

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Курсы дополнительного и профессионального образования
(наименование структурного подразделения ДПО)

ПРОГРАММА

повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Изменения и дополнения в бухгалтерском учете с использованием типового
программного продукта 1 С Бухгалтерия государственного учреждения КОРП»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Директор курсов дополнительного
профессионального образования



(подпись)

О.В. Кремер
(И.О. Фамилия)

"26" 05 2022 г.

Новороссийск 2022 г.

Общая характеристика программы

Цель программы:

- повышение уровня профессиональной подготовки в сфере бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- формирование теоретических знаний организационно-правовых основ бухгалтерского учета в бюджетной сфере, понимания его сущности, основных задач, принципов, тенденций развития;
- формирование знаний в области нормативного регулирования различных видов бухгалтерского учета в организации; приобретение опыта разработки специализированных бухгалтерских и финансовых документов и заполнения унифицированных форм документов;
- развитие компетентности личности, направленное на реализацию полученных знаний и опыта.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- систематизация знаний слушателей в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении – с учетом последних изменений законодательства
- изучение функциональных возможностей программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», ред. 2
- освоение практики ведения учета в программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», ред. 2
- обеспечение консультантов методическими навыками по подготовке пользователей к работе с программой «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», ред. 2

Планируемые результаты обучения по программе (знания, умения, владения).

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности государственного и муниципальных бюджетных учреждений;
- основные концепции и принципы бухгалтерского учета в бюджетной сфере;
- понятие и предмет бухгалтерского учета;
- законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета;
- методические приемы ведения бухгалтерского учета и правила подготовки бюджетной и бухгалтерской отчетности.

уметь:

- на основе профессиональных знаний обеспечить формирование информации об активах, обязательствах, финансовых результатах учреждений;
- применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета;
- применять коды бюджетной классификации РФ;
- объективно оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности государственного и муниципального бюджетного учреждения и их соответствие требованиям законодательства.

владеть:

- принципами и концепциями бухгалтерского учета государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
- способностью использовать информацию бухгалтерского учета при контроле аудите;
- навыками анализа проблемных ситуаций и определять по данным бухгалтерского учета эффективность расходования государственных средств;
- умениями работать с базами данных и информационными системами бухгалтерского учета.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения

Форма обучения – очная

Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
 (Финансовый университет)
 Новороссийский филиал

Курсы дополнительного и профессионального образования
 (наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете филиала

Протокол № 47
 от "26" мая 2022 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

"26" мая 2022 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

(вид дополнительной профессиональной программы)

«Изменения и дополнения в бухгалтерском учете с использованием типового программного продукта 1 С Бухгалтерия государственного учреждения КОРП»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование							
Категория слушателей	лица, обладающие знаниями об общих принципах организации бухгалтерского учета, планирующие осуществлять бухгалтерскую деятельность организации							
Срок обучения	72 часа							
Форма обучения	Очная							
Режим занятий	Не более 8 часов в день							
№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
		Лекции		Практические занятия				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
1	План счетов. Основы работы со справочниками и документами	14	8	4	4	6		
2	Санкционирование и расчетно-платежные документы	8	8	4	4	0		
3	Учет материальных запасов и основных средств.	20	8	4	4	12		
4	Учет расчетов с контрагентами	20	8	4	4	12		
5	Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Регламентированная	9	3	2	1	6		

отчетность.							
Всего:		35	18	17	36		
Итоговая аттестация	1	1		1		зачет	
Общая трудоемкость программы:	72	36	18	18	36		

курсов дополнительного
 профессионального образования

"26" мая 2022 г.



 (подпись)

О.В. Кремер
 (И.О. Фамилия)

Содержание разделов рабочей программы

Тема 1 План счетов. Основы работы со справочниками и документами

План счетов. Учетная политика. Сведения об организации.

Основа работы со справочниками. Ведение и ввод нормативно-справочной информации

Методы регистрации учетной информации

Тема 2 Санкционирование и расчетно-платежные документы

Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения

Учет субсидий и обязательств

Поступление и выбытие средств на лицевых счетах

Тема 3 Учет материальных запасов и основных средств.

Поступление, перемещение и выбытие материальных запасов.

Формирование отчетов по материальным запасам

Учет основных средства

Начисление амортизации

Тема 4 Учет расчетов с контрагентами

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Операции по работе с наличными средствами

Учет расчетов с подотчетными лицами

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Тема 5 Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Регламентированная отчетность.

Работа с регистрами бухгалтерского учета

Регламентированные регистры бухгалтерского учета

Регламентированная отчетность

Сведения о разработчиках программы

Программа разработана преподавателем-практиком, директором ООО «Лекави»

Занятия по программе повышения квалификации «Изменения и дополнения в бухгалтерском учете с использованием типового программного продукта 1С Бухгалтерия государственного учреждения КОРП» проводят приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины и на дистанционное обучение

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы состоит из:

- изучения основной и дополнительной литературы по программе;
- выполнение практических работ;
- подготовки к зачету.

После самостоятельного изучения материала проводятся консультации для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей. Преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала.

Для закрепления теоретических знаний при освоении программы слушатели выполняют практические работы за компьютерами в программе «1С КОРП». Задания для практических работ индивидуальны.

Темы практических работ:

- 1. Бухгалтерский учет государственного учреждения**
- 2. Справочники и константы**
- 3. План счетов**
- 4. Санкционирование расходов**
- 5. Операции с финансовыми активами**
- 6. Учет нефинансовых активов**
- 7. Учет расчетов**

Преподаватель вправе провести проверку работы для установления степени самостоятельности её выполнения слушателем, а также оценить предоставленную слушателем работу.

Практическая работа, выполненная слушателем, может быть либо зачтена, либо не зачтена.

Оценка «зачтено» выставляется за работу, в которой:

1. Последовательно построен план действий при работе в программе «1С КОРП» с учетом поставленной задачи.
2. Проведен корректный расчет по поставленной задаче.
3. Сформулированы развернутые самостоятельные выводы по проделанной

работе.

4. Работа выполнена в срок.

Оценкой «не зачтено» оценивается практическая работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются)

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями. Наряду с традиционными лекционными занятиями, активно используются инновационные формы педагогической деятельности: дискуссии, тестирование и др.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний обучающихся.

На практических занятиях организуются индивидуальная работа. Программа предполагает самостоятельную работу слушателей по подготовке практической работы.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции и практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

На практических занятиях организуются индивидуальная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Особенности организации занятий отражены в используемых образовательных технологиях:

- лекция с мультимедийным сопровождением – информационная лекция расширенного формата с использованием современных технических средств обучения;

- практикум – это вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции. В основе практикума лежат тестовые задания, в рамках которых большое внимание уделяется обучению специальным приемам и способам профессиональной деятельности, овладению научной терминологией, умению устанавливать связи между различными научными категориями, иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами;

- написание работы - процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, специфическая деятельность, результатом которой является научно-теоретически и практически обоснованное определение

вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.)

Реализация образовательной программы предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в интернет, монитором и компьютерной мышью для преподавателя, медиа-проектором и проекционным экраном.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся и преподавателя. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях.

Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- MS-Office

- программное обеспечение «1С КОРП».

Технические средства обучения: компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В случае проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиокolonками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров – действующие практики в сфере бухгалтерского учета. Учебный процесс со слушателями обеспечивает преподаватель-практик, директор ООО «Лекави».

Список рекомендованной литературы

а) нормативные правовые акты

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке программы повышения квалификации (при наличии)

1) Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» - далее Инструкция по применению ЕПСБУ.

2) Приказ Минфина России от 12.10.2012 г. № 134н «О внесении изменений в

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н» зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2012 № 26060

3) Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. №162н (в редакции от 24.12.2012 № 174н) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»

4) Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

5) Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

6) Приказ Минфина России от 15.12.2010 г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»

7) Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»

8) Приказ Минфина России от 26.10.2012 г. №138н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н» зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012 № 26253

9) Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и др.

10) Приказ Минфина России от 26.10.2012 г. №139н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н» зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2012 № 26195

11) Документация из комплекта поставки «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

12) Статьи на дисках ИТС

13) Интернет ресурс <http://v8/1c.ru/>

основная литература

1) Документация из комплекта поставки «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

2) Статьи на дисках ИТС

дополнительная литература

1) Статьи на дисках ИТС