


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе



(подпись) З.Р. Гамзаева

«15» сентября 2015г.

**Методические рекомендации по организации и проведению практики
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы»
(углубленная подготовка)**

Махачкала 2015г.

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» углубленная подготовка и рабочих программы по:

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК 03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»

ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»

ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления»

МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»

МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР

Залибекова Д.З. председатель предметной комиссии «Бухгалтерского учёта и налогов», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. председатель предметной комиссии «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Раджабова Э.И.-преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рамазанова П.А. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Гаирбекова Б.Д. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Кремлева В.В. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметными (цикловыми) комиссиями:

«Спецдисциплин»

Протокол № 02 от «10» сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Магомедалиева Б.Т.

«Бухгалтерского учёта и налогов»

Протокол № 02 от «10» сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Залибекова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт методических рекомендаций по организации и проведению практики.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.....	12
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	14
3. Тематический план и содержание производственной практики.....	16
3.1. Тематический план производственной практики.....	16
3.2. Содержание производственной практики.....	39
4. Условия реализации программы производственной практики.....	57
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	57
4.2. Оснащение.....	57
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	58
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	58
4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности....	60
4.6. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы...60	
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	65
5.1. Требования к содержанию отчета по производственной практике.....	65
5.2. Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике.....	67
5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.....	71

1. Паспорт методических рекомендаций по организации и проведению практики

1.1. Область применения :

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.06 «Финансы» углубленная подготовка в части освоения квалификации: «Финансист» углубленная подготовка и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК 03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»

ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»

ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »

МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»

МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовке по специальности 38.02.06 «Финансы» углубленная подготовка.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и

профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, (Приказ Мин.обр.науки РФ от 18.04.2013г. №291), закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе и для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Задачей производственной практики (по профилю специальности) является освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (Приказ Мин.обр.науки РФ от 18.04.2013г. №291).

-формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления»

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>иметь практический опыт: -расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -осуществления контроля за своевременным совершением</p>

операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного само-

	<p>управления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; -бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; -понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; -порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; -порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; -порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; -участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; -порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; -порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; -методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; -порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; -порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<p>ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению

	<p>налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; -порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; -понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; -виды налогового планирования; -формы и методы налогового планирования; -принципы и стадии налогового планирования; <p>инструменты налогового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; -методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; -виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
<p>ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; -определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; -осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; -осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресур-

	<p>сов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; -обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; -принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; -характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; -сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; -формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; -принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; -информационные технологии в профессиональной деятельности.
<p>ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; -применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; -применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

	<p>-применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>-применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>-последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>-предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>-содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>-содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p> <p>-правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>-правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>-основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</p> <p>-правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</p> <p>основы правового регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>-современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p>
<p>ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления»</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>-расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов;</p> <p>-обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>-планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>уметь:</p> <p>-осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>-применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>-проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и</p>

	<p>унитарных предприятий в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять предварительной и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; -проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных (муниципальных) учреждений; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность государственных и муниципальных учреждений; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организаций и учреждений; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; -особенности контроля с целью выявления и прогноза криминологически значимых экономических ситуаций; -источники поступления бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и порядок их расходования; -возможности использования государственной и муниципальной собственности, ее приватизации; -процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего 12 недель 432 часа

На производственную практику (по профилю специальности):

Всего 8 недель 288 часов

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 72 часа;

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 108 часов;

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 108 часов;

ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность» - 36 часов;

ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления » - 108 часов;

На производственную практику (преддипломную):

Всего 4 недели 144 часа.

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Объем времени, отводимый на практику (час, недель)</i>	<i>Сроки проведения</i>
Производственная практика (по профилю специальности)			
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4	ПМ 01. "Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	72/2	4 семестр
ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3	ПМ 02. "Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"	108/3	4 семестр
ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4	ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	108/3	6 семестр
ОК 1 - 9 ПК4.1 - 4.2	ПМ 04. "Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность"	36/1	6 семестр
ОК 1 - 9 ПК 5.1 - 5.3	ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »	108/3	6 семестр
Производственная практика (преддипломная)			

ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК4.1 - 4.2 ПК 5.1 - 5.3	Производственная практика (преддипломная)	144/4	<i>6 семестр</i>
---	--	-------	------------------

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
 МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»
 МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
 МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
 МДК 03.01 «Финансы организаций»
 МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»

ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»
 МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»

ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »
 МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»
 МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
ПМ 01. "Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПМ 02. "Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.

осуществление финансовых операций»	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПМ 04. "Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность"	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »	ПК 5.1.	Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
	ПК 5.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 5.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72	МДК 01.01. Ориентироваться в финансовых источниках местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, города), в основных направлениях его экономического и социального развития; <u>Изучить:</u> состав	МДК 01.01. Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и	1

Федерации»	<p>консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом; место бюджета муниципального образования в структуре консолидированного бюджета субъекта РФ; состав доходных и расходных полномочий муниципального образования, их разграничения между отдельными бюджетами на его территории.</p> <p><u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p> <p>Ознакомиться: - Перечнем администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. -формированием сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования; -формированием перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ, -формированием перечня</p>	<p>осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов</p> <p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p>	
		Тема 1.2. Бюджетная классификация.	2
		Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Федерации	10
		Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской	10
		Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10
		Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	3

	<p>инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования;</p> <p>-определением предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств;</p> <p>-формированием уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>-формированием муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>Определить дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений</p> <p>Изучить:</p> <p>порядок формирования проекта бюджета муниципального образования, процедуру принятия его представительным органом местного самоуправления;</p> <p>взаимоотношение бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней;</p> <p>содержание правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый год.</p> <p>Составлять перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам.</p>		
--	---	--	--

	<p>Составить необходимые документы по исполнению доходов и расходов бюджета. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомиться с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа; актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов. Принять участие в одной из проверок, проводимых финансовым органом; оформить результаты проверки.</p>		
	<p>МДК.01.02. -нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств, при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований; -составлением сводной бюджетной росписи. Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами,</p>	<p>МДК.01.02. <i>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</i> Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансирование социальной политики.</p>	<p>2</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>6</p>

		<p>подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>Изучить состав расходов местного бюджета на образование, проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов);</p> <p>по результатам заполнить аналитическую таблицу.</p> <p>По общеобразовательной школе (средней или основной) и дошкольному образовательному учреждению проверить (или составить): тарификационный список педагогических работников; штатное расписание; расчет производственных показателей;</p> <p>расчеты фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, на оплату коммунальных услуг и других расходов по смете образовательного учреждения.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры;</p> <p>выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p> <p>Изучить</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; -нормативы финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг. <p>Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры, сделать выводы.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение, проанализировать их структуру; порядок финансирования учреждений здравоохранения 		
--	--	---	--	--

		<p>в условиях страховой медицины на территории муниципального образования. По одному из учреждений (стационарному или амбулаторно-поликлиническому) составить (или проверить): тарификационные списки (или выписки из них); расчет производственных показателей, расчет расходов по предметным статьям сметы учреждения.</p> <p>Изучить:</p> <p>состав расходов бюджета муниципального образования на финансирование социальной политики; проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); обратить внимание на содержание мероприятий в области молодежной политики, по одному из учреждений социального обеспечения (дом-интернат, отделение социальной помощи на дому); ознакомиться со штатным расписанием и сметой расходов; проверить расчеты расходов по отдельным предметным статьям сметы учреждения социального обеспечения.</p>		
<p>ПМ 02. "Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"</p>	108	<p>определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i></p> <p>Раздел 1. Экономическая сущность налогов. Тема 1.1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p>	4

		<p>оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами Налогоплательщик -ЮР, налогоплательщик -ДФЛ. Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p>		
		<p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых. Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ</p>	<p>Раздел 2. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.2 Акцизы</p> <p>Тема 2.3 Налог на прибыль организаций.</p> <p>Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами</p> <p>Тема 2.5 Государственная пошлина.</p> <p>Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

		Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.	Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций.	6
		Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.	Тема 3.2 Транспортный налог	5
		Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей	Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц.	5
		Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей	Тема 4.2 Земельный налог.	5
		Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей	Тема 4.3 Торговый сбор.	5
		Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента	Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	5
		Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента	Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход	5
		Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента	Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	5
		Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам	Раздел 6 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды.	6
		Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ	Раздел 7 Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет.	5
		Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной	Раздел 8. Налоговый контроль Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в	5

		налоговой проверки	процессе проведения налогового контроля.	
		Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.	Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	5
		Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик	Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета	5
		Составление налогового поля организации	Раздел 11 Инструменты налогового планирования Тема 11.2 Приемы и методы налоговых платежей	5
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	108	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.	Раздел 01. Участие в управлении финансами организаций МДК 03.01 Финансы организаций Тема 1.1 Сущность финансов организаций	9

		Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.	Тема 1.2 Собственный капитал организации : формирование и управление.	9
		Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.	Тема 1.3 Основной и оборотный капитал организации.	9
		Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.	Тема 1.4 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	9
		Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.	Тема 1.5 Инвестиционная деятельность организации.	
		Анализ формирования и распределения прибыли организации.	Тема 1.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	9
		Анализ доходов и расходов организации.		
		Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.		
		Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.	Тема 1.7 Финансовое планирование деятельности организации.	9
		Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией	Тема 1.8 Управление финансовыми рисками.	
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.		
		Анализ системы финансового планирования.		
		Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).		
		Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).		

		Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.	МДК 03.02 Раздел 02. Осуществление финансовых операций Тема 2.1 Организация и осуществление финансовых расчетов.	13.5
		Определение необходимости использования кредитных ресурсов.	Тема 2.2 Кредитование организаций.	13.5
		Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.	Тема 2.3 Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организации.	13.5
		Анализ (составление) кредитного договора.	Тема 2.4 Страхование деятельности организации.	13.5
		Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.		
		Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.		
		Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности.		
		Оценка вариантов условий страхования.		
		Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		
ПМ 04. "Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,	36	Составить схему структуры финансовой системы РФ. Изучить правовой статус субъектов финансовой деятельности. Изучить основные положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями)	МДК 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельностью Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства.	1

регулирующих финансовую деятельность"	"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Краткая характеристика основных органов государственного (муниципального) финансового контроля в РФ. Изучить компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Изучить Постановление Правительства РФ № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации». Составить схему источников финансового права. Проанализировать Конституцию РФ как источник финансового права, анализ статей, регулирующих финансовые отношения. Оформление результатов мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля. Составить акт ревизии муниципального учреждения. Составить проект договора на проведение аудиторской проверки. Изучить основные положения Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно -счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". Изучить порядок реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности. Составить схему структуры бюджетной системы РФ. Изучить нормативно-правовое регулирование бюджетных		
		Тема 1.2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	2
		Тема 1.3. Финансовое право как отрасль российского права.	2
		Тема 1.4 Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.	2
		Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля	2
		Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.	1
		Тема 1.7 Аудиторский финансовый контроль.	2
		Тема 1.8 Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.	1
		Тема 1.9 Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в Российской Федерации	1
		Тема 1.10 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	2

		<p>отношений в РФ. Ознакомиться с материалами о Фонде социального страхования РФ. Ознакомиться с финансовыми основами местного самоуправления в РФ; с общими принципами организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Изучить особенности бюджетной компетенции (прав) РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Охарактеризовать полномочия участников бюджетного процесса. Изучить порядок зачисления доходов в бюджетную систему Российской Федерации. Изучить правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Изучить порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Изучить порядок проведения камеральных и выездных проверок. Порядок обжалования актов проверок налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц. Изучить финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита и осуществления государственных и муниципальных расходов. Изучить понятие валюты и валютных ценностей</p>	Тема 1.11 Правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации	1
			Тема 1.12 Нормативно-правовое закрепление, порядка формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации.	1
			Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов	1
			Тема 1.14. Нормативно правовое регулирование налоговых отношений в РФ.	1
			Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.	2
			Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.	2
			Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.	2
			Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.	2
			Тема 1.19. Основы валютного регулирования валютного контроля в РФ.	2
			Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.	2
			Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.	2
			Тема 1.22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.	2
ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении	108	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального)	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального)	12

финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »	финансового контроля» Ознакомится с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.	финансового контроля» Тема 1.1. Организация проведения ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях.	
	Составить программу проведения ревизии (проверки). Ознакомится с порядком проведения ревизии кассы, кассовых и банковских операций, операций на лицевых счетах в органах казначейства. Ознакомится с порядком проведения операций с нефинансовыми активами. Изучить порядок проверки состояния расчетов, достоверности	Тема 1.2 Планирование и координация контрольно ревизионной работы.	12
	Ознакомится с актами ревизии (проверки) имеющимися в учреждении, организации. Изучить порядок оформления результатов ревизии и реализации полученных в ходе проверки результатов. Ознакомится с материалами реализации решений принятых по результатам проверочных мероприятий.	Тема 2.1 Основные требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии (проверки).	12
	Ознакомится с порядком предоставления учреждению, организации межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Ознакомится с порядком контроля за использованием.	Тема 2.2 Организация и проведение финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.	12

		<p>межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.</p> <p>Изучить порядок и организацию проведения внутреннего финансового контроля (внутреннего аудита) в организации.</p>		
		<p>Ознакомиться с порядком заключения и исполнения экспортных и импортных контрактов.</p> <p>Изучить порядок совершения валютных операций по исполнению экспортных и импортных контрактов.</p> <p>Ознакомиться с порядком предоставления организацией в кредитные учреждения форм учета и отчетности по валютным операциям.</p>	Тема 3.1 Осуществление контроля за совершением экспортных и импортных валютных операций.	12
		<p>Ознакомиться с имеющимися в организации или учреждении постановлениями вынесенными контролирующими органами о привлечении юридических или должностных лиц к Административной ответственности за нарушение бюджетного или валютного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Изучить порядок обжалования действий должностных лиц контролирующих органов в судебные инстанции.</p>	Тема 3.2 Административная ответственность за нарушение норм бюджетного и валютного законодательства Российской Федерации.	12
		<p>МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»</p> <p>Ознакомиться с содержанием, целями и задачами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных (муниципальных) финансов.</p> <p>Ознакомиться с порядком</p>	<p>МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»</p> <p>Тема 1 Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</p>	24

		<p>проведения внешнего и внутреннего анализа. Выявление субъектов и объектов экономического анализа. Изучить материалы, используемые при анализе: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Ознакомиться с составом периодической и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности</p>		
		<p>Ознакомиться с порядком проведения счетной проверки годового отчета государственного(муниципального) учреждения, составлением выводов и разработкой предложений по ее результатам.</p>	<p>Тема 2 Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов Сектора государственных и муниципальных финансов.</p>	24
		<p>Изучить требования к оформлению и содержанию результатов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов. Рассмотреть порядок составления пояснительной записки по результатам анализа годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Изучить структуру и содержание пояснительной записки по результатам анализа годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Ознакомиться с порядком обобщения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности государственного(муниципального) учреждения, органами государственной власти (органами местного</p>	<p>Тема 3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</p>	24

		самоуправления) Изучить порядок оценки эффективности и результативности деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов, выполнения установленных полномочий		
Производственная практика (преддипломная)				
ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	144	<p>Нормативно-правовая база принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов МДК 01.01. <i>Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации</i> Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2. Бюджетная классификация. Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.6. Государственный и муниципальный	

			<p>финансовый контроль МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансирование социальной политики.</p>	
<p>ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>			<p>Раздел 2. Федеральные налоги. Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость Тема 2.2 Акцизы Тема 2.3 Налог на прибыль организаций. Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами Тема 2.5 Государственная пошлина. Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц. Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций. Тема 3.2 Транспортный налог</p>	

			<p>Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц. Тема 4.2 Земельный налог. Тема 4.3 Торговый сбор. Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог Раздел 6 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды. Раздел 7 Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет. Раздел 8. Налоговый контроль Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля. Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета Раздел 11. Инструменты налогового планирования Тема 11.2 Приемы и методы налоговых платежей</p>	
--	--	--	--	--

<p>ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>			<p>МДК 03.01 Финансы организаций Раздел 01. Участие в управлении финансами организаций Тема 1.1 Сущность финансов организаций Тема 1.2 Собственный капитал организации : формирование и управление. Тема 1.3 Основной и оборотный капитал организации. Тема 1.4 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности Тема 1.5 Инвестиционная деятельность организации. Тема 1.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 1.7 Финансовое планирование деятельности организации. Тема 1.8 Управление финансовыми рисками.</p> <p>МДК 03.02 Раздел 02. Осуществление финансовых операций</p> <p>Тема 2.1 Организация и осуществление финансовых расчётов. Тема 2.2 Кредитование организаций. Тема 2.3 Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организации. Тема 2.4 Страхование деятельности организации</p>	
<p>ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих</p>			<p>МДК 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельностью Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства. Тема 1.2. Понятие,</p>	

<p>финансовую деятельность»</p>			<p>особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Тема 1.3. Финансовое право как отрасль российского права. Тема 1.4 Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля. Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля. Тема 1.7. Аудиторский финансовый контроль. Тема 1.8. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. Тема 1.9. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в Российской Федерации. Тема 1.10. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Тема 1.11. Правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации. Тема 1.12. Нормативно-правовое закрепление, порядка формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.</p> <p>Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.</p> <p>Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.</p> <p>Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.</p> <p>Тема 1.19. Основы валютного регулирования валютного контроля в РФ.</p> <p>Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.</p> <p>Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.</p> <p>Тема 1.22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p>	
<p>ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления»</p>			<p>МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»</p> <p>Тема 1.1. Организация проведения ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Тема 1.2 Планирование и координация контрольно ревизионной работы.</p> <p>Тема 2.2 Организация и проведение финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.</p> <p>Тема 3.1 Осуществление контроля за совершением экспортных и импортных валютных операций.</p> <p>Тема 3.2 Административная</p>	

			<p>ответственность за нарушение норм бюджетного и валютного законодательства Российской Федерации.</p> <p>МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»</p> <p>Тема 1 Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Тема 2 Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов Сектора государственных и муниципальных финансов</p> <p>Тема 3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов Сектора государственных и муниципальных финансов.</p>	
--	--	--	--	--

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование секторе государственного муниципального управления организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.01 «Основы организации</p>	<p>МДК 01.01</p> <p>Экзаменационное задание по профессиональному модулю</p> <p>Законодательная база местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.</p> <p>Бюджетная система муниципального образования.</p> <p>Состав и разграничение доходных и расходных полномочий между бюджетами, входящими в консолидированный бюджет муниципального образования</p> <p>Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).</p> <p>Показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p> <p>Перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</p> <p>Перечень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования. <p>Действующие долгосрочные целевые программы муниципального образования и ведомственные целевые программы.</p> <p>Инвестиционные проекты, включенные в инвестиционную программу муниципального образования.</p> <p>Объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.</p> <p>Реестр расходных обязательств муниципального образования;</p>	72	2-3

<p>функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02 «Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждениях»</p>	<p>Муниципальное задание для муниципальных учреждений с размерами субсидий. Расчеты определения дефицита бюджета и источники его финансирования. Расчеты распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений. Организация межбюджетных отношений на территории субъекта РФ и муниципального образования. Законодательная и нормативно-правовая база бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования, его рассмотрение и утверждение. Содержание и значение правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета. Проект решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Законодательная и нормативно-правовая база исполнения бюджета. Содержание процесса исполнения бюджетов по доходам и расходам. Значение и порядок перехода на казначейскую систему кассового исполнения местных бюджетов. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Задачи, формы и методы бюджетного контроля. Состав органов, обладающих контрольными функциями на территории муниципального образования. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства. Акты ревизий и проверок МДК 01.02 Нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений Состав расходов на образование по бюджету на муниципальное образование, их структура. Сеть образовательных учреждений по их типам на территории муниципального образования. Условия оплаты труда работников образовательных учреждений. Порядок планирования производственных показателей и расходов по сметам образовательных учреждений. Состав расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Состав расходов на здравоохранение по бюджету муниципального образования. Сеть учреждений здравоохранения на территории муниципального образования. Источники и порядок финансирования здравоохранения в условиях страховой медицины. Методика планирования производственных показателей и расходов по сметам учреждений здравоохранения. Условия оплаты труда работников здравоохранения. Состав расходов бюджетов муниципального образования на финансирование социальной политики. Условия назначения и порядок исчисления государственных социальных пособий отдельным категориям граждан. Методы планирования расходов на содержание учреждений социального обеспечения.</p>		
<p>Виды работ</p>	<p>МДК 01.01 Ориентироваться в финансовых источниках местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, города), в основных направлениях его экономического и социального развития; <u>Изучить:</u> состав консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом; место бюджета муниципального образования в структуре консолидированного бюджета субъекта РФ; состав доходных и расходных полномочий муниципального образования, их разграничения между отдельными бюджетами на его территории. <u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Ознакомиться: - Перечнем администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. -формированием сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования; -формированием перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ, -формированием перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования; -определением предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств; -формированием уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования; -формированием муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Определить дефицит бюджета и источники его финансирования. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений <u>Изучить:</u> порядок формирования проекта бюджета муниципального образования, процедуру принятия его</p>		

	<p>представительным органом местного самоуправления; взаимоотношение бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней; содержание правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый год. Составлять перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Ознакомиться с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам. Составить необходимые документы по исполнению доходов и расходов бюджета. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомиться с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа; актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов. Принять участие в одной из проверок, проводимых финансовым органом; оформить результаты проверки.</p>		
Виды работ	<p>МДК.01.02. -нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств, при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований; -составлением сводной бюджетной росписи. Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Изучить состав расходов местного бюджета на образование, проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); по результатам заполнить аналитическую таблицу. По общеобразовательной школе (средней или основной) и дошкольному образовательному учреждению проверить (или составить): тарификационный список педагогических работников; штатное расписание; расчет производственных показателей; расчеты фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, на оплату коммунальных услуг и других расходов по смете образовательного учреждения. Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении. Изучить состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; -нормативы финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг. Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры, сделать выводы. Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение, проанализировать их структуру; порядок финансирования учреждений здравоохранения в условиях страховой медицины на территории муниципального образования. По одному из учреждений (стационарному или амбулаторно-поликлиническому) составить (или проверить): тарификационные списки (или выписки из них); расчет производственных показателей, расчет расходов по предметным статьям сметы учреждения. Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на финансирование социальной политики; проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); обратить внимание на содержание мероприятий в области молодежной политики, по одному из учреждений социального обеспечения (дом-интернат, отделение социальной помощи на дому): ознакомиться со штатным расписанием и сметой расходов; проверить расчеты расходов по отдельным предметным статьям сметы учреждения социального обеспечения.</p>		
МДК 01.01. Основы организации функционирования бюджетной системы	<p>Содержание <u>Составить:</u> 1. схему, характеризующую структуру консолидированного бюджета субъекта РФ;</p>	1	2-3

Российской Федерации Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	2. муниципального образования; 3. аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года.		
Тема 1.2. Бюджетная классификация.	Содержание 1. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.	2	2-3
Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Федерации	Содержание 1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. 2. Составить аналитические таблицы и сделать выводы характеризующие состав, структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.	10	2-3
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание 1. Составить: - перечень участников бюджетного процесса в муниципальных органах и их полномочия; - перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств; - перечень главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	10	2-3
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание 1. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; 2. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	10	2-3
Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	Содержание 1. Составить должностную инструкцию работников отдела государственного и муниципального финансового контроля финансового органа муниципального образования.	3	2-3
МДК.01.02. Основы финансового планирования в госу-	Содержание 1. Составление бюджетные сметы казенных учреждений. 2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	2	2-3

<p>дарственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>бюджетных и автономных учреждений.</p>		
<p>Тема 2.2.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. 2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. 3. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 4. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения. 	10	2-3
<p>Тема 2.3.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение расходов на содержание учреждений культуры. 2. Составление показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. 3. Расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. 	8	2-3
<p>Тема 2.4.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p>Содержание</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. 2. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. 3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. 4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения, расходов на питание, медикаментов и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. 	10	2-3
<p>Тема 2.5.</p>	<p>Содержание</p>	6	2-3

Финансирование социальной политики.	1. Исчисление социальных пособий, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
<p>ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации в актуальной редакции.</p> <p>В соответствии с Налоговым кодексом РФ раскрыть способы обеспечения и исполнения налоговой обязанности: общие условия установления налогов и сборов. возврат или зачет излишне уплаченных, либо излишне взысканных сумм налогов и сборов.</p> <p>Определение облагаемых и не облагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога подлежащую уплате в бюджет.</p> <p>Определение доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет.</p> <p>Определение налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых, вводимому налогу, исчисление суммы налогов.</p> <p>Органы и лица взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p> <p>Определение облагаемых и не облагаемых доходов, налоговых вычетов, исчисление налоговой базы и суммы налога</p> <p>Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством.</p> <p>Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством</p> <p>Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Плательщики сбора, объекты взимания сбора, размеры взимания сбора.</p> <p>Условия для применения упрощенной системы налогообложения. Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и отказ от её применения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Виды деятельности по которым применяется ЕНВД, налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Налогоплательщики, виды деятельности по которым применяется патент в соответствии с местным законодательством</p> <p>Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Виды неналоговых платежей. Органы, администрирующие неналоговые платежи.</p> <p>Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган. Ответственность за нарушение сроков за представление отчетности. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. Порядок подписания акта выездной налоговой проверки. Обжалование актов налоговых органов.</p> <p>Влияние налогового планирования на предпринимательскую деятельность. Функции налогового планирования. Правовые экономические принципы, организация налогового планирования</p> <p>Классификация методов налогового планирования. Факторы, влияющие на налоговое планирование. Этапы налогового планирования.</p> <p>Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. Налоговое поле организации, его понятие и обоснование в налоговом планировании организации.</p> <p>Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования, методы расчета налоговой нагрузки и оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Виды инструментов налогового планирования. Учетная политика, как основной инструмент налогового планирования и её значение для оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные федеральной налоговой службой</p>	108	2-3
Виды работ	<p>определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами</p> <p>Налогоплательщик -ЮР, налогоплательщик -ДФЛ.</p> <p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок.</p> <p>Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p> <p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных</p>		

	<p>ископаемых. Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства. Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента. Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.</p>		
<p><i>МДК 02.01.</i> <i>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i> Раздел 1. Экономическая сущность налогов. Тема 1.1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p>	<p>Содержание 1. Определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, 2. Начисление налогов и сборов определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p>	4	2-3
<p>Раздел 2. Федеральные налоги. Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание 1. Исчисление НДС по реализации, определение налоговых вычетов, определение суммы НДС к уплате в бюджет. 2. Заполнение счетов-фактур.</p>	5	2-3
<p>Тема 2.2 Акцизы</p>	<p>Содержание 1. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров, работа со ставками акцизов. 2. Исчисление сумм акцизов.</p>	5	2-3
<p>Тема 2.3 Налог на прибыль организаций.</p>	<p>Содержание 1. Определение доходов и расходов, подлежащих обложению налогом на прибыль. 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль и платежного поручения на перечисление налога в бюджет бюджетной системы РФ.</p>	7	2-3
<p>Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами</p>	<p>Содержание 1. Исчисление водного налога по различным видам водопользования 2. Налога на добычу полезных ископаемых 3. Сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.</p>	5	2-3

Тема 2.5 Государственная пошлина.	Содержание 1. Определение видов действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. 2. Определение размера государственной пошлины Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	5	2-3
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц.	Содержание 1. Определение доходов, подлежащих налогообложению. 2. Исчисление НДФЛ с учетом стандартных налоговых вычетов. 3. Заполнение налогового регистра по учету доходов и налога налоговым агентом, формы 2 – НДФЛ.	5	2-3
Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций.	Содержание 1. Определение налоговой базы, налоговых льгот по налогу 2. Исчисление налога в соответствии с региональным законодательством	6	2-3
Тема 3.2 Транспортный налог	Содержание 1. Исчисление и уплата налога с учетом регионального законодательства.	5	2-3
Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц.	Содержание 1. Определение налоговой базы и суммы налога 2. Составление налогового уведомления.	5	2-3
Тема 4.2 Земельный налог.	Содержание 1. Определению налоговой базы и суммы земельного налога. 2. Составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 4.3 Торговый сбор.	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2. Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2. Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2. Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	Содержание 1. Ведение отчетности по страховым взносам 2. Оформление платежных документов по страховым взносам	5	2-3
Раздел 6 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные	Содержание 1. Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ	6	2-3

фонды.			
Раздел 7 Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет.	Содержание 1. Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки	5	2-3
Раздел 8. Налоговый контроль Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.	Содержание 1. Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование. 2. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. 3. Составление налогового паспорта налогоплательщика,	5	2-3
Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	Содержание 1. Расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования	5	2-3
Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета	1. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик 2. На примере предприятия выбор метода определения доходов – расходов: кассовый или метод начисления	5	2-3
Раздел 11 Инструменты налогового планирования Тема 11.2 Приемы и методы налоговых платежей	Содержание 1. Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря	5	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» МДК 03.01 «Финансы организаций» МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»	Экзаменационное задание по профессиональному модулю Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства Принципы, формы и методы организации финансовых отношений Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала Характеристику доходов и расходов организации Сущность и виды прибыли организации Систему показателей рентабельности Сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности Методологию финансового планирования деятельности организации Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков Принципы и технологию организации безналичных расчетов Виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита Принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов Экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	2-3
Виды работ	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность		

	<p>организаций.</p> <p>Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Анализ формирования и распределения прибыли организации.</p> <p>Анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.</p> <p>Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Анализ системы финансового планирования.</p> <p>Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).</p> <p>Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.</p> <p>Определение необходимости использования кредитных ресурсов.</p> <p>Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.</p> <p>Анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</p> <p>Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.</p> <p>Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Раздел 01. Участие в управлении финансами организаций</p> <p>МДК 03.01 Финансы организаций</p> <p>Тема 1.1 Сущность финансов организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</p> <p>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</p> <p>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</p> <p>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает, например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника.</p> <p>5. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.</p>	9	2-3
<p>Тема 1.2 Собственный капитал организации : формирование и управление.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Состав оборотных средств - указать, что конкретно к ним относится в <u>организации</u></p> <p>2. Определение потребности организации в оборотных средствах (как осуществляется нормирование).</p> <p>3. Рассчитать показатели эффективности использования оборотного капитала на начало и конец прошлого года. Оформить в виде таблицы. Сделать вывод.</p> <p>4. По данным предприятия определить состав и структуру</p>	9	2-3

	оборотных средств за последние годы. 5. На основании ниже приведённой таблицы, рассчитать рентабельность оборотного капитала		
Тема 1.3 Основной и оборотный капитал организации.	Содержание 1. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ расходов организации за последние 3 года. Форму приложить 2. Конкретизировать расходы Вашей коммерческой организации, указать, что конкретно к ним относится 3. Как в Вашей организации осуществляется планирование затрат, кем, на какой период? Заполнить таблицу по переменным и постоянным затратам, Вашей организации 4. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ доходов организации за последние 3 года 5. Как поступает выручка в организацию (касса, расчётный счёт). Как планируется выручка. 6. Прочие доходы - конкретизировать, что к ним относится в данной организации. 7. Порядок распределения и использования прибыли. Какие фонды формируются из чистой прибыли - расписать. Приложить документы по возможности. 8. Планирование прибыли на Вашем предприятии. 9. Рассчитать рентабельность организации на начало и конец прошлого года, данные оформить в виде таблицы. Сделать вывод	9	2-3
Тема 1.4 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание 1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии. 2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др. 3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации). 4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника. 5. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть – какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.	9	2-3
Тема 1.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание 1. На основании ниже приведённой таблицы рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага 2. Произвести расчёт основных показателей рентабельности	9	2-3
Тема 1.7 Финансовое планирование	Охарактеризовать процесс финансового планирования на предприятии. Какой отдел или специалист занимается	9	2-3

деятельности организации.	планированием. На какой период и какие разрабатываются планы (бюджеты). Приложить планы (бюджеты). По данным предприятия осуществить текущее финансовое планирование: 1. Составить план прибыли и убытков. 2. Составить платёжный календарь. 3. Бюджеты (продаж, продукции и т.д).		
МДК 03.02 Раздел 02. Осуществление финансовых операций Тема 2.1 Организация и осуществление финансовых расчётов.	1. Оформление документов по проведению наличных и безналичных расчетов организации 2. Определение классификации признаков денежных потоков организации по текущей инвестиционной и финансовой деятельности на основе оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета денежных средств и бухгалтерского баланса 3. Расчет чистого денежного потока организации прямым и косвенным методами 4. Расчет приведенной и будущей стоимости денег и денежного потока	13.5	2-3
Тема 2.2 Кредитование организаций.	1. Оформление кредитного договора 2. Начисление процентов по ссудным счетам	13.5	2-3
Тема 2.3 Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организации.	1. Определение источника финансирования деятельности организации по данным финансового отдела 2. Оценка механизма использования бюджетных средств по данным финансового отдела 3. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки 4. Заполнение бюджетной сметы: индивидуальной, общей, сметы расходов на централизованные мероприятия, сводные сметы 5. Порядок определения целевых средств на содержание бюджетного учреждения по данным финансового отдела	13.5	2-3
Тема 2.4 Страхование деятельности организации.	1. Порядок заключения договоров имущественного страхования 2. Оценка и управление рисками в страховании 3. Расчет доходов, расходов, и финансовые результаты страховщика 4. Расчет финансовой устойчивости страховых организаций 5. Определение страхового взноса, страхового ущерба, прямого убытка, косвенного убытка. Особенности определения страхового возмещения по системе страховой ответственности	13.5	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»	Понятие, функции и роль финансов. Финансовая система РФ и ее структура. Понятие, основные принципы и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Понятие, роль и правовая форма бюджетов публично-правовых образований и государственных внебюджетных фондов. Понятия и принципы осуществления бюджетной деятельности в РФ. Понятие, предмет, методы и принципы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Понятие финансовой ответственности; финансовые правонарушения и их виды. Понятие, принципы и содержание государственного финансового контроля, его основные направления. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля. Правовое регулирование аудиторского контроля в Российской Федерации. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений в административном и судебном порядке. Нормативно-правовое закрепление бюджетной компетенции публично-правовых образований. Организационно- правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации Понятие и виды доходов бюджетов. Организационно-правовые основы формирования	36	2-3

МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»	<p>доходов бюджетов.</p> <p>Организационно-правовые основы, формирования государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Понятие и виды налоговых правоотношений. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Правовое регулирование налогового контроля. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита. Структура государственного (муниципального) долга, виды и срочность государственных долговых обязательств.</p> <p>Понятие и система государственных (муниципальных) расходов.</p> <p>Понятие страхования как звена финансовой системы. Государственное регулирование и надзор в области страхования.</p> <p>Комплексный характер правоотношений в области банковского кредита.</p> <p>Понятие валюты и валютных ценностей. Правовое регулирование валютных отношений. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.</p>		
Виды работ	<p>Правовые основы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиций.</p> <p>Правовые основы денежной системы РФ. Понятия денежного обращения его виды.</p> <p>Правовые основы осуществления наличных и безналичных расчетов.</p> <p>Финансовый мониторинг как метод борьбы с коррупцией. Экономическое стимулирование инновационной социально- ориентированной экономики.</p>		
<p>МДК 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности</p> <p>Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельностью</p> <p>Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Изучить структуру финансовой системы РФ и роль государственных финансов.</p>	1	2-3
<p>Тема 1.2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.</p> <p>2. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организации в финансовой сфере.</p>	2	2-3
<p>Тема 1.3. Финансовое право как отрасль российского права.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.</p> <p>2. Изучение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации финансово-правового характера.</p>	2	2-3
<p>Тема 1.4 Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Применение нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций правового характера в деятельности организации.</p>	2	2-3
<p>Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которой, выступает бюджетное учреждение.</p>	2	2-3
<p>Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Применение ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ, основания и бюджетные меры принуждения.</p> <p>2. Самостоятельное определение и аргументировано - обоснованное изложение своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности предприятия.</p>	1	2-3

Тема 1.7 Аудиторский финансовый контроль.	Содержание 1. Особенности правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.	2	2-3
Тема 1.8 Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.	Содержание 1. Нормативно-правового регулирования порядка защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений	1	2-3
Тема 1.9 Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в Российской Федерации	Содержание 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетных отношений в РФ.	1	2-3
Тема 1.10 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Содержание 1. Особенности бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	2	2-3
Тема 1.11 Правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации	Содержание 1. Полномочия участников бюджетного процесса.	1	2-3
Тема 1.12 Нормативно-правовое закрепление, порядка формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание 1. Порядок зачисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	1	2-3
Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов	Содержание 1. Правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.	1	2-3
Тема 1.14. Нормативно правовое регулирование налоговых отношений в РФ.	Содержание 1. Порядок проведения камеральных и выездных проверок. 2. Порядок обжалования актов проверок налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц.	1	2-3
Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.	Содержание 1.Различия принципов нормативно-правового регулирования в сфере государственного (муниципального) и банковского кредита. 2.Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита.	2	2-3
Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.	Содержание 1. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов.	2	2-3
Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.	Содержание 1.Органы, осуществляющие страховой надзор. 2.Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.	2	2-3

Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.	Содержание 1. Государственное регулирование банковского кредита.	2	2-3
Тема 1.19. Основы валютного регулирования валютного контроля в РФ.	Содержание 1.Правовые основы валютного контроля. 2.Органы валютного контроля и их компоненты.	2	2-3
Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.	Содержание 1.Особенности правового регулирования бюджетных инвестиций.	2	2-3
Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.	Содержание 1. Национальная платежная система РФ.	2	2-3
Тема 1.22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.	Содержание 1. Характеристика антикоррупционного законодательства.	2	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления»	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Ознакомиться : -с порядком организации и периодичностью проведения внешнего и внутреннего контроля; -с обязанностями субъектов контроля в области контрольно-аналитической работы; -с планированием ревизионной работы и актами ревизий по предыдущим проверкам бюджетных организаций; -с методами контроля и ревизии по конкретным объектам проверки; - порядком реализации материалов проверок и ревизий 2. Принять участие в составлении плана и программы контрольно-ревизионного мероприятия Принять участие: -в ревизии кассы и кассовых операций; -в работе инвентаризационной комиссии по инвентаризации имущества и обязательств учреждения и оформлении результатов инвентаризации; - в проверке эффективности использования средств учреждения по направлениям с составлением справки по результатам проверки	108	2-3
	МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Ознакомиться: -составом отчетности бюджетного учреждения; - с планом аналитической работы по рассмотрению отчетности бюджетных учреждений. С использованием отчетности бюджетного учреждения проанализировать: -выполнение производственных показателей и обязательств; -исполнение сметы доходов и расходов (финансового плана) бюджетного учреждения; -состояние и эффективность использования основных средств и материальных запасов); -состав, структуру и динамику финансовых активов. Оформить заключение по результатам анализа отчетности бюджетного учреждения с разработкой предложений по устранению выявленных анализом недостатков		
Виды работ	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Ознакомление с организацией системы внешнего и внутреннего контроля, с обязанностями субъекта контроля в области контрольно-аналитической работы. Составить план и программу контрольно – ревизионного мероприятия. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Принять участие в контрольном мероприятии по обеспечению сохранности денежных средств. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств учреждения. Выявление фактического наличия имущества учреждения (по видам имущества). Проверка соответствия фактического наличия имущества учреждения данным бухгалтерского (бюджетного) учета (по видам имущества и обязательств). Составить справку по результатам проверки эффективности использования средств учреждения по направлениям расходов		
	МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Изучение организации проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Анализ производственных показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Анализ нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов). Анализ финансовых активов (денежных средств, финансовых вложений, расчетов по авансам, выданным и прочим). Анализ обязательств государственных (муниципальных) учреждений.		

МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Тема 1.1. Организация проведения ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях.	Содержание 1. Приложить к отчету: копию учетной политики организации с приложениями - рабочим планом счетов, графиком документооборота.	12	2-3
Тема 1.2 Планирование и координация контрольно ревизионной работы.	Содержание 1. Приложить к отчету: финансовые документы подтверждающие проведение финансовых операций на лицевых счетах в органах казначейства, а также документы по проведению операций с нефинансовыми активами.	12	2-3
Тема 2.1 Основные требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии (проверки).	Содержание 1. Приложить к отчету: копии актов проверочных мероприятий, а также решения руководителя принятые по результатам ревизий (проверок).	12	2-3
Тема 2.2 Организация и проведение финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.	Содержание 1. Приложить к отчету: финансовые документы подтверждающие выделение межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.	12	2-3
Тема 3.1 Осуществление контроля за совершением экспортных и импортных валютных операций.	Содержание 1. Приложить к отчету: копии или фрагменты экспортных или импортных контрактов, а также копии форм учета и отчетности по совершению валютных операций.	12	2-3
Тема 3.2 Административная ответственность за нарушение норм бюджетного и валютного законодательства Российской Федерации.	Содержание Приложить к отчету: копии или фрагменты постановлений о привлечении к административной ответственности, копии или фрагменты исковых заявлений в судебные органы.	12	2-3
МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Тема 1 Содержание	Содержание 1. Приложить к отчету: схему субъектов и объектов экономического анализа и фрагмент пояснительной записки к годовому отчету государственного (муниципального) учреждения	24	2-3

анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.			
Тема 2 Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Содержание 1.Приложить к отчету: аналитические таблицы по анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и показателей по исполнению бюджета.	24	2-3
Тема 3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Содержание Приложить к отчету: результаты оценки эффективности деятельности структурных подразделений государственного (муниципального) учреждения	24	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>			
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		144	2-3
ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных	Нормативно-правовая база принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		

(муниципальных) учреждениях»			
ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» МДК 03.01 «Финансы организаций» МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»	индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		
ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность» МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»	индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		
ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления » МДК 05.01 «Основы государственного	индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		

(муниципального) финансового контроля» МДК 05.02 «Анализ финансово- хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие организаций, предприятий на основе прямых договоров

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой и инструктивными материалами по практике.

При выборе предприятия в качестве базы практики следует учитывать:

1. отвечает ли данное предприятие общим требованиям;
2. имеется ли возможность реализовать программу практики;
3. наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
4. близкое по возможности территориальное расположение базы практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание и экзаменационное задание по каждому профессиональному модулю;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- направление на практику;
- график проведения практики (календарный план);
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;

- поисковые системы;

- электронные учебные и учебно-методические материалы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика обеспечивается ответственными работниками от организации концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательной организации

Директор образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от образовательной организации;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения и в ходе производственной практики в организации.

Преподаватель -руководитель практики от образовательной организации;

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует диф.зачет по практике.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- предоставляют практикантам возможность пользоваться документацией, годовыми отчетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и написания отчета по практике;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации с оформлением установленной документации;
- расследуют и учитывают несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики;
- распространяют на обучающихся, зачисленных на должности трудовое

законодательство, государственное социальное страхование наравне со всеми работниками;

- не допускают использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики;
- по окончании практики дают письменный отзыв о работе обучающегося.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015)
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016). Статья 196. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "О некоммерческих организациях"
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об основах обязательного социального страхования"
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
14. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об автономных учреждениях"
15. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
16. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
17. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
20. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об основах обязательного социального страхования"
21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "О некоммерческих организациях"
22. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) "О Правительстве Российской Федерации"
23. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
24. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
25. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"
26. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
27. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"

28. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"
29. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
30. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)"
31. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О рынке ценных бумаг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
32. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015, с изм. от 29.12.2015) "Об акционерных обществах"
33. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 28.11.2015, с изм. от 30.12.2015) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
34. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)
36. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)
37. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
38. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
39. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н (ред. от 17.12.2015) "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2007 N 10750)
40. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н (ред. от 24.09.2015) "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2010 N 18530)
41. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
42. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 25.12.2015) "О Министерстве финансов Российской Федерации"
43. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 25.12.2015) "О Федеральном казначействе"
44. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 22.12.2015) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
45. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 1010 (ред. от 03.12.2014) "О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов"

Основные источники

1. Налоги и налогообложение О. В. Скворцов; Москва. Издательский центр «Академия», 2014.
2. Налоги и налогообложение В. Р. Захарьин; Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2012.
3. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка учебник / М.: Юрайт, 2012..
4. Гаврилова А.Н. Финансы организаций: учебник -М.:КноРус, 2011.
5. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник -М.:Юнити-Дана, 2011.
6. Основы банковского дела: учебное пособие/ Г.Г.Коробова –М.:Магистр,2011.
7. Организация деятельности ЦБ Электронный учебник –М.:КноРус, 2010
8. Галанов В.А. : Основы банковского дела: учебник/ -М.:Форум, 2010.
9. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: учебник -М.:Форум, 2010.
10. Грачёва Е.Ю., Соколова Э.Д. Финансовое право –М.:Омега-Л, 2010.
11. Мальцев В.А. Финансовое право, -М.:Академия, 2010.
12. Налогообложение физических лиц. М.Е. Косов, И.В. Осокина: Москва. ЮНИТИ, 2009.

Дополнительные источники

1. Бюджетная система РФ: учебник Н.Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011.
2. Бюджет и бюджетная система / Мст.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; предис. А.Л. Кудрина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011.
3. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.Б. Ермасова. М.: высшее образование, 2009. «Бюджетная система РФ» Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков 2011 г.
4. Бюджетная система РФ: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. - КНО-РУС, 2011.
5. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник. – М.: Юнити, 2009.
6. Евстигнеев Е.Н Нлоги и налогообложение - Питер М., 2009.
7. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебник. - М.: Инфра-М, 2009.
8. Евстигнеев Е.Н Налоги и налогообложение - Питер М., 2009.
9. Шувалова Е. Б. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 132 с.
- 10.Шувалова Е. Б. Налоговые системы зарубежных стран: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 124 с.
- 11.Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие – М.: Академия, 2010 – 224 с.

12. Килясханов И. Ш. Налоговое право: учебное пособие для студентов ВУЗов – М.: Юнити-Дана, 2010 – 287 с.
13. Килясханова Г. Ю. Налоговый учет: просто о сложном – М.: Абак, 2010 – 256 с.
14. Косов М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие для ВУЗов – М. Юнити-Дана, 2010 – 431 с.
15. Бодрова Т. В. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 480 с.
16. Вылкова Е. С. Налоговое планирование: учебное пособие – М. Издательство Юрайт, 2011 – 639 с.
17. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение – М.: Форум-Инфра-М, 2011 – 320 с.
18. Вострикова Л.Г. Финансовое право, М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2009.
19. Химичева Н.И. Финансовое право, -М.: Проспект, 2009.
20. Павлов П.В. Финансовое право издательство Омега Л, 2009г.
21. Майорова Е.И., Хроленкова Л.В. Финансовое право учебное пособие для ССУЗов издательство Форум, 2009г
22. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит, -М.: Академия, 2010

Периодические издания

Журналы: «Бюджет», «Главбух», «Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения», «Налоговый вестник», «Финансы».

Интернет - ресурсы

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. URL: <http://www.budgetrf.ru>
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. URL: <http://www.minfin.ru>
5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. URL: <http://www.nalog.ru>
6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. URL: <http://www.rosfinnadzor.ru>
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
8. Статистика Центрального банка России. URL: <http://www.cbr.ru/statistics>
9. Официальный сайт газеты «Российская газета». URL: <http://www.rg.ru>
10. Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня». URL: <http://www.insur-info.ru/>
11. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru>
12. Российская торговая система. URL: <http://www.rts.ru>
13. Программа раскрытия информации Федеральной комиссии по ценным бумагам. URL: <http://disclosure.fksm.ru>
14. Рейтинг журнала Эксперт. URL: <http://www.expert.ru/expert/ratings/exp200>
15. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru
17. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. URL: www.ach.gov.ru
18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: www.minfin.ru
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL: www.nalog.ru
20. Официальный сайт Федерального казначейства. URL: www.roskazna.ru
21. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. URL: www.fcsm.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по результатам производственной практики являются *письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету; отчёт о выполнении индивидуального задания (мультимедийная презентация)*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается *характеристика, аттестационный лист* от руководителя организации, участвующей в проведении практики и *дневник*, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (п. 7.14 ФГОС).

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе образовательной организации, с приглашением одного из работодателей участвующего в проведении практики.

Для проведения зачета по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия которая может состоять из (не менее трех человек): руководитель практики от образовательного учреждения, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики, преподавателей междисциплинарных курсов.

Обучающийся обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения. По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который включает письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету. Обучающийся защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

5.1 Требования к содержанию отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;

2. Календарный план (график) прохождения практики (формируется по дням с указанием выполняемой работы обучающимся по темам программы практики);
3. Дневник прохождения практики
4. Описание предмета практики, приложение необходимых практических материалов.
5. Приложения.

В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе практики.

Практическая часть отчета по практике включает диаграммы, таблицы, образцы документов и т.д. оформляются в Приложении к отчету.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих *общих* компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1. ФГОС по специальности «Финансы»);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4. ФГОС по специальности «Финансы»).

а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Работа над отчетом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих *общих* компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2. ФГОС по специальности «Финансы»);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3. ФГОС по специальности «Финансы»);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5. ФГОС по специальности «Финансы»);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9. ФГОС по специальности «Финансы»);

а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Завершающей частью отчета является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 25-30 страниц печатного текста без листов приложения;
- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 10 страниц печатного текста без листов приложения

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 20 мм

Цвет шрифта черный. Межстрочный интервал - полуторный, гарнитура Times New Roman.

5.2 Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.

	Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в	Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности)

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	государственные внебюджетные фонды;	Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременно и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Правильность исчисления сумм налогов; правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и сроков представления отчетности; правильность составления оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам.	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях	Правильность составления налогового паспорта и расчёта налогового поля организации; правильность определения налоговой нагрузки и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативно-правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации, рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации; обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Соблюдение требований нормативно-правовых актов в процессе составления финансовых планов организации, полнота и правильность составления финансовых планов организации, обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации	Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю.

<p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять юридическое обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные налоговые валютные отношения в области страховой деятельности учета и контроля.</p>	<p>Правильность применения нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение. Последовательность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности. Правильность применения нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения.</p> <p>Правильность применения нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. Знание содержания, порядка реализации и защиты прав субъектов финансовой деятельности</p>	<p>Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово –</p>	<p>Активность участия в составлении локальных нормативных актов организации и эффективное проведение их анализа. Аргументированность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности. Знание предмета, метода и системы финансового права. Знание содержания финансовой деятельности государства.</p>	<p>Диф.зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по</p>

правового характера для принятия необходимого решения.	Правильность выбора методов правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности. Знание правового положения субъектов финансовой деятельности.	профессиональному модулю.
--	---	---------------------------

5.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Систематически положительные результаты учебной деятельности. Активность при проведении учебных занятий. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия». Отзывы от работодателей-руководителей практик.	Собеседование. Отчет по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Рациональное планирование своего рабочего времени. Своевременность сдачи учебных материалов. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач. Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения научных и практических задач. Эффективность и качество выполнения поставленных задач.	Собеседование. Отчет по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Идентификация проблем, их системное решение, анализ возможного риска. Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Собеседование. Отчет по производственной практике.

<p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе обучения и практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам, толерантность.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения работ</p>	<p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ответственность за качество выполняемых работ.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через участие в исследовательских проектах.</p>	<p>Собеседование. Отчет по производственной практике.</p>