

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Курсы дополнительного профессионального образования
(наименование структурного подразделения ДПО)

ПРОГРАММА

повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

Бухгалтерский учет и современные технологии обработки бухгалтерской информации с использованием типового программного продукта

«1С: Бухгалтерия»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Зав. курсами довузовской и
профессиональной подготовки


(подпись) Т.В.Бузина
(И.О. Фамилия)

" 28 "  2017 г.

Новороссийск 2017 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Курсы дополнительного и профессионального образования
(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

на Ученом совете филиала

Протокол № 56
от " 30 " ноября 2017 г.


" 30 " ноября 2017 г.
Е.Н.Сейфиева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

Бухгалтерский учет и современные технологии обработки бухгалтерской информации с использованием типового программного продукта «1С: Бухгалтерия»

1.Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, налога на прибыль, и других активов и обязательств. Ознакомление с нормативно-правовым регулированием бухгалтерского учета, налоговым кодексом. Изучение системы автоматизированного бухгалтерского учета.

1.2 Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

1) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и современные технологии обработки бухгалтерской информации с использованием типового программного продукта «1С: Бухгалтерия», включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;

- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2) Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.3 Требования к результатам освоения программы (планируемые результаты обучения)

1) Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК-1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК-5. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-6. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК-7. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-8. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК-9. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК-10. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК-11. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-12. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК-13. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК-14. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК-15. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-16. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК-17. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК-18. Организовывать налоговый учет.

ПК-19. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК-20. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК-21. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК-22. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2) Слушатель должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

- грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов;

- формировать учетные регистры, которые дают информацию о приходах и расходах средств на предприятии, о возникновении долгов компании перед партнерами и партнеров перед компанией, об увеличении и уменьшении капиталов компании, а также другие группировки информации за требуемый период, необходимые для анализа деятельности компании;

- отражать в бухгалтерском учете приход и расход денежных средств и другого имущества;

- отражать в бухгалтерском учете взаимоотношения с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты по претензиям при поставках товарно-материальных ценностей;

- отражать в бухгалтерском учете операции с подотчетными лицами по приобретениям для хозяйственных нужд предприятия и командировочным расходам;

- начислять заработную плату работникам, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, рассчитывать и отражать в учете удержания налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников, сумму к выплате, а также знать порядок депонирования заработной платы. Рассчитывать взносы на социальное страхование.

- отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг, а также начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок;

- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ. Различать доходы по обычным видам деятельности от прочих расходов;

- рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия;

- отражать операции покупки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле;

- закрывать финансовый год при реформации баланса.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) имеющие начальное профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения

Форма обучения - *(очная-заочная)* с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 48 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план

№ № п/ п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Все го, ча- сов	из них				
			Лекции	Практи- ческие занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<i>Раздел 1 (теоретический курс)</i>							
1	Основы бухгалтерского учета. Общие характеристики и основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Балансовое обобщение. Учетная политика.	3	3	3	0	0		
2	Учет денежных средств. Формы расчетов. Порядок учета операций по расчетному и другим	3	3	3	0	0		

	<p>счета в банке, синтетический и аналитический учет. Виды платежных документов, требования к оформлению и содержанию.</p> <p>Наличная форма денежных расчетов, нормативное регулирование. Порядок ведения и учета кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и документов в кассе.</p>						
3	<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Налог на имущество. Основные средства: понятие, классификация и оценка. Методы начисления износа (амортизации) основных средств. Учет поступления и выбытия. Учет затрат по ремонту основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.</p> <p>Нематериальные активы: понятие, классификация и оценка. Методы погашения стоимости нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Налог на имущество: порядок начисления, уплаты, отчетность.</p>	3	3	3	0	0	
4	<p>Учет материально-производственных запасов.(МПЗ)</p> <p>МПЗ их состав, правила оценки. Материалы, их классификация. Учет материалов на складе. Учет отпуска и реализации материалов: методы списания стоимости, оформление документов, учетное отражение.</p> <p>Товары: понятие и оценка. Учет товаров в оптово-розничной торговле. Аналитический и синтетический учет. Инвентаризация МПЗ, учет результатов инвентаризации.</p>	3	3	3	0	0	
5	<p>Учет материально-производственных запасов.(МПЗ)</p> <p>Первичные кадровые документы по учета персонала предприятия, документы по учету труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.</p>	6	6	6	0	0	
6	<p>Учет издержек производства и обращения.</p>	3	3	3	0	0	

	<p>Понятие издержек производства и обращения, основы их классификации. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Затраты, включаемые в пределах нормативов. Учет расходов будущих периодов.</p> <p>Издержки обращения в торговле.</p>						
7	<p>Учет выпуска продукции (работ, услуг), реализации. Учет реализации товаров. Готовая продукция: понятие, оценка учет. Отгруженная продукция: понятие, документальное оформление, бухгалтерский учет.</p> <p>Учет реализации продукции: методы определения реализации, оформление и отражение.</p> <p>Учет реализации товаров в розничной и оптовой торговле.</p>	3	3	3	0	0	
8	<p>Учет текущих обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет займов и кредитов. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	3	3	3	0	0	
9	<p>Финансовый результат деятельности предприятия, его использование и покрытие. Собственный капитал и целевое финансирование.</p> <p>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от реализации продукции (работ, услуг), товаров. Внереализационные доходы и расходы. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.</p> <p>Уставный капитал, учет его формирования и изменения. Добавочный капитал: формирование и учет. Учет резервного капитала.</p>	3	3	3	0	0	
10	<p>Бухгалтерская и налоговая отчетность. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и общие требования к ней. Периодичность и сроки</p>	4	4	4	0	0	

	предоставления. Содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Содержание отчета о прибылях и убытках. Налоговая отчетность учреждений в зависимости от системы налогообложения: ОСН, УСН, ЕНВД, Патент						
	<i>Раздел 2 (практический курс)</i>						
1	Установка программы. Создание базы учреждения. Интерфейс программы «1С бухгалтерия». Технология организации бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников и констант.	4	4	0	4	0	
2	Технология выполнения финансово-расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия»: <ul style="list-style-type: none"> -Формирование платежных поручений на оплату услуг, товаров и т.п. Особенности формирования платежных поручений на перечисление налогов и взносов. -Выгрузка и загрузка платежных документов при использовании системы «Клиент-банк». -Отражение операций по счетам в банках: поступление и списание на счетах. -Формирование кассовых документов (ПКО, РКО). Закрытие кассы дня. Отчет кассира. 	3	3	0	3	0	
3	Технология выполнения операций по учету основных средств и нематериальных активов в программе «1С бухгалтерия»: <ul style="list-style-type: none"> -Документальное оформление и учетное отражение поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов -Начисление амортизации. -Порядок формирования инвентаризационных ведомостей и способы отражения результатов инвентаризации. - Формирование декларации по налогу на имущество. 	4	4	0	4	0	
4	Технология выполнения операций по учету материалов и товаров в программе «1С бухгалтерия»: <ul style="list-style-type: none"> -составление приходных и расходных документов. Основные требования к их 	4	4	0	4	0	

	<p>оформлению. Перемещение материальных запасов и товаров по складам.. - учет спецодежды. -формирование оборотных ведомостей по движению материалов и товаров. -формирование инвентаризационных ведомостей.</p>						
5	<p>Технология выполнения операций по учету оплаты труда в программе «1С бухгалтерия»: - создание приказов о приеме и увольнении работников. -кадровые перемещения, изменения окладов и других показателей начисления заработной платы. -формирование табеля отработанного времени, начисление заработной платы. Больничные листы: начисление и выплата. Удержания из заработной платы. -начисление страховых взносов. -предоставление отчетности в ФСС, ПФ РФ. Формирование отчетных форм 4ФСС, РСВ-1, АДВ-6.2. СЗВ и т.п. -Общее знакомство с принципами работы программы «1С Зарплата и управление персоналом».</p>	6	6	0	6	0	
6	<p>Технология формирования первичной учетной документации на выдачу материалов в производство, списание затрат на финансовый результат: - требование-накладная.</p>	2	2	0	2	0	
7	<p>Технология формирования первичных документов при реализации готовой продукции, материалов, товаров в программе «1С Бухгалтерия»: -выписка ТГН, счетов на оплату, счетов-фактур. -отчет о розничных продажах -акт выполненных работ, услуг. -распределение косвенных расходов. -закрытие производственной смены.</p>	2	2	0	2	0	
8	<p>Технология формирования документов по учету расчетов в программе «1С бухгалтерия»: - подотчетные лица. Авансовый отчет. -порядок начисления налогов. - акты сверки с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами.</p>	2	2	0	2	0	

9	Технология выполнения операций по формированию финансового результата в 1С Бухгалтерия: -закрытие счетов 20.23.25.26 - закрытие счета 44 -закрытие года - реформация баланса.	3	3	0	3	0	
10	Технология формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С Бухгалтерия: -Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах. -Декларация по НДС, формирование книги покупок и книги продаж. -Декларация по налогу на прибыль. Контроль показателей декларации по налогу на прибыль с декларацией по НДС. с отчетом о финансовом результате. -Декларация по УСН. Формирование книги учета доходов и расходов при применении УСН. Статистическая и прочая отчетность.	4	4	0	4	0	
	Всего:	68	68	34	34	0	
	Итоговая аттестация	4					Итоговое тестирование
	Общая трудоемкость программы:	72	68	34	34	0	

2.2 Тестовые задания

1. Вознаграждения работникам — это:

а) премии, которые организация предоставляет работникам в обмен на оказанные ими услуги;

б) все формы возмещения, которые организация предоставляет работникам в обмен на оказанные ими услуги;

в) больничные пособия, которые организация предоставляет работникам в обмен на оказанные ими услуги;

г) выигрыши, полученные по результатам проведения лотерей.

2. Краткосрочные вознаграждения работникам — это:

а) вознаграждения работникам (кроме выходных пособий), подлежащие выплате в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;

б) выходные пособия, подлежащие выплате в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;

в) вознаграждения, подлежащие выплате в течение месяца после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;

г) вознаграждения, подлежащие выплате в течение квартала после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги.

3. Программы, совместно учрежденные несколькими работодателями — это программы с установленными выплатами или установленными взносами, которые:

а) объединяют активы, внесенные различными организациями не находящимися под общим контролем;

б) используют эти активы для выплат вознаграждения работникам нескольких организаций при условии, что взносы и размер выплат определяются независимо от того, в какой организации заняты получающие их работники;

в) объединяют активы, внесенные различными организациями, находящимися под общим контролем;

г) используют эти активы для выплат вознаграждения работникам нескольких организаций при условии, что взносы и размер выплат определяются в зависимости от того, в какой организации заняты получающие их работники.

4. Прочие долгосрочные вознаграждения работникам — это:

а) вознаграждения работникам (кроме вознаграждений по окончании трудовой деятельности в организации и выходных пособий), не подлежащие выплате в полном объеме в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;

б) вознаграждения по окончании трудовой деятельности;

в) выходные пособия;

г) наградные знаки и грамоты.

5. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности — это:

а) вознаграждения работникам (кроме выходных пособий), выплачиваемые по окончании их трудовой деятельности;

б) выходные пособия, выплачиваемые по окончании их трудовой деятельности;

в) выигрыши в лотерею, выплачиваемые по окончании их трудовой деятельности;

г) наградные знаки, которых удостоивается работник по окончании их трудовой деятельности.

6. Выходные пособия — это вознаграждения работникам, являющиеся результатом следующих событий:

а) выплаты по больничному листу;

б) решения организации расторгнуть трудовое соглашение с работником до достижения им пенсионного возраста;

в) решения работника об увольнении по собственному желанию при сокращении штатов в обмен на такого рода вознаграждения;

г) выплаты при приеме сотрудника на работу.

7. Программы вознаграждений по окончании трудовой деятельности — это:

а) бизнес-планы в отношении предстоящих выплат работникам;

б) программы по предстоящему награждению работников памятными подарками;

в) формализованные или неформализованные соглашения, в соответствии с которыми организация выплачивает вознаграждения одному или более работникам по окончании их трудовой деятельности;

г) программы по проведению розыгрышей и лотерей.

8. Безусловное право работника на получение вознаграждений — это:

а) вознаграждения работникам, право на получение которых зависит от их дальнейшей работы в организации;

б) вознаграждения работникам, право на получение которых зависит от выполнения определенных событий в будущем;

в) вознаграждения работникам, право на получение которых не зависит от выполнения определенных событий в будущем;

г) вознаграждения работникам, право на получение которых не зависит от их дальнейшей работы в организации.

9. Программы с установленными взносами — это:

а) программы по установлению фиксированной оплаты труда;

б) программы по установлению взносов добровольного страхования;

в) бизнес-планы по установлению фиксированных выплат при сокращении работников;

г) программы вознаграждений по окончании трудовой деятельности в организации, в рамках которых организация осуществляет фиксированные взносы в отдельную организацию (или фонд) и не будет иметь каких-либо юридических или вытекающих из практики обязательств по уплате дополнительных взносов, если активов фонда будет недостаточно для выплаты работникам всех вознаграждений, причитающихся за услуги, оказанные ими в текущем и предшествующих периодах.

10. Приведенная стоимость обязательств программы с установленными выплатами — это:

а) приведенная стоимость (за вычетом активов программы) ожидаемых будущих выплат, необходимых для исполнения обязательств, возникающих в связи с услугами работников, оказанными в текущем и прошлых периодах;

б) приведенная стоимость ожидаемых будущих выплат, необходимых для исполнения обязательств, возникающих в связи с услугами работников, которые будут оказаны в будущих периодах;

в) приведенная стоимость (без вычета активов программы) ожидаемых будущих выплат, необходимых для исполнения обязательств, возникающих в связи с услугами работников, оказанными в текущем и прошлых периодах;

г) дисконтированная стоимость будущих обязательств по выплате по больничным листам.

11. Стоимость услуг текущего периода — это:

а) уменьшение приведенной стоимости обязательств по пенсионной программе с установленными выплатами в результате оказания работником услуг в текущем периоде;

б) увеличение приведенной стоимости обязательств по пенсионной программе с установленными выплатами в результате оказания работником услуг в текущем периоде;

в) уменьшение приведенной стоимости обязательств по пенсионной программе с установленными выплатами в результате оказания работником услуг в прошлых периодах;

г) уменьшение приведенной стоимости ресурсов по пенсионной программе с установленными выплатами в результате оказания работником услуг в прошлых периодах.

12. Стоимость услуг прошлых периодов может быть положительной при:

а) введении новых или изменении существующих выплат таким образом, что приведенная стоимость обязательств программы с установленными выплатами уменьшается;

б) введении новых или изменении существующих выплат таким образом, что приведенная стоимость обязательств программы с установленными выплатами увеличивается;

в) введении новых или изменении существующих выплат таким образом, что первоначальная стоимость обязательств программы с установленными выплатами увеличивается;

г) введении новых или изменении существующих выплат таким образом, что первоначальная стоимость обязательств программы с установленными выплатами уменьшается.

13. Затраты на проценты — это:

а) уменьшение приведенной стоимости обязательств по пенсионной программе с установленными выплатами в течение периода, возникающее в связи с приближением на один период момента выплаты;

б) уменьшение приведенной стоимости активов по пенсионной программе с установленными выплатами в течение периода, возникающее в связи с приближением на один период момента выплаты;

в) увеличение приведенной стоимости обязательств по пенсионной программе с установленными выплатами в течение периода, возникающее в связи с приближением на один период момента выплаты;

г) уменьшение приведенной стоимости активов по пенсионной программе с установленными выплатами в течение периода, возникающее в связи с приближением на несколько периодов момента выплаты.

14. Стоимость услуг прошлых периодов может быть отрицательной при:

а) изменении существующих выплат таким образом, что приведенная стоимость обязательств программы с установленными выплатами увеличивается;

б) изменении существующих выплат таким образом, что приведенная стоимость обязательств программы с установленными выплатами уменьшается;

в) изменении существующих выплат таким образом, что первоначальная стоимость обязательств программы с установленными выплатами увеличивается;

г) изменении существующих выплат таким образом, что первоначальная стоимость обязательств программы с установленными выплатами уменьшается.

15. Активы программы включают:

а) активы фонда долгосрочного вознаграждения работников;

б) активы фонда краткосрочного вознаграждения работников;

в) страховые полисы, удовлетворяющие определенным требованиям;

г) обязательства фонда долгосрочного вознаграждения работников.

16. Краткосрочные вознаграждения работникам включают в себя такие статьи как:

а) заработная плата рабочим и служащим и взносы на социальное обеспечение;

б) краткосрочные оплачиваемые отсутствия на работе (такие как ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск по болезни) в случаях, когда компенсация за отсутствие должна быть выплачена в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники предоставляли соответствующие услуги;

в) участие в прибыли и премии, подлежащие выплате в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;

г) вознаграждения в неденежной форме (такие, как медицинское обслуживание, обеспечение жильем и автотранспортом, бесплатные или дотируемые товары или услуги) для существующих работников.

17. Актуарные прибыли и убытки включают:

а) корректировки на основе бизнес-плана (результат различий между первоначальными актуарными предположениями в отношении будущих событий и тем, что в действительности произошло);

б) корректировки на основе опыта (результат различий между первоначальными актуарными предположениями в отношении будущих событий и тем, что в действительности произошло);

в) результаты изменений в безрисковой процентной ставке;

г) результаты изменений в актуарных предположениях.

18. Актуарные допущения - это:

а) наилучшая расчетная оценка организацией параметров, которые будут определять окончательную стоимость обеспечения вознаграждения по окончании трудовой деятельности;

б) наименьшая расчетная оценка организацией параметров, которые будут определять окончательную стоимость обеспечения вознаграждения по окончании трудовой деятельности;

в) наибольшая расчетная оценка организацией параметров, которые будут определять окончательную стоимость обеспечения вознаграждения по окончании трудовой деятельности;

г) оценка организацией параметров, которые будут определять окончательную стоимость обеспечения вознаграждения по окончании трудовой деятельности, по данным бухгалтерского финансового учета.

19. Учет вознаграждений регламентируется:

а) МСФО (IAS) 18;

- б) МСФО (IFRS) 19;
- в) МСФО (IAS) 19;
- г) МСФО (IFRS) 18.

20. Стоимость услуг прошлых периодов — это:

а) изменение первоначальной стоимости обязательств программы с установленными выплатами в связи с услугами, оказанными работниками в прошлых периодах;

б) изменение приведенной стоимости обязательств программы с установленными выплатами в связи с услугами, оказанными работниками в прошлых периодах, которое возникает в текущем периоде в результате введения новых или изменения существующих вознаграждений по окончании трудовой деятельности в организации или прочих долгосрочных вознаграждений работникам;

в) изменение исторической стоимости обязательств программы с установленными выплатами в связи с услугами, оказанными работниками в прошлых периодах;

г) изменение стоимости активов программы с установленными выплатами в связи с услугами, оказанными работниками в прошлых периодах.

2.3 Оценка качества освоения программы включает в себя итоговую аттестацию слушателей

Перечень контрольных вопросов.

1. Основные понятия бухгалтерского учета.
2. Сущность, значение и задачи бухгалтерского учета.
3. Система двойной записи. Четыре типа хозяйственных операций.
4. Структура баланса.
5. Положения по бухгалтерскому учету
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Виды первичных документов.
8. Операции по расчетному счету.
9. Очередность платежей
10. Кассовые операции.

11. Кассовая книга. Авансовые отчеты. Правила расчетов наличными.
12. Порядок и сроки хранения документов
13. Начисление и выплата дивидендов.
14. Налогообложение дивидендов.
15. Основные средства. Общие понятия.
16. Переоценка основных средств.
17. Нематериальные активы. Общие понятия.
18. Понятие НДС. Особенности учета НДС
19. Оприходование материалов.
20. Методы списания материалов на затраты.
21. Учет рабочего времени.
22. Виды оплаты труда.
23. Общепроизводственные расходы.
24. Принципы кредитования.

2.4 Календарный учебный график

№ п/п	Дни недели	Время	Количество часов	Аттестация, час.
			Аудиторных	в форме тестирования
1	2	3	4	
1	понедельник	17.00.-20.00	4 час.	
2	вторник	17.00.-20.00	4	
3	среда	17.00.-20.00	4	
4	четверг	17.00.-20.00	4	
5	пятница	17.00.-20.00	4	
6	понедельник	17.00.-20.00	4	
7	вторник	17.00.-20.00	4	
8	среда	17.00.-20.00	4	
9	четверг	17.00.-20.00	4	
10	пятница	17.00.-20.00	4	
11	понедельник	17.00.-20.00	4	
12	вторник	17.00.-20.00	4	
13	среда	17.00.-20.00	4	
14	четверг	17.00.-20.00	4	
15	пятница	17.00.-20.00	4	
16	понедельник	17.00.-20.00	4	
17	вторник	17.00.-20.00	4	
18	пятница	17.00.-20.00	4	4
ИТОГО			68	4
ВСЕГО				72

3. Организационно-педагогические условия

Учебный процесс по данной программе проводится в лекционных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет.

4. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (редакция 2017 года)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в двух частях) (редакция 2017 года).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
4. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник – М.: Альфа - М : ИНФРА-М, 2013. – 480 с. – режим доступа:
<http://www.znaniium.com>.
5. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для студентов обучающихся по спец. «Бухучет анализ и аудит»/ С.Н. Гришкина [и др.]
6. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012, 2013. - 559 с.- < ЭБС Znaniium >
7. Бабаев Ю. А., Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 398 с.- < ЭБС Znaniium >
8. Палий В. Ф., Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник / В.Ф. Палий. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506с. Режим доступа: <http://znaniium.com>
9. Теория бухгалтерского учета: Сигидов Ю.И., Трубилин А.И. Учебное пособие. – 3-е изд., переработанное и доп. – М.:ИНФРА-М, 2016.- 326 с. – (высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10/12737/1102 (www.doi.org).
10. Основы бухгалтерского учета = Accounting: coreconcepts: Учебное пособие / С.Н. Гришкина [и др.]; Финуниверситет, Кафедра бухгалтерского учета в коммерческих организациях. - М.: Финуниверситет, 2014. - 184 с. - [ЭБ Финуниверситета].
11. МСФО. Международные стандарты финансовой отчетности / М-во финансов РФ — М. : Бухгалтерский учет, 2013 [2012] .— 1 CD .— (Приложение к ж. "Бухгалтерский учет", № 10, 2012г.).

12. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе US GAAP: практическое пособие /С.Н. Поленова – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 316 с.

13. Воронина Л. И., Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие/ Л.И. Воронина. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 200 с.-< ЭБСZnaniум>.

14. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. М.: Финансы и статистика, 2013. – 352 с.

15. Каморджанова Н.А. и др. Бухгалтерский учет: тесты, задачи и ситуации, криптограммы. СПб.: Питер, 2013. – 256 с.

16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2014– 642 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 №402-ФЗ

- 1) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н.
- 2) Положение по бухгалтерском учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
- 3) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
- 4) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)
- 5) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- 6) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 34н)

Зав. курсами довузовской
и профессиональной подготовки

«28» ноября 2017 г.



(подпись)

Т.В. Бузина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

«28» ноября 2017 г.



(подпись)

Л.С. Андриянова