

Утверждены
на заседании кафедры Пр. №01
«27» августа 2019 г.

Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
к.и.н., доц. Гаража Н.А.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль ИТ-менеджмент в бизнесе
2019/ 2020 учебный год

1. Основные положения ФЗ от 26 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в последующих редакциях).
2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020гг.)» Цели и задачи программы.
3. Понятия «информация», «данные», «знания». Виды и свойства бизнес-информации. Роль бизнес-информации в организации.
4. Понятие информационные ресурсы (ИР), информационные продукты и информационные услуги. Виды ИР организации. Опишите ИР организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов.
5. Понятие и структура правовой информации. Официальная, неофициальная правовая информация, правовая информация индивидуально-правового характера. Укажите, какие виды правовой информации вы знаете, приведите ее структуру. Сравните виды правовой информации. Что входит в состав справочно-правовых систем, какой функционал они должны иметь и какие проблемы решаются с их помощью?
6. Справочно-правовые системы. Их назначение, классификация, типовая архитектура, свойства и параметры. Область применения справочно-правовых систем.
7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем. Классификация СПС. Примеры СПС на российском рынке, сравните их функциональные возможности с государственной информационной системой правовой информации.
8. Укажите основные функциональные возможности справочно-правовой системы КонсультантПлюс. Как устроена структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Что включает в себя юридическая обработка документа?
9. Структура информационного массива СПС КонсультантПлюс.
10. СПС КонсультантПлюс. Виды и инструменты поиска СПС КонсультантПлюс. Сравните их функционал и назначение. Какие аналитические возможности включены в систему КонсультантПлюс.
11. Справочно-правовая система (СПС) Гарант. Информационно-правовое обеспечение СПС Гарант.
12. Классификация систем подготовки текстовых документов (категории систем подготовки текстовых документов). Приведите примеры программных продуктов, относящихся к каждой категории. Функциональные возможности систем подготовки текстовых документов.
13. Приведите примеры присутствующих на российском рынке текстовых процессоров и опишите их специфические особенности (MS Word, МойОфис Текст, OpenOffice Writer, LibreOffice и т.д.).
14. Государственные стандарты, которым должны удовлетворять научные, экономические, управленческие документы.
15. Основные положения ГОСТов по оформлению управленческой и научной документации.
16. Создание документов с помощью текстового процессора Word. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Понятия *стилей* и *шаблонов*, создание пользовательских стилей и шаблонов (приведите примеры).
17. Понятия «документ», «интегрированный документ», «электронный документ». Табличная форма документа.

18. Текстовый процессор MSWord. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах (приведите примеры).
19. Функциональные возможности MS Word, которые позволяют форматировать таблицы, использовать формулы для вычислений в таблицах, а также размещать и редактировать в документе различные объекты.
20. Разработка структурированных документов. Автоматическое создание оглавления. Логическая структура компьютерных форм документов. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Защита документа. Коллективная обработка документа.
21. Разработка структурированных документов. Вставка в документ объектов: рисунков, формул и др. объектов. Приложение редактор формул, создание формул с помощью редактора формул и средствами MS Word.
22. Укажите функциональные возможности MS Word, которые позволяют настроить разделы документа, осуществлять форматирование документа в целом (или его разделов), его абзацы и отдельные символы.
23. Суть технологии OLE. Приведите примеры ее использования в приложениях MS Office.
24. Укажите, как в MS Word осуществляется стилевое оформление текста, подготовка собственных стилей и создание автоматических оглавлений и списков иллюстраций.
25. Укажите, как в MS Word используют шаблоны документов и другие средства автоматизации подготовки документов.
26. Опишите возможности подготовки рассылок в MS Word.
27. Укажите, как реализована в MS Word публикация документов в Web и коллективная работа с текстовыми документами.
28. Язык HTML и его использование. Опишите технологию создания web-документов.
29. Укажите, в каких случаях для работы с данными рационально использовать электронные таблицы, и приведите обобщенную технологию работы с ними. Приведите примеры программных продуктов для работы с таблицами.
30. Опишите основные возможности табличных процессоров.
31. Укажите, какие аналитические возможности предоставляет пользователю MS Excel? Перечислите наиболее важные инструменты и надстройки, приведите примеры решаемых с их помощью классов задач.
32. Укажите возможности ввода данных в MS Excel, поясните, из файлов каких типов и каким образом могут быть импортированы данные, и каковы возможности автоматизации при ручном вводе данных в лист таблицы.
33. Опишите возможности условного форматирования данных в MS Excel.
34. Операции и их приоритеты. Построение выражений (формул) в MS Excel. Приведите примеры.
35. Понятие функции в MS Excel. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций в табличном процессоре в MS Excel (приведите примеры).
36. Категории встроенных функций в MS Excel, опишите область применения финансовых функций и функций, предназначенных для построения прогнозов и функций категории Статистические.
37. Способы адресация в MS Excel: относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Приведите примеры.
38. Технологии применения функций: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН и др. Приведите примеры.
39. Технологии применения функций: МОБР, МОПРЕД, МУМНОЖ, ПРОИЗВЕД, ТРАНСП и др. Приведите примеры.
40. Технологии применения логических функций: ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ. Приведите примеры.
41. Технологии применения функций: СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, СЧЕТЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИМН. Приведите примеры.
42. Технологии применения функций: ПРОСМОТР, ВПР, ГПР. Приведите примеры.
43. Технологии применения финансовых функций: ПС, БС, СТАВКА, ПЛТ, КПЕР, БЗРАСПИС, ЭФФЕКТ, НОМИНАЛ и др. Приведите примеры.

44. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств. Основные параметры диаграмм.
45. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии применения. Формы при работе со списками.
46. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки (сортировка строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки).
47. Анализ данных списка на основе фильтрации. Инструменты фильтрации, их особенности. Технологии применения инструментов Автофильтр, Пользовательский автофильтр, расширенный фильтр. Правила составления условий фильтрации для пользовательского и для расширенного фильтров. Создание вычисляемых условий.
48. Решение систем нелинейных уравнений: графическое решение систем нелинейных уравнений, решение систем уравнений с использованием инструмента Поиск решения.
49. Технология решения задач оптимизации с помощью надстройки MS Excel – Поиск решения.
50. Решение транспортной задачи линейного программирования с помощью надстройки MS Excel – Поиск решения.
51. Аналитические возможности MS Excel: подбор параметра и таблицы подстановки.
52. Анализ данных списка с использованием инструментов Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению. Опишите инструмент Консолидация и его использование.
53. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц.
54. Укажите, какие возможности визуализации информации предоставляет MS Excel.
55. Опишите возможности MS Excel в области построения диаграмм различных типов. Приведите примеры диаграмм для визуализации решений различных типов задач.
56. Технология анализа информации в MS Excel с помощью сводных таблиц и диаграмм.
57. Опишите инструмент MS Excel «Подбор параметра», возможность его использования для построения таблиц данных.
58. Укажите, какие типы задач решаются с использованием надстройки MS Excel «Поиск решения». Приведите примеры.
59. Укажите особенности надстройки MS Excel «Пакет анализа» и приведите примеры задач, решаемых с ее помощью.
60. Понятие и назначение презентации. Правило создания компьютерных презентаций. Особенности создания презентации о компании.
61. Укажите, какие программные продукты (включая размещенные в сети интернет) могут быть использованы для подготовки презентаций. Приведите примеры.
62. Сравните несколько (не менее трех) популярных онлайн-сервисов для разработки презентаций.
63. Опишите особенности разработки бизнес-презентации. Корпоративный дизайн и его использование.
64. Основные ошибки разработки презентаций. Правило 10-20-30. Особенности и ограничения его использования на практике.
65. Укажите основные возможности приложения MS PowerPoint и опишите последовательность действий при подготовке презентации в этом приложении.
66. Стилизовое оформление презентации, возможности использования анимации и звукового сопровождения в бизнес-презентациях.
67. Укажите, какие модели обслуживания существуют для пользователей облачных сервисов.
68. Укажите, какие возможности предоставляет MS Outlook как средство поддержки почтовых сервисов, планирования, организации деятельности и контроля исполнения работ.
69. MS Outlook. Назначение, функционал и использование MS Outlook для организации коллективной работы.
70. Понятия «информационная технология» и «информационная система». Классификация информационных систем. Роль и место ИТ и ИС в организациях.
71. Интегрированные системы и их компоненты.
72. Системы автоматизации документооборота организации. Приведите примеры.
73. Информационные системы оперативного уровня управления. Приведите примеры.
74. Системы автоматизации и описания деловых процессов организации. Приведите примеры.