

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федера-
ции»

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

(наименование структурного подразделения ДПО)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБ-
РЕНО

на Ученом совете инсти-
тутов и школ дополни-
тельного профессиональ-
ного образования

Протокол от 22.06.2021
№3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образова-
нию



Е.А. Диденко
2021 г.

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Экскурсовод (гид)»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Новороссийск 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Экскурсовод (гид)»

Общая характеристика программы

Цель реализации программы: Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экскурсионной деятельности.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы

(Квалификационные требования, профессиональные стандарты, ФГОС ВО, ФГОС СПО)

Программа разработана на основе следующих требований:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)
3. Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм»

7 Приказ Финуниверситета № 2025_о от 02.12.2013 "Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования"

8. Приказ Финуниверситета № 0136_о от 29.01.2016 "Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете"

9. Приказ Финуниверситета № 520_о от 24.03.2014 "Об утверждении Требований к реализации дополнительных профессиональных программ"

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Новороссийский филиал

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете институтов и школ дополнительного профессионального образования

Протокол № 03

« 22 » июне 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному профессиональному образованию



Е.А. Диденко

2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Экскурсовод (гид)»

Требования к уровню образования поступающих на обучение	Лица, имеющие или получающие высшее образование Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование
Категория слушателей	Представители туристических организаций, занимающихся реализацией экскурсионных услуг Слушатели, имеющие или получающие высшее образование Слушатели, имеющие или получающие среднее профессиональное образование Других лиц, заинтересованных в освоении новой профессии — специалиста экскурсионной деятельности
Срок обучения	360 ч., 10 зачетных единиц, 3-4 месяца
Форма обучения	Очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость		В том числе				Самостоятельная ра- бота*	Форма контроля
				Аудиторные занятия*					
		В за- чет- ных едини- цах	В ча- сах	Всего, часов	из них				
					Лекции	Практиче- ские заня- тия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I Базовые дисциплины									
1	Дисциплина 1. История туризма и куль- туры в России	1	36	18	8	10	18	Зачет	
2	Дисциплина 2. Характеристика видов и форм экскурсионной дея- тельности	2	72	36	18	18	36	Экзамен	
3	Дисциплина 3. Деятельность по хране- нию предметов и музей- ных помещений	2	36	18	8	10	18	Зачет	
II Специальные дисциплины									
4	Дисциплина 4. Характе- ристика средств разме- щения и туристических объектов	2	72	36	18	18	36	Экзамен	
5	Дисциплина 5. Нормативные документы по вопросам экскурсион- ной деятельности	1	72	36	18	18	36	Экзамен	
6	Дисциплина 6. Охрана труда и этикет экскурсовода	1	36	18	8	10	18	Зачет	
	Всего:	9	324	162	78	84	162		
	Итоговая аттестация	1	36	6	0	6	30	Экзамен	
	Общая трудоемкость программы	10	360	168	78	90	192		

Разработчики программы: к.пол.н., профессор Сейфиева Е. Н., к.и.н., доцент Гаража Н.А., к.э.н., доцент Баженова С.А., к.э.н., доцент Королева Н.В., Заболотная Е.А.

В реализации программы принимают участие специалисты и преподаватели Финансового университета, других вузов, а также приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Директор Филиала



Сейфиева Е.Н.

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№№ п/п	Наименование дисциплины, разде- ла, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма кон- троля
				Аудиторные занятия*			Самостоятельная работа*	
		В за- чет- ных еди- ницах	В ча- сах	Всего часов	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Базовые дисциплины								
1.	Дисциплина 1. История туризма и культуры в России	1	36	18	8	10	18	Зачет
2.	1.1 Объект и пред- мет истории туриз- ма, цели и задачи курса, методы изу- чения.		6	2	2		4	Устный опрос, дискуссии, про- водимые через компьютерные телекоммуни- кации
3.	1.2 Туризм как со- циально-культурное явление древности.		6	2	2		4	Устный опрос, дискуссии, Анализ ситуа- ции
4.	1.2 Путешествия Средневековья.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, про- водимые через компьютерные телекоммуни- кации
5.	1.4 Развитие туризма в Новое время.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, про- водимые через компьютерные телекоммуни- кации
6.	1.5 Развитие туризма в Советском Союзе (1917 – 1991 гг.).		6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссии, эссе
7.	1.6 Туризм в XX в.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, эссе
8.	1.7 Культурный ту- ризм.		4	2	2		2	Устный опрос, дискуссии, ком- пьютерные си- муляции

9.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачет
10.	Дисциплина 2. Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности	2	72	36	18	18	36	Экзамен
11.	Тема 2.1. Виды и формы экскурсионной деятельности. Правовое регулирование экскурсий.		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
12.	Тема 2.2. Экскурсионная деятельность музеев		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
13.	Тема 2.3. Организация городских обзорных экскурсий		14	8	4	4	6	Компьютерные симуляции, дискуссии,
14.	Тема 2.4. Тематическая экскурсионная деятельность. Онлайн-экскурсии		14	8	4	4	6	Проектный метод, дискуссии
15.	Тема 2.5. Организация экскурсий событийного туризма		10	4	2	2	6	Тренинг
16.	Тема 2.6. Особенности проведения экскурсий для разновозрастных групп и лиц с ограниченными возможностями.		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
17.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Экзамен
18.	Дисциплина 3. Деятельность по хранению предметов и музейных помещений	1	36	18	8	10	18	Зачет
19.	3.1 Основные направления фондовой работы музея		8	4	2	2	4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
20.	3.2 Комплектование фондов музея		8	4	2	2	4	Эссе

21.	3.3 Учет музейных фондов как основа научного документирования		8	4	2	2	4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
22.	3.4 Хранение музейных фондов и помещений		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
23.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачет
24.	Дисциплина 4. Характеристика средств размещения и туристических объектов	2	72	36	18	18	36	Экзамен
25.	4.1. Гостиничные предприятия: понятие, классификация, типология		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
26.	4.2. Государственное регулирование гостиничного дела. Классификация средств размещения		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
27.	4.3. Взаимодействие гостиничных предприятий с турфирмами		14	8	4	4	6	Деловая игра
28.	4.4. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность в гостиничного предприятия		12	6	2	4	6	Устный опрос, дискуссии, эссе
29.	4.5. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии, дискуссия
30.	4.6. Технология организации безопас-		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии,

	ности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии								проводимые через компьютерные телекоммуникации
31.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0		Экзамен
32.	Дисциплина 5. Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности	1	72	36	18	18	36		Экзамен
33.	Тема 5.1. Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности.		16	8	4	4	8		Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
34.	Тема 5.2. Основы государственного регулирования экскурсионной деятельности.		18	8	4	4	10		дискуссии, кейс-метод
35.	Тема 5.3. Правовое положение субъектов экскурсионной деятельности		16	8	4	4	8		Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
36.	Тема 5.4. Правовые основы финансового обеспечения экскурсионной деятельности		20	10	6	4	10		Круглый стол
37.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0		Экзамен
38.	Дисциплина 6. Охрана труда и этикет экскурсовода	1	36	18	8	10	18		Зачет
39.	Тема 6.1 Актуальность изучения проблем безопасности труда		6	2	2	-	4		Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
40.	Тема 6.2 Общие требования к охране		4	2	0	2	2		Кейс-метод

	труда							
41.	Тема 6.3 Техника безопасности на экскурсии		6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
42.	Тема 6.4 Основы ораторского искусства		8	4	2	2	4	Деловая игра
43.	Тема 6.5 Психология общения		4	2	0	2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
44.	Тема 6.6 Этикет и культура поведения экскурсовода		6	2	2	-	4	эссе
45.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачёт
46.	Всего:	9	324	162	78	84	162	
47.	Итоговая аттестация	1	36	6	0	6	30	Экзамен
48.	Общая трудоемкость программы	10	360	168	78	90	192	

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и трудовых функций:

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ программа направлена на получение слушателями новых компетенций, необходимых выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «Экскурсионной деятельности».

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «**Экскурсовод (гид)**» включает организационно деятельность в обеспечении экскурсионных услуг.

Программа направлена на подготовку кадров на основе оптимального сочетания фундаментальной подготовки слушателей и практических навыков, получаемых благодаря тесной интеграции теории с практикой, обеспеченной привлечением высококвалифицированных преподавателей и специалистов в сфере «Экскурсионной деятельности».

В результате освоения курса «Экскурсовод (гид)» обучающийся сможет осуществлять основной спектр функций по организации и проведению экскурсий.

Сформируются значимые способности и умения, связанные с овладением и изучением следующих трудовых действий:

- Осуществлять прием и обработку заказов на экскурсии;
- Планировать экскурсионные маршруты;
- Изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах
- Контролировать прохождение и выполнение заказов на экскурсии
- Использовать технологию компьютерной обработки заказов
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
- Планирование экскурсионных маршрутов
- Формировать программы экскурсий
- Разрабатывать формы и методы проведения экскурсий.

Связь образовательной программы «Экскурсовод (гид)» с профессиональными стандартами

Программа соответствует следующему Профессиональному стандарту: «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

□

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
-------------------------------	---	---

«Экскурсовод (гид)» в объеме 360 часов	Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств)	Организация экскурсий Разработка экскурсионных программ обслуживания Проведение экскурсий Формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами
	Организатор экскурсий	- Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах Планирование экскурсионных маршрутов Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах Анализ программ экскурсий Формирование программ экскурсий Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание формируемых компетенций в соответствии с программой

Код	Содержание компетенций
Профессиональные компетенции	<p>ПК 1 Способен осуществлять поиск историко-культурных и географических достопримечательностей региона;</p> <p>ПК 2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ПК 3 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской индустрии</p> <p>ПК 4 Способен владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</p> <p>ПК 5 Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристских продуктов</p> <p>ПК 6 Способен инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии</p> <p>ПК 7 Способен координировать и контролировать действия туристов на маршруте;</p>

сованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ПК 9 Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма;

ПК 10 Способен осуществлять анализ приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;

ПК 11 Способен оформлять отчетно-планирующую документацию о туристской поездке

ПК 12 Способен использовать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

ПК 13 Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей, выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями

Планируемые результаты обучения по программе

Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей:

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на лиц,

- имеющих или получающих высшее образование
- имеющих или получающих среднее профессиональное образование.

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- законы и иные нормативные документы правовые акты РФ в сфере туризма;
- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- содержание и правила проведения экскурсий;
- этику делового общения.
- предмет, задачи, функции и методы истории туризма как науки;
- понятийно-терминологический аппарат истории туризма;
- сущность, виды туризма в исторической ретроспективе с учетом социокультурной специфики деятельности в сфере туризма в различных странах в разные исторические эпохи;
- закономерности в развитии миграций и путешествий человечества;

- значимые этапы географических открытий, развития транспорта и туристской инфраструктуры;
- главные события в истории туризма, которые означали развитие и совершенствование этой сферы деятельности;
- имена людей, которые своей инновационной деятельностью способствовали развитию туризма, а также важнейшие даты. 12

Уметь:

- находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
- осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;
- информировать клиентов об изменении параметров заказа;
- формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;
- изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
- работать с документами, составлять отчёты по итогам выполнения заказов;
- анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе;
- составлять программы обслуживания;
- оформлять документацию к экскурсионным маршрутам;
- контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Владеть:

- понятийным аппаратом в области средств размещения и туристических объектов;
- навыками оценки соответствия стандартов качества в гостиницах и иных средствах размещения требованиям нормативной документации;
- навыками создания системы контроля за качеством сервиса в гостиницах и иных средствах размещения;
- навыками коммуникации;
- юридической терминологией в сфере правового регулирования экскурсионной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экскурсионной деятельности.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности (установленного образца)

Составители программы: к.пол.н., профессор Сейфиева Е. Н., к.и.н.,

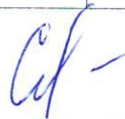
доцент Гаража Н.А., к.э.н., доцент Баженова С.А. , к.э.н., доцент Королева
Н.В., Заболотняя Е.А.

**Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки
«Экскурсовод (гид)»**

Объем программы – 360 часа. Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения 3 месяца.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	СР	КР	С	ИА	ИА	Всего
1.	Раздел I. Базовые дисциплины Дисциплина 1. История туризма и культуры в России	36			18	18		2		36
2.	Дисциплина 2. Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности	72			36	36		2		72
3.	Дисциплина 3. Деятельность по хранению предметов и музейных помещений	36			18	18		2		36
4.	Раздел II. Специальные дисциплины Дисциплина 4. Характеристика средств размещения и туристических объектов		72		36	36		2		72
5.	Дисциплина 5. Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности		72		36	36		2		72
6.	Дисциплина 6. Охрана труда и этикет экскурсовода			36	18	18		2		36
	Итоговая аттестация			36	30	6			6	36
	Общая трудоемкость	144	144	72	192	168		12	6	360

Директор филиала



Е.Н. Сейфиева

Условные обозначения			
ИА	Промежуточная аттестация	ИА	Итоговая аттестация
П.	Практика	КР	Контактная работа
С	Стажировка	СР	Самостоятельная работа

Содержание программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)»

Программа профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» состоит из 2 разделов и 6 учебных дисциплин:

Раздел 1. Базовые дисциплины

Дисциплина 1.

История туризма и культуры в России

Дисциплина 2.

Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности

Дисциплина 3.

Деятельность по хранению предметов и музейных помещений

Раздел 2. Специальные дисциплины

Дисциплина 4.

Характеристика средств размещения и туристических объектов

Дисциплина 5.

Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности

Дисциплина 6.

Охрана труда и этикет экскурсовода

Раздел I. Базовые дисциплины

Рабочая программа дисциплины 1 «История туризма и культуры в России»

Пояснительная записка

Дисциплина: «История туризма и культуры в России» является дисциплиной Базового цикла программы ««Экскурсовод (гид)»».

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение традиций и реальных практик туризма в его исторической ретроспекции, в систематизации основных школ туристического дела, формировании профессиональных компетенций в области туристической деятельности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с сущностью культуры;
- изучение закономерностей исторического развития культуры;
- формирование предметного знания о культурологических особенностях туризма;
- изучение периодизации истории туризма;
- изучение основных терминов в деятельности туризма;
- научить ориентироваться в теоретических основах туристской деятель-

ности;

- находить информационные источники по истории туризма;
- владеть мотивационным анализом материалов по истории туризма.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1 Осуществлять поиск историко-культурных и географических достопримечательностей региона;

ПК 2 Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- предмет, задачи, функции и методы истории туризма как науки;
- понятийно-терминологический аппарат истории туризма;
- сущность, виды туризма в исторической ретроспективе с учетом социокультурной специфики деятельности в сфере туризма в различных странах в разные исторические эпохи;
- закономерности в развитии миграций и путешествий человечества;
- значимые этапы географических открытий, развития транспорта и туристской инфраструктуры;
- главные события в истории туризма, которые означали развитие и совершенствование этой сферы деятельности;
- имена людей, которые своей инновационной деятельностью способствовали развитию туризма, а также важнейшие даты.

Владеть:

- основными навыками коммуникации;
- способностями к самостоятельному поиску и анализу научной информации, применению ее в исследовательских и образовательных практиках;

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие **методы**:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- а) поисковые, исследовательские, проблемные, репродуктивные (усвоение знаний, умений и навыков (через систему упражнений), объяснительно-иллюстративные;

б) активные (презентация, кейс-метод) и интерактивные (мозговой штурм, тестирование, дискуссия).

2. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

а) методы устного контроля и самоконтроля;

б) методы письменного контроля и самоконтроля.

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю - зачет

Автор рабочей программы

Гаража Наталия Алексеевна – кандидат исторических наук, доцент

**Учебно-тематический план дисциплины 1
«История туризма и культуры в России»**

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа			Самостоятельная работа	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1.	1.1 Объект и предмет истории туризма, цели и задачи курса, методы изучения.		6	2	2		4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
2.	1.2 Туризм как социально-культурное явление древности.		6	2	2		4	Устный опрос, дискуссии, Анализ ситуации
3.	1.2 Путешествия Средневековья.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
4.	1.4 Развитие туризма в Новое время.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
5.	1.5 Развитие туризма в Советском Союзе (1917 – 1991 гг.).		6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссии, эссе
6.	1.6 Туризм в XX в.		4	2		2	2	Устный опрос, дискуссии, эссе
7.	1.7 Культурный туризм.		4	2	2		2	Устный опрос, дискуссии, компьютерные симуляции
8.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачет
9.	Всего	1	36	18	8	10	18	

Содержание программы

Тема 1.1 Объект и предмет истории туризма, цели и задачи курса, методы изучения.

Туризм как комплексный вид деятельности. Определение туризма и путешествия, их соотношение. Основные этапы в развитии туризма: 1. – до начала XIX в. – элитарный туризм, зарождение специализированных предприятий по производству туристских услуг; 2. – XIX в. – I мировая война – революционные изменения в развитии транспорта, создание первых бюро путешествий; 3. – период между двумя мировыми войнами – начало становления массового туризма; 4. – после II мировой войны – современный этап – массовый туризм, формирование туристской индустрии как межотраслевого комплекса по производству товаров и услуг для туризма. Классификация современного туризма по типологии ВТО: рекреационный, научный, конгрессный, специализированный, социальный, молодёжный, «третьего возраста». Подвиды туризма: активный (сафари, альпинизм, экстремальный, плавание на плотах по рекам и т. д.), пассивный (отдых на курортах, круизы, семейные туры и т. д.). Классификация туризма по способам передвижения: пешие туры, маршруты с передвижением на животных, по железной дороге, на автотранспорте, на водном транспорте, авиатуры, космический туризм (с 2001 г.).

Тема 1.2. Туризм как социально-культурное явление древности.

Ойкумена древности: Древний Восток, Египет, регион Средиземноморья. Знания о Земле, состояние картографии. Туристские маршруты, дороги и дестинации древности. Условия мореплавания. Синкретичные формы «прототуризма» (паломничество, спортивные игры, поэтические состязания – в рамках Олимпийских игр). Зарождение отдельных элементов лечебно-оздоровительного, событийного, делового и иных форм туризма. Гостеприимство, заезжие двory и трактиры. Размещение гостей. Формальности. Гурманизм и аттракции. Мифы древних о путешествиях. Илиада и Одиссея. Знания о Земле; состояние картографии. Основные маршруты древних греков. Дорожная система римлян. Аппиева дорога. Дестинации Греции и Египта. Появление синкретичных форм туризма (совокупность элементов паломнического, спортивного, событийного, делового и пр. форм туризма). Великие путешественники древности: Геродот, Страбон, Александр Македонский, Цезарь, Клавдий, Сципион и др.

Тема 1.3. Путешествия Средневековья.

Религиозный характер путешествий эпохи Средневековья. Паломничество как основная форма религиозных путешествий в Европе, на Ближнем Востоке и в арабских государствах. Влияние христианства и ислама на миграционные потоки верующих, основные центры паломничества. Монастыри в Европе как центры индустрии гостеприимства в Европе и Византии. Значение крестовых походов для средневековой Европы. Путешествия норманнов и развитие торговых отношений. Торговый купеческий союз Ганза. Русские

средневековые паломники. Путешествия Афанасия Никитина. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных территорий. Русские землепроходцы XVII в. Эпоха Великих географических открытий: причины, условия, возможности и предпосылки. Развитие мореплавания и искусства навигации в европейских государствах. Испанские и португальские путешественники-первооткрыватели. Путешествия Васко-да-Гама и Христофора Колумба, их научное, экономическое и историко-культурное значение. Великие географические открытия и колонизация. Кругосветные путешествия Фернандо Магеллана и их научное и экономическое значение. Географические знания арабских и малайских купцов в Средневековье. Географические открытия китайцев.

Тема 1.4. Развитие туризма в Новое время.

Выдающиеся открытия мореплавателей конца XVI – первой половины XVII в.: В. Баренца, Я. Гюйгена, В. Янзона, Х. Браувер, успехи экспедиций А. Тасмана. Вклад голландцев в изучение земного шара. Экспедиции и открытия англичан: Р.Ченслера, Г.Гудзона, У.Дампира, С.Уоллиса и др. Теории просветителей о «диких» народах и взгляды путешественников. Технические достижения и соперничество Англии и Франции в мировом океане. Путешествия Д.Кука, Д.Ванкувера, А.Макензи, их значение. Интересы французских мореплавателей: колонизация, научные исследования, торговля. Цели и мотивы путешествий в XVIII столетии. Изучение и исследование материков в эпоху Просвещения. Развитие торговли и рекреации. Происхождение слова «турист». Предпосылки для становления индустрии туризма в европейских государствах: изменения в транспорте, расширение сети дорог, снижение расходов на путешествия, сокращение рабочего времени и пр. Англия – лидер туризма и путешествий. Первые бюро путешествий Т.Кука и К.Ризеля. Научно-исследовательские экспедиции на африканском континенте. Научные открытия А.Гумбольдта и Ч.Дарвина. Исследование англичанами полуострова Индостан в XIX в. Изучение внутренних территорий Австралии. Покорение Северного и Южного полюсов.

Тема 1.5. Развитие туризма в Советском Союзе (1917 – 1991 гг.).

Инфраструктура туризма в Российской империи до 1917 года и ее разрушение в годы революции и гражданской войны. Предпринимательский период развития туризма в 1922 – 1928 гг., его основные особенности и достижения. Организационно-централизованный период (1928 – 1970 гг.). Главные особенности организационно-централизованного периода. Организационные основы туризма в СССР: ЦСТЭ ВЦСПС и его региональная структура, «Интурист», «Спутник». Расширение инфраструктуры туризма в советское время. Основные формы и виды туризма в период организационно-централизованного периода. Административно-нормативный период (1970 – 1991 гг.). Главные особенности туризма в эти годы. Развитие материальной базы туризма. Создание научных основ рекреационной географии. Измене-

ния в политике международного туризма в связи с Олимпийскими играми в Москве (1980 г.) и перестройкой (середина 1980-х гг.).

Тема 1.6. Туризм в XX в.

Социальные предпосылки формирования массового туризма. Унификация личных документов. Международный союз официальных туристских организаций (МСОТО), его задачи и деятельность. Международная федерация журналистов и писателей по туризму (1954 г.) и пр. Правоприемница МСОТО – ВТО (WTO, 1957 г.). Международные конференции и совещания по туризму, их решения и влияние на развитие индустрии туризма в мире. Международные категории и классификации туризма. Статистика миграционных потоков в современном туризме. Туристские организации в СССР 1920–1930-х гг. Особенности развития советского туризма в 1960–1970-е гг. Популярные виды туризма в СССР. Кадровое обеспечение туристской индустрии в Советский период. Статистика путешествий последних лет: анализ и прогнозы ВТО. Уровень развитости индустрии туризма в мире (Европа, Америка, Африканские страны, Ближний Восток, Япония и др.). Законодательная база туризма в России. Особенности внутреннего и выездного российского туризма. Проблемы современного отечественного туризма: экономический и социальный фон. Особенности развития инфраструктуры туризма: гостиничного дела, транспорта, досуговых и лечебно-оздоровительных учреждений в России. Перспективы и прогнозы в отношении развёртывания туристских потоков.

Тема 1.7. Культурный туризм.

Определение культурного туризма. Характеристика культурных туристов. Уровни культурного туризма. Факторы и современные условия развития культурного туризма. Тенденции развития культурного туризма. Ресурсная база культурного туризма. Виды культурного туризма. Формирование концепции продукта для культурного туризма.

Тестовые задания для самостоятельной работы слушателей:

1. Древнегреческий учёный, «отец истории»:
 - А) Геродот,
 - В) Страбон,
 - С) Эратосфен,
 - Д) Архимед,
 - Е) Платон.
2. Самый первый в истории человечества алфавит, содержащий 22 символа, изобрели:
 - А) Финикийцы,
 - В) Греки,
 - С) Арабы,
 - Д) Египтяне,
 - Е) Ассирийцы.

3. Физико-географическая область, где обнаружены останки древнейшей Шумерской цивилизации:

- А) Месопотамия,
- В) Долина р. Нил,
- С) Амазония,
- Д) Семиречье,
- Е) Поволжье.

4. В греческих полисах создавались «Союзы гостеприимства», члены которого брали на себя защиту интересов жителей другого полиса. Как называли членов этого союза:

- А) Ксенами,
- В) Ксенонами,
- С) Аргонами,
- Д) Аргонавтами,
- Е) Гостиами.

5. Потомки финикийцев обосновали на северном побережье Африканского континента город-государство:

- А) Карфаген,
- В) Тунис,
- С) Триполи,
- Д) Каир,
- Е) Александрия.

6. В древней Греции права гостеприимства, находились под покровительством бога, которого Гомер назвал «..... -гостеприимец» -

- А) Зевс,
- В) Аполлон,
- С) Дионис,
- Д) Аид,
- Е) Геракл.

7. Китайский путешественник, собравший легенды и сказание о Будде, описавший около 30-и государств Центральной Азии и Индии, издавший труд «Описание буддийских государств»:

- А) Фа Сянь,
- В) Сяо Пин,
- С) Цзян Джу,
- Д) Цинн Дзинь,
- Е) Сыма Цян.

8. Географические познания арабов были обобщены в начале XIII веке в «Географическом словаре», который был издан:

- А) Якут,
- В) Фирдоуси,
- С) Аль-Бируни,
- Д) Аврасияп,
- Е) Аль-Фараби.

9. Европейский путешественник, впервые совершивший путешествие в ставку монгольского хана по территории современного Казахстана в Карако-рум в 1245 году –

- А) Плано Карпини,
- В) Марко Поло,
- С) Гильом Рубрук,
- Д) Марио Касабланка,
- Е) Пабло Рапини.

10. Название первого путеводителя для пилигримов, изданного в Ви-зантии во второй половине VIII века –

- А) Повесть о Сирии и Священном граде,
- В) Повесть о Карфагене и путях его достижения,
- С) Путеводитель по Средиземноморью,
- Д) Повесть о Сирии и путях его достижения,
- Е) Повесть о Вещем Олеге.

11. Начало Средневековья ознаменовалось:

- А) Великим переселением народов,
- В) Нашествием монголо-татар,
- С) Началом Крестовых походов,
- Д) Походами Александра Македонского,
- Е) Великой Октябрьской революцией.

12. Город, в котором по указу Карла Великого был построен первый специальный странноприемный дом для паломников из 12 комнат с библиотекой:

- А) Иерусалим,
- В) Париж,
- С) Афины,
- Д) Вавилон,
- Е) Дамаск.

13. Покровительницей любителей путешествий в России считается Екатерина II, которая посетила водопад Иматра на реке:

- А) Вуоксы,
- В) Даугава,
- С) Припять,
- Д) Висла,
- Е) Сев. Двина.

14. Петр I в 1779 году направил экспедицию для изучения Камчатки, Курил и Сахалина под руководством:

- А) И. Евреинова и Ф. Лужина,
- В) Р. Дамскова и Р. Форина,
- С) К. Котина и Ж. Шолохова,
- Д) Б. Дигова и П. Лорина,
- Е) А. Ворина и Е. Косина.

15. Русский мореплаватель, впервые осуществивший плавание из Се-

верного Ледовитого океана в Тихий океан:

- А) В. Беринг,
- В) П. Берг,
- С) Р. Кант,
- Д) М. Дежнев,
- Е) Р. Челюскин.

16.. Первое кругосветное путешествие русских мореплавателей в 1803-1806 гг. возглавлял:

- А) И. Крузенштерн,
- В) А. Жорин,
- С) В. Иванов,
- Д) П. Лазарев,
- Е) О. Лихтенштейн.

17. Российский путешественник, совершивший первое кругосветное путешествие на велосипеде с 1911 по 1913 гг.:

- А) А. Панкратов,
- В) В. Веденин,
- С) А. Конин,
- Д) Ф. Никитин,
- Е) Е. Карамзин.

18. В конце 1928 г., после ликвидации Объединенного Экскурсионного бюро, в целях перехода к массовой туристско-экскурсионной работе, было создано:

- А) Общество пролетарского туризма,
- В) Общество велосипедистов-туристов,
- С) Общество экскурсантов – исследователей,
- Д) Общество туристов путешественников,
- Е) Общество охотников и рыболовов.

19. Всесоюзный туристский поход молодежи по местам боевой славы начался в честь 20-летия Победы в Великой Отечественной войне в городе:

- А) Бресте,
- В) Верном,
- С) Берлине,
- Д) Москве,
- Е) Семипалатинске.

20. Первая дорога в Римской империи между Римом и Капуей, которую историк Прокопий назвал одной из «Чудес Света»:

- А) Аппиевой дорогой,
- В) Македонской дорогой,
- С) Трансапеннинской дорогой,
- Д) Итальянской дорогой,
- Е) Римской дорогой.

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Завоевания Александра Македонского и возникновение эллинизма.
2. Хождение русского купца Афанасия Никитина в Индию.
3. Поморы – субэтнос путешественников.
4. Торговые связи Киевской Руси.
5. Неудачные экспедиции Нового времени.
6. Томас Кук: священник, меценат, предприниматель. Развитие туристической индустрии Т. Кука.
7. Путеводители для туристов. Развитие туристического бизнеса в Европе. Новые концепции туризма.
8. Путешествие Ч. Дарвина.
9. Европейские курорты Нового времени (Баден-Баден, Карловы Вары, Ницца, Крым и др.)
10. Особенности коммунистических взглядов на рекреационное движение.
11. Формирование советской системы курортов.
12. Сочи – новый курорт советского типа.
13. Туризм и массовая культура. Бардовская песня.
14. Советское общество и иностранный туризм: запреты и особенности.
15. Альпинизм в СССР.
16. Военно-патриотические игры в СССР.
17. Традиции сафари: история и современность.
18. Экстремальный туризм.
19. Исследовательский туризм в современности.
20. Тур Хейердал как основоположник морской экспериментальной археологии.

Вопросы к зачету:

1. Что такое туризм? Туризм и путешествия.
2. Причины внешней и внутренней миграции древних людей.
3. Предпосылки возникновения и развития туризма
4. Путешествия в древности. Влияние торговли на развитие путешествий и системы гостеприимства.
5. Маршруты путешественников Древнего Востока.
6. Развитие путешествий и гостеприимство в Древней Греции.
7. Путешествия в эпоху эллинизма (в эпоху А. Македонского).
8. Зарождение элементов массового туризма в Древнем Риме.
9. Путешествия «за знаниями», их влияние на развитие образовательного туризма.
10. Развитие торговых путей в период средневековья.
11. Морские торговые путешествия в эпоху средневековья.
12. Паломничество как вид путешествий в период средневековья.
13. Крестовые походы, их значение в развитии европейского туризма и гостеприимства.
14. Путешествия и открытия Васко да Гаммы, его вклад в знания о Земле,

развитие восточных маршрутов.

15. Путешествие Магеллана, его значение в формировании новой картины мира и научной картографии.

16. Зарождение лечебного туризма в средневековой Европе.

17. Путешествия древних русичей. Их вклад в свод знаний о Земле.

18. Развитие паломничества в Древней Руси.

19. Путешествие Афанасия Никитина в юго-восточную Азию.

20. Освоение (завоевание) Восточных земель (походы Ермака, Семена Дежнева).

21. Путешествия и открытия в XVII–XVIII вв. роль Голландии и Англии в открытиях новых земель.

22. Путешествия и открытия английских купцов. Установление контактов с Москвой в XVI в.

23. Становление и развитие туризма в период Нового времени XVIII в. (лечебный туризм, ярмарки, театр).

24. Туризм и гостеприимство в России при Петре I.

25. Развитие паломнического туризма в России XVIII–XIX вв.

26. Развитие туризма в XIX в. Влияние промышленного переворота в Англии на развитие туризма.

27. Развитие транспорта как составляющей туризма в XIX в.

28. Появление первых туристических организаций (Томас Кук).

29. Влияние туризма на развитие культуры XVIII–XIX вв.

30. Русские путешественники XIX в.

33. Появление дачного туризма в Европе (XIX в.).

34. Туристско-экскурсионная деятельность в России XVIII–XIX вв.

35. Первый Русский туринг-клуб и его деятельность

36. Развитие зарубежных путешествий в России XVIII в. – начала XIX в.

37. Становление и развитие туризма в XX в.: международные организации.

38. Роли ЮНЕСКО и ООН в развитии международного туризма

39. Деятельность ВТО по развитию туризма.

40. Место туризма в современном мире.

41. Основные положения кодекса туриста.

43. Туристско-экскурсионная деятельность в СССР, туристические организации 1920–1930 гг.

44. Развитие и становление иностранного туризма в СССР (предвоенный период).

45. Развитие молодежного туризма XX в. (советский период).

46. Развитие гостиничного хозяйства в послевоенное время (XX в.).

47. Особенности развития советского туризма в 1960–1980 гг.

48. Проблемы подготовки туристских кадров и их решение (XIX–XX вв.).

49. Состояние развития туризма в Краснодарском крае.

50. Состояние международного туризма на современном этапе.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) «О защите прав потребителей» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477381> (дата обращения: 16.04.2021).
2. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09691-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454426> (дата обращения: 16.04.2021).

Дополнительная литература:

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477023> (дата обращения: 16.04.2021).
2. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452669> (дата обращения: 16.04.2021).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Зяряская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471628> (дата обращения: 16.04.2021).

4. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян ; под редакцией А. А. Вартумяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476730> (дата обращения: 16.04.2021).

5. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454344> (дата обращения: 16.04.2021).

6. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474232> (дата обращения: 16.04.2021).

7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471470> (дата обращения: 16.04.2021).

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472073> (дата обращения: 16.04.2021).

9. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476764> (дата обращения: 16.04.2021).

10. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса :

учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476952> (дата обращения: 16.04.2021).

11. Шапинская, Е. Н. Массовая культура : учебник для вузов / Е. Н. Шапинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13508-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463194> (дата обращения: 16.04.2021).

12. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456416> (дата обращения: 16.04.2021).

13. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11064-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456428> (дата обращения: 16.04.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://library.fa.ru>

2. Всё о туризме <http://tourlib.net> Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. Предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях, и преподавателей.

3. Все страны мира <http://stranymira.com/> Представлена подробная информация о географии, природе, истории и культуре 235 стран мира. Публикуются статистические сведения, советы в области туризма.

4. Всемирная туристская организация <http://www2.unwto.org/en>

5. Классификатор стран мира <http://www.mir-geo.ru/>

6. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://www.fa.ru/Pages/home.aspx> Доступ по логину и паролю.

7. Российский союз туристской индустрии <http://www.rstnw.ru>

8. Сервис в России и за рубежом <http://service-rusjournal.ru/index.php>

Журнал является одним из авторитетных и популярных сетевых периодических научно-практических изданий в России, посвященных проблемам сервиса.

9. Туризм и гостеприимство <https://ojs.polessu.by/TG/issue/archive> Публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства.

10. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) <https://www.russiatourism.ru>

11. Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

12. Электронная библиотечная система ЭБС Юрайт

Промежуточная аттестация проводится на основании балльно-рейтинговой системы. В процессе обучения учебные действия слушателя оцениваются по шкале:

Вид учебного действия	Максимальное количество баллов
Академическая активность (посещаемость, активность на семинарах и т.д.)	15
выполнение всех практических заданий	20
текущая аттестация (по всем темам)	25
промежуточный контроль по дисциплине	30
ВСЕГО	100

Перевод рейтинговых баллов в оценку производится в соответствии с таблицей:

Набранное количество баллов (% от максимального значения)	Оценка (зачет)
<65	не зачтено
65≤	зачтено

Рабочая программа дисциплины 2 «Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности»

Пояснительная записка

Дисциплина: «Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности» является дисциплиной Базового цикла программы «Экскурсовод (гид)».

Цель и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины - обеспечить формирование у слушателей целостного представления видах и характеристиках экскурсионной деятельности, как важнейших элементах при изучении экскурсионной деятельности.

Изучение дисциплины «Виды и характеристики экскурсионной деятельности» предусматривает решение следующих задач:

– формирование базовых знаний в области развития профессионального мастерства экскурсовода при оказании гостиничных и туристических услуг;

- изучение теоретических и междисциплинарных аспектов развития профессионального экскурсоводческого мастерства;

- получение практико-ориентированных компетенций в аспекте основных процессов, видов, форм и характеристик направлений экскурсионной деятельности.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской индустрии

ПК 4 Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме

ПК 5 Уметь организовать процесс обслуживания потребителей туристских продуктов

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- социальные основы туризма;
- профессиональные и личностные основы экскурсоводческого мастерства; теоретические основы экскурсоведения;
- методики гуманитарных наук, применяемые для экскурсионного обслуживания; принципы организации и методики проведения экскурсий;
- правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах;

- определение цели и выбор темы экскурсии;
- методы и направления формирования и реализация кадровой политики экскурсионной организации.

Уметь:

- определение цели и выбор темы экскурсии; делать отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- осуществлять прием и обработка заказов на экскурсии;
- определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации; разрабатывать, организовывать и проводить экскурсии.

Владеть:

- методами проведения маркетинговых исследований и продвижения популярных маршрутов и экскурсий с учетом потребительского спроса;
- методами осуществления координации работы по реализации заказа, направленных на реализацию экскурсионных заказов;
- направлениями организации деятельности по реализации экскурсионных услуг;
- навыками проведения анализа конкурентной среды и конкурентных преимуществ экскурсионных программ и маршрутов.

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие методы:

- Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)
- Показательный (изложение материала с приемами показа)
- Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)
- Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу)
- Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения)
- Исследовательский (слушатели самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения) поиск, разработка идей новых брендов, направлений брендинга (в том числе интеллектуальных и сервисных) и проектирование процесса их создания; разработка ценовых стратегий для продуктовых категорий; управление брендом, формирование бренда и его развитие; формирование и реализация марочной политикой компании; разработка рекомендаций для корректиров-

ки производственной программы организации.

– самостоятельной работы студентов осуществляется в индивидуальном темпе и под контролем специальных технических средств).

–

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю - экзамен

Автор рабочей программы

Баженова Светлана Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент

Учебно-тематический план дисциплины 2
«Характеристика видов и форм экскурсионной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа			Самостоятельная работа	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1.	Тема 2.1. Виды и формы экскурсионной деятельности. Правовое регулирование экскурсий.		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
2.	Тема 2.2. Экскурсионная деятельность музеев		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
3.	Тема 2.3. Организация городских обзорных экскурсий		14	8	4	4	6	Компьютерные симуляции, дискуссии,
4.	Тема 2.4. Тематическая экскурсионная деятельность. Онлайн-экскурсии		14	8	4	4	6	Проектный метод, дискуссии
5.	Тема 2.5. Организация экскурсий событийного туризма		10	4	2	2	6	Тренинг
6.	Тема 2.6. Особенности проведения экскурсий для разновозрастных групп и лиц с ограниченными возможностями.		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
7.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Экзамен
8.	Всего	2	72	36	18	18	36	

Содержание программы

Тема 2.1. Виды и формы экскурсионной деятельности. Правовое регулирование экскурсий. Основные виды экскурсий-учебная, обзорная, тематическая и др. Формы-онлайн, оффлайн, выставочная, автобусно-пешеходная и др. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности.

Тема 2.2. Экскурсионная деятельность музеев. Организация культурно-просветительной работы музеев. Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды пропагандистской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т.д. Определяющая роль экскурсии в работе музея. История зарождения экскурсионной практики. Плановость в организации экскурсионной работы в современных музеях. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная и т.д. Характеристика различных видов экскурсий, их особенности в зависимости от профиля музея. Особенности экскурсионной работы в зависимости от контингента посетителей. Работа со школьниками в музее как основа для углубления знаний, полученных на уроках.

Тема 2.3. Организация городских обзорных экскурсий. Осуществление приема заказов на экскурсии. Осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа. Формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами. Содержание и правила проведения экскурсий. Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах. Особенности методических приемов при разработке и проведении экскурсий различного типа. Условия эффективности экскурсий. Культура речи экскурсовода. Личность экскурсовода Этапы подготовки экскурсии. Техника ведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой. Техника ведения экскурсии: правильная расстановка группы у объекта. Техника проведения экскурсии: передвижение экскурсантов и место экскурсовода.

Тема 2.4. Тематическая экскурсионная деятельность. Онлайн-экскурсии. Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов). Анализ состояния экскурсионного рынка на современном этапе. Экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий. Проведение онлайн-экскурсий и ведение соц.сетей по популярным маршрутам. Психология в экскурсионной деятельности. Показ в экскурсии: его виды и задачи. Условия и характерные особенности показа. Методические приемы показа. Рассказ в экскурсии: задачи, требования и формы. Методические приемы активизации внимания экскурсантов. Методика проведения экскур-

сии: жесты как элементы показа, их классификация, специфика использования на экскурсии

Тема 2.5. Организация экскурсий событийного туризма. Организация экскурсий на экспозициях, выставках, мемориалах, событийных мероприятиях. Разработка новых форм и методов для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, их классификация. Этапы подготовки экскурсии: разработка маршрута и требования к нему. Технологическая карта экскурсии и её композиция. Культурная архитектура как одна из разновидностей экскурсионных объектов. Загородные экскурсии: тематическое разнообразие и особенности путевой информации. Виды и особенности природоведческих экскурсий. Музейная экскурсия: профили музеев и специфика экскурсий

Тема 2.6. Особенности проведения экскурсий для разновозрастных групп и лиц с ограниченными возможностями. Разработка маршрутов и экскурсий с учетом возрастных особенностей экскурсантов. Учет состояния здоровья экскурсантов с ограниченными возможностями при организации экскурсий.

Тестовые задания для самостоятельной работы слушателей

1. Перечислите основные требования, предъявляемые к экскурсоводу.
2. Программу экскурсии разрабатывает
 - а) гид-переводчик
 - б) сопровождающий
 - в) экскурсовод
 - г) турагент
3. Вид экскурсионной услуги - это
4. В зависимости от места проведения экскурсии подразделяют на:
5. Основными требованиями к экскурсиям являются:
 - а) познавательная ценность
 - б) научное содержание
 - в) непродолжительный период времени проведения
 - г) достоверность
 - д) качество изложения материала
 - е) соблюдение ограничений в расстоянии маршрутов
6. Выделяют ряд этапов разработки экскурсионных услуг:
7. Какие требования предъявляются к гиду-переводчику
8. Сохранность имущества экскурсантов может быть обеспечена:
 - а) гарантией компенсации ущерба
 - б) условиями страхования имущества экскурсантов
 - в) распиской сопровождающего

г) распиской гида-переводчика

9. Исполнители экскурсионных услуг должны проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня

а) да

б) нет

10. Экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям, установленным:

а) федеральными законами

б) Конституцией РФ

в) нормативными документами

г) договором о реализации туристского продукта

д) УК РФ

11. Методами оценки качества исполнения туристских и экскурсионных услуг являются:

а) экспертный

б) эмпирический

в) статистический

г) социологический

12. Соотнесите виды тематических экскурсий и их примеры

исторические	театральные
производственные	биографические
искусствоведческие	краеведческие
литературные	профессионально-ориентационные

13. При работе с туристами гиду категорически запрещается:

а) вносить изменения в программу

б) изменять запланированное время проведения экскурсий, а также длительность экскурсий

в) самостоятельно организовывать посещение объектов показа, не предусмотренных программой пребывания

14. При размещении туристов гид обязан:

15. Экскурсия – это:

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

Номер задания	Ответ
1.	а) профессиональная подготовка и квалификация б) навыки и опыт предоставления информации по предмету экскурсии в) профессиональная этика поведения
2.	в)
3.	совокупность однородных экскурсионных услуг, характеризу-

	ющихся общими технологическими признаками и соответствующих определенной тематике
4.	а) городские б) загородные в) комплексные
5.	а) б) г) д)
6.	а) определение целей и задач экскурсии б) выбор темы в) знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме г) отбор и изучение экскурсионных объектов д) составление маршрута экскурсии е) подготовка контрольного текста экскурсии ж) комплектование «портфеля экскурсовода» з) определение техники проведения экскурсии и) подготовка индивидуального текста к) прием (сдача) экскурсии л) утверждение экскурсии в качестве продукта экскурсионной фирмы отеля
7.	а) сопровождение и ознакомление туристов с объектами экскурсионного показа б) перевод информации на языке туристов
8.	а) б)
9.	а)
10.	а) в) г)
11.	а) г)
12.	исторические – краеведческие производственные – профессионально-ориентационные искусствоведческие – театральные литературные – биографические
13.	
14.	
15.	услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа

Вопросы к экзамену

1. Психология в экскурсионной деятельности
2. Показ в экскурсии: его виды и задачи
3. Условия и характерные особенности показа
4. Методические приемы показа
5. Рассказ в экскурсии: задачи, требования и формы

6. Шесть особенностей рассказа
7. Экскурсионная справка и ее применение в экскурсии.
8. Приемы описания в экскурсиях.
9. Методические приемы активизации внимания экскурсантов
10. Особенности методических приемов при разработке и проведении экскурсий различного типа.
11. Условия эффективности экскурсий
12. Культура речи экскурсовода.
13. Личность экскурсовода
14. Этапы подготовки экскурсии.
15. Техника ведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой
16. Техника ведения экскурсии: правильная расстановка группы у объекта
17. Техника проведения экскурсии: передвижение экскурсантов и место экскурсовода.
18. Методика проведения экскурсии: жесты как элементы показа, их классификация, специфика использования на экскурсии
19. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, их классификация.
20. Этапы подготовки экскурсии: разработка маршрута и требования к нему
21. Этапы подготовки экскурсии: объезд или обход маршрута.
22. Этапы подготовки экскурсии: Подготовка контрольного текста.
23. Индивидуальные тексты экскурсии
24. Комплектование «портфеля экскурсовода».
25. Технологическая карта экскурсии и её композиция.
26. Технологическая карта экскурсии: организационные и методические указания
27. Архитектурные экскурсии: разновидности и особенности
28. Методические приемы, используемые на архитектурных экскурсиях
29. Культурная архитектура как одна из разновидностей экскурсионных объектов
30. Загородные экскурсии: тематическое разнообразие и особенности путевой информации.
31. Сложность и своеобразие использования методических приемов в загородной экскурсии
32. Важность и особенности логических переходов в загородных экскурсиях
33. Особенности обзорных городских экскурсий: структура и сложности проведения
34. Виды и особенности природоведческих экскурсий.
35. Особенности городской природоведческой экскурсии.
36. Производственные экскурсии: объекты и особенности проведения
37. Музейная экскурсия: профили музеев и специфика экскурсий
38. Объекты показа музейных экскурсий.

39. Мастерство экскурсовода
40. Пешеходные экскурсии и их специфика.
41. Вопросы дифференцированного подхода к экскурсионной группе и его учет при определении факторов риска при проведении экскурсий
42. Проблемные ситуации на экскурсии и методы их разрешения
43. Права и обязанности экскурсовода по обеспечению техники безопасности при проведении экскурсий в разновозрастных группах и в группах лиц с ограниченными возможностями.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ 30335-95 «Услуги населению. Термины и определения».
2. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
3. Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (принята ГД ФС РФ 21.10.1994 г., действующая редакция). <http://www.consultant.ru/>
5. ГОСТ 28681.1-95/ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».
6. ГОСТ 28681.3-95/ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть IV от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (принята ГД ФС РФ 24.11.2006 г., действующая редакция). <http://www.consultant.ru/>
8. С изменениями и дополнениями от: 18 марта, 12 декабря 2016 г.
9. Федеральный закон от 09.03.2021 N 45-ФЗ "О внесении изменений в статьи 3.1 и 3.3 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378681/
10. Федеральный закон от 24 марта 2021 г. N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"»// <https://rg.ru/2021/03/26/turizm-dok.html>.

Основная литература:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 30.05.2021).
2. Скобельцына А. С., Шарухин А. П. ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академическо-

го бакалавриата// <https://urait.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-455218>.

Дополнительная литература:

1. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии. Учебник / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М.: Academia, 2016. - 320 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм. Учебник / А.Ю. Александрова. - М.: КноРус, 2016. - 460 с.
3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма. Учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 384 с.
4. Баумгартен, Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме. Учебное пособие / Л.В. Баумгартен. - М.: КноРус, 2016. - 170 с.
5. Баумгартен, Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме. Практикум / Л.В. Баумгартен. - М.: Дашков и К°, 2017. - 512 с.
6. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства. Учебник / Л.Г. Березовая. - М.: Юрайт, 2019. - 480 с.
7. Бессараб, Д. А. Географическая и туристическая номенклатура мира / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан. - М.: ТетраСистемс, 2015. - 490 с.
8. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько. – М. : Инфра-М, 2019. – 384 с.
9. Дашкова, Е. В. Профессия «Экскурсовод»: опыт компетентностного анализа / Е. В. Дашкова // Социосфера. – 2019. – № 3. – С.88–96.
10. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма. Учебное пособие (Изд.:4) / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. - М.: КноРус, 2016. - 208 с.
11. Шанаурина, Юлия Викторовна Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма. Учебное пособие / Шанаурина Юлия Викторовна. - М.: Флинта, 2017. - 806 с.
12. Шаруненко, Ю. М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко. - Москва: Огни, 2016. - 117 с.
13. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма / О.С. Шимова. - М.: Новое знание, Инфра-М, 2019. - 192 с.
14. Щербакова, С. А. Международный туризм. Экономика и география / С.А. Щербакова. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 144 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. MS Office 2010: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
3. MS Windows (установленная версия)
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru.

5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru.

6. Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» www.raexpert.ru

7. Краснодарстат // Официальная статистика // Краснодарский край // Туризм и экскурсионная деятельность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/employment/

8. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

9. Росстат // Официальная статистика // Туризм [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/

10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

13. ЭБС IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru;

14. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://el.fa.ru/>

15. Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

16. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru3>.

17. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>

Порядок проведения: экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 50 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 50 баллов.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
Менее50	неудовлетворительно

Рабочая программа дисциплины 3 **«Деятельность по хранению предметов и музейных помещений»**

Пояснительная записка

Дисциплина: «Деятельность по хранению предметов и музейных помещений» является дисциплиной Базового цикла программы «Экскурсовод (гид)».

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить студентов с понятием «фонды музея» как собрания музейных предметов, лежащих в основе работы музея, с принципами научного комплектования, научной организацией фондов, с юридической значимостью фондового учета, необходимостью создания оптимальных условий для хранения музейных предметов.

Задачи дисциплины:

- дача представлений о предмете, цели и задачах курса, определении места курса в системе музееведческих дисциплин,
- раскрытие основных понятий: фонды музея, структура фондов, комплектование, учет, режимы хранения и др.
- предоставление характеристик типовых и уникальных предметов и коллекций,
- разделение понятий музейные фонды на музейные предметы и научно-вспомогательные материалы,
- рассмотрение проблемы классификации и систематизации музейных фондов,
- привитие навыков научного описания музейных предметов,
- ознакомление с требованиями по созданию условий для учета и хранения музейных фондов,
- знакомство с требованиями учета и хранения при экспонировании музейных предметов,
- определение ответственности за сохранность музейных предметов во время проведения реставрационно-консервационных работ.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю **(знания, умения, формируемые проф. компетенции)**

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии

ПК 7 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 8 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- цели и задачи комплектования музейного собрания,
- регламенты и правила учета музейных коллекций,
- требования к соблюдению режимов хранения музейных коллекций,
- нормативные требования по формированию правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Уметь:

- обосновывать требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея;
- описывать технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия;
- определять порядок организации системы хранения музейных собраний;
- устанавливать порядок применения нормативных требований при разработке правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Владеть:

- приемами оказания первой помощи экспонатам, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций,
- описанием различий текущего и перспективного комплектования,
- приемами ведения учетной документации музея,
- определением соответствия нормативных требований и реализации условий хранения,
- навыками описания порядка применения нормативных требований по выполнению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие **методы**:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:
 - а) поисковые, исследовательские, проблемные, репродуктивные (усвоение знаний, умений и навыков (через систему упражнений), объяснительно-иллюстративные;
 - б) активные (презентация, кейс-метод) и интерактивные (мозговой штурм, тестирование, дискуссия).
2. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-

познавательной деятельности:

- а) методы устного контроля и самоконтроля;
- б) методы письменного контроля и самоконтроля.

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю - зачет

Автор рабочей программы

Гаража Наталия Алексеевна – кандидат исторических наук, доцент

Учебно-тематический план дисциплины 3
«Деятельность по хранению предметов и музейных помещений»

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа			Самостоятельная работа	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1.	3.1 Основные направления фондовой работы музея		8	4	2	2	4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
2.	3.2 Комплектование фондов музея		8	4	2	2	4	Эссе
3.	3.3 Учет музейных фондов как основа научного документирования		8	4	2	2	4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
4.	3.4 Хранение музейных фондов и помещений		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
5.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачет
6.	Всего	1	36	18	8	10	18	

Содержание программы

Тема 3.1. Основные направления фондовой работы музея.

Музеи – хранилища предметов музейного фонда страны. Музейный фонд страны. Единая система государственного учета и хранения музейных собраний. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей. Музееведческие исследования в области музейной коммуникации, в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов: разработка научной концепции комплектования фондов, изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов. Теория коммуникации и специфика передачи информации через музейный предмет: коммуникационный метод как специфичный музейный метод, включающий как феномен музейного предмета как документального подтверждения исторической правды и логики, так и знаковую систему музейного пространства.

Теория документирования и комплектование музейных фондов, то есть методология документирования (информационно-исторический уровень) и методика отбора объектов действительности в музейное собрание, при изъятии музейных предметов из привычной для них среды и создание нового пространства их бытования (фонды, экспозиции, выставки). Знаковое значение музейного предмета. Реализация функции документирования и научных и культурных потребностей общества в процессе комплектования музейных фондов, их хранения и изучения. Теория тезаврирования – теория научно-фондовой работы: процесс познания ценности музейных предметов и содержащейся в них информации, т.е. исследование феномена музейного предмета с учетом его сохранности и обеспечением учетной документацией, вторая, после документирования ступень познания ценности (музейности) музейных предметов. Исследование музейных предметов (классификация, систематизация, интерпретация); учетную деятельность; охрану музейных предметов как обязательные составляющие термина тезаврирование.

Основа музейного собрания – основной фонд. Подлинные памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды обитания и их способность документировать общественные и природные процессы и явления. Музейные предметы: охрана и использование в соответствии с действующим законодательством. Научно-вспомогательные материалы в музейных собраниях: предметы, не обладающие свойствами музейных предметов (подлинностью, аттрактивностью и др). вспомогательные материалы: схемы, таблицы, реконструкции, не атрибутированные предметы, но несущие дополнительную информацию о предмете.

Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей. Особенности учета и хранения научно-вспомогательных материалов. Требования к вспомогательным материалам должны: профильность музея, соответствие уровню развития профильной науки, целенаправленное пополнение, научная организация.

Тема 3.2. Комплектование фондов музея.

Комплектование музейных фондов. Целевой, плановый, опирающийся на методологические принципы музееведения и профильных дисциплин процесс выявления, сбора, научной организации музейных предметов. Документирование происходящих в природе и обществе процессов и явлений через комплектование. Становление в процессе комплектования предмета музейного значения музейным предметом. Три взаимосвязанных и взаимообусловленных этапы процесса комплектования музейных фондов: подготовительный этап; отбор; приобретение. Понятие «отбор музейных предметов» как часть процесса документирования. Опознание и отбор объектов реального мира. Теория документирования и научно обоснованные критерии отбора и методика музееведческого исследования действительности.

Источники и организационные формы комплектования. Экспедиции, научные командировки, закупки у частных лиц и через антикварные и иные магазины, приобретение в дар, передача по завещанию, передача конфискованного имущества, приобретение в пунктах сбора вторичного сырья и заготовительных конторах, передача образцов оборудования, устаревших приборов от предприятий, фирм, акционерных обществ; комплектование по месту жительства, по переписке, через архивный розыск; полевые находки в ходе археологических разведок, краеведческих походов, научных экскурсий, передача музейных предметов из других музеев (не профильных).

Музейное коллекционирование. Собираение музейных предметов в единую совокупность, связанных, общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, познавательный, художественный интерес. Музейная ценность коллекции: полнота в количественном и качественном отношениях. Информация, содержащаяся в одной коллекции, и способность дополнять и подтверждать информацию, содержащуюся в других коллекциях. Информационная совокупность коллекций. «Музейное собрание».

Документация ФЗК. Протокол ФЗК для фиксации решений всех обсуждающихся вопросов. Поединичное рассмотрение предметов и их дальнейшая судьба.

Тема 3.3. Учет музейных фондов как основа научного документирования.

Учет музейных фондов. Учет как юридическое оформление положения предмета в фондах музея: его принадлежности к музейным предметам или научно-вспомогательному фонду, фиксации предметов за определенными научными сотрудниками – материально-ответственными хранителями. Учет музейных предметов с точки зрения оформления движения музейных предметов внутри и вне музея, предоставления сведений о наличии и местонахождении того или иного предмета. Направление фондовой работы, целью которой является юридическая охрана музейных фондов и прав музея на полученные в результате изучения предметов научные данные о них через учет музейных предметов.

Учетная документация по установленным нормам: данные об отдельных предметах, порядке поступления в музей и фондовые подразделения (акты приема, книги поступлений, научные инвентари, учетные картотеки, карточки научного описания), о группах предметов, объединенных общностью происхождения, принадлежности, местонахождения (акты приема и коллекционные описи, полевые описи). Закрепление принадлежности предметов данному музею и гарантирование его прав на них. Оформление юридического положения предмета в фондах музея, его принадлежности к основному или научно-вспомогательному фонду. Закрепление предметов за конкретными научными сотрудниками. Оформление предметов временного хранения. Оформление перемещения предметов внутри музея. Контроль за наличием принадлежащих музею предметов и оформление происходящих в них изменениях. Возможность быстрого получения сведений о наличии и местонахождении предметов. Установление ответственности музея, хранителей, подразделений музея за принадлежащие музею предметы. Соблюдение правил использования музейных предметов.

Роль документации, образующейся в процессе классификации и систематизации фондов (классификационные схемы, системы каталогов, указателей) в фондовой информационной системе. Фондовая документация: планирование и управление всей фондовой работой; экспозиционная и выставочная деятельность музея (отбор предметов для экспозиции, составление этикетажа), образовательная деятельность музея (интерпретация предметов при подготовке экскурсий, лекций, занятий и т.п.), научные исследования в области музейного источниковедения, исследования в области профильных дисциплин, учебной деятельности, творческой деятельности и др. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация. Научная инвентаризация музейных предметов. Учетные обозначения на музейных предметах. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов. Обменный и дублетный фонды. Списание музейных предметов. Архивы и музей. Переучет музейных фондов. Регистрация учетных документов и их хранение.

Движение фондов. Сведения о движении фондов по полугодиям, в годовом отчете музея и паспорте музея. Проверки фондов специальными комиссиями, назначаемые директором музея. Составление актов проверок. Предоставление информации Министерству культуры и местные органы культуры. Создание единой системы государственного учета и хранения. АИС в музее. Программы компьютерного учета музейных фондов.

Тема 3.4. Хранение музейных фондов и помещений.

Природа как разрушитель и консерватор. Воздействие на материальную основу музейных предметов температуры, влажности, газового состава воздуха, света, микроорганизмов и насекомых. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов. Виды хранения: комплексное, отдельное, открытое. Режим хранения и условия его

обеспечения. Температурно-влажностный режим хранения. Понятие абсолютной и относительной влажности. Взаимосвязь температуры и относительной влажности. Оптимальные условия температурно-влажностного режима для различных категорий музейных предметов. Колебания температуры и влажности и их воздействие на сохранность материальной основы предметов. Наиболее характерные колебания. Роль температуры и влажности в процессах светового старения и возникновения биологических поражений.

Проветривание музейных помещений (правила, условия, методика). Система контроля за температурно-влажностным режимом. Журналы температурно-влажностного режима, психометрические таблицы. Способы индивидуальной защиты музейных предметов при экспонировании. Специфика микроклимата витрин. Акклиматизация музейных предметов и коллекций.

Наиболее типичные разрушения музейных предметов. Двойственное отношение к свету. Свет как условие для экспонирования. Свет как фактор старения музейных предметов. Освещенность и восприятие. Цветопередача и спектральный состав излучения. Основные источники света. Достоинства и недостатки выпускаемых источников. Специальные источники света, рекомендуемые для музея. Два вида разрушений, вызываемых светом. Основные категории светопрочности материалов музейных коллекций.

Защита от механических повреждений музейных предметов. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов (живопись масляная и темперная, графика, письменные источники, фотографии, бонистика, редкие книги и рукописи, скульптура, огнестрельное и холодное оружие, нумизматика, драгоценные металлы, ткани, костюмы, ковры, знамена, предметы прикладного и народного искусства и т.п.). Стационарные и выдвижные системы. Система уплотненного «пакетного хранения». Организация открытых и закрытых фондов. Специфические особенности оборудования. Типовое секционное оборудование. Материалы, рекомендуемые для изготовления фондового оборудования. Правила размещения музейных предметов в оборудовании. Основные типы экспозиционного оборудования.

Зависимость условий хранения музейных собраний от особенностей зданий музеев и их технического оснащения. Требования к зданиям для музеев: охранные, пожарные, нагрузки, соответствие площади хранилищ коллекциям. Состав и топография основных функциональных комплексов музея. Распределение площадей зданий. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей. Факторы численности и состава коллекций, типа организации фондов, особенностей оборудования, биостойкости материалов, режимов хранения. Техническое оснащение здания. Системы охранной и пожарной сигнализации. Особенности хранения оружия, предметов содержащих драгоценные камни и металлы. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней. Реконструкция и приспособление старых зданий. Строительство новых музейных зданий. Варианты увеличения площадей существующих зданий.

Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, ре-

конструкция, поновление, фальсификация. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения. Современная научно-реставрационная документация. Особенности реставрационных и консервационных мероприятий различных типов памятников истории и культуры: цели, задачи и проблемы приспособления. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.

Тестовые задания для самостоятельной работы слушателей:

1. Кто ввел в научный оборот термин «музеология»?
 - Дж.Грессе,
 - И.Неуступный,
 - К.Шрайнер.
2. Какие разделы входят в прикладное музееведение (отметьте верные)?
 - Научная методика,
 - Техника музейной работы,
 - Общая теория музееведения,
 - Организация музейного дела и управление музейной деятельностью,
 - Историческое музееведение.
3. Что означает в переводе слово «museion»?
 - Музей,
 - Место, посвященное музам,
 - Музыка,
 - Коллекционирование.
4. Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания –
 - Предмет музейного значения,
 - Музейный предмет,
 - Музейный экспонат.
5. К свойствам музейного предмета относятся:
 - Информативность,
 - экспрессивность,
 - историчность,
 - аттрактивность,
 - репрезентативность,
 - предметность.
6. Исторические музеи делятся на (выберите верные):
 - общеисторические,
 - археологические,
 - архитектурные,
 - педагогические,
 - этнографические,
 - промышленные,

- монографические.

7. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают:

- Государственные,
- Республиканские,
- Краевые,
- Общественные,
- Частные,
- Учебные.

8. Научно-исследовательская деятельность музеев складывается из:

- Профильных изысканий,
- музееведческих изысканий,
- исторических изысканий,
- географических изысканий.

9. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

- Реставрация,
- Консервация,
- Тезаврирование,
- Документирование.

10. Понятием «фонды музея» обозначают:

- научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение,
- памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования,
- Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства.

11. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

- мемориальные предмет,
- уникальными музейными предметами,
- реликвии.

12. Фонд музейных предметов делится на:

- Основной,
- Обменный,
- Научно-вспомогательный,
- Фонд сырьевых материалов.

13. Что не относится к шести типам музейных предметов (источников):

- археологические,
- вещественные,
- изобразительные,
- письменные,
- мемориальные,
- фонические источники,
- фото-источники,

- архитектурные,
- кино-источники.

14. Планы комплектования фондов могут быть:

- перспективными,
- текущими,
- систематическими,
- тематическими,
- комплексными.

15. Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение:

- Запасник,
- Склад,
- Подсобное помещение.

16. К какому виду экспозиции относится музейная выставка?

- композиционным экспозициям,
- временным экспозициям,
- постоянным экспозициям.

17. Выделите основные методы экспонирования:

- систематический,
- ансамблевый,
- ландшафтный,
- тематический,
- перспективный,
- вещественный.

18. Основные свойства музейного предмета:

- Информативность,
- Аттрактивность,
- Экспрессивность.

19. Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется

- Музейной коллекцией,
- Музейным фондом,
- Музейной экспозицией.

20. Как называется совокупность музейных коллекций:

- Музейная экспозиция,
- Музейный фонд,
- Музейное собрание.

21. Музейные предметы всех музеев страны образуют:

- Музейный фонд Российской Федерации,
- Общий фонд Российской Федерации,
- Музейное собрание Российской Федерации,
- Основной музейный фонд Российской Федерации

22. Выделите режимы хранения музейных фондов:

- Температурно-влажностный,
- Биологический,
- Световой,
- Пылевой,
- Механический.

23. Как называются музейные предмет, выставленными для обозрения

- Экспонат,
- Музейный стенд,
- Музейный фонд,
- Музейное собрание.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «фонды музея».
 2. Музейные предметы и предметы музейного значения.
 3. Основной и вспомогательный фонды музея.
 4. Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей.
- Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
5. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов.
 6. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов.
 7. Понятие «изучение музейных предметов».
 8. Методика изучения музейных предметов. Атрибуция музейных предметов.
 9. Понятия классификации и систематизации.
 10. Комплектование фондов в деятельности музея. Определение понятия.
 11. Цели и задачи комплектования.
 12. Концепция научного комплектования музея.
 13. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
 14. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования.
 15. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
 16. Современность как источниковедческая база музейных фондов.
 17. Источники и организационные формы комплектования.
 18. Планирование комплектования фондов.
 19. Системы научно организованных коллекций.
 20. Документационная деятельность музеев.
 21. Типологические и тематические коллекции.
 22. Методические разработки по вопросам комплектования.
 23. Предметы реального мира и музеев.
 24. Процесс комплектования и методика комплектования.
 25. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и

частных лиц.

26. Организация и проведение полевых исследований. Понятие «отбор музейных предметов».

27. Понятие «изучение музейных предметов».

28. Понятие «учет музейных фондов».

29. Понятие «система фондовой документации».

30. Задачи учета музейных фондов.

31. Задачи создания системы фондовой документации.

32. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.

33. Учет движения музейных фондов.

34. Учетная документация.

35. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.

36. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.

37. Научная инвентаризация музейных предметов.

38. Учетные обозначения на музейных предметах.

39. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов.

40. Обменный и дублетный фонды.

41. Списание музейных предметов.

42. Роль АИС в создании музейных каталогов.

43. Понятие «хранение музейных фондов».

44. Виды хранения: комплексное, отдельное, открытое.

45. Режим хранения и условия его обеспечения.

46. Температурно-влажностный режим хранения.

47. Световой режим.

48. Биологический режим.

49. Защита от механических повреждений.

50. Экстремальные ситуации в музее.

51. Требования к музейным зданиям и фондохранилищам.

52. Особенности организации хранения: различных видов предметов.

53. Система хранения музейных фондов.

54. Проблемы открытого хранения фондов.

55. Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация.

56. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения.

57. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.

58. Типы источников для хранения.

59. Оборудование для хранения музейных фондов.

60. Хранение документальных и изобразительных источников.

61. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.

62. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей" <https://base.garant.ru/10101361/>
3. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. Принята 16 ноября 1972 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/heritage.shtml
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
5. НИИ Стандартизации музейной деятельности. Нормативные документы <http://iso-museum.ru/norma.htm>
6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации (утв. Министерством культуры РФ) (по состоянию на 4 февраля 2021 г.) <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400193972/>
7. Приказ Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/>
8. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
9. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/

Основная литература:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475330> (дата обращения: 16.04.2021).
2. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475339> (дата обращения: 30.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Музейные стандарты: международный опыт: коллективная монография [Электронный ресурс] / под ред. И.А.Гринько; М.Б. Гнедовского. – М.: Перспектива, 2019. – 97с. URL:

<https://mosgortur.ru/uploads/files/5ddb84021dc07.pdf>

2. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/457013> (дата обращения: 30.05.2021).

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158968> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Пиотровский, М. Б. Философия музея : учеб. пособие / под ред. М.Б. Пиотровского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937308> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: по подписке.

5. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475339> (дата обращения: 16.04.2021).

6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471470> (дата обращения: 16.04.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. Мы рассказываем об интересных и значимых со-

бытиях и людях в истории литературы, архитектуры, музыки, кино, театра, а также о народных традициях и памятниках нашей природы в формате просветительских статей, заметок, интервью, тестов, новостей и в любых современных интернет-форматах. <https://www.culture.ru/museums>

2. Ассоциация литературных музеев <https://goslitmuz.ru/projects/174/2361/>

3. Ассоциация музеев космонавтики России <http://amcos.ru/>

4. Ассоциация музеев России <http://www.amr-museum.ru/>

5. Ассоциация музыкальных музеев и коллекционеров <http://www.amusmuseums.org/>

6. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://library.fa.ru>

7. Государственный каталог музейного фонда РФ <https://goskatalog.ru/portal/#/>

8. Международный совет музеев (ИКОМ) <https://icom-russia.com/data/chto-eto/>

9. Министерство культуры Российской Федерации <https://culture.gov.ru/>

10. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://www.fa.ru/Pages/home.aspx> Доступ по логину и паролю.

11. Посети музей – всероссийский виртуальный портал для музеев и выставочных пространств. <https://go-museum.ru/>

12. Сайты музеев мира <https://priroda.inc.ru/blog/muzei.html>

13. Частные музеи России <https://privatemuseums.ru/>

14. Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

15. Электронная библиотечная система ЭБС Юрайт

16. ЮНЕСКО является учреждением Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры. Программы ЮНЕСКО способствуют достижению Целей устойчивого развития, определенных в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 г., принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году. <https://ru.unesco.org/>

Промежуточная аттестация проводится на основании балльно-рейтинговой системы. В процессе обучения учебные действия слушателя оцениваются по шкале:

Вид учебного действия	Максимальное количество баллов
Академическая активность (посещаемость, активность на семинарах и т.д.)	15
выполнение всех практических заданий	20
текущая аттестация (по всем темам)	25
промежуточный контроль по дисциплине	30
ВСЕГО	100

Перевод рейтинговых баллов в оценку производится в соответствии с таблицей:

Набранное количество баллов (% от максимального значения)	Оценка (зачет)
<65	не зачтено
65≤	зачтено

Рабочая учебная программа дисциплины 4 **Характеристика средств размещения и туристических объектов**

Пояснительная записка

Дисциплина: «Характеристика средств размещения и туристических объектов» является дисциплиной Специального цикла программы «Экскурсовод (гид)».

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить обучающихся с различными видами средств размещения и туристических объектов, а так же с подходами к координации и контролю деятельности подразделений предприятий сферы туризма и гостеприимства

Задачи дисциплины:

- изучить современное состояние и развитие индустрии гостеприимства;
- изучить правовые и нормативные документы, регулирующие гостиничную деятельность;
- раскрыть классификацию гостиничных предприятий и основных служб гостиничных предприятий;
- проанализировать квалификационные требования к персоналу и профессиональную этику сотрудников гостиничных предприятий.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 7 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 8 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ПК 9 Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма.

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- теоретические основы организации туристской деятельности;
- характеристику гостиничного предприятия;
- классификацию средств размещения по целевому рынку;
- тенденции развития, путей повышения культуры и качества обслуживания в гостиничном бизнесе и эффективности деятельности предприятий;
- требования к профессиональному поведению работников гостиничного предприятия, их деловому этикету, эстетическим требованиям к одежде и

внешнему облику.

- современные тенденции развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к организации данной деятельности.

Уметь:

- обосновывать экономическую целесообразность открытия предприятия гостиничного бизнеса;

- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

- контролировать и организовывать функционирование основных служб гостиницы.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области средств размещения и туристических объектов;

- навыками оценки соответствия стандартов качества в гостиницах и иных средствах размещения требованиям нормативной документации;

- навыками создания системы контроля за качеством сервиса в гостиницах и иных средствах размещения;

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие **методы**:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

а) поисковые, исследовательские, проблемные, репродуктивные (усвоение знаний, умений и навыков (через систему упражнений), объяснительно-иллюстративные;

б) активные (презентация, кейс-метод) и интерактивные (мозговой штурм, тестирование, дискуссия).

2. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

а) методы устного контроля и самоконтроля

б) методы письменного контроля и самоконтроля

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю - экзамен

Автор рабочей программы

Королева Надежда Варгановна – кандидат экономических наук

Учебно-тематический план дисциплины 4
«Характеристика средств размещения и туристических объектов»

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа			Самостоятельная работа	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1.	Дисциплина 4. Характеристика средств размещения и туристических объектов	2	72	36	18	18	36	Экзамен
2.	4.1. Гостиничные предприятия: понятие, классификация, типология		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
3.	4.2. Государственное регулирование гостиничного дела. Классификация средств размещения		10	4	2	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
4.	4.3. Взаимодействие гостиничных предприятий с турфирмами		14	8	4	4	6	Деловая игра
5.	4.4. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность в гостиничном предприятии		12	6	2	4	6	Устный опрос, дискуссии, эссе
6.	4.5. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии, дискуссия
7.	4.6. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии		12	6	4	2	6	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
8.	Всего	2	72	36	18	18	36	

Содержание программы

Тема 4.1. Гостиничные предприятия: понятие, классификация, типология

Понятие гостиничного предприятия. Развитие индустрии гостеприимства, эволюция индустрии гостеприимства. Характеристики гостиницы, признаки гостиницы. Классификации гостиниц. Функциональное назначение гостиниц. Основные службы гостиничного предприятия.

Тема 4.2. Государственное регулирование гостиничного дела. Классификация средств размещения

Стандартизация, сертификация, показатели качества гостиничных услуг. Стандартная международная классификация средств размещения. Классификация средств размещения по вместимости номерного фонда: малые, средние, большие и мега-отели. Классификация средств размещения по целевому рынку: бизнес-отели, гостиницы при аэропортах, сьюит – отели, апарт – отели, резидентские гостиницы, EuseHotel, курортные гостиницы, гостиницы V&V, казино – отели, конгресс – отели, таймшер – отели, альтернативные средства размещения. Классификация средств размещения по уровню комфорта. Подходы к применению систем категоризации средств размещения в ряде стран. Основные критерии классификации отелей в разных странах. Стандартная российская классификация средств размещения. Системы добровольной сертификации услуг средств размещения. Основная терминология по видам номеров в гостинице.

Тема 4.3. Взаимодействие гостиничных предприятий с турфирмами

Основные понятия и современные принципы работы взаимодействия предприятий туристской и гостиничной сфер деятельности. Особенности ведения переговоров, рискованные безрисковые формы взаимодействия. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность туристских и гостиничных предприятий и их взаимодействие. Бизнес-процессы туристских и гостиничных предприятий и их взаимодействие. Договорные отношения гостиничных и туристских услуг на уровне каналов сбыта. Договорные отношения туристических дестинаций и гостиничных услуг с использованием интернеттехнологий. Технология проектирования туристского продукта на основе взаимодействия партнеров и поставщиков.

Тема 4.4. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия

Служба управления номерным фондом: служба приема и размещения, обслуживающий персонал в униформе, служба хозяйственного обеспечения и обслуживания гостиницы. Служба питания и напитков: кухня, отдел банкетного обслуживания, отдел обслуживания на этажах, отдел барного обслуживания, отдел ресторанного обслуживания, отдел закупок. Медицинская служ-

ба. Инженернотехническая служба: ремонтноэксплуатационная и служба инженерных сетей и коммуникаций. Служба маркетинга и продаж: отдел продаж, отдел по рекламе и PR, отдел обслуживания банкетов и конференций. Финансовая служба. Служба безопасности отеля: отдел режима и охраны, группа инженерно-технической защиты, противопожарная охрана. Принципы функционирования отдела кадров в гостинице. Система работы с персоналом. Управление корпоративной культурой в гостинице. Специфика работы отделения обслуживания. Специфика деятельности служб, обеспечивающих работу отделения обслуживания. Компьютерные программы в гостиничных предприятиях. Уровень обслуживания. Программы лояльности. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице. Организация бытового обслуживания. Транспортные услуги. Культурные мероприятия. Протокол в гостинице. Продажа гостиничных пакетов.

Тема 4.5. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц

Профессиональное мастерство гостиничных работников (высокая культура обслуживания, тактичность, доброжелательность, знание психологии, умение соблюдать нормы международного этикета). Типы клиентов гостиниц. Особенности контакта персонала с клиентами. Правила разрешения конфликтных ситуаций. Примеры жалоб клиентов, психологические роли конфликтных клиентов.

Тема 4.6. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии

Угрозы безопасности в сфере гостиничного и туристского бизнеса: понятие, виды, классификация. Законодательство в области обеспечения безопасности гостиничного и туристского бизнеса. Организационные и технические решения обеспечения безопасности в гостинице. Силы и средства обеспечения безопасности. Технические средства охраны и безопасности в средствах размещения и туркомплексах

Тестовые задания для самостоятельной работы слушателей:

Вопрос №1. Гостиничные услуги — это:

Варианты ответов:

1. комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

2. комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством

Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

3. комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

Вопрос №2. К основным функциям туроператора относятся:

Варианты ответов:

1. функция планирования и формирования турпродукта
2. функция ценообразования
3. функция продвижения туристского продукта
4. все перечисленные варианты

Вопрос №3. Соотнесите название национальных туристских организаций и их характеристику

Тип ответа: Соответствие

Варианты ответов:

1. Национальная туристская ассоциация (НТА)
2. Российский союз туриндустрии (РСТ)
3. Российская гостиничная ассоциация (РГА)
4. Российская ассоциация социального туризма (РАСТ)

Варианты соответствий:

1. Данная организация является правопреемником Российского республиканского совета по туризму и экскурсиям. Она была учреждена в 1990 г. туристско-экскурсионными объединениями и туристскими фирмами практически всех регионов Российской Федерации. В Уставе данной организации говорится, что она осуществляет свою программу - наиболее полное удовлетворение потребностей населения в полноценном отдыхе и укреплении здоровья, развитие семейного и молодежного туризма - в тесном взаимодействии с центральными и местными органами законодательной и исполнительной власти, правительством, региональными профсоюзами

2. Общественная некоммерческая организация, созданная в 1997 г. и объединяющая предприятия, занимающиеся гостиничным бизнесом. Основными целями являются: содействие развитию отечественной гостиничной индустрии, гостиничных предприятий, рынка гостиничных услуг, активному продвижению их на внутреннем и международном рынках, установление и поддержание корпоративных отношений, способствующих расширению деловых и профессиональных контактов, участие в разработке и реализации национальных и международных программ и проектов в гостиничной сфере

3. Данное добровольное некоммерческое объединение юридических лиц, занимающихся туристским бизнесом, созданное для координации их деятельности, обеспечения защиты их прав и представления общих интересов в

государственных и иных органах, а также в международных организациях была создана 5 июля 1993 г. Своей важнейшей задачей данное объединение считает создание в стране цивилизованного туристского рынка

4. Добровольное общественное объединение, образованное в апреле 1994 г. Основными целями данного объединения являются: представление национальных интересов российской туристской индустрии, содействие развитию туризма, повышение качества обслуживания туристов, установление деловых контактов и сотрудничества между членами ассоциации, продвижение туристского продукта на международном туристском рынке.

Вопрос №4. Путешествие, продаваемое туристскими фирмами в виде полного комплекса (пакета) услуг, включающего получение визы, перевозку, размещение в гостинице, питание, трансфер, экскурсионное обслуживание по маршруту путешествия, называется:

Варианты ответов:

1. экскурсионно-познавательным туром;
2. инсентив-туром;
3. инклюзив-туром;
4. шоппинг-туром.

Вопрос №5. Деловое общение — это:

Варианты ответов:

1. вид общения, цель которого лежит за пределами процесса общения и которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т. д.) исходя из общих интересов и целей коммуникантов. Деловое общение — это коммуникативная предметно-целевая и по преимуществу профессиональная деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений;

2. процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми. Получение той или иной информации путём общения;

3. процесс формирования и развития личности во время общения.

Вопрос №6. Что относится к туроператорской деятельности в России:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. продвижение турпродукта;
2. формирование турпродукта;
3. реализация турпродукта;
4. иная деятельность.

Вопрос №7. Страхование в туризме — это:

Варианты ответов:

1. отношения (между страхователем и страховщиком) по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей) при

наступлении определённых событий (страховых случаев) за счёт денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии);

2. особый вид, обеспечивающий страховую защиту имущественных (материальных) интересов граждан во время туристских поездок, путешествий, шоп-туров и т.п.;

3. способ уменьшения риска путем гарантирования возмещения потенциальных убытков пострадавшему.

Вопрос №8. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации":

Варианты ответов:

1. рассматривает правила установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2. применяется в отношении международных договоров Российской Федерации (межгосударственных, межправительственных договоров и договоров межведомственного характера) независимо от их вида и наименования (договор, соглашение, конвенция, протокол, обмен письмами или нотами, иные виды и наименования международных договоров);

3. определяет принципы государственной политики, направленной на установление правовых основ единого туристского рынка в Российской Федерации, и регулирует отношения, возникающие при реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий, а также определяет порядок рационального использования туристских ресурсов Российской Федерации.

Вопрос №9. Индивидуальные средства размещения это:

Варианты ответов:

а) собственные жилища, размещение у родственников и знакомых, арендуемые комнаты и жилища;

б) жилища, предназначенные для отдыха, кемпинги, размещение у родственников и знакомых;

в) общественные средства транспорта, конгресс-центры, собственные жилища.

Вопрос №10. Транзитная гостиница это:

Варианты ответов:

а) гостиница, предоставляющая большой выбор услуг;

б) гостиница, предоставляющая только питание и ночлег;

в) гостиница, предоставляющая отдых и развлечения.

Вопросы к экзамену:

Тема 1. Гостиничные предприятия: понятие, классификация, типология

1. Характеристики гостиницы, признаки гостиницы.
2. Развитие индустрии гостеприимства, эволюция индустрии гостеприимства.
3. Системы классификации гостиниц.
4. Функциональное назначение гостиниц.
5. Основные службы гостиничного предприятия.

Тема 2. Государственное регулирование гостиничного дела. Классификация средств размещения

6. Стандартизация, сертификация, показатели качества гостиничных услуг.
7. Стандартная международная классификация средств размещения.
8. Классификация средств размещения по вместимости номерного фонда.
9. Классификация средств размещения по целевому рынку.
10. Классификация средств размещения по уровню комфорта.
11. Подходы к применению систем категоризации средств размещения в ряде стран.
12. Основные критерии классификации отелей в разных странах.
13. Стандартная российская классификация средств размещения.
14. Системы добровольной сертификации услуг средств размещения.
15. Основная терминология по видам номеров в гостинице.

Тема 3. Взаимодействие гостиничных предприятий с турфирмами

16. Основные понятия и современные принципы работы взаимодействия предприятий туристской и гостиничной сфер деятельности.
17. Особенности ведения переговоров, рискованные безрисковые формы взаимодействия.
18. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность туристских и гостиничных предприятий и их взаимодействие.
19. Договорные отношения гостиничных и туристских услуг.
20. Технология проектирования туристского продукта на основе взаимодействия партнеров и поставщиков.

Тема 4. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия

21. Служба управления номерным фондом.
22. Служба питания и напитков.
23. Медицинская служба.
24. Инженернотехническая служба.
25. Служба маркетинга и продаж.
26. Финансовая служба.
27. Служба безопасности отеля: отдел режима и охраны, группа инженер-

но-технической защиты, противопожарная охрана.

28. Отдела кадров в гостинице.

29. Система работы с персоналом.

30. Управление корпоративной культурой в гостинице.

31. Специфика работы отделения обслуживания.

32. Специфика деятельности служб, обеспечивающих работу отделения обслуживания.

33. Компьютерные программы в гостиничных предприятиях. Уровень обслуживания.

34. Программы лояльности.

35. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице.

Тема 5. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц

36. Профессиональное мастерство гостиничных работников.

37. Типы клиентов гостиниц.

38. Особенности контакта персонала с клиентами, правила разрешения конфликтных ситуаций. 57. Примеры жалоб клиентов, психологические роли конфликтных клиентов

Тема 6. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии

39. Угрозы безопасности в сфере гостиничного и туристского бизнеса: понятие, виды, классификация.

40. Законодательство в области обеспечения безопасности гостиничного и туристского бизнеса. 60. Организационные и технические решения обеспечения безопасности в гостинице.

41. Силы и средства обеспечения безопасности.

42. Технические средства охраны и безопасности в средствах размещения и туркомплексах.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»

2. ГОСТ Р50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

3. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1. (в ред. Федерального Закона от 09.01. 1996 г., №2-ФЗ).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 года № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

5. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в ред. Постановления Правительства РФ от 23.03.2013 N 254)

6. Федеральный закон от 05 февраля 2007 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ

7. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями от 8 марта 2015 года N 50-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.03.2015, N 0001201503090031).

8. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. 03.05.2012г. № 47 – ФЗ)

9. Федеральный закон Российской Федерации «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 06.05.98 №70-ФЗ.

Основная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/476329> (дата обращения: 30.05.2021).

2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249> (дата обращения: 30.05.2021).

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/477909> (дата обращения: 30.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Розанова, Т. П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : Практикум / Т. П. Розанова, Т. В. Муртузалиева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 132 с..-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430296>

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471470> (дата обращения: 16.04.2021).

3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/477769> (дата обращения: 29.04.2021).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. СЕСТА- Central European Countries Travel Association – <http://www.cecta.org>
2. European Travel Comission –<http://ww.etc-corporate.org>
3. The Association for Tourism and Leisure Education (ATLAS) – <http://www.atlas-euro.org>
4. WATA- World Association of Travel Agencies –<http://www.wata.net>
5. Ассоциация бизнес-туризма –<http://businesstravelrussia.ru>
6. Ассоциация содействия туристским технологиям- <http://asset.ru>
7. Глобальный этический кодекс
8. Интернет-страница Всемирного банка <http://www.worldbank.com>
9. Интернет-страница всемирной туристической организации <http://www.unwto.org>
10. Интернет-страница Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
11. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
12. Интернет-страница Российского союза туриндустрии <http://www.rostourunion.ru>
13. Информационно-туристский портал –<http://www.world-s.ru>
14. Клуб защиты прав туристов –<http://turistprav.ru>
15. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
16. туризма<http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=40197>

Порядок проведения: экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 50 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 50 баллов.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
Менее50	неудовлетворительно

Рабочая программа дисциплины 5 «Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности»

Пояснительная записка

Дисциплина: «Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности» является дисциплиной Специального цикла программы «Экскурсовод (гид)».

Цель и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины заключается в формировании системы знаний в области нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными понятиями и категориальным аппаратом института правового регулирования экскурсионной деятельности;
- изучение особенностей нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности;
- изучение основных нормативных документов по вопросам экскурсионной деятельности;
- анализ тенденций развития действующего законодательства в области экскурсионной деятельности;
- знакомство с судебной практикой разрешения споров с участием субъектов экскурсионной деятельности.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

ПК 9 Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма.

ПК 10 Способен осуществлять анализ приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;

ПК 11 Оформлять отчетно-планирующую документацию о туристской поездке

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- особенности нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности;
- тенденции развития действующего законодательства в области экскурсионной деятельности;
- судебную практику разрешения споров с участием субъектов экскурсионной деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления экскурсионной деятельности и ее государственного регулирования, правильно толковать нормы и применять их в своей практической деятельности;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере экскурсионной деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере правового регулирования экскурсионной деятельности;

- навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экскурсионной деятельности.

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие **методы**:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

а) поисковые, исследовательские, проблемные, репродуктивные (усвоение знаний, умений и навыков (через систему упражнений), объяснительно-иллюстративные;

б) активные (презентация, кейс-метод) и интерактивные (мозговой штурм, тестирование, дискуссия).

2. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

а) методы устного контроля и самоконтроля;

б) методы письменного контроля и самоконтроля.

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю – экзамен.

Автор рабочей программы

Заболотняя Елизавета Александровна – старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и менеджмент»

Учебно-тематический план дисциплины 5
«Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
		В зачетных единицах	В часах	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
					Лекции	Практические занятия		
1.	Тема 5.1. Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности.		16	8	4	4	8	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
2.	Тема 5.2. Основы государственного регулирования экскурсионной деятельности.		18	8	4	4	10	дискуссии, кейс-метод
3.	Тема 5.3. Правовое положение субъектов экскурсионной деятельности		16	8	4	4	8	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
4.	Тема 5.4. Правовые основы финансового обеспечения экскурсионной деятельности		20	10	6	4	10	Круглый стол
5.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Экзамен
6.	Всего	2	72	36	18	18	36	

Содержание программы

Тема 5.1 Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности.

Понятие экскурсионной деятельности. Виды экскурсий. Объекты экскурсионной деятельности. Субъекты экскурсионной деятельности. Предпринимательский характер экскурсионной деятельности.

Место «туристского права» в системе российского права. Источники и принципы института туристского права. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. Региональные международные договоры в области туризма. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления экскурсионной деятельности и ее государственного регулирования.

Стратегия развития туризма в РФ. Характеристика основного закона в сфере туризма «Об основах туристской деятельности в РФ».

Тема 5.2 Основы государственного регулирования экскурсионной деятельности.

Государственное регулирование экскурсионной деятельности в мире и в России.

Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования экскурсионной деятельности.

Система государственных органов управления и регулирования экскурсионной деятельности. Стандартизация и сертификация экскурсионных услуг.

Тема 5.3. Правовое положение субъектов экскурсионной деятельности.

Понятие субъектов экскурсионной деятельности. Правовое положение туриста. Правовое положение субъектов экскурсионной деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты экскурсионной деятельности.

Объединения туристов. Объединения субъектов, осуществляющих экскурсионную деятельность.

Тема 5.4. Правовые основы финансового обеспечения экскурсионной деятельности

Понятие и значение финансового обеспечения экскурсионной деятельности.

Объем и размер финансового обеспечения экскурсионной деятельности. Срок действия финансового обеспечения.

Перечень вопросов для дискуссий:

1. Современное состояние проблемы и принципы правового регулирования экскурсионной деятельности.
2. Классификация направлений правового обеспечения в сфере туризма.
3. Основные международные акты, конвенции, декларации и соглашения, регулирующие отношения в международном туризме.
4. Конституция РФ как источник правового регулирования туристской деятельности.
5. История формирования правового регулирования туристской деятельности в СССР и Российской Федерации.
6. Определение экскурсионной деятельности, ее предпринимательский характер.
7. Стратегическое планирование и координация экскурсионной деятельности.
8. Система законодательных норм, регулирующих вопросы экскурсионной деятельности в РФ и субъектах Федерации.
9. Стандартизация и классификация экскурсионных услуг и объектов туристской индустрии.
10. Правовое положение туриста.
11. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты экскурсионной деятельности.
12. Особенности содержания локальных нормативных актов по вопросам экскурсионной деятельности.
13. Объединения туристов.
14. Объединения субъектов, осуществляющих экскурсионную деятельность.
15. Объем и размер финансового обеспечения экскурсионной деятельности.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Законодательство РФ в сфере туризма.
2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты экскурсионной деятельности.
3. История формирования правового регулирования туристской деятельности в СССР и Российской Федерации.
4. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
5. Общая характеристика закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
6. Объединения субъектов, осуществляющих экскурсионную деятельность.
7. Объединения туристов.
8. Объем и размер финансового обеспечения экскурсионной деятельности.
9. Определение экскурсионной деятельности, ее предпринимательский

характер.

10. Основные положения договора о реализации туристского продукта
11. Особенности содержания локальных нормативных актов по вопросам экскурсионной деятельности.
12. Права и обязанности туриста.
13. Правовое положение туриста.
14. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.
15. Сертификация экскурсионных услуг.
16. Система законодательных норм, регулирующих вопросы экскурсионной деятельности в РФ и субъектах Федерации.
17. Систематизация и координация норм и принципов международного права по вопросам туристской деятельности.
18. Стандартизация и классификация экскурсионных услуг и объектов туристской индустрии.
19. Стандартизация объектов туристской индустрии.
20. Стратегическое планирование и координация экскурсионной деятельности.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 №132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044374>
2. Федеральный закон от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106413>.
3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102164547>.
4. Федеральный закон от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102140498&intelsearch=210-%D4%C>.

Основная литература:

1. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374> (дата обращения: 30.05.2021).
2. Дехтярь, Г.М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г.М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

412с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471505> (дата обращения: 30.05.2021).

3. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н.А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 30.05.2021).

Дополнительная литература:

4. Боголюбова, С.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С.А. Боголюбова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477181> (дата обращения: 30.05.2021).

5. Черников, В.Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебное пособие для вузов / В.Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 194с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476952> (дата обращения: 30.05.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
2. <http://pravo.ru> – Справочно-правовой, новостной портал;
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>;
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>;
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>.

Порядок проведения: экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 50 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 50 баллов.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
Менее50	неудовлетворительно

Рабочая программа дисциплины 6 «Охрана труда и этикет экскурсовода»

Пояснительная записка

Дисциплина: «Охрана труда и этикет экскурсовода» является дисциплиной Специального цикла программы «Экскурсовод (гид)».

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у слушателей целостного представления о теории и практике безопасных условий труда, как концепции современного развития управления человеческими ресурсами, их роли в решении стратегических и тактических задач различных сфер экономики в целом, основываясь преимущественно на государственную политику сохранения жизни и здоровья населения.

Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать компетенциями:

ПК 12 Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

ПК 13 Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей, выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

Знать:

- основные нормативные документы в сфере безопасности труда;
- методические основы безопасности трудовой деятельности;
- факторы, воздействующие на формирование условий труда;
- методы обеспечения безопасности туристов.
- психологические компоненты коммуникационных процессов;

Уметь:

- решать проблемы, связанные с рациональным и эффективным методами оценки условий труда, с учетом факторов риска;
- планировать меры по обеспечению безопасной экскурсии.
- видеть сходства и различия психологических концепций, описывающих психологические механизмы сбора и обработки людьми информации в коммуникационных процессах;
- пользоваться приемами грамотного реагирования на конвенциональное

и стихийное поведение людей, их массовые настроения;

использовать и применять на практике основные этические нормы в межличностном профессиональном общении

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческого и экономического решения;

- технологиями управления безопасностью;

- основными методами защиты от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

- основными психологическими приемами построения коммуникационного процесса,

- психологическими знаниями в деятельности ПР-специалиста как в межличностном, так и межгрупповом взаимодействии.

Используемые формы и методы обучения

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

При реализации данного модуля используются следующие методы:

– Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)

– Показательный (изложение материала с приемами показа)

– Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)

– Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу)

– Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения)

– Исследовательский (студенты самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения)

– Программированный (организация аудиторной и самостоятельной работы студентов осуществляется в индивидуальном темпе и под контролем специальных технических средств)

Форма аттестации по дисциплине

Форма аттестации по модулю - зачет

Автор рабочей программы

Сейфиева Елена Николаевна – кандидат политических наук, профессор

**Учебно-тематический план дисциплины 5
«Нормативные документы по вопросам экскурсионной деятельности»**

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
		В зачетных единицах	В часах	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
					Лекции	Практические занятия		
10.	Тема 6.1 Актуальность изучения проблем безопасности труда		6	2	2	-	4	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
11.	Тема 6.2 Общие требования к охране труда		4	2	0	2	2	Кейс-метод
12.	Тема 6.3 Техника безопасности на экскурсии		6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
13.	Тема 6.4 Основы ораторского искусства		8	4	2	2	4	Деловая игра
14.	Тема 6.5 Психология общения		4	2	0	2	2	Устный опрос, дискуссии, проводимые через компьютерные телекоммуникации
15.	Тема 6.6 Этикет и культура поведения экскурсовода		6	2	2	-	4	эссе
16.	Промежуточная аттестация		2	2	0	2	0	Зачёт
17.	Всего	1	36	18	8	10	18	

Тема 6.1. Актуальность изучения проблем безопасности труда

Проблемы безопасности труда в современных условиях хозяйствования в России. Основные направления государственной политики в области безопасности труда. Законодательная и нормативная база оценки условий труда и профессиональных рисков.

Тема 6.2. Общие требования к охране труда

Вредные и опасные производственные факторы в деятельности экскурсовода. Рабочее время экскурсовода. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда во время аварийных ситуаций. Требования охраны труда после окончания работы.

Тема 6.3. Техника безопасности на экскурсии

Правила безопасности при проведении экскурсии. Техника безопасности во время автобусной экскурсии. Безопасность во время пешеходной экскурсии. Техника безопасности на экскурсионных объектах. Общие меры предосторожности.

Тема 6.4. Основы ораторского искусства

Главные функции речи экскурсовода. Особенности публичной речи. Подготовка речи. История ораторского мастерства. Изучение ораторских выступлений. Звучание голоса. Практика публичных выступлений. Пластика голоса. Устройство речевого аппарата. Роль дыхания, артикуляции, резонирования в звучании речи. Особенности публичного выступления. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель, психологические особенности состояния накануне и вовремя выступления. Основные этапы разработки публичной речи. Варианты произнесения речи: скорость и время чтения, метод А. Линкольна. Содержание речи и ее эмоциональная окраска. Речь экскурсовода. Значение культуры речи. Языковая норма. Требования к правильной речи. Нормы произношения. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения.

Тема 6.5. Психология общения

Выявление и преодоление барьеров в общении. Межличностное общение при проведении экскурсии. Деловое общение: приемы и техники эффективной коммуникации. Логические и психологические приемы полемического общения. Решение ситуационных задач. Коммуникативные модели установления психологического контакта. Анализ индивидуальных реакций и психологического состояния человека по вербальным и невербальным признакам (жесты, поза, ориентация тела, интонации, темп и состав речи и др.). спосо-

бы формирования положительного отношения к себе. Теория комплиментов – «Правила эффективных комплиментов» и «Правила скрытых комплиментов (непрямое воздействие)». Приемы «активного слушания». Визуальные средства воздействия. Использование пауз, жестов, мимики, положения в пространстве. Подстройка и ведение собеседника. Приемы активизации внимания.

Тема 6.6. Этикет и культура поведения экскурсовода

Этикет: понятие и виды (придворный, воинский, дипломатический, общегражданский, деловой этикет). Деловой этикет и предпринимательский успех. Культура поведения как часть делового этикета. Исторические виды этикета. Функции этикета. Правила этикета: шесть заповедей молодых бизнесменов Харви Маккей. Принципы делового этикета.

Исходные качества, составляющие основы этикета. Культура речи, основы устного общения, композиция и стиль речи. Соблюдение вежливости. Соблюдение надлежащего внешнего вида, одежды. Умение вести себя. Манера разговаривать, умение слушать собеседника. Воспитанность, умение управлять эмоциями. Этикет приветствия и представления. Инициатива и форма приветствия, соблюдение старшинства. Служебный этикет. Значение внешнего облика в деловом общении. Требования к современному деловому этикету. Правила знакомства. Порядок представления Визитная карточка. Профессиональный этикет. Этикет проведения деловых визитов. Вопросы этикета встречи и рассадки партнеров на переговорах и беседах.

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Охрана труда и этикет экскурсовода».

1. Безопасность организации и охрана труда персонала.
2. Биологическое действие ультрафиолетового излучения на организм человека. Средства защиты.
3. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики.
4. Влияние факторов микроклиматической среды на терморегуляцию организма.
5. Действие электрического тока на организм человека.
6. Дисциплина труда.
7. Затраты на охрану труда и технику безопасности.
8. Защита от электромагнитных полей ПЭВМ. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ.
9. Инфразвук, его физические характеристики. Защита от инфразвука.
10. Напряженность трудового процесса. Классификация условий труда по показателям напряженности трудового процесса.
11. Обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда в соответствии с ТК РФ

12. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда (в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда»).

13. Опасности поражения электрическим током и оказание первой помощи.

14. Организация охраны труда в организации.

15. Основные методы и направления снижения шума на предприятиях.

16. Основные направления Государственной политики в области охраны труда в РФ.

17. Основные направления мероприятий по совершенствованию условий и охраны труда, затраты на них и источники финансирования.

18. Основные нормативные акты в области охраны труда.

19. Охрана труда. Структура, задачи.

20. Пожаробезопасность.

21. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

22. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

23. Правила сертификации работ по охране труда в организации.

24. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда в РФ»).

25. Производственная вибрация, ее гигиенические характеристики. Воздействие вибрации на организм человека.

26. Производственная пыль и ее влияние на организм человека.

27. Производственное освещение, его влияние на здоровье и работоспособность человека. Требование к освещению на предприятиях торговли.

28. Производственный травматизм, несчастный случай. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

29. Промышленный шум, его физические характеристики. Шум как вредный производственный фактор.

30. Служба охраны труда на производстве.

31. Понятие коммуникации и виды коммуникаций.

32. Вербальные средства делового общения.

33. Невербальные средства делового общения.

34. Этика делового общения в

35. Имидж в деловом этикете.

36. Российский и зарубежный опыт ведения переговоров.

37. Основные требования, предъявляемые к деловой речи.

38. Характеристика видов речи: монолог, диалог, презентация, интервью.

39. Мимика, жесты, телодвижения как показатель внутреннего состояния собеседника.

40. Национальные особенности деловых коммуникаций

Тесты

1. Какие факторы формируют производственную среду?

- а) социально-экономические;
- б) технические и организационные
- в) политические;
- г) естественно-природные;
- д) национальные.
- е) социально-психологические

2. К чему может привести воздействие на работника опасных производственных факторов?

- а) к травмам или другому внезапному ухудшению здоровья
- б) к травмам и заболеваниям
- в) к заболеваниям, временному или стойкому снижению работоспособности, нарушению здоровья потомства.
- г) к хроническим заболеваниям

3. Предельно допустимой считается концентрация вредных веществ, которая при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 часов или при другой продолжительности, но не более 40 часов в неделю, не может вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья:

- а) в процессе работы
- б) в течение всего рабочего стажа
- в) в течение всего рабочего стажа, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни работника и его потомства

4. Социальными последствиями неблагоприятных условий труда являются:

- а) ухудшение здоровья людей
- б) снижение трудовой мотивации
- в) снижение качества продукции
- г) потери рабочего времени
- д) утрата трудоспособности

5. Причины производственного травматизма могут быть:

- а) технические
- б) организационные
- в) политические
- г) санитарно-гигиенические
- д) индивидуальные
- е) психофизиологические

6. Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях.

Вопросы:

1. Чем может быть вызвано такое отношение партнеров?
2. Как Вы поведете себя?

7. Смоделировать поведение представителей четырех типов общения по системе DISK в различных жизненных ситуациях:

- Опоздал в кино;
- Забыл ключи, стоит перед закрытой дверью;
- Потерял кошелек с большой суммой денег.

8. Ответьте на следующие вопросы:

Насколько эффективным средством общения являются жесты?

В чем проявляются их недостатки и ограниченность?

Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? Какие труднее?

Могут ли жесты передавать эмоции?

9. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости

- а) расслабленная улыбка
- б) смущенная улыбка
- в) усмешка

10. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на

- а) неуверенность
- б) превосходство и гордость
- в) скрытое наблюдение

11. Жест закрытости проявляется обычно в позиции

- А) руки, скрещенные на груди
- Б) руки на бедрах
- В) рука, поддерживающая подбородок

12. При удивлении

- А) брови подняты
- Б) глаза широко открыты
- В) рот приоткрыт
- Г) все ответы верны

Д) все ответы неверны

13. «Не будете ли Вы так любезны...» - это пример

- а) вежливого обращения
- б) безличного обращения
- в) официального обращения
- г) неофициального обращения
- д) личного обращения

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. И доп.)

Основная литература

1. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. - М.: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/451051>
2. Федоров П.М. Охрана труда [Электронный ресурс]: практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 137 с. Режим доступа <http://www.znaniium.com>

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 118 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/451048>
2. Система стандартов безопасности труда. – М.: Стандарт – информ, 2019. – 123 с.
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2020. - 247 с. -URL: <https://urait.ru/bcode/455216>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная правовая система «Гарант».
2. справочная правовая система «Консультант».

Промежуточная аттестация проводится на основании балльно-рейтинговой системы. В процессе обучения учебные действия слушателя оцениваются по шкале:

Вид учебного действия	Максимальное количество баллов
Академическая активность (посещаемость, активность на семинарах и т.д.)	15
выполнение всех практических заданий	20
текущая аттестация (по всем темам)	25
промежуточный контроль по дисциплине	30
ВСЕГО	100

Перевод рейтинговых баллов в оценку производится в соответствии с таблицей:

Набранное количество баллов (% от максимального значения)	Оценка (зачет)
<65	не зачтено
65≤	зачтено

**Организационно-педагогические условия
реализации программы профессиональной переподготовки
«Экскурсовод (гид)»**

Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

– лекция с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы

– информационная лекция по наиболее сложным вопросам программы расширенного формата с использованием современных технических средств обучения;

– творческая мастерская/мастер-класс - позволяет решить задачи: личностного саморазвития; образовательной мотивации: повышения интереса к процессу обучения и активного восприятия учебного материала; функциональной грамотности и креативности: навыков и умений творческого постижения и осмысления нового знания; социальной компетентности: коммуникативных навыков и ответственности за знание.

- практикум – это вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции;

- разработка презентации – самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях; и др.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения.

	Наименование активных методов обучения	Коды развивающих компетенций
1	Устный опрос	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13
2	Кейс-метод. Анализ ситуации	ПК3, ПК5, ПК6, ПК8, ПК9, ПК10, ПК13
3	Дискуссия	ПК1, ПК2, ПК5, ПК11
4	Круглый стол. Обсуждение в груп-	ПК1, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9,

	пах	ПК12, ПК13
5	Проектный метод	ПК3, ПК4, ПК7, ПК10
6	Деловая игра	ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК13
7	Тренинг	ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК11
8	Компьютерная симуляция	ПК1, ПК4, ПК6, ПК7, ПК8

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются)

В числе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу:

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Помимо этого в освоении программы слушателям помогут сведения, которые можно найти на следующих интернет-сайтах:

- Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

В процессе обучения используются информационные справочные системы, используемые для реализации модулей программы:

- Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znanium.com;>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

В Новороссийском филиале Финансового университета создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет обучающимся обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и иностранных языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.)

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках программы профессиональной переподготовки осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно - образовательную среду университета.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Профессорско-преподавательский состав формируется из числа ведущих научно-педагогических работников Филиала.

Описание системы оценки качества освоения программы:

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе устного опроса (при очно-заочной форме обучения), тестирования (при дистанционной форме обучения)

Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей, оценочные средства

Промежуточная аттестация: предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующих дисциплин программы и проводится в устной форме (зачет или экзамен).

Форма контроля «зачет» оценивается по двухбалльной («зачтено», "не зачтено") системе.

Форма контроля «экзамен» оценивается по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не удовлетворительно").

Зачет и экзамен проводятся по билетам. В билете при форме контроля «зачет» один вопрос, в билете при форме контроля «экзамен» два вопроса. Система оценки результатов ответов по двум названным формам контроля 100 балльная.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 50 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 50 баллов.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	Отлично
70-85	Хорошо
50-69	Удовлетворительно
Менее50	Неудовлетворительно
50-100	зачтено
Менее50	не зачтено

Образцы примерных вопросов к экзаменам и зачетам представлены в рабочих программах дисциплин

Порядок проведения итоговой аттестации, оценочные средства

При прохождении обучения в полном объеме, успешной сдаче всех зачетов и экзаменов, слушатели допускаются к итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации – устный экзамен.

Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных разделов, дисциплин, модулей устанавливает соответствие уровня подготовки слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, установлен учебным планом данной программы профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)».

Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются по согласованию с председателями итоговой аттестационной комиссии (ИАК), оформляется приказом руководителя организации и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав ИАК включаются не менее 3 человек, включая председателя. В состав ИАК (более 3 человек) может входить заместитель председателя аттестационной комиссии. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии приказом назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, научных или административных работников. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки и слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации и осуществляется в виде устного экзамена.

Решения итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются слушателю в день проведения итоговой аттестации.

Результаты итогового аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему: частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной (квалификационной) работе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине в установленные сроки (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом Финуниверситета устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Финуниверситетом. Приказ Финуниверситета на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцам, установленным в Финансовом университете

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении слушателем данной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Примерный перечень вопросов итогового экзамена:

1. Что такое туризм? Туризм и путешествия.
2. Путешествия в древности. Влияние торговли на развитие путешествий и системы гостеприимства.
3. Путешествия древних русичей. Их вклад в свод знаний о Земле.
4. Становление и развитие туризма в период Нового времени XVIII в. (лечебный туризм, ярмарки, театр).
5. Туризм и гостеприимство в России при Петре I.
6. Роли ЮНЕСКО и ООН в развитии международного туризма
7. Основные положения кодекса туриста.
8. Туристско-экскурсионная деятельность в СССР, туристические организации 1920– 1930 гг.
9. Психология в экскурсионной деятельности
10. Показ в экскурсии: его виды и задачи
11. Экскурсионная справка и ее применение в экскурсии.
12. Методические приемы активизации внимания экскурсантов
13. Особенности методических приемов при разработке и проведении экскурсий различного типа.
14. Условия эффективности экскурсий
15. Культура речи экскурсовода.
16. Личность экскурсовода
17. Этапы подготовки экскурсии.
18. Методика проведения экскурсии: жесты как элементы показа, их классификация, специфика использования на экскурсии
19. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, их классификация.
20. Этапы подготовки экскурсии: разработка маршрута и требования к нему
21. Комплектование «портфеля экскурсовода».
22. Технологическая карта экскурсии и её композиция.
23. Архитектурные экскурсии: разновидности и особенности
24. Методические приемы, используемые на архитектурных экскурсиях
25. Сложность и своеобразие использования методических приемов в загородной экскурсии
26. Важность и особенности логических переходов в загородных экскур-

сиях

27. Особенности обзорных городских экскурсий: структура и сложности проведения

28. Виды и особенности природоведческих экскурсий.

29. Особенности городской природоведческой экскурсии.

30. Производственные экскурсии: объекты и особенности проведения

31. Музейная экскурсия: профили музеев и специфика экскурсий

32. Объекты показа музейных экскурсий.

33. Проблемные ситуации на экскурсии и методы их разрешения

34. Права и обязанности экскурсовода по обеспечению техники безопасности при проведении экскурсий в разновозрастных группах и в группах лиц с ограниченными возможностями.

35. Понятие «фонды музея».

36. Музейные предметы и предметы музейного значения.

37. Основной и вспомогательный фонды музея.

38. Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей.

Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.

39. Методика изучения музейных предметов. Атрибуция музейных предметов.

40. Концепция научного комплектования музея.

41. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.

42. Документационная деятельность музеев.

43. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и частных лиц.

44. Понятие «изучение музейных предметов».

45. Понятие «система фондовой документации».

46. Учет движения музейных фондов.

47. Учетные обозначения на музейных предметах.

48. Характеристики гостиницы, признаки гостиницы.

49. Стандартизация, сертификация, показатели качества гостиничных услуг.

50. Классификация средств размещения по уровню комфорта. Основные критерии классификации отелей в разных странах.

51. Основная терминология по видам номеров в гостинице.

52. Служба безопасности отеля: отдел режима и охраны, группа инженерно-технической защиты, противопожарная охрана.

53. Особенности контакта персонала с клиентами, правила разрешения конфликтных ситуаций.

54. Законодательство в области обеспечения безопасности гостиничного и туристского бизнеса.

55. Законодательство РФ в сфере туризма.

56. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъек-

ты экскурсионной деятельности.

57. Права и обязанности туриста.

58. Система законодательных норм, регулирующих вопросы экскурсионной деятельности в РФ и субъектах Федерации.

59. Стратегическое планирование и координация экскурсионной деятельности.

60. Основные нормативные акты в области охраны труда.

61. Охрана труда. Структура, задачи.

62. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

63. Понятие коммуникации и виды коммуникаций.

64. Вербальные средства делового общения.

65. Невербальные средства делового общения.

66. Основные требования, предъявляемые к деловой речи.

67. Характеристика видов речи: монолог, диалог, презентация, интервью.

68. Мимика, жесты, телодвижения как показатель внутреннего состояния собеседника.

69. Национальные особенности деловых коммуникаций

Предварительное экспертное заключение

На ученом совете Новороссийского филиала проведена экспертиза программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)», разработанной в Новороссийском филиале авторским коллективом преподавателей: к.пол.н., профессором Сейфиевой Е. Н., к.и.н., доцентом Гаража Н.А., к.э.н., доцентом Баженовой С.А., к.э.н., доцентом Королевой Н.В., Заболотней Е.А., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и прочими локальными актами, перечень которых приведен в разделе 2 названной программы.

Разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- основную программу дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «Экскурсовод (гид)» (360 часов), включающую перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатели в результате освоения модулей, входящих в состав данной ДПП;

- рабочие учебные программы модулей и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения программ модулей;

- календарный учебный график;

- описание системы оценки качества освоения программы и примерный перечень тем итоговых работ

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов сделаны следующие выводы:

Структура и содержание ФОС по дисциплине являются адекватными требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», учитывают содержание профессиональных стандартов.

По качеству оценочные средства дисциплин, включенных в программу в целом, обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что программа профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» (360 часов), разработанной в Новороссийском филиале авторским коллективом преподавателей: к.пол.н., профессором Сейфиевой Е. Н., к.и.н., доцентом Гаража Н.А., к.э.н., доцентом Баженовой С.А., к.э.н., доцентом Королевой Н.В., Заболотней Е.А. соответствует цели программы, а также современным требованиям рынка труда.

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала
Протокол № 35 от «29» апреля 2021 г.


(подпись)

Директор филиала
Е.Н. Сейфиева
(И.О. Фамилия)

«29» апреля 2021 г.