



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального
образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по стратегическому развитию

Р.П. Булыга
«20» _____ 2015 г.

ПЛАН

02.03.2015 № 164/пл

Москва

работы Новороссийского филиала Финуниверситета на 2015 год

1. План реализации программы развития Новороссийского филиала в 2015 году

Главная задача Новороссийского филиала - завоевание и удержание лидирующих позиций в сфере подготовки экономистов и менеджеров в регионе и инновационного управления знаниями в России.

Миссия: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве РФ видит свою миссию в формировании и удовлетворении интеллектуальных, научно-образовательных и нравственных потребностей личности, общества и государства, в качественной подготовке высокопрофессиональных специалистов и научных кадров, способных ставить и решать актуальные научные, производственные и социально-экономические задачи, активно участвовать в укреплении экономического потенциала Краснодарского края и России.

Ценности:

1. **Эффективность:** «Мы постоянно ищем и используем самые эффективные ресурсы для достижения целей организации. Эффективные ресурсы - преподаватели, сотрудники, учебные материалы, технологии - призваны обеспечить необходимому клиенту высокое качество результата, за которое мы несём ответственность»;

2. **Пространственная независимость:** «Расстояние и время не являются для нас ограничениями в повседневной работе, при выходе на новые рынки, выборе ресурсов, в привлечении клиентов и поиске партнёров»;

3. **Инициативность:** «Мы поощряем любого сотрудника на поиск новых решений, на предложения смелых идей и их реализацию. Инициатива подразумевает не только новые

предложения, но и ответственность за их воплощение. Мы приветствуем сотрудника, который предлагает решение, а не проблему»;

4. Командность: «Мы рады успеху каждого из нас и поддерживаем друг друга, поскольку достижения одного члена команды позволяют добиться развития всей организации, в том числе и каждого из нас. Командность не подразумевает выполнение обязанностей сотрудника другими членами команды. Мы можем расходиться во мнениях, но, приняв совместный план действий, мы едины в его реализации».

Цель стратегического направления развития филиала – обеспечение должного уровня качества образования, позволяющего выпускникам кафедры быть востребованными и конкурентоспособными на современном рынке труда.

Филиал для реализации возложенной на него миссии выделяет следующие задачи:

- обеспечение деятельности филиала в соответствии с требованиями СМК Финансового университета;
- развитие в филиале очной формы обучения;
- обеспечение высокого качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- проведение НИР;
- развитие и укрепление внешних связей кафедр и филиала;
- активизация работы по профориентации и обеспечению набора абитуриентов;
- повышение потенциала, квалификации ППС филиала в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- реализация высоких нравственных стандартов, этических принципов в процессе обучения и воспитания личности, гражданственности;
- обеспечение доступности актуальной учебной информации для студентов;
- повышение обеспеченности студентов информационными ресурсами.

2. Планы по направлению деятельности

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.1. Организация учебного процесса				
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3,4 курсов по программе высшего профессионального образования по направлениям: 380301 «Экономика», 380302 «Менеджмент», 380305 «Бакалавр бизнес-информатики» 380401 Экономика 380402 Менеджмент	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели(кураторы) кафедр	Январь-февраль, май-июнь 2015 г.	
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 4,5 курсов по программе высшего профессионального образования по специальностям: Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Менеджмент организаций.	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели(кураторы) кафедр	Январь-февраль, май-июнь 2015 г.	
3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очного отделения	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели(кураторы) кафедр	февраль-июнь 2015 г.	
4	Составление расписания: <ul style="list-style-type: none"> ▪ очного отделения ▪ Установочных сессий; ▪ Экзаменационных сессий; * Дополнительные расписаний для сдачи задолженностей; ▪ Работы ГАК по 1-му,2-му образованию 	Директор филиала Андриянова Л. С. Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Январь, май, сентябрь	
5	Работа по заполнению базы Студент, после окончания сессий; формирование учебных карточек студентов и их личных дел; издание приказов на отчисление; восстановление; изменение ФИО; переводов с курса на курс; о допуске к ИГА	Заведующая учебной частью Пронина В. Н., документоведы учебной части	В течении учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
6	Формирование учебных потоков и групп, списков студентов	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Май-сентябрь 2015 г.	
7	Подготовка журналов учебных занятий и другой документации, необходимой для учебного процесса	Документоведы учебной части	До начала сессий	
8	Организационная работа по ликвидации задолженностей после зимней и летней экзаменационных сессий, а также студентов, оставленных на повторное обучение.	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. Зав.кафедрами , кураторы	Сентябрь, октябрь, март, июнь 2015 г.	
9	Текущий контроль представления студентами контрольных и курсовых работ	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. документоведы кафедр	в течении уч. года	
10	Проведение организационных собраний с первокурсниками. Назначение старост учебных групп студентов 1 курса, магистров.	Зам. директора по УР Сейфиева Е. Н. Зав.УЧ Пронина В. Н.	октябрь 2015 г.	
11	Назначение кураторов студенческих групп 1-5 курсов	Зелепухина Е. Н.	Сентябрь 2015 г.	
12	Текущий контроль обеспечения учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами.	Зав. кафедрами,	в течении уч. года	
13	Контроль за выполнением индивидуальной нагрузки ППС	Зав. УЧ Пронина В.Н	в течении уч. года	
14	Подготовка материалов к Ученому Совету по вопросам работы учебной части	Зав. УЧ Пронина В.Н	в течении уч. года	
15	Проведение ежегодных опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете	Завкафедрой	Февраль Июнь	
Преддипломная (производственная) практика				
16	Определение объектов преддипломной практики студентов, заключение договоров с предприятиями - объектами	Зав. кафедрой Руководители ВКР	в течении уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	практики, ознакомление руководства объекта с условиями проведения практики, составление и ведение реестра объектов практики			
17	Проведение мониторинга с целью выявления студентов, работающих по специальности, работающих не по специальности и не работающих	Зав. кафедрой Руководители ВКР	декабрь 2015 г.	
18	Проведение собрание со студентами 6-го курса по преддипломной практике и выполнению ВКР	Зав. кафедрой, руководители ВКР	сентябрь 2015 г.	
19	Сбор заявлений студентов 4, 5-х курсов по выбору объектов практики, тем ВКР и научных руководителей	Зав. кафедрой	Февраль - Июнь-сентябрь 2015 г.	
20	Подготовка проекта приказа о распределении студентов 4, 5-го курса по объектам практики и выборе тем ВКР, закрепление за научными руководителями .	Заведующий кафедрой	Апрель-май- сентябрь 2015 г.	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
21	Обеспечение студентов графиками установочных и экзаменационных сессий	Зав. УЧ Пронина В. Н.	август 2015 г.	
22	Обеспечение студентов заданиями на контрольные и курсовые работы, экзаменационными вопросами	Заведующие кафедрами, преподаватели	Январь 2015 Сентябрь 2015	
23	Контроль за проведением экзаменационных сессий, посещаемостью занятий	Зам. директора Сейфиева Е. Н. Зав. УЧ	В течении учебного года	
24	Обеспечивать текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о правах и обязанностях студентов, преподавателей и администрации филиала в связи с экзаменационными сессиями,	Зав. кафедрами Преподаватели филиала	в течении учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	обеспечивать проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с расписанием занятий			
ВКР				
25	Представления в отдел по развитию и координации деятельности филиалов кандидатур председателей ГАК	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. Директор филиала	До 15 сентября 2015 г.	
26	Формирование государственных аттестационных комиссий	Директор Андриянова Л. С. Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	До 15 октября 2015 г.	
27	Проведение собраний по выполнению ВКР	Зав. Кафедрами, руководители ВКР	Январь 2015 Октябрь 2015 г.	
Государственная итоговая аттестация				
28	Составление приказа о допуске к государственной аттестации	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	декабрь 2015 г.	
29	Подготовка документов для проведения ГИА	Заведующая учебной частью Пронина В. Н., документоведы	Январь 2015	
30	Представление в отдел по развитию и координации деятельности филиалов материалов по работе ГАК	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. Зав. кафедрами	март 2015 г.	
1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
1	Проведение разных форм информационной работы по набору студентов на очное отделение	Директор, зав. кафедрами преподаватели филиала	В течение года	60 мест (20 - бюджет; 40 – договор)
2	Дни открытых дверей	Директор, зав. кафедрами преподаватели филиала	05.12.14, 17.04.15.	
3	Консультации желающих поступить в университет по вопросам поступления, правилам	Приемная комиссия филиала, зав. курсами ДПП,	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	приема, выбору профиля и направления подготовки, функционирования подготовительных курсов.	диспетчер курсов ДПП		
4	Проведение рекламной кампании в средствах массовой информации: в городских газетах, на телевидении, радио, в справочниках для абитуриентов, городских и электронных справочниках, в газетах г. Анапы, Геленджика, Крымска	Приемная комиссия филиала, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП, зав. кафедрами	В течение года	
5	Размещение рекламных объявлений о филиале в учебных заведениях г. Новороссийска и пригорода, размещение рекламных листовок в городском и пригородном транспорте.	Приемная комиссия филиала, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП	В течение года	
6	Встречи с выпускниками школ, лицеев, колледжей (беседы, анкетирование); выступления на родительских собраниях в учебных заведениях города.	Директор, преподаватели и сотрудники филиала, зав. кафедрами	В течение года	
7	Встречи с коллективами крупных предприятий, профориентационная работа с отделами кадров по вопросам обучения в филиале, подготовка и рассылка информационных писем по предприятиям г. Новороссийска.	Директор, зав. курсами ДПП, преподаватели, студенты филиала, зав. кафедрами	В течение года	
8	Выпуск и распространение среди населения и по предприятиям рекламной продукции: буклетов, календарей, листовок.	Сотрудники и студенты филиала	В течение года	
9	Участие в выставке учебных заведений и фестивале профессий г. Новороссийска и др. городов Краснодарского края.	Сотрудники и студенты филиала, зав. кафедрами, приемная комиссия	В течение года	Выполнено: г. Геленджик – 24.09.14; г. Анапа – 14.11.14; г. Новороссийск – 21.11.14.
10	Проведение экскурсий по филиалу для учащихся и студентов города и пригорода	Директор, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП, зав.	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		кафедрами		
11	Проведение анкетирования слушателей с целью выявления значимости получения высшего образования, необходимости занятий на подготовительных курсах, определения предметов, по которым большинство абитуриентов желает пройти курсы подготовки, источников информации о филиале	Приемная комиссия филиала, зав. кафедрами	В течение года	
Приемная компания				
12	Проведение профориентационной работы	Преподаватели и сотрудники филиала	В течение года	
13	Консультирование абитуриентов	Приемная комиссия	В течение года	
14	Проведение рекламной кампании по набору на очное и заочное отделение	Преподаватели и сотрудники филиала	В течение года	
15	Прием документов у абитуриентов	Приемная комиссия	июнь-октябрь 2015 г.	
16	Проведение вступительных испытаний для абитуриентов.	Приемная комиссия	июль-сентябрь 2015 г.	
17	Формирование личных дел студентов первого курса, сдача в архив.	Приемная комиссия	сентябрь-октябрь 2015 г.	
18	Проведение анкетирования абитуриентов с целью выявления значимости получения высшего образования, необходимости занятий на подготовительных курсах, источников информации о филиале	Приемная комиссия филиала	В течение года	
19	Проведение мониторинга научно-образовательных рейтингов с целью сравнения учебных планов, условий поступления и обучения в других вузах Краснодарского края	Приемная комиссия филиала, зав. кафедрами	В течение года	
20	Проведение мониторинга стоимости образовательных услуг с целью выявления стоимости обучения, стоимости подготовительных курсов в других вузах Краснодарского края	Приемная комиссия филиала, зав. кафедрами	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Совещания по учебным и методическим вопросам с работниками филиалов Финансового университета	Андриянова Л. С. Сейфиева е. Н. Завкафедрой	Январь-декабрь	
2	Провести анализ обновления методических разработок по дисциплинам кафедры в учебно-методических комплексах	Зав. кафедрой, лаборант	сентябрь 2015г.,	
3	Подведение итогов выполнения плана издания учебно-методической литературы преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой	июнь 2015 г., декабрь 2015 г.,	
4	Посещение лекций преподавателей кафедры, в том числе молодых и вновь принятых специалистов, а также проходящих процедуру конкурсного отбора	Зав. кафедрой	Согласно графику (в течение года)	
5	Взаимопосещение лекций преподавателями кафедры	преподаватели кафедры	Согласно графику (в течение года)	
6	Проведение методических семинаров на кафедре	преподаватели кафедры	Согласно графику (в течение года)	
7	Подготовка и публикация учебно-методических материалов (пособий, методуказаний и т.д.) в том числе:	преподаватели кафедры	в течение года	
Кафедра «Менеджмента и маркетинга»				
8	Подготовка методических указаний по выполнению контрольной работы по дисциплинам:			
9	Управление бизнес-процессами	Бабурина О.Н.	Январь 2015	
10	Маркетинг (направление подготовки Бакалавр экономики)	Васильева Ю.В.	Март 2015 г.	
11	Инвестиционный анализ	Четошникова Л.А.	Апрель 2015 г.	
12	Экономика предприятий (направление подготовки Бакалавр менеджмента, 5 курс)	Бузина Т.В.	Май 2015 г.	
13	Подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам			
14	Бизнес-планирование (магистратура)	Бабурина О.Н.	январь 2015	
15	Стратегический маркетинг	Бабурина О.Н.	январь 2015	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	(магистратура)			
16	Управление бизнес-процессами (магистратура)	Бабурина О.Н.	январь 2015	
17	Управленческое консультирование в менеджменте (магистратура)	Четошникова Л.А.	март 2015 г.	
18	Методы исследования в менеджменте (магистратура)	Четошникова Л.А.	апрель 2015 г.	
19	Технология принятия управленческих решений (магистратура)	Четошникова Л.А.	апрель 2015 г.	
20	«Основы производственного менеджмента» (БМ-4)	Васильева Ю.В.	Январь 2014 г.	
21	Экономика предприятий	Бузина Т.В.	Апрель 2015 г.	
22	Круглые столы			
23	Круглый стол по дисциплине «Региональная экономика»	Бабурина О.Н.	Декабрь 2015	
24	Круглый стол по дисциплине «Риск-менеджмент инвестиционных проектов»	Четошникова Л.А.	Январь 2015 г.	
25	Круглый стол по дисциплине «Конфликтология»	Васильева Ю.В.	Февраль 2015 г.	
26	Региональная инновационная политика: состояние и развитие (на примере предприятий Краснодарского края)	Бузина Т.В.	Октябрь 2015 г.	
Кафедра «Экономики и финансов»				
27	Научно-методические семинары			
28	Кафедраальный семинар «Проблемы подготовки ВКР по специальности «Менеджмент организации»» и направлению «Менеджмент»	ППС кафедры	Ноябрь 2015	
29	Научно-методический семинар «Методика и особенности преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов заочной формы обучения»	Черняева Р. В. Данилова Л. Г.	Февраль	
30	Научно-методический межкафедраальный семинар «Наука и образование в контексте современных экономических процессов»: - Инновации в бухучете и налогообложении	Данилова Л.Г., Сорокина З.Э.	май 2015	
31	Круглый стол «Инновационные	Сорокина З.Э.	Март 2015	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	аспекты транспортной логистики. Построение единой информационной среды» пригласить руководителя-практика Лобжанидзе В.К. (директор ООО «Технология комфорта»)			
32	Круглый стол «Производственная логистика: проблемы и перспективы развития»	Сорокина З.Э.	Октябрь 2015	
33	Научно-методический семинар			
34	Семинар «Активные методы обучения при преподавании экономических дисциплин»	Шулико Е.В.	Март 2015 г.	
35	Обсуждение результатов контроля учебных занятий	Заведующая кафедрой	2 раза в год	
36	Провести анализ обновления методических разработок по дисциплинам кафедр в учебно-методических комплексах	Зав. кафедрой	июнь 2015 г. сентябрь 2015 г.	
37	Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения	Зав. кафедрой Преподаватели		
38	Обновление фонда оценочных средств	Зав. кафедрой преподаватели		
39	Обсуждение результатов контроля учебных занятий на заседаниях кафедры	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры	2 раза в год	
Кафедра «Математики и информатики»				
40	Подготовка тем ВКР по программе высшего профессионального образования направления бакалавриата 080500.62 – «Бизнес-информатика», ЗФО	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Январь - февраль 2015г.	
41	Подготовка инструктивных материалов для написания студентами направления бакалавриата 080500.62 – «Бизнес-информатика», ЗФО ВКР: - методические указания по выполнению ВКР	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Сентябрь 2015 г	
42	Подготовка инструктивных материалов для прохождения	Зав. кафедрой, преподаватели	Сентябрь 2015 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	<p>студентами направления бакалавриата 080500.62 – «Бизнес-информатика», ЗФО учебной и производственной практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические указания о прохождении учебной практики; - методические указания о прохождении производственной практики; - дневник прохождения учебной практики; - дневник прохождения производственной практики 	кафедры		
43	Провести анализ обновления методических разработок по дисциплинам кафедры в учебно-методических комплексах	Зав. кафедрой, преподаватели (непосредственные исполнители разработки УМК)	январь 2015г. июнь 2015г. сентябрь 2015г.	
	Разработать в соответствии с индивидуальными планами ППС кафедры следующие учебно-методические материалы:			
44	Математические методы управления проектами. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления бакалавриата 080200.62 «Менеджмент», 4 курс, заочная	ст. преп. Зелепухина Е.Н.	Январь 2015 г.	
45	Линейная алгебра. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», 1 курс, очная	ст. преп. Зелепухина Е.Н.	Январь 2015 г.	
46	Информационные технологии в менеджменте. Методические указания по выполнению контрольной работы по направлению 080200.62 «Менеджмент», бакалавр, ЗФО	доц. Рзун И.Г.	Февраль 2015 г.	
47	Справочные информационные системы. Методические указания по выполнению контрольной работы по направлению 080100.62 «Экономика», бакалавр, ЗФО	доц. Рзун И.Г.	Февраль 2015 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
48	Системный анализ в экономике. Методические указания по выполнению контрольной работы по направлению 080100.62 «Экономика», бакалавр, ЗФО	доц. Рзун И.Г.	Февраль 2015 г.	
49	Информационная безопасность. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.01 - «Экономика», 1 курс, бакалавр, очная	Тимшина Д.В.	Февраль 2015 г.	
50	Математический анализ. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.01 - «Экономика», 1 курс, бакалавр, заочная	Доц. Королева Н.В.	Февраль 2015 г.	
51	Анализ данных. Методические указания по выполнению контрольной работы для направления подготовки 080500.62 - «Бизнес-информатика», 3 курс, бакалавр, заочная	Доц. Королева Н.В.	Февраль 2015 г.	
52	Методология и технология проектирования ИС. Методические указания по выполнению курсовой работы для направления подготовки 080500.62 - «Бизнес-информатика», 2 курс, бакалавр, заочная	Ст. преп. Иванченко Ю.А.	Март 2015 г.	
53	Учебное пособие «Экономическая информатика» для направлений бакалавриата 080100.62 - «Экономика», 080200.62 - «Менеджмент»;	Тимшина Д.В.	Апрель 2015 г.	
54	Подвести итоги выполнения плана издания учебно-методической литературы преподавателями кафедры в 2015г.	Зав. кафедрой Зам. директора по НИР	Июнь 2015г.	
55	Подвести итоги выполнения плана издания учебно-методической литературы	Зав. кафедрой Зам. директора по НИР	Декабрь 2015г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	преподавателями кафедры в 2015г.			
56	Посещение лекций преподавателей кафедры, в том числе молодых и вновь принятых специалистов, а также проходящих процедуру конкурсного отбора	Зав. кафедрой	Согласно графику взаимопосещений (в течение года)	
57	Взаимопосещение лекций преподавателей кафедры	Преподаватели кафедры	Согласно графику взаимопосещений (в течение года)	
58	Кафедраальный «круглый стол» для ППС кафедры «Выявление межпредметных связей в преподавании дисциплин математического и информационного циклов для направлений бакалавриата 080500.62 «Бизнес-информатика»; 38.03.05 «Бизнес-информатика» для заочной формы обучения»	зав. кафедрой «Математика и информатика» Тимшина Д.В., преподаватели кафедры	Февраль 2015 г.	
59	Кафедраальный «круглый стол» «Взаимодействие кафедры «Математика и информатика» и работодателя ООО «БИТБизнес Решение»». Тема: «Внедрение новых IT технологий в сферу бизнеса»	зав. кафедрой «Математика и информатика» Тимшина Д.В., доцент кафедры «Математика и информатика» Рзун И.Г.	Март 2015 г.	
60	Научно-методический межкафедраальный семинар, выступление с докладом «Возможности использования коучинговых технологий в учебной и воспитательной работе в вузе»	ст. преп. Зелепухина Е.Н.	Апрель 2015 г.	
61	Круглый стол с сотрудниками ООО «КЕЙС» Тема: «Проблемы автоматизации бизнес-процессов»	Доц. Рзун И.Г.	Ноябрь 2015 г.	
Кафедра «Философии, истории и права»				
62	Круглый стол, посвященный всемирному «Дню философии»	Зав. каф. Ирицян Г.Э., Сейфиева Е.Н., Лохова Т.В.	Ноябрь 2015	
63	Подготовка и проведение	Ст. преп. Кузмина	Октябрь 2015	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	круглого стола «Высшее образование в России и за рубежом»	И.Н.		
64	Круглый стол «Культурные отличия и особенности стран изучаемого языка » для студентов первого курса БЭ и ББИ	Ст. преп. Кузмина И.Н.	февраль	
65	Круглый стол «Место России в современном неустойчивом мире»	Сейфиева Е. Н.	Январь 2015	
66	Поточные студенческие конференции	Сейфиева Е. Н. Зав. кафедры Преподаватели	В течение года	
3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1. Организационная работа				
№	Мероприятие	Ответственные	Время проведения	Отчет о выполнении
1	Назначение и утверждение кураторов студенческих групп 16 курса, ФНО. Утверждение планов работы кураторов. Организация работы Совета кураторов филиала	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е. Н.	Сентябрь-октябрь 2015 г. В течение учебного года	
2	Организация работы Совета старост филиала	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е. Н.	Октябрь 2015 г.	
3	Проведение организационных собраний со студентами 1 курса 1-2 образования, магистратурой	Администрация филиала, кураторы	Сентябрь - октябрь 2015 г.	
4	Назначение и утверждение старост студенческих групп в филиале на новый учебный год.	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е. Н., кураторы групп	Сентябрь-октябрь 2015 г.	
5	Разработка плана работы Совета старост на 2014-2015 уч. год.	Председатель Совета старост Софронова Е. А.	Сентябрь - октябрь 2015 г	
6	Организация встреч администрации филиала и Совета старост «за круглым столом» по насущным проблемам обучения и воспитания студентов.	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е. Н. зав. Учебной частью Пронина В. Н. зав. кафедрами	1 раз в семестр	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
7	Организация проведение «Дня первокурсника» для студентов первых курсов очного и заочного отделений и первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Отв.за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е. Н., кураторы 1-х курсов Председатель Совета кураторов	Сентябрь - октябрь 2015 г.	
8	Организация проведения тестирования студентов 1 курса на выявление личностных особенностей студентов	кураторы групп	В течение уч. года	
9	Представить отчет о выполнении комплексного плана воспитательной работы филиала в 2014/2015 учебном году	Председатель Совета старост	Июнь 2015 г.	
10	Формирование органов студенческого самоуправления	Кураторы групп	сентябрь-октябрь 2015 г.	
11	Организация обсуждения итогов весенней и зимней сессии и выработка мероприятий по своевременной ликвидации академических задолженностей	Кураторы групп	февраль, июнь 2015 г.	
3.2. Воспитание через учебный процесс				
12	Формирование культуры политического участия, развитие чувства патриотизма политической культуры молодежи, через привитие чувства патриотизма	ППС кафедры «Философия, история и право», кураторы групп	В течение учебного года	
13	Использование при проведении лекций региональных материалов, развивая чувство патриотизма	ППС филиала	В течение учебного года	
14	Усиливать воспитательный компонент в преподавании специальных дисциплин по линии выпускающих кафедр	Зав.кафедрам и ППС филиала	В течение учебного года	
15	Формирование планов работ кураторов на 2014/2015 уч. год	Кураторы групп	до 15 октября	
16	Проведения первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Кураторы групп	Сентябрь, октябрь 2015г.	
	Тематические заседания круглых столов: 16.1. «Медицинское страхование: Российский и зарубежный опыт» (бакалавры	Шулико Е.В. Сорокина З.Э., Федорова С.Н.	февраль 2015 г. май 2015г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	экономики, 5 курс) 16.2. «МСФО: передовая теория и практика» (студенты специальности «бухгалтерский учет и аудит», 6 курс) 16.3. «Роль и место России в мировой экономике» (бакалавры экономики, 3 курс) 16.4. «Пути совершенствования подготовки специалистов направления «Экономика»» (бакалавры экономики, 1 курс) 16.5. «Инвестирование в биржевой индекс» (специальность «финансы и кредит, 5курс)	Черняева Р.В. Данилова Л.Г. Васильева Ю.В.	сентябрь 2015 г. октябрь 2015 г. сентябрь 2015г.	
3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов				
17	Утвердить план НИРС филиала на 2014-2015 учебный год	Зам. директора по НР Лохова Т. В.	До октября 2015г.	
18	Организовать работу научных кружков под руководством преподавателей филиала.	Зав.кафедрой Преподаватель и	В течение учебного года	
19	Организовать публикации студенческих работ в сборнике «Будущее России»	Зам. директора по НР Лохова Т.В.	Апрель 2015 г.	
20	Принять участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Зам. директора по НР Лохова Т.В.	В течение учебного года	
21	Проведение конкурса на лучшую статью для публикации на сайте университета (бакалавры экономики, 2 курс)	апрель 2015г.	Данилова Л.Г.	
22	Актуализировать материал курсов социально-гуманитарных наук в контексте патриотического, гражданского и правового воспитания.	Зав.кафедрой и ППС кафедры «Философия, история и право»	В течение учебного года	
23	В целях развития у студентов профессиональных навыков, формирования личности студента как конкурентоспособного и компетентного специалиста провести «круглые столы»,	ППС выпускающих кафедр	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	деловые и ролевые игры и др., приобщающие их к профессионально-практической деятельности.			
24	<p>Включение в лекционный материал информацию, которая пробуждает патриотические чувства к своей Родине</p> <ul style="list-style-type: none"> - вклад России в развитие науки и техники; - лучшие предприятия края и города; - новейшие достижения российской экономики. 	ППС всех кафедр	В течение учебного года	
25	В целях формирования эстетического сознания студентов организовать посещение художественных музеев, выставок, театра г. Новороссийска	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е.Н., кураторы групп Председатель Совета старост Софронова Е. А.	В течение уч. года	
26	Провести школу студенческого актива	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е.Н., Председатель Совета кураторов	Октябрь 2015г.	
27	Продолжить работу научных кружков, включив тематику исследований, посвященных социальному, экономическому и общественно-политическому развитию Краснодарского края, его истории	Руководители научно-исследовательских кружков	В течение уч. года	
28	<p>Проведение мероприятий, посвященных памятным датам города-героя Новороссийска</p> <ul style="list-style-type: none"> - День города - Годовщина высадки десанта на Малой земле 	Старосты и кураторы групп	Сентябрь Февраль	
29	Принимать участие в мероприятиях комитета по делам молодежи администрации города	Председатель Совета старост	В течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
30	Оформление информации на сайте филиала: -Годовщина высадки десанта на Малую землю -поздравления с праздниками (День учителя, 8 Марта); -Всемирный день борьбы со СПИДом;	Старосты групп Кураторы групп	Февраль Октябрь Декабрь	
31	Подготовка и проведение -День первокурсника; -День студента (25 января);	Отв. за воспитательную работу в филиале Зелепухина Е.Н., кураторы Председатель Совета старост Софронова Е. А.	Сентябрь, октябрь Январь	
32	Организация лекций с сотрудниками встреча с врачом-наркологом Новороссийского наркологического диспансера	Кураторы групп	Декабрь	
33	Организация встречи с представителями бизнеса	Зав.кафедрой и ППС каф. «Экономика и финансы»	В течение года	
3.4. Социальная работа				
34	Посещение «Дома малютки» с целью поддержки детей сирот, организация поздравлений и помощи в связи с «Международным днем защиты детей» и Новым 2015 годом.	Председатель Совета старост студенческий актив	Январь 2015 г. Июнь 2015 г.	
35	Адресная помощь матерям и семьям детей инвалидов.	Администрация филиала	В течение уч. года	
36	Поздравление и адресная помощь ветеранам Великой Отечественной войны.	Администрация филиала, кураторы Студенческий актив	Февраль, Май 2015 г.	
37	Курирование и поддержка студентов филиала, являющихся иностранными гражданами.	Администрация филиала кураторы	В течение учебного года.	
38	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников и студентов филиала.	Администрация филиала	В течение учебного года.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
39	Освещение современных тенденций отечественной и мировой литературы в связи с тем, что 2015г. объявлен «Годом литературы» Чтение лекций, проведение круглых столов со студентами.	Преподаватели кафедры «Истории, философии и права»	В течение II семестра	
40	Посещение «Дома малютки» с целью поддержки детей сирот, организация поздравлений и помощи в связи с «Международным днем защиты детей» и Новым 2014 годом.	Председатель Совета старост студенческий актив	Январь 2015 г. Июнь 2015 г.	
41	Адресная помощь матерям и семьям детей инвалидов.	Администрация филиала	В течение уч. года	
3.5. Работа по формированию традиций Новороссийского филиала				
42	Опубликовать материалы о филиале в СМИ	Директор филиала Андриянова Л. С. Бузина Т. В.	В течение уч. года	
43	Обновлять материалы раздела «Студенческое самоуправление» на сайте филиала.	Председатель Совета старост	В течение уч. года	
44	Пополнение фотоальбома «Наши выпускники» для летописи филиала.	Завкафедрой	Июнь 2015 г.	
45	Обновление стендов филиала	Сейфиева Е. Н.	В течение уч. года	
46	Заседание элитарного клуба «ТМН» («Топ-менеджеры Новороссийска») на базе Новороссийского филиала Финуниверситета с участием студентов, магистрантов, работодателей и представителей структур публичных органов власти г. Новороссийска	Завкафедрой «Менеджмент и маркетинг» Бабурина О. Н.	Февраль-октябрь 2015 г.	
3.6. Организация профориентационной работы				
47	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
48	Организовать встречи студентов с выпускниками, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых	Завкафедрой Преподаватели	В течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	агентств.			
49	Организация прямого эфира и рекламных роликов по телевидению	Директор филиала Андриянова Л. С. Бузина Т. В.		
50	Организовать участие студентов в Ярмарке молодых специалистов.	Бузина Т. В.	В течение года	
51	Подготовка презентации и проведение рекламной работы в школах и на предприятиях города	Преподаватели	В течении года	
52	Участие в ярмарках вакансий в регионе (Крымск, Анапа, Геленджик, Темрюк, Туапсе)	Бузина Т. В.	В течение года	
53	Встреча с представителями бизнес-сообщества и вероятными работодателями Новороссийского агентства филиала ООО «Россгострах» (студенты специальности «Финансы и кредит», 5 курс)	январь 2015 г.	Шулико Е.В.	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1	Проведение работы в рамках общеуниверситетской комплексной темы: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами	В течение года	
2	Заключение договоров на проведение хоздоговорных НИР на сумму 505 тыс. руб. по темам: «Информационно-аналитическое обеспечение систем управления в условиях использования информационных технологий» 100 тыс. руб.	Тимшина Д.В. Рзун И.Г. Иванченко Ю.А. Зелепухина Е.Н. Королева Н.В.	В течение года	
3	«Анализ специфики использования программ кредитования малого бизнеса». 40 тыс. руб.	Андриянова А.А	Январь 2015	
4	«Региональный аспект применения логистических систем в деятельности организации в условиях нестабильной экономики» 50 тыс. руб.	Шулико Е.В., Сорокина З.Э.	Апрель-октябрь 2015	
5	«Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов Новороссийского	Андриянова Л.С., Гаража Н.А., Лохова Т.В.	Май-октябрь 2015	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации: теоретико-методологические и научно-практические аспекты» 100 тыс. руб.			
6	«Оценка эффективности деятельности персонала». 30 тыс. руб.	Сейфиева Е.Н.	Февраль-апрель 2015	
7	«Водоснабжение города Новороссийска в 1940-2005 гг.: историко-культурный аспект» 55 тыс. руб.	Лохова Т.В.	Май-июнь 2015	
8	«Развитие здравоохранения города Новороссийска (1945-2010 гг.)». 30 тыс. руб.	Гаража Н.А.	Март-май 2015	
9	«Черноморское экономическое сотрудничество как фактор роста экономики Краснодарского края: транспортно-туристский аспект» 100 тыс. руб.	Бабурина О.Н.	Сентябрь-Ноябрь 2015	
	План проведения научных и научно-практических конференций			
10	Всероссийская научно-практическая конференция: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами	Октябрь 2015	
11	«Студенческая научно-практическая конференция «Молодая наука- 2015»	Зав. кафедрами	Апрель 2015	
12	Проведение элитарного клуба магистрантов	Зав. кафедрой Бабурина О.Н.	В течение года	
13	Межкафедральный семинар «Формирование интегрированного образовательного пространства в сфере экономики и бизнеса стран Черноморского экономического сотрудничества»	Черняева Р.В.	В течение года	
14	Ежегодный научно-практический семинар «Наука и образование в условиях современной глобальной экономики» «Экономика в условиях современного постмодернистского социума»	Ирицын Г.Э.	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	Планируемые монографии			
15	Преобразование функции контроля в системе региональной экономической политики территорий депрессивного типа	Зелепухина Е.Н.	Июнь 2015	
16	Вклад сельских тружеников Кубани и Адыгеи в общее дело Победы советского народа в Великой Отечественной войны	Лохова Т. В.	Октябрь 2015	
17	Краснодарский край и Адыгейская автономная область в годы Великой Отечественной войны: экономические и социокультурные аспекты (к 70-летию Великой Победы)	Малышева Е.М., Лохова Т.В., Гаража Н.А.	Сентябрь 2015	
	Планируемая защита диссертаций преподавателями филиала			
17	«Теоретические основы формирования и экономической эффективности функционирования птицепродуктового подкомплекса»	Зелепухина Е. Н.	2015	
18	«Организационно-экономический механизм устойчивого развития предприятий энергетики»	Федорова С.Н.	2015	
	Научная работа студентов			
19	Межвузовская научно-практическая конференции молодых ученых и студентов «Молодая наука 2015» Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами	Апрель 2015 г.	
20	Поточные студенческие конференции	Заместитель директора по научной работе Зав. кафедрами	В течении года	
21	Круглые столы по дисциплинам	Зав. кафедрой Преподаватели	В течение уч. года	
22	Организация публикации научных работ студентов в сборнике «Будущее России»	Зав. кафедрами	Апрель 2015	
23	Студенческий научный кружок «Скрижали мудрости»	Гаража Н.А., Лохова Т.В.	в течение уч. года	
24	Студенческий научный кружок «Эксперт»	Федорова С. Н. Сорокина З.Э.	в течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС				
ИПКП Финуниверситета				
1	«Финансовый менеджмент»	Четошникова Л.А.	Март 2015	
2	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Данилова Л.Г.	Ноябрь 2015	
3	«Проблемы преподавания гуманитарных дисциплин в современном российском вузе»	Лохова Т.В.	Октябрь 2015	
6. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОХРАНЫ ТРУДА				
1	Издать приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов филиала.	Директор филиала	январь 2015	
2	Издать приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда	Директор филиала	январь 2015	
3	Издать приказ о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Директор филиала	январь 2015	
4	Издать приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний охраны труда руководителей, специалистов, рабочего персонала в подразделениях	Директор филиала	январь 2015	
5	Осуществлять вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с каждым сотрудником, поступающим на работу, проводить инструктажи на рабочем месте в соответствии с приказом ректора №302-1/0 от 16.03.12. о третьей редакции стандарта СМК СТО КП 6.3/1 «Управление инфраструктурой»	Выполняющий обязанности инженера по охране труда	постоянно	
6	Составить паспорт по антитеррору	Начальник АХО	Апрель	
7. ПРАВОВАЯ РАБОТА				
1	Осуществлять работу по внедрению системы Менеджмента качества	Заместитель директора Сейфиева Е. Н.	В течение года	
2	Проходить внутренний аудит	Сейфиева Е. Н.	Май Ноябрь	
3	Регулярно знакомить все	Сейфиева Е. Е.	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	структурные подразделения с новыми стандартами Финуниверситета			
4	Оформлять документы в соответствии с СМК	Сейфиева Е. Н. Руководители структурных подразделений	В течение года	
5	Своевременно отправлять договора	Директор филиала Андрянова Л. С.	В течение года	
6	Заключать договора на оказание платных услуг	Бухгалтер	В течение года	
7	Готовить документы для участия в торгах	Зам. по АХО Огородников В. И.	В течение года	
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
1	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2	Прием и оформление, согласование с Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета сотрудников на работу	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
3	Постоянное заполнение форм Т-2, Т-4	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В соответствии с графиком отпусков	
4	Составление трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
5	Подготовка приказов по личному составу, регистрация их в журналах	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
6	Подготовка отчетов и отправка в Управление кадрового обеспечения Финуниверситета г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	Каждый четверг недели	
7	Составление табеля учета рабочего времени на ППС и сотрудников	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	Конец месяца	
8	Составление рабочей документации по запросу в Финуниверситет г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По запросу	
9	Постоянное использование инструкции по ведению кадрового делопроизводства	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
10	Взаимодействие со всеми структурами филиала по	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	кадровым вопросам		и	
	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течении года	
11	Составление годовых отчетов	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течении года	
12	Ведет учет, оформление и хранение трудовых книжек работников Университета и вкладышей к ним	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течении года	
13	Приём, перевод, увольнение, оформление отпусков, командировок, установление и изменение режима рабочего времени	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течении года	
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Постоянно вести работу по совершенствованию, обновлению и укреплению учебно-материальной базы филиала	начальник АХО	постоянно	
2	Своевременно осуществлять закупки товаров, предметов длительного пользования, оргтехники, для обеспечения учебного процесса и нормальной работы сотрудников филиала	Начальник АХО	постоянно	
3	Текущее обслуживание и ремонт парка компьютерной техники в филиале	Ведущий программист	В течение уч. года	
4	Установка и настройка программного обеспечения рабочих станций	Ведущий программист	по мере необходимости	
5	Установка и настройка программного обеспечения серверов	Ведущий программист	по мере необходимости	
6	Ввод в эксплуатацию нового оборудования	Ведущий программист	По мере поступления оборудования	
7	Обеспечение филиала расходными материалами, контроль использования расходных материалов – ведение журнала.	Ведущий программист	В течение уч. года	
8	Обеспечение работоспособности сети филиала, администрирование серверов	Ведущий программист	В течение уч. года	
9	Распределение лимитов на	Ведущий	В течение	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	использование ресурсов Интернет, контроль использования. Обеспечение доступа студентов к ресурсам Интернет по заявкам зав.кафедр для проведения занятий.	программист	уч. года	
10	Организация и сопровождение системы интернет- вещания	Ведущий программист	По графику	
11	Обеспечение работы сетевых версий ИПС «Консультант-Плюс», «Гарант»	Ведущий программист	в течение уч. года	
12	Сопровождение web-сайта филиала в г. Новороссийске	Ведущий программист	в течение уч. года	
13	Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением	Ведущий программист Завкафедрой	В течении года	
Библиотека				
14	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
15	Изучение учебных планов и приказов об организации учебного процесса в 2015 году	Зав. учебной частью Пронина В.Н. Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	Август	
16	Проведение организационной работы в период выдачи учебной литературы: - проверка наличия приказов о переводе студентов на следующий курс обучения; - подготовка и распределение комплекты учебной и учебно-методической литературы по курсам, специальностям и специализациям согласно рекомендательным спискам.	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	Август-сентябрь	
17	Составление графика выдачи литературы студентам	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение уч. года	Согласно срокам сессий
18	Проведение вводных занятий – библиотечных уроков со студентами первого года обучения и ознакомление их с «Правилами пользования БИК ФУ»	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	Сентябрь-октябрь	
19	В соответствии с целями в области качества, библиотечно-	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе осуществлять, обеспечивая доступность для студентов и преподавателей к имеющимся в Библиотечно-информационном комплексе Финуниверситета электронно-информационным ресурсам (Портал образовательных ресурсов «Эльфа»)	Библиотекарь Антоненко И.В.		
20	Проведение справочно-библиографической работы в помощь учебному процессу: - выполнение различного вида библиографических справок; - составление Бюллетеня новых поступлений; - информационные индивидуальные консультации; - пополнение списка работ, изданных преподавателями филиала.	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
21	Оказание помощи и консультирование студентов в пользовании каталогами и картотеками и электронно-информационными ресурсами	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
22	Пополнение электронных и традиционных каталогов, редактирование подсистем «Книгообеспеченность в АИБС «MARC-SQL»	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
23	Организация выставочной работы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
24	Формирование списков периодических изданий для проведения электронных торгов ФУ	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	Август	
25	В соответствии с целями в области качества поддерживать книгообеспеченность учебного процесса по всем дисциплинам на основе образовательных программ и в соответствии с	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	нормативными значениями			
26	Проводить доукомплектование фонда библиотеки на основании карт книгообеспеченности и заявок кафедр на приобретение учебной и обязательного экземпляра научной литературы.	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение уч. года	
27	Закупка, обработка и постановка на учет новых поступлений литературы	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
28	Проведение списания литературы в целях очищения фонда от непрофильной, устаревшей и ветхой литературы согласно заключению кафедр	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
29	Организация работы с отчисленными студентами и студентами- задолженниками по возврату литературы в библиотеку (звонки, письма)	Зав. библиотекой Горбачева Л. В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение уч. года	
30	Своевременная подготовка отчетных документов о работе библиотеки	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	В течение уч. года	
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Составление плана по поступлениям и выплатам: - произведение расчетов по определению суммы планируемого дохода - произведение расчетов планируемых затрат на оплату труда, командировочные расходы, приобретение товаров и услуг	Экономист Бобик Надежда Ивановна	Ежегодно	
2	Оформление договоров, дополнительных соглашений на оплату за обучение с физическими и юридическими лицами	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
3	Ведение журнала регистрации договоров на обучение	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
4	Выписка документов для оплаты обучения	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
5	Формирование реестров об оплате за обучение студентов филиала на основании поступивших реестров банка и	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	копий квитанций			
6	Составление накопительного реестра, в котором формируются доходы (оплата) за все виды образовательной деятельности	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
7	Взаимодействие с банком по вопросам приема оплаты за обучение, согласно заключенным договорам	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
8	Проведение работы по вопросу оплаты за обучение: - размещение на всех этажах института объявлений о сроках и стоимости оплаты для всех курсов, режиме работы банка, принимающего оплату; - размещение на сайте филиала объявления, содержащее информацию о сроках и стоимости оплаты; - доведение до студентов информации, касающейся оплаты, по телефону бухгалтером филиала	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
9	Извещение студентов, не оплативших обучение, посредством почтовой связи и по телефону, о возможном отчислении и необходимости срочного погашения задолженности	Бухгалтер Микия М.Г.	Постоянно	
10	Прием заявлений от студентов о перезачете и возврате денежных средств и дальнейшее их представление в Финансовый университет	Бухгалтер Микия М.Г.		
11	Проведение анализа поступления денежных средств на лицевой счет	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
12	Составление Плана-графика закупок и предоставление в Управление закупок Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Начальник АХО Огородников Валерий Иванович	декабрь 2014 г.	
13	Составление технических заданий на приобретение товаров и услуг и предоставление в	Экономист Бобик Надежда Ивановна	Постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	структурные подразделения Финансового университета			
14	Проведение работы по оформлению договоров с организациями-поставщиками товаров и услуг и их дальнейшее представление в Финансовый университет для согласования и подписания	Начальник АХО Огородников Валерий Иванович Экономист Бобик Надежда Ивановна	декабрь 2014 г. Январь 2015 г. По окончании срока действия договора	
15	Регистрация заключенных договоров в журнале регистрации договоров	Экономист Бобик Надежда Ивановна	По мере поступления	
16	Контроль исполнения договорных обязательств университетом и организациями	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Постоянно	
17	Проверка правильного оформления счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), товарных накладных и их дальнейшее предоставление в структурные подразделения Финансового университета	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Постоянно	
18	Регистрация платежных документов в журнале регистрации и контроль сроков оплаты согласно заключенным договорам	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Постоянно	
19	Проведение сверки взаиморасчетов между филиалом Финуниверситета и поставщиками товаров и услуг	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Ежеквартально	
20	Оформление авансовых отчетов и своевременное их представление в бухгалтерию Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	В течение 3-х рабочих дней по возвращении из командировки	
21	Учет расхода ГСМ: - ведение журналов выдачи и учета движения путевых листов - заполнение путевых листов согласно произведенным расчетам - формирование сводной ведомости учета ГСМ - оформление актов на списание бензина	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Ежемесячно	
22	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;	Члены комиссии Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана	По распоряжению	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	оформление инвентаризационных описей и актов о результатах инвентаризации	Николаевна		
23	Оформление актов на списание товарно-материальных ценностей вышедших из строя основных средств	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно По распоряжению	
24	Выписка доверенностей и их регистрация в журнале регистрации доверенностей	Бухгалтер Микия М.Г.	По мере необходимости	
25	Взаимодействие с банками, организациями и органами представительной власти по вопросам деятельности Новороссийского филиала	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	По мере возникновения	
26	Проведение сверки расчетов по налогам и сборам, предоставление актов сверки в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежеквартально	
27	Предоставление статистической отчетности: форм П-1 и П-4, ВПО-2 и др. в органы государственной статистики и в структурные подразделения Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	
28	Составление и предоставление Расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в органы Росприроднадзора и в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Экономист Бобик Надежда Ивановна а	Ежеквартально До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
29	Ведение переговоров и переписки с головным вузом по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Постоянно	
30	Предоставление запрашиваемой информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности филиала, в Финансовый университет	Начальник АХО Огородников Валерий Иванович Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Постоянно	
31	Проведение анализа расходов средств по всем статьям экономической	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежеквартально	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	классификации			
32	Обеспечение круглосуточной и качественной охраны здания филиала	Начальник АХО Огородников Валерий Иванович	Постоянно	
33	Проверка средств первичного пожаротушения	Начальник АХО Огородников Валерий Иванович	Постоянно	
34	Осмотр помещений здания и прилегающей территории филиала с целью поддержания санитарно-экологического состояния, контроль сохранности имущества и принятие мер по устранению выявленных нарушений	Начальник АХО Огородников Валерий Иванович	Постоянно	
35	Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций в соответствии с Приказами МФ РФ 179н от 01.03.2011г., 138н от 01.01.2013г. и Законом о «Бухгалтерском учете» 402 ФЗ от 06.12.2011г. вступивший в силу с 01.01.2012г.	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна Бухгалтер Микия М.Г.	Ежедневно	
36	Составление и представление бюджетной бухгалтерской отчетности главному распорядителю бюджетных средств Финуниверситету	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	
37	Ведение учета по начислению и выплате заработной платы работникам филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
38	Ведение учета по начислению и перечислению налогов на ФОТ филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
39	Ведение учета по банковским операциям, расчетов с поставщиками и подрядчиками, сверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами филиала Финуниверситета	Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Ежедневно	
40	Ведение учета материальных запасов и основных средств филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Ведущий бухгалтер Ходотова Светлана Николаевна	Постоянно	
41	Ведение учета по налогам и	Главный бухгалтер	Ежеквартально	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	сборам, сверка расчетов по налогам и сборам с ИФНС	Оглоблина Марина Валентиновна		
11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
1	Проведение самооценки	Андриянова Л. С. Сейфиева Е. Н. Руководители структурных подразделений	Январь 2015	
2	Заседание аттестационной комиссии	Председатель Сейфиева Е. Н.	Март 2015 Октябрь	
13.1. Заседание Ученого совета				
3	Заседание Ученого совета филиала №21	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	29.01.2015. Последний четверг месяца	
4	Заседание Ученого совета филиала №22	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	26.02.2015. Последний четверг месяца	
5	Расширенное заседание Ученого совета филиала №23	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	26.03.2015. Последний четверг месяца	
6	Заседание Ученого совета филиала №24	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	30.04.2015. Последний четверг месяца	
7	Заседание Ученого совета филиала №25	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	28.05.2015. Последний четверг месяца	
8	Расширенное заседание Ученого совета филиала №26	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	25.06.2015. Последний четверг месяца	
9	Заседание Ученого совета филиала №27	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	31.08.2015. Последний четверг месяца	
10	Заседание Ученого совета филиала №28	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	24.09.2015. Последний четверг месяца	
11	Расширенное заседание Ученого совета филиала №29	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	29.10.2015. Последний четверг месяца	
12	Заседание Ученого совета филиала №30	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	26.11.2015. Последний четверг месяца	
13	Заседание Ученого совета филиала №31	Т.В. Лохова, ученый секретарь Ученого совета филиала	24.12.2015. Последний четверг месяца	
13.2. Организация и проведение смотров, конкурсов, состязаний и олимпиад				
14	Проведение конкурсов и олимпиад по различным	Заведующие кафедрами	Март-ноябрь 2015 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	тематикам с приглашением старшекласников.			
15	Провести конкурс «Студент года» по номинациям: - учеба; -наука; -общественная деятельность.	Ответственная за воспитательную работу Зелепухина Е. Н. Зав. кафедрой	Май 2015	
13.3. Контроль образовательного процесса				
16	Контролировать своевременное представление в отдел по координации деятельности филиалов и другие подразделения университета информацию о деятельности филиала, оформление и переоформление в установленные сроки нормативно-правовых документов	Сейфиева Е.Н. Лохова Т. В. Пронина В. Н.	постоянно	По отдельному плану
17	Отвечать за подготовку ежегодного итогового отчёта филиала, за предоставление информации для заполнения мониторинга	Сейфиева Е.Н. Лохова Т. В.	постоянно	
18	Организовывать и контролировать воспитательную работу со студентами	Зелепухина Е. Н.	постоянно	
19	Контролировать наличие и использование информационных технологий	Зав. кафедрами Адушкин В. А.	постоянно	
20	Контролировать научно-исследовательскую работу ППС и НИР студентов	Лохова Т. В. Зав. кафедрами	постоянно	
21	Осуществлять контроль за производственной деятельностью методистов филиала в части составления расписания, учёта нагрузки, представления студентами и проверки преподавателями письменных работ, составления контингентского приказа и учёта движения контингента студентов, составления сведений об итогах экзаменационных сессий	Зав. учебной частью Пронина В.Н.	в течение учебного года	
22	Осуществлять руководство	Зав. кафедрами	постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	преподавателями по созданию и совершенствованию УМК филиала			
13.4. Подведения итогов				
23	Подведение итогов экзаменационной сессии студентов 5, 6-го курса.	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	октябрь 2015 г.	
24	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах зимней экзаменационной сессии	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	март 2015 г.	
25	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах летней экзаменационной сессии	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Июнь 2015 г.	
26	Обсуждение на заседании Ученого совета вопроса о готовности студентов к итоговой государственной аттестации	Зав. кафедрами	январь 2015 г.	
27	Подведение итогов работы филиала за год	Заместитель директора Сейфиева Е. Н. Лохова Т. В. Зав. кафедрой	Декабрь 2015	
28	Проведение рейтинговой оценки деятельности ППС	Заместитель директора Сейфиева Е. Н. Лохова Т. В. Зав. кафедрой	Ноябрь 2015	
13.5. Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
29	Сотрудничество с центром занятости населения и кадровыми службами г. Новороссийска по осуществлению набора на курсы ДПО	Зелепухина Е. Н.	в течение учебного года	
30	Заключение Государственных контрактов «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Бобик Н. И.	По мере необходимости	
29	Принять участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Зам. директора Лохова Т. В. Зав. кафедрами	В течение учебного года	
30	В целях формирования эстетического сознания студентов организовать посещение художественных музеев, выставок,	Председатель Совета старост Кураторы	В течение уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	театра г. Новороссийска			
31	Организовать встречи студентов с выпускниками Финуниверситета, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Завкафедрой Преподаватели	В течение уч. года	
32	Опубликовать материалы о филиале в СМИ	Директор филиала Андрянова Л. С. Бузина Т. В. Зав. кафедрами	В течение уч. года	

Директор Новороссийского филиала



Л. С. Андрянова

Одобрено Ученым советом Новороссийского филиала
25 декабря 2014 г. (протокол №20)

Директор по развитию и координации
деятельности филиалов



Ю.И. Литвин

Содержание

	Стр.
1. План реализации программы развития Новороссийского филиала в 2015 году	1-2
2. Планы по направлению деятельности	3
2.1. Учебная работа	3
2.2. Методическая работа	9
2.3. Социально-воспитательная работа	15
2.4. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров	21
2.5. Переподготовка и повышение квалификации руководящих и педагогических работников	24
2.6. Охрана труда и безопасность условий труда	24
2.7. Правовая работа	24
2.8. Кадровая работа и персональный учет	25
2.9. Обеспечение учебного процесса	26
2.10. Финансово-хозяйственная деятельность	29
2.11. Руководство деятельностью филиала	34