

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

**Институт повышения квалификации специалистов**

**Аннотация программы повышения квалификации  
«Бухгалтер организации бюджетной сферы»  
144 часа**

**Цель:** совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета организации бюджетной сферы.

После прохождения данного курса слушатели могут сдать экзамен Института профессиональных бухгалтеров на получение аттестата, подтверждающего уровень профессиональной компетенции, необходимый для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер» и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России.

Программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Специалисты в сфере экономики.

**Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетного учреждения;
- способность осуществлять документальное оформление и отображение на счетах бухгалтерского учета различных операций, связанных с бюджетным учетом элементов финансовой отчетности (активов, обязательств и пр.);
- способность осуществлять обобщение фактов хозяйственной жизни.

**По итогам освоения программы слушатель должен:**

**знать:**

- сущность и значение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- теоретические основы и методологию организации бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации, бюджетную классификацию бюджетной системы Российской Федерации, их применение;
- порядок учета и хранения первичных учетных документов и их отражение накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета;
- порядок отражения операций по учету нефинансовых активов, используемых в процессе деятельности бюджетными учреждениями;

- порядок отражения бюджетными учреждениями операций по учету финансовых активов и обязательств;
- особенности учета санкционирования расходов и обязательств в бюджетных учреждениях;
- порядок учета материальных ценностей на забалансовых счетах и операций по централизованному снабжению материальными ценностями;
- порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в бюджетном учреждении;

**уметь:**

- применять на практике законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и документы главных распорядителей бюджетных средств, регулирующие порядок бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- обеспечивать достоверность, преемственность и сопоставимость учетной информации и бухгалтерской отчетности;
- проводить необходимые в деятельности бюджетного учреждения расчетные процедуры, выполнять работы по учету наличия и движения активов, принятых обязательств за счет бюджетного финансирования и субсидий;
- осуществлять соответствующие расчеты с бюджетами различного уровня и бюджетами государственных внебюджетных фондов;
- аргументировать, обосновывать вопросы отражения хозяйственной жизни бюджетных учреждений в бухгалтерском учете;

**владеть:**

- навыками применения в практической деятельности методологии бухгалтерского учета в бюджетных организациях и государственных органах;
- современными методами сбора, обработки информации и анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете организаций бюджетной сферы.

### **Организация образовательного процесса**

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 144 академических часа обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 4 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;
- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

**Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.**

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**