала	Студенческий актив, ответственный за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	В течение учебного года	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1	Проведение работы в рамках общеуниверситетской комплексной темы: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В., зав. кафедрами	В течение года	
1.1	О подходах к процессу формирования иерархии стратегий бизнеса; Исследование экономических процессов в условиях финансовой нестабильности	Зав. кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент» Четошникова Л.А.	В течение года	
1.2	Информационно-аналитическое обеспечение ИС организаций	Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»	В течение года	
1.3	Историко-культурологические аспекты проблемы бедности		В течение года	
2	Заключение договоров на проведение хоздоговорных НИР на сумму 2420 тыс. руб. по темам:	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами		
2.1	Эффективное использование финансового потенциала	Зав. кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент» Четошникова Л.А.	Июнь-июль 2017 г.	

2.2	Оптимизация финансовых ресурсов в рамках государственно-частного партнерства	Доцент кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» Данилова Л.Г.	Апрель – июнь 2017 г.	
2.3	Разработка модели развития бизнеса в условиях нестабильности	Доцент кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» Васильева Ю.В.	Апрель - Октябрь 2017 г.	
2.4	Моделирование объема ЗВВ в атмосферу от стационарных источников	Зав.кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Тимшина Д.В.	Май - октябрь 2017 г.	
2.5	Моделирование бизнес-процессов учета заявок ИС организации	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Рзун И.Г.	Февраль - апрель 2017 г.	
2.6	Оценка рисков организации	Ст.преподаватель кафедры «Информатика, общегуманитарные науки» Зелепухина Е.Н.	Май - июнь 2017 г.	
2.7	Оптимизация бизнес-процессов логистической компании	Доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Петров И.Г.	Март - май 2017 г.	
2.8	«Финансовые и банковские учреждения г. Новороссийска в годы Великой Отечественной войны».	Доценты кафедры «Информатика, математика и	Сентябрь - ноябрь 2017 г.	

		общегуманитарные науки» Лохова Т.В. и Гаража Н.А.		
2.9	Проекты регионального развития	Зам. директора по УМР Сейфиева Е.Н., профессор Ирицян Г.Э.	Февраль - апрель 2017 г.	
2.10	Проведение круглого стола на тему «Управление международной компанией с учетом кросскультурных особенностей персонала». Подготовка рекомендаций на английском языке для мультинациональных компаний	Ст.преподаватель кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Кузьмина И.Н.	Сентябрь – ноябрь 2017 г.	
3	План проведения научных и научно-практических конференций			
3.1	Международный экономический форум «Новая экономическая реальность: диверсификация, инновации, кадры и экономика знаний»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В.	Май 2017 г.	
3.2	Международная научная конференция «Россия и мир в биографии судеб»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В.	Сентябрь 2017 г.	
3.3	Всероссийская научная конференция «Современная инвестиционная политика региона: опыт, проблемы и направления совершенствования»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В.	Апрель 2017 г.	
3.4	Всероссийская научная конференция «Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне: проблемы и решения»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В.	Май 2017 г.	
4	Планируемые монографии			
4.1	Экономические процессы региона в условиях нестабильности	Черняева Р.В. Шулико Е.В. Бородина Е.В. Ковалева И.П. Данилова Л.Г.	Май 2017 г.	
4.2	Китай и Россия: развитие молодежного, научного,	Баженова С.А.	Февраль 2017 г.	

	образовательного, производственного и культурного сотрудничества	Андриянова Л.С. Андриянова А.А. Фотиева З.Н. Слюсаревский А.В. Ананченкова П.И. Кузнецов М.Ю.		
4.3	Синергетико-институциональный подход в разработке инвестиционной политики региона	Четошникова Л.А. (соавтор: Кожевина О.В.)	Ноябрь 2017 г.	
4.4	Эффективное развитие национальной системы здравоохранения: теоретические основы и практика реализации реформ	Ковалева И.П. (соавтор: Зудин А.Б.)	Май 2017 г.	
4.5	Глава монографии: «Постмодернистская теория культуры: истоки и смысл»	Ирицын Г.Э.	Сентябрь 2017 г.	
4.6	Вклад сельских тружеников Кубани и Адыгеи в общее дело Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Лохова Т.В.	Май 2017 г.	
5	Планируемая защита диссертаций преподавателями филиала			
5.1	Остабайтеры и советские военнопленные в нацистской пропаганде третьего рейха, системе советской идеологии и рабочем вопросе (1939-1945)	Гаража Н. А.	Декабрь 2017 г.	
6	Научная работа студентов			
6.1	Круглый стол «Ведение бизнеса в России и за рубежом»	Кузьмина И.Н.	Февраль 2017 г.	
6.2	Круглый стол «Рынок инвестиционных ресурсов»	Васильева Ю.В.	Март 2017 г.	
6.3	Круглый стол: «Возможности использование математических моделей для экономических прогнозов»	Зелепухина Е.Н.	Март 2017 г.	
6.4	Научно-практический семинар «Корпоративные финансы: теория, методология, практика»	Черняева Р.В.	Март 2017 г.	
6.5	Научно-практический семинар «Моделирование финансовых рынков»	Четошникова Л.А.	Апрель 2017 г.	
6.6	Научный диспут. «Современные проблемы права».	Гаража Н.А.	Апрель 2017 г.	

6.7	Научно-практический семинар «Социальные ориентиры развития экономики»	Гаража Н.А.	Апрель - Май 2017 г.	
6.8	Круглый стол. «Социально-экономические проблемы войн и вооруженных конфликтов XX века».	Гаража Н.А., Лохова Т.В., Ирицян Г.Э., Сейфиева Е.Н.	Май 2017 г.	
6.9	Исследовательская работа. Тема: «Виды моделирования. Программные системы поддержки процессов моделирования»	Петров И.Г. Тимшина Д.В. Рзун И.Г	Ноябрь 2017 г.	
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС				
Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации				
5.1	Программа «Экономика и финансы» (260 ч)	Андриянова Л.С., Сейфиева Е.Н., Стойков В.Ф.	Январь 2017 г.	
5.2	Программа «Культура и искусство» (260 ч)	Лохова Т.В.	Февраль 2017 г.	
5.3	Программа «Психолого-педагогическая подготовка тренеров и спортивных инструкторов» (260 ч)	Ирицян Г.Э., Тетерин В.Г.	Январь 2017 г.	
5.4	Программа «Информационные технологии в экономике и государственном управлении» (260 ч)	Тимшина Д.В., Петров И.Г.	Февраль 2017 г.	
5.5	Стажировка в реальном секторе экономики	Данилова Л. Г. Рзун И. Г. Ковалева И. П.	Сентябрь 2017 г.	
5.6				
6. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОХРАНЫ ТРУДА				
1	Издание приказа о продлении срока действия инструкций по охране труда	Директор филиала	Январь 2017 г.	
2	Издание приказа о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Директор филиала	Январь 2017 г.	
3	Издание приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний охраны труда руководителей, специалистов, рабочего персонала в подразделениях, обучение	Директор филиала	Январь 2017 г.	

	педагогических работников в области охраны труда			
4	Осуществлять вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с каждым сотрудником, поступающим на работу, проводить инструктажи на рабочем месте в соответствии с приказом ректора №302-1/0 от 16.03.12. о третьей редакции стандарта СМК СТО КП 6.3/1 «Управление инфраструктурой»	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Постоянно	
5	Составить паспорт по антитеррористической защищенности объекта.	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Апрель 2017 г.	
6	Проводить работу по оформлению договора со спортзалом	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Сентябрь 2017 г.	
7	Провести специальную оценку условий труда в филиале.	Выполняющий обязанности инженера по охране труда	Май - сентябрь 2017 г.	
7. ПРАВОВАЯ РАБОТА				
1	Осуществлять работу по совершенствованию ведения делопроизводства	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	В течение года	
2	Регулярно знакомить все структурные подразделения с новыми приказами и распоряжениями Финуниверситета	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	В течение года	
3	Проводить беседы со старостами групп, работниками филиала по выполнению закона о коррупции	Директор филиала Андриянова Л. С.	Январь, сентябрь 2017 г.	
4	Оформлять документы в соответствии с требованиями делопроизводства	Сейфиева Е. Н. Руководители структурных подразделений	В течение года	
5	Своевременно отправлять договоры	Директор филиала Андриянова Л. С., экономист, бухгалтерия	В течение года	
6	Заключать договора на оказание платных услуг	Бухгалтер, экономист	В течение года	
7	Готовить документы для участия в торгах, своевременно направляя их в головной вуз	Начальник АХО Тетерин В.Г.,	В течение года	

		Экономист		
	8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ			
	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
1	Прием и оформление, согласование с Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета сотрудников на работу	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
2	Постоянное заполнение форм Т-2, Т-4	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В соответствии с графиком отпусков	
3	Составление трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
4	Подготовка приказов по личному составу, регистрация их в журналах	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
5	Подготовка отчетов и отправка в Управление кадрового обеспечения Финуниверситета г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	Каждый четверг недели	
6	Составление табеля учета рабочего времени на ППС и сотрудников	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	Ежемесячно	
7	Составление рабочей документации по запросу в Финуниверситет г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По запросу	
8	Постоянное использование инструкции по ведению кадрового делопроизводства	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
9	Взаимодействие со всеми структурами филиала по кадровым вопросам	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
10	Составление приказов по личному составу, оформление отпусков, занесение в базу «1С»	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
11	Составление годовых отчетов	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
12	Ведение учета, оформление и хранение трудовых книжек работников Университета и вкладышей к ним	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
13	Работа в программе «1С- Кадры» Финуниверситета	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Постоянно вести работу по совершенствованию, обновлению и укреплению учебно-материальной базы филиала, с этой целью:	начальник АХО Тетерин В.Г.	Постоянно	
2	Своевременно осуществлять закупки товаров, предметов длительного пользования, оргтехники, для обеспечения учебного процесса и нормальной работы сотрудников филиала	Начальник АХО Тетерин В.Г., экономист	Постоянно	
3	Производить обслуживание и ремонт парка компьютерной техники в филиале	Ведущий программист	В течение учебного года	
4	Проводить установку и настройку программного обеспечения рабочих станций, программного обеспечения серверов	Ведущий программист	По мере необходимости	
5	Вводить в эксплуатацию новое оборудование	Ведущий программист	По мере поступления оборудования	
6	Обеспечивать работоспособность сети филиала, администрирование серверов	Ведущий программист	В течение учебного года	
7	Распределять лимиты на использование ресурсов Интернет контроль за их использованием. Обеспечение доступа студентов к ресурсам Интернет по заявкам зав.кафедр для проведения занятий.	Ведущий программист	В течение учебного года	
8	Организовывать и сопровождать системы интернет- вещания	Ведущий программист	По графику	
9	Обеспечивать работу сетевых версий ИПС «Консультант-Плюс», «Гарант»	Ведущий программист	В течение учебного года	
10	Сопровождать web-сайт филиала в г. Новороссийске	Ведущий программист	В течение учебного года	
11	Изучение учебных планов и приказов об обеспечении учебного процесса	Зав. учебной частью Пронина В.Н.	Август 2017 г.	
Библиотека				
12	Проведение организационной работы в период выдачи учебной	Зав. библиотекой	Август – сентябрь	

	литературы: - проверка наличия приказов о переводе студентов на следующий курс обучения; - подготовка и распределение комплекты учебной и учебно-методической литературы по курсам, специальностям и специализациям согласно рекомендательным спискам	Горбачева Л. В., библиотекарь - Антоненко И.В.	2017 г.	
13	Составление графика выдачи литературы студентам	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение года	
14	Проведение вводных занятий – библиотечных уроков со студентами первого года обучения и ознакомление их с «Правилами пользования библиотекой»	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	Сентябрь – октябрь 2017 г.	
15	Библиотечно-библиографическое обслуживание осуществлять, обеспечивая доступность для студентов и преподавателей к электронно-информационным ресурсам Финуниверситета: Портал образовательных ресурсов «Эльфа», Информационно – образовательный портал, Электронная библиотека Финуниверситета	Зав. библиотекой Горбачева Л. В., библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
16	Проведение справочно-библиографической работы в помощь учебному процессу: - выполнение различного вида библиографических справок; - составление Бюллетеня новых поступлений; - информационные индивидуальные консультации; - пополнение списка работ, изданных преподавателями филиала	Зав. библиотекой Горбачева Л. В., библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
17	Оказание помощи и консультирование студентов в пользовании каталогами, картотеками и электронно-информационными ресурсами	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
18	Пополнение электронных и традиционных каталогов, редактирование подсистем «Книгообеспеченность в АИБС «MARC-SQL»	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	

19	Организация выставочной работы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
20	Формирование списков периодических изданий для проведения электронных торгов ФУ	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	Август 2017 г.	
21	Поддерживать книгообеспеченность учебного процесса по всем дисциплинам на основе образовательных программ и в соответствии с нормативными значениями	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
22	Проводить доукомплектование фонда библиотеки на основании карт книгообеспеченности и заявок кафедр на приобретение учебной и обязательного экземпляра научной литературы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение года	
23	Постановка на учет новых поступлений литературы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
24	Проведение списания литературы в целях очищения фонда от устаревшей по содержанию согласно заключению кафедр и ветхой литературы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
25	Организация работы с отчисленными студентами и студентами- задолженниками по возврату литературы в библиотеку (звонки, письма)	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
26	Своевременная подготовка отчетных документов о работе библиотеки	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение года	

10. РАБОТА КУРСОВ ДПП и ДПО

1. Организационно-методическая работа:

1.	<p>Организация рекламной деятельности: опубликование объявлений в средствах массовой информации (газеты: «Новороссийский рабочий», «Наш Новороссийск», «Прибой» (г. Геленджик), «Анапское черноморье» (г. Анапа), «Призыв» (г. Крымск).</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио: «Новая Россия», «Европа +», «Ретро FM», «7 на 7-ми холмах», изготовление и распространение рекламной продукции: буклетов, календарей; - размещение и обновление информации на сайте филиала, - привлечение внешних потребителей и студентов филиала к обучению на курсах ДПП и ДПО 	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
2.	Проведение набора слушателей на курсы ДПП и ДПО	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В., диспетчер курсов ДПП	В течение года	
3.	Ведение личных дел слушателей, зачисленных на курсы ДПП, ДПО	Диспетчер курсов ДПП	В течение года	

2. Учебно-методическая работа:

4.	Организация набора и выпуска слушателей курсов ДПП, ДПО	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В., диспетчер курсов ДПП	В течение года	
5.	Разработка и представление приказов о зачислении/отчислении на курсы ДПП и ДПО, выдаче сертификатов и удостоверений	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В., диспетчер курсов ДПП	В течение года	
6.	Разработка новых учебных программ по курсам повышения квалификации	Преподаватели	В течение года	
7.	Разработка программ профессиональной переподготовки: - Бухгалтерский учет, анализ и аудит;	Преподаватели	В течение года	

	- Кадровая работа в организации; - Правовое регулирование в менеджменте организации; - Финансовый менеджмент			
8.	Обеспечение учебного процесса на курсах ДПП, ДПО профессорско-преподавательским составом	Зав. курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
9.	Контроль успеваемости, посещения занятий слушателями курсов ДПП, ДПО	Зав. курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
10.	Оформление и выдача сертификатов и удостоверений слушателям курсов ДПП, ДПО	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В. , диспетчер курсов ДПП	В течение года	
3. Организационно-финансовая работа:				
11	Оформление педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава курсов ДПП, ДПО для представления в бухгалтерию	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
12	Заключение договоров на обучение с юридическими лицами	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
13	Обеспечение приема и контроля оплаты за обучение слушателями ДПП, ДПО	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.бухгалтер филиала	В течение года	
4. Кадровая работа				
14	Привлечение профессорско-преподавательского состава и практиков для работы на курсах ДПП, ДПО	Заведующий курсов ДПП Бузина Т. В.	В течение года	
11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Составление плана по поступлениям и выплатам: - произведение расчетов по определению суммы планируемого дохода - произведение расчетов планируемых затрат на оплату труда, командировочные расходы, приобретение товаров и услуг	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежегодно	
2	Оформление договоров, дополнительных соглашений на оплату за обучение с физическими и юридическими лицами	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
3	Ведение журнала регистрации договоров на обучение	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	

4	Выписка документов для оплаты обучения	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
5	Составление накопительного реестра, в котором формируются доходы (оплата) за все виды образовательной деятельности	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
6	Взаимодействие с банком по вопросам приема оплаты за обучение, согласно заключенным договорам	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
7	Проведение работы по вопросу оплаты за обучение: - размещение на всех этажах института объявлений о сроках и стоимости оплаты для всех курсов, режиме работы банка, принимающего оплату; - размещение на сайте филиала объявления, содержащее информацию о сроках и стоимости оплаты; - доведение до студентов информации, касающейся оплаты, по телефону бухгалтером филиала	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
8	Извещение студентов, не оплативших обучение, посредством почтовой связи и по телефону, о возможном отчислении и необходимости срочного погашения задолженности	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	В течение года	
9	Прием заявлений от студентов о перезачете и возврате денежных средств и дальнейшее их представление в Финансовый университет	Бухгалтер Чернявская И.В.		
10	Проведение анализа поступления денежных средств на лицевой счет	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
11	Составление Плана-графика закупок и предоставление в Управление закупок Финансового университета	Экономист Бобик Н. И. Начальник АХО Тетерин В. Г.	Декабрь 2017 г.	
12	Составление технических заданий на приобретение товаров и услуг и предоставление в структурные подразделения Финансового университета	Экономист Бобик Н. И.	Постоянно	
13	Проведение работы по оформлению договоров с организациями-поставщиками товаров и услуг и их	Начальник АХО Тетерин В. Г.	По окончании срока действия договора	

	дальнейшее представление в Финансовый университет для согласования и подписания	Экономист Бобик Н. И.		
14	Регистрация заключенных договоров в журнале регистрации договоров	Экономист Бобик Н. И.	По мере поступления	
15	Контроль исполнения договорных обязательств университетом и организациями	Экономист Бобик Н. И.	Постоянно	
16	Проверка правильного оформления счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), товарных накладных	Экономист Бобик Н. И.	Постоянно	
17	Регистрация платежных документов в журнале регистрации и контроль сроков оплаты согласно заключенным договорам	Экономист Бобик Н. И.	Постоянно	
18	Проведение сверки взаиморасчетов между филиалом Финуниверситета и поставщиками товаров и услуг	Экономист Бобик Н. И.	Ежеквартально	
19	Оформление авансовых отчетов	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	В течение 3-х рабочих дней по возвращении из командировки	
20	Учет расхода ГСМ: - ведение журналов выдачи и учета движения путевых листов - заполнение путевых листов согласно произведенным расчетам - формирование сводной ведомости учета ГСМ - оформление актов на списание бензина	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежемесячно	
21	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов; оформление инвентаризационных описей и актов о результатах инвентаризации	Члены комиссии, Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	По распоряжению	
22	Оформление актов на списание товарно-материальных ценностей и вышедших из строя основных средств	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежемесячно По распоряжению директора филиала	
23	Выписка доверенностей и их регистрация в журнале регистрации доверенностей	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	По мере необходимости	
24	Взаимодействие с банками, организациями и органами представительной власти по вопросам деятельности Новороссийского филиала	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Постоянно	

25	Проведение сверки расчетов по налогам и сборам, предоставление актов сверки в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежеквартально	
26	Предоставление статистической отчетности: форм П-1 и П-4, ВПО-2 и др. в органы государственной статистики и в структурные подразделения Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	
27	Составление и предоставление Расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в органы Росприроднадзора и в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Экономист Бобик Н. И.	Ежеквартально До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
28	Ведение переговоров и переписки с головным вузом по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Постоянно	
29	Предоставление запрашиваемой информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности филиала, в Финансовый университет	Начальник АХО Тетерин В. Г. Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Постоянно	
30	Проведение анализа расходования средств по всем статьям экономической классификации	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежеквартально	
31	Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций в соответствии с Приказами МФ РФ 179н от 01.03.2011г., 138н от 01.01.2013г. и Законом о «Бухгалтерском учете» 402 ФЗ от 06.12.2011г. вступивший в силу с 01.01.2012г.	Главный бухгалтер Оглоблина М. В. Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежедневно	
32	Составление и представление бюджетной бухгалтерской отчетности главному распорядителю бюджетных средств Финансовому университету	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	
33	Ведение учета по начислению и выплате заработной платы работникам филиала Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежемесячно	
34	Ведение учета по начислению и перечислению налогов на ФОТ работников филиала Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежемесячно	
35	Ведение учета по банковским операциям, расчетов с поставщиками и подрядчиками, сверка расчетов с разными	Экономист Бобик Н. И.	Ежедневно	

	дебиторами и кредиторами филиала Финуниверситета			
36	Ведение учета материальных запасов и основных средств филиала Финуниверситета	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
37	Ведение учета по налогам и сборам, сверка расчетов по налогам и сборам с ИФНС	Главный бухгалтер Оглоблина М. В.	Ежеквартально	
11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1	Обеспечение круглосуточной и качественной охраны здания филиала	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Постоянно	
2	Проверка средств первичного пожаротушения	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Постоянно	
3	Осмотр помещений здания и прилегающей территории филиала с целью поддержания санитарно-экологического состояния, контроль сохранности имущества и принятие мер по устранению выявленных нарушений	Начальник АХО Тетерин В. Г.	Постоянно	
4	Повышение эффективности энергоиспользования: модернизация систем освещения, автоматизация тепловых узлов потребителей и реализация проектов, направленных на экономию потребления воды. Планируемый экономический эффект должен составить 80%	Начальник АХО Тетерин В. Г.	До конца года	
5	Ведение документации по организации работы медицинского пункта, питания обучающихся	Экономист Бобик Надежда Ивановна, начальник АХО Тетерин В. Г.	В течение года	
13. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
1	Проведение мониторинга деятельности филиала	Андриянова Л. С., Сейфиева Е. Н., Руководители структурных подразделений	Апрель 2017 г.	
2	Заседания Ученого совета Новороссийского филиала	Председатель Ученого совета Андриянова Л. С.,	Каждый последний четверг месяца	

		Ученый секретарь Лохова Т. В.		
3	Предварительный анализ подготовки к проведению мониторинга	Директор филиала Л. С. Андриянова, Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н.	Сентябрь 2017 г.	
Контроль образовательного процесса				
4	Контроль за своевременное представление в управление регионального развития и другие подразделения университета информацию о деятельности филиала	Директор филиала Андриянова Л. С., Заместитель директора по УМР Сейфиева Е.Н., Заместитель директора по УР Лохова Т. В., Заведующий учебной частью Пронина В. Н.	постоянно	
5	Подготовка ежегодного итогового отчёта филиала, предоставление информации для заполнения мониторинга	Директор филиала Андриянова Л. С., Заместитель директора по УМР Сейфиева Е.Н., Заместитель директора по НР Лохова Т. В.	Постоянно	
6	Организация и контроль воспитательной работы со студентами	Ответственный за воспитательную работу Кузьмина И. Н.	Постоянно	
7	Контроль за наличием и использованием информационных технологий	Зав. кафедрами, Адушкин В. А.	Постоянно	
8	Контроль научно-исследовательской работы ППС и НИР студентов	Заместитель директора по НР Лохова Т. В., Гаража Н. А., Рзун И. Г., Зав. кафедрами	Постоянно	

9	Контроль за производственной деятельностью методистов филиала в части составления расписания, учёта нагрузки, представления студентами и проверки преподавателями письменных работ, составления контингентского приказа и учёта движения контингента студентов, составления сведений об итогах экзаменационных сессий	Зав. учебной частью Пронина В.Н.	Постоянно	
10	Контроль за исполнением ППС подготовки материалов учебного процесса (программы, ФОСы)	Зав. кафедрами	Постоянно	
11	Контроль за созданием и актуализацией основной образовательной программы	Зав. кафедрами	Постоянно	
Подведения итогов				
12	Подведение итогов экзаменационной сессии студентов	Заведующий учебной частью Пронина В. Н.	Февраль 2017 г., июнь 2017 г.	
13	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах зимней экзаменационной сессии	Заведующий учебной частью Пронина В. Н.	Февраль 2017 г.	
14	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах летней экзаменационной сессии	Заведующий учебной частью Пронина В. Н.	Июнь 2017 г.	
15	Обсуждение на заседании Ученого совета вопроса о готовности студентов к итоговой государственной аттестации	Зав. кафедрами	Январь 2017 г., июнь 2017 г.	
16	Подведение итогов работы филиала за год	Директор филиала Андрянова Л. С., Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., Заместитель директора по НР Лохова Т. В., Зав. кафедрами	Июнь 2017 г.	
17	Проведение рейтинговой оценки деятельности ППС, согласно исполнения эффективного контракта	Директор филиал Андрянова Л. С., Заместитель директора по УМР Сейфиева Е.	Июнь 2017 г.	

		Н., Заместитель директора по НР Лохова Т. В.		
18	Производить систематическое обновление информации на сайте филиала	Заместитель директора по УМР Сейфиева Е. Н., заместитель директора по НР Лохова Т. В.	Постоянно	
Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
19	Сотрудничество с центром занятости населения и кадровыми службами г. Новороссийска по осуществлению набора на курсы ДПО	Заведующий курсами ДПП Бузина Т. В.	в течение учебного года	
20	Заключение Государственных контрактов «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Экономист Бобик Н. И.	По мере необходимости	
21	Участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Заместитель директора по НР директора Лохова Т. В., Гаража Н. А. Рзун И. Г. Зав. кафедрами	В течение учебного года	
22	С целью формирования эстетического сознания студентов организация посещения художественных музеев, выставок, театра г. Новороссийска	Председатель Совета старост, Кураторы	В течение учебного года	
23	Организация встреч студентов с выпускниками Финуниверситета, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах	Зав. кафедрами, Преподаватели	В течение учебного года	
24	Публикация материалов о филиале в СМИ	Директор филиала Андрянова Л. С., Заведующий курсами	В течение учебного года	

		ДПП Бузина Т. В. Зав. кафедрами		
--	--	------------------------------------	--	--

Директор филиала

Л. С. Андриянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета филиала

От 29. 1. 2017 Протокол № 46

Содержание

I.	План реализации программы развития Новороссийского филиала в 2017 году	1-4
II.	Планы по направлению деятельности	5
1.	Учебная работа	5
2.	Методическая работа	10
3.	Социально-воспитательная работа	13
4.	Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров	21
5.	Переподготовка и повышение квалификации руководящих и педагогических работников	25
6.	Охрана труда и безопасность условий труда	26
7.	Правовая работа	26
8.	Кадровая работа и персональный учет	27
9.	Обеспечение учебного процесса	28
10.	Работа курсов ДПО и ДПП	31
11.	Финансово-хозяйственная деятельность	32
12.	Мероприятия по охране материально-технической базы и здоровья работников и обучающихся	36
13.	Руководство деятельностью филиала	37

