

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор

ООО «Выбор-С»

Ю.Р. Крылач  
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского  
филиала Финуниверситета

Е.Н. Сейфиева  
«19» августа 2019 г.



**Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета  
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

Новороссийск 2019

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор

ООО «Выбор-С»

 Ю. Р. Крылач  
2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор

ООО «Выбор-С»

 Ю. Р. Крылач  
2020 г.



## УДК 336

**Составитель:** Стрижак М.С.. Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту производственная практика). Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019 - 43 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения производственной практики, обязанности студента и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место производственной практики в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объём, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по производственной практике.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование вида и типов производственной практики, способа и формы ее проведения .....	4
2 Цели и задачи производственной практики.....	5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики .....	7
4 Место в структуре образовательной программы.....	10
5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	11
6 Содержание производственной практики.....	16
7 Формы отчетности по производственной практике.....	19
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....	25
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики .....	28
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	30
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
10.2 Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы.....	30
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
11 Описание материально-технической базы, необходимой для производственной практики.....	31
Приложения.....	32

## **1 Наименование вида и типов производственной практики, способа и формы ее проведения**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) № 2326/о от 26 декабря 2017 года;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации № 2023/о от 30.10.2020;

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Корпоративные финансы»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы».

*Видом практики обучающихся является:* производственная практика.

*Тип производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики:* стационарная и выездная.

*Форма проведения практики:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы производственной практики студенты должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

## **2 Цели и задачи производственной практики**

Целью проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

– систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;

– сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
- оформить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Производственная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы производственной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения производственной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения производственной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы производственной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить производственную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Распределение обучающихся по базам производственной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки

обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы производственной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

### **3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне экономики и их применение при решении	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей	<p><b>Знать:</b> основные положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово экономическую сферу.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации</p>
			экономических явлений и процессов в сфере корпоративных финансов.



	<p>прикладных задач</p>	<p>2 Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа.  <b>Уметь:</b> рассчитать основные финансово-экономических показатели, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач.</p>
		<p>3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p><b>Знать:</b> основные научные понятия и категории в сфере корпоративных финансов, основные направления экономической политики государства.  <b>Уметь:</b> грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.</p>
<p>УК-7</p>	<p>Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей.  <b>Уметь:</b> управление безопасностью жизнедеятельности..</p>
		<p>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения  <b>Уметь:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать</p>

		3.Находят пути решения ситуаций , связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	<b>Знать</b> пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей <b>Уметь:</b> находить решения в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций , связанных с безопасностью жизнедеятельности людей
		4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	<b>Знать:</b> методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности <b>Уметь:</b> Действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания
ПКП-1	Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	1. Применять стандарты корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа корпоративной финансовой информации.	<b>Знать:</b> источники корпоративной финансовой информации, стандарты ее раскрытия, основы анализа корпоративной финансовой информации. <b>Уметь:</b> использовать методический инструментарий анализа для обработки экономических данных
		2Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа Финансовой информации для оценки стоимости , и эффективности бизнеса	<b>Знать:</b> современную методологию обработки и анализа корпоративной финансовой информации.;. <b>Уметь:</b> использовать современные методы и технологии сбора, обработки и анализа экономических данных для оценки стоимости и эффективности бизнеса

		3.Использует результаты анализа финансовой информации организации при разработке финансовых и инвестиционных решений	<b>Знать:</b> основы расчета и анализа стоимостных и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей. <b>Уметь:</b> применять полученные результаты корпоративной финансовой информации при разработке финансовых и инвестиционных решений.
ПКП -2	Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах	1. Проводить необходимые для решения финансово-экономических задач, расчеты показателей с использованием современных технологических средств и информационных технологий в корпоративных финансах.	<b>Знать:</b> возможности использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах для проведения расчетов и решения финансово-экономических задач. <b>Уметь:</b> проводить необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах.
		2. Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач.	<b>Знать:</b> теоретические основы, методологию и инструментарий оценки эффективности принимаемых финансово-экономических решений. <b>Уметь:</b> оценивать эффективность принимаемых решений по реализации финансово-экономических задач корпорации.

ПКП-3	Способность проводить расчеты стоимости активов и бизнеса	1. Понимает содержание и логику проведения оценки стоимости активов и бизнеса.	<b>Знать:</b> источники информации для проведения оценки активов и бизнеса организации. <b>Уметь:</b> рассчитывать основные показатели для оценки бизнеса и активов
		2. Рассчитывает и интересуется показатели стоимости активов и бизнеса .	<b>Знать:</b> основы анализа, обобщения и систематизации информации, необходимой для принятия решений при формировании и оценке стоимости бизнеса и активов. <b>Уметь:</b> рассчитывать, анализировать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса
ПКП-4	Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран	1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками для сбора, обработки и анализа данных о развитии финансового рынка , в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.	<b>Знать:</b> источники финансовой информации о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных о развитии финансового рынка.
		2. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран. .	<b>Знать:</b> методический инструментарий обработки и анализа состояния финансового рынка. <b>Уметь:</b> использовать информацию российских и зарубежных источников для анализа и оценки развития финансового рынка, в том числе, рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.

ПКП-5	Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации	1. Применяет нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.	<b>Знать:</b> основные положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-экономическую сферу. <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации
		2. Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	<b>Знать:</b> современную методическую и методологическую базу оценки стоимости организации. <b>Уметь:</b> разрабатывать варианты финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.
		3. Использует современные приемы и методы оценки стоимости организации для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений	<b>Знать:</b> современные приемы и методы оценки стоимости организации, подходы к обеспечению роста стоимости организации. <b>Уметь:</b> принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения.

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы» должен:

- *знать* организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;

- *уметь* рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

#### **4 Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Корпоративные финансы». Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности: систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят производственную практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся

бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Корпоративные финансы».

### **5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часа), в форме контактной работы – 4 часа. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по производственной практике.

Производственная практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 4 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Формы текущего контроля
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа	Количество в дней	
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>6,0</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>24</b>	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Дневник
Производственная практика	4,4	158,4	88	70,4	17,6	Дневник
Оформление отчета	1,0	36,0	20	16	4	Отчет
Защита отчета	0,4	14,4	8	6,4	1,6	Явка на защиту
<b>Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой</b>						

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие прохождение производственной практики.

Прохождение производственной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области учета, анализа и аудита.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

### **Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении производственной практики**

Общее руководство производственной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения практики по каждой базе возлагается на руководителя производственной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя производственной практики от соответствующей организации.

Перед началом производственной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программу производственной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и согласовывает с ним график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков производственной



практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

– оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания обучающимся;

– оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе производственной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю производственной практики.

В обязанности руководителя производственной практики от организации входят:

– согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов производственной практики;

– распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства производственной практикой обучающихся;

– организация безопасных условий прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контроль за выполнением обучающимися графика проведения производственной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике производственной практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности обучающегося во время производственной практики с указанием оценки.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места производственной практики;

– получать консультации по вопросам производственной практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей производственной практики и руководителей производственной практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места производственной практики;

– получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на производственную практику.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами производственной практики;

– своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой производственной практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике производственной практики (Приложение б) о характере выполненной работы;

– соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту производственной практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;

– подготавливают отчет по производственной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающиеся обязаны:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя производственной практики от организации (Приложение 7) и Дневник практики обучающегося, заверенные подписью руководителя производственной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока производственной практики;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

До начала прохождения производственной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР. Поэтому в процессе прохождения производственной практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР.

Объем производственной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися производственной практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

## 6 Содержание практики

Содержание программы производственной практики включает ряд этапов:

1 общее знакомство с финансово-экономической деятельностью организации;

2 выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

3 Проведение оценки финансово-экономической деятельности организации.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Организационная деятельность	Организация производственной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	12
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	104
Аналитическая деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	64
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по производственной практике.	36
Итого:		216

На первом этапе обучающийся изучает и анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах деятельности организации, организации работы её экономических служб.

На втором этапе по итогам ознакомления с особенностями правового статуса организации обучающийся готовит краткую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;

- состав и структура финансовой отчетности;
- дана оценка финансово-экономической деятельности организации.

Задачей обучающегося в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, влияющие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные должны характеризовать эту деятельность организации не менее чем за последние 2 года.

На третьем этапе работы обучающийся обобщает полученные данные и разрабатывает предварительные рекомендации по совершенствованию деятельности организации, которые в дальнейшем могут быть расширены и представлены в выпускной квалификационной работе.

В ходе производственной практики студент должен:

- проанализировать структуру профильной деятельности в организации – базы практики;
- рассмотреть особенности организационной деятельности специалистов экономистов и финансистов в организации (функции, специфика и организация работы, их должностные обязанности);
- осуществлять включенное наблюдение за практической работой специалистов (формы и методы работы, принципы построения отчетов по результатам исследований, презентация материалов);
- изучить особенности документооборота в организации;
- участвовать в текущей работе организации по заданию руководителя практики;

– освоить способы поиска, сбора и анализа информации с использованием различных источников, включая Интернет;

– научиться готовить аналитические записки, публикации, информационные материалы, отражающие финансовую ситуацию и экономическое положение;

– осуществлять сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Работа студента должна быть отражена в дневнике практики и дополнена необходимыми наглядными материалами, раскрывающими специфику деятельности, которые студенты могут получить на местах практики или выполнить самостоятельно.

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы студент сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики; систематически и глубоко овладевать навыками профессиональной работы; добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации. При обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации проводить анализ путей их решения и вносить на рассмотрение руководителя практики предложения по их устранению.

Общие выводы по результатам практики отражаются в заключении отчета по производственной практике.

## **7 Формы отчетности по практике**

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения производственной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник производственной практики регулярно проверяется руководителем от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы производственной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы производственной практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы производственной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы хозяйствующего субъекта должен базироваться на самостоятельно выполненным расчетам. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной производственной практики.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы практики) обучающемуся следует подписать у руководителей практики. Руководитель практики от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения практики обучающимся.

По окончании практики обучающиеся защищают отчеты по производственной практике.

Отчет должен иметь следующую структуру:

#### ВВЕДЕНИЕ

1 Краткая характеристика деятельности организации

2 Оценка финансово-экономической деятельности организации

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет производственной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем производственной практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания обучающийся во время производственной практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги производственной практики о полученных



студентом навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе прохождения практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание производственной практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончании практики студент оформляет отчет о прохождении производственной практики, и после проверки руководителем от базы производственной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю производственной практики от Финуниверситета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по производственной практике;
- 2) рабочий график (план) производственной практики;
- 3) индивидуальное задание;

- 4) дневник прохождения производственной практики;
- 5) отзыв руководителя базы производственной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Одобренный руководителем практики от Финуниверситета электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается обучающимся, подписывается на базе практики и брошюруется.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по производственной практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенный учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Финуниверситета по итогам защиты обучающимся отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций, а также учитывается качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебную практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на практику, обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на производственной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по производственной практике);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении производственной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения производственной практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении производственной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения производственной практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в устной форме.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной практики, содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по

производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

По окончании производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем производственной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении производственной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя производственной практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированная оценка. Оценки по всем видам производственной практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по производственной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики, а в случае недобросовестного отношения к производственной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине направляются на производственную практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне экономики и их применение при решении	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей	<p><b>Задание 1</b> Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами, в том числе стоимостной подход (на основе VBM).</p> <p><b>Задание 2</b> Используя российские и зарубежные источники экономической информации,</p>

	<p>прикладных задач</p>	<p>2 Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p><b>Задание 1</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения</p>
		<p>3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>Задание 1. Провести анализ внешней и внутренней экономической среды организации</p>
<p>УК-7</p>	<p>Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности</p>	<p>Задание 1. Пройти инструктаж по технике безопасности и предоставить отчет.</p>
<p>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>			

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС КонсультантПлюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г.

### **Основная литература:**

1. Корпоративные финансы : учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – Москва : Кнорус, 2018. – 480 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927958>(дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

2. Корпоративные финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / под ред. Е.И. Шохина ; Финуниверситет. – 2-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 318 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/932076>(дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник / И.Я. Лукасевич ; М-во образования и науки РФ. – 3-е изд., испр. – Москва : Национальное образование, 2012 [2013]. – 768 с. – (Национальное экономическое образование). – Текст : непосредственный.



## **Интернет-ресурсы**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ.
3. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) – официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elib.fa.ru/>(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### **10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL: <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
6. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140000/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/)

7. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>
8. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрены.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для практики**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

Приложение 1

Заведующей кафедрой  
«Экономика, финансы и менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
уровень образования \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_ (за весь период обучения, например: 4,5)  
Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ФГОБУ ВО Финансовый университет  
при Правительстве РФ  
Новороссийский филиал  
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)  
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета  
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

### СОГЛАШЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком в

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (очной, заочной) формы обучения Вашего  
университета \_\_\_\_\_ ФИО,  
по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника организации)

\_\_\_\_\_

руководитель организации)

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Новороссийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
<b>Новороссийский филиал</b> 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль ««Корпоративные финансы»»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль ««Корпоративные финансы»»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### **ДНЕВНИК**

по производственной практике: практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль ««Корпоративные финансы»»

**Новороссийск – 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата*	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) производственную практику,

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

*Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.*

## Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

# О Т Ч Е Т

по производственной практике: практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль: ««Корпоративные финансы»»

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Новороссийск - 20\_\_\_\_

Приложение 9

**Контрольный лист  
инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности  
и правилами внутреннего трудового распорядка**

Студентка: \_\_\_\_\_ ФИО,

направления «Экономика»,

профиль «Корпоративные финансы»

Курс \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж:

Руководитель от объекта практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

подпись

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_ ФИО