

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе



(подпись)

З.Р. Гамзаева

«10» сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

(базовая подготовка)

Махачкала 2015 г.

Одобрено

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и рабочих программ по:

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Министерство финансов РД

ООО «АНТИКА-1»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК- филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Залибекова Д.З. председатель предметной комиссии «Бухгалтерского учёта и налогов», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. председатель предметной комиссии «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Раджабова Э.И.- преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметными (цикловыми) комиссиями:

«Спецдисциплин»

Протокол № 02 от « 10 » сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Магомедалиева Б.Т.

«Бухгалтерского учёта и налогов»

Протокол № 02 от «10» сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Залибекова Д.З.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласована с учреждениями - социальными партнерами структурного подразделения

Министерство финансов Республики Дагестан

  
 А.И. Идрисова/ Первый заместитель Министра финансов Республики Дагестан  
(подпись) (И.О.Фамилия)

от « 10 » сентября 2015 г.

МП

ООО «АНТИКА-1»

/Н.М. Галимова/- Главный бухгалтер ООО «АНТИКА-1»  
(И.О.Фамилия)

от « 07 » сентября 2015г.



Рецензенты:

Преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» Юсупова Д.А.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет», кандидат экономических наук, доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» Исаева Д.Г.

Заведующая кафедрой «Государственные и муниципальные финансы», доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», к.э.н. Халимбекова А. М.

Декан налогового факультета, к.э.н., доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» Исаев Р.А.

## Рецензия

на программу учебной практики  
по специальности 38.02.06 «Финансы»  
(базовый уровень)

Программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

В программе представлены общие положения по организации и проведению учебной практики, содержание информации для овладения умениями и навыками, виды работ, время для выполнения работ.

Основными задачами являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углублённому изучению междисциплинарных курсов, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Зав. кафедрой

«Государственные и муниципальные финансы»

К.э.н.



Подпись *Халимбековой А.М.*  
Заведующая, Нач. отдела кадров ДГИНС  
*Спис* <16> 01 2015г.

Халимбекова А.М.

## Рецензия

на программу учебной практики  
по специальности 38.02.06 «Финансы»  
(базовый уровень)

Рабочая программа учебной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа предусматривает закрепление теоритических знаний, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Декан налогового факультета

К.э.н.



*Handwritten signature of R.A. Isaev*

Исаев Р.А.

Подпись Исаева Р.А.  
заверяю. Нач. отдела кадров ДГИИХ  
Сул \*10\* 09 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	5
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	10
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	11
4. Условия реализации программы учебной практики.....	28
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	33
6. Приложения	

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

### ***1.1. Область применения программы:***

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации: «Бухгалтер» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы»

### ***1.2. Цели и задачи учебной практики:***

-формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

-выполнение работ по рабочей профессии обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации «Финансист»

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
<b>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</li><li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li><li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li><li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li><li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li><li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li><li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li><li>- руководствоваться действующими законодательными и</li></ul>



иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования

	<p>деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
<p><b>ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>-применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-формировать налоговую отчетность;</li> <li>-формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;</li> <li>-применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>-организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>-использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>-проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>-оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>-производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>-использовать программное обеспечение налоговых расчетов.</li> </ul> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты</p> <p><b>знать:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы исчисления налогов и сборов;</li> <li>- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организаций;</li> <li>- виды налогового планирования;</li> <li>- формы и методы налогового планирования;</li> <li>- принципы и стадии налогового планирования;</li> <li>- инструменты налогового планирования;</li> <li>- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>- методы расчета налоговой нагрузки организаций и способы ее снижения;</li> <li>- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 2 неделя 72 часа

В том числе: в рамках освоения

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 36 час.;

ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 36 час.;

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4	ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36/1	4 семестр
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3	ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации»	36/1	6 семестр

## 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности(ВПД),

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения работ
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов»	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	ПК 2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2	Обеспечить своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательств платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

### 3. Тематический план и содержание учебной практики

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ (час, дни)	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
---	-----------------------------------	------------	-----------------------------------	---------------------------

ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36/6	- ориентироваться в финансовых источниках местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, горда), в основных направлениях его экономического и социального развития; <u>Изучить:</u> состав консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом; место бюджета муниципального образования в структуре консолидированного бюджета субъекта РФ; состав доходных и расходных полномочий муниципального образования, их разграничения между отдельными бюджетами на его территории. <u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Ознакомиться: - Перечнем администраторов доходов к проекту бюджета муниципального	<i>МДК 01.01.</i> <i>Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации</i>	1
			Тема 1.2.Бюджетная классификация.	
			Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	3

		<p>образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формированием сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования;</li> <li>-формированием перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ,</li> <li>-формированием перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования;</li> <li>-определением предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств;</li> <li>-формированием уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>-формированием муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.</li> </ul> <p>Определить дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений</p> <p>Изучить:  порядок формирования проекта бюджета муниципального образования, процедуру принятия его представительным органом</p>	<p>Тема 1.4.  Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	6
			<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	6

		<p>местного самоуправления; взаимоотношение бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней;</p> <p>содержание правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый год.</p> <p>Составлять перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Ознакомиться с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам.</p> <p>Составить необходимые документы по исполнению доходов и расходов бюджета.</p> <p>Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомиться с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа;</p> <p>актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов.</p> <p>Принять участие в одной из проверок, проводимых финансовым органом; оформить результаты проверки.</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>-нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства</li> </ul>	<p>Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль</p>	2
			<p><i>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</i></p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	6



		<p>с финансовыми органами, получателями бюджетных средств, при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований;</p> <p>-составлением сводной бюджетной росписи.</p> <p>Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана.</p> <p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>Изучить состав расходов местного бюджета на образование, проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов);</p> <p>по результатам заполнить аналитическую таблицу.</p> <p>По общеобразовательной</p>	<p>Тема 2.3.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	2
			<p>Тема 2.4.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	6

		<p>школе (средней или основной) и дошкольному образовательному учреждению проверить (или составить): тарификационный список педагогических работников;</p> <p>штатное расписание;</p> <p>расчет производственных показателей;</p> <p>расчеты фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, на оплату коммунальных услуг и других расходов по смете образовательного учреждения.</p> <p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры;</p> <p>выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p> <p>Изучить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры;</li> <li>-нормативы финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры, сделать выводы.</p> <p>Изучить:</p> <p>состав расходов бюджета муниципального образования на здра-</p>	<p>Тема 2.5. Финансирование социальной политики.</p>	<p>4</p>
--	--	--	--	----------

		<p>воохранение, проанализировать их структуру; порядок финансирования учреждений здравоохранения в условиях страховой медицины на территории муниципального образования.</p> <p>По одному из учреждений (стационарному или амбулаторно-поликлиническому) составить (или проверить): тарификационные списки (или выписки из них); расчет производственных показателей, расчет расходов по предметным статьям сметы учреждения.</p> <p>Изучить:</p> <p>состав расходов бюджета муниципального образования на финансирование социальной политики; проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); обратить внимание на содержание мероприятий в области молодежной политики, по одному из учреждений социального обеспечения (доминтернат, отделение социальной помощи на дому): ознакомиться со штатным расписанием и сметой расходов;</p> <p>проверить расчеты расходов по отдельным предметным статьям сметы учреждения социального обеспечения.</p>		
<b>Пм 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	36/6	<p>определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных</p>	<p><i>МДК 02.01.</i> <i>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i></p> <p>Раздел 1. Экономическая сущность налогов.</p>	

		<p>уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами Налогоплательщик -ЮР, налогоплательщик -ДФЛ.</p> <p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p>	<p>Тема 1.1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p>	0.5
		<p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой от-</p>	<p>Раздел 2. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	6
			Тема 2.2 Акцизы	2
			Тема 2.3 Налог на прибыль организаций.	4
			Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами	2
			Тема 2.5 Государственная пошлина.	0.5
			Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц.	6

		четности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ		
		Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.	Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций.	2
			Тема 3.2 Транспортный налог	2
		Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей	Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц. Тема 4.2 Земельный налог. Тема 4.3 Торговый сбор.	0.5  2  0.5
		Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации. Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента	Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	2  1  0.5
		Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам	Раздел 6 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды.	1
		Определение неналоговых	Раздел 7 Система не-	0.5

		платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ	налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет.	
		Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки	Раздел 8. Налоговый контроль Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.	0.5
		Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.	Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	0.5
		Составление налогового плана организации Выбор оптимального режима налогообложения путем сравнения порядка исчисления и уплаты налога по общему режиму налогообложения и Упрощенной системе налогообложения	Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации Тема 10.1. Налоговый потенциал организации	0.5
			Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета	0.5

		Составление налогового поля организации	Раздел 11. Инструменты налогового планирования Тема 11.1. Инструменты налогового планирования	0.5
			Тема 11.2. Приемы и методы оптимизации налоговых платежей	0.5

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b>	<p>Законодательная база местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления</p> <p>Бюджетная система муниципального образования.</p> <p>Состав и разграничение доходных и расходных полномочий между бюджетами, входящими в консолидированный бюджет муниципального образования</p> <p>Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).</p> <p>Показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p> <p>Перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</p> <p>Перечень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.</li> </ul> <p>Объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.</p> <p>Реестр расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>Муниципальное задание для муниципальных учреждений с размерами субсидий.</p> <p>Расчеты определения дефицита бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Расчеты распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.</p> <p>Организация межбюджетных отношений на территории субъекта РФ и муниципального образования.</p> <p>Законодательная и нормативно-правовая база бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования, его рассмотрение и утверждение.</p> <p>Содержание и значение правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета.</p> <p>Проект решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).</p> <p>Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).</p> <p>Законодательная и нормативно-правовая база исполнения бюджета. Содержание процесса исполнения бюджетов по доходам и расходам. Значение и порядок перехода на казначейскую систему кассового исполнения местных бюджетов.</p> <p>Отчет об исполнении бюджета муниципального образования</p> <p>Задачи, формы и методы бюджетного контроля.</p> <p>Состав органов, обладающих контрольными функциями на территории муниципального образования.</p> <p>Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.</p> <p>Акты ревизий и проверок</p> <p>Нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>Состав расходов на образование по бюджету на муниципальное образование, их структура. Сеть образовательных учреждений по их типам на территории муниципального образования. Условия оплаты труда работников образовательных учреждений.</p> <p>Порядок планирования производственных показателей и расходов по сметам образовательных учреждений.</p> <p>Состав расходов местного бюджета на Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	36	2-3

	<p>Состав расходов на здравоохранение по бюджету муниципального образования. Сеть учреждений здравоохранения на территории муниципального образования. Источники и порядок финансирования здравоохранения в условиях страховой медицины. Методика планирования производственных показателей и расходов по сметам учреждений здравоохранения. Условия оплаты труда работников здравоохранения. Состав расходов бюджетов муниципального образования на финансирование социальной политики. Условия назначения и порядок исчисления государственных социальных пособий отдельным категориям граждан. Методы планирования расходов на содержание учреждений социального обеспечения.</p>		
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>- ориентироваться в финансовых источниках местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, горда), в основных направлениях его экономического и социального развития; <u>Изучить:</u> состав консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом; место бюджета муниципального образования в структуре консолидированного бюджета субъекта РФ; состав доходных и расходных полномочий муниципального образования, их разграничения между отдельными бюджетами на его территории. <u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. <u>Ознакомиться:</u> - Перечнем администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. -формированием сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования; -формированием перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ, -формированием перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования; -определением предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств; -формированием уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования; -формированием муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Определить дефицит бюджета и источники его финансирования. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений <u>Изучить:</u> порядок формирования проекта бюджета муниципального образования, процедуру принятия его представительным органом местного самоуправления; взаимоотношение бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней; содержание правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый год. Составлять перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Ознакомиться с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам. Составить необходимые документы по исполнению доходов и расходов бюджета. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомиться с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа; актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов. Принять участие в одной из проверок, проводимых финансовым органом; оформить результаты проверки. <u>Ознакомление:</u> -нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений -нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств, при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований; -составлением сводной бюджетной росписи. Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>		



	<p>Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>Изучить состав расходов местного бюджета на образование, проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); по результатам заполнить аналитическую таблицу.</p> <p>По общеобразовательной школе (средней или основной) и дошкольному образовательному учреждению проверить (или составить): тарификационный список педагогических работников; штатное расписание; расчет производственных показателей; расчеты фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, на оплату коммунальных услуг и других расходов по смете образовательного учреждения.</p> <p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p> <p>Изучить -состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; -нормативы финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг. Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры, сделать выводы.</p> <p>Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение, проанализировать их структуру; порядок финансирования учреждений здравоохранения в условиях страховой медицины на территории муниципального образования.</p> <p>По одному из учреждений (стационарному или амбулаторно-поликлиническому) составить (или проверить): тарификационные списки (или выписки из них); расчет производственных показателей, расчет расходов по предметным статьям сметы учреждения.</p> <p>Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на финансирование социальной политики; проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); обратить внимание на содержание мероприятий в области молодежной политики, по одному из учреждений социального обеспечения (дом-интернат, отделение социальной помощи на дому); ознакомиться со штатным расписанием и сметой расходов; проверить расчеты расходов по отдельным предметным статьям сметы учреждения социального обеспечения.</p>		
<p><b>МДК 01.01.</b> <b>Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b> Тема 1.2.Бюджетная классификация.</p>	<p><b>Содержание</b> 1.Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.</p>	1	2-3
<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p><b>Содержание</b> 1.Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. 2.Составить аналитические таблицы и сделать выводы характеризующие состав, структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p>	3	2-3
<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Ознакомиться с прогнозом социально- экономического развития муниципального образования. 2.Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации МО с другими участниками бюджетного про-</p>	6	2-3

Российской Федерации	песса на территории муниципального образования. 2. Составить должностную инструкцию работников финансового органа муниципального образования. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание 1. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования 2. Решить ситуационно- производственный тест по МО.	2	2-3
Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	Содержание 1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.	6	2-3
<b>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</b> Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. 2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. 3. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 4. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения. 5. Составление плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения.	6	2-3
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание 1. Определение расходов на содержание учреждений культуры. 2. Составление показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. 3. Расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.	2	2-3
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. 2. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. 3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. 4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения, расходов на питание, медикаментов и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. 5. Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения, плана финансово-хозяйственной деятель-	6	2-3

	ности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения.		
Тема 2.5. Финансирование социальной политики.	Содержание 1. Исчисление социальных пособий, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	4	2-3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</b>			
<b>Пм 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации в актуальной редакции.</p> <p>В соответствии с Налоговым кодексом РФ раскрыть способы обеспечения и исполнения налоговой обязанности: общие условия установления налогов и сборов. Возврат или зачет излишне уплаченных, либо излишне взысканных сумм налогов и сборов.</p> <p>Определение облагаемых и не облагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога подлежащую уплате в бюджет.</p> <p>Определение доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет.</p> <p>Определение налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых, вводимому налогу, исчисление суммы налогов.</p> <p>Органы и лица взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p> <p>Определение облагаемых и не облагаемых доходов, налоговых вычетов, исчисление налоговой базы и сумм налога</p> <p>Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством.</p> <p>Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством</p> <p>Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Плательщики сбора, объекты взимания сбора, размеры взимания сбора.</p> <p>Условия для применения упрощенной системы налогообложения. Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и отказ от её применения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Виды деятельности по которым применяется ЕНВД, налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Налогоплательщики, виды деятельности по которым применяется патент в соответствии с местным законодательством</p> <p>Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>Виды неналоговых платежей. Органы, администрирующие неналоговые платежи.</p> <p>Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган. Ответственность за нарушение сроков за представление отчетности. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. Порядок подписания акта выездной налоговой проверки. Обжалование актов налоговых органов.</p> <p>Влияние налогового планирование на предпринимательскую деятельность. Функции налогового планирования. Правовые экономические принципы, организация налогового планирования</p> <p>Классификация методов налогового планирования. Факторы, влияющие на налоговое планирование. Этапы налогового планирования.</p> <p>Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. Налоговое поле организации, его понятие и обоснование в налоговом планировании организации.</p> <p>Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования, методы расчета налоговой нагрузки и оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Виды инструментов налогового планирования. Учетная политика, как основной инструмент налогового планирования и её значение для оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные федеральной налоговой службой</p>	36	2-3
Виды работ	определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами Налогоплательщик -ЮР, налогоплательщик -ДФЛ.		

	<p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p> <p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу.</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.</p> <p>Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента</p> <p>Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам</p> <p>Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки</p> <p>Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование.</p> <p>Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации.</p> <p>Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования.</p> <p>Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик</p> <p>Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря</p> <p>Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.</p>		
<p><b>МДК 02.01.</b></p> <p><b>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>Раздел 1. Экономическая сущность налогов.</p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p>	<p>1. Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p>	0.5	2-3
<p>Раздел 2. Федеральные налоги.</p> <p>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Решение задач по определению налогооблагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога</p> <p>2. Расчет налоговой базы по НДС</p> <p>3. Заполнение книги покупок и продаж</p> <p>4. Заполнение налоговой декларации по НДС</p>	6	2-3
<p>Тема 2.2 Акцизы</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>2.Оформление налоговой декларации и по акцизам на примере предприятия</p>	2	2-3
<p>Тема 2.3 Налог на прибыль организаций.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение доходов и расходов, учитываемых и не</p>	4	2-3

	учитываемых при формировании налоговой базы на примере предприятия 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль 3. Заполнение платежного поручения по налогу на прибыль		
Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами.	Содержание 1.Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. 2. Заполнение налоговой декларации	2	2-3
Тема 2.5 Государственная пошлина.	1.Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. 2.Заполнение платежного поручение на уплату госпошлины	0.5	2-3
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц.	Содержание 1.Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых доходов 2.Решение задач по определению налоговых вычетов 3.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и платежных документов.	6	2-3
Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций.	Содержание 1.Решение задач по определению плательщиков и сумм налога 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество	2	2-3
Тема 3.2 Транспортный налог	Содержание 1. Решение задач по определению налогооблагаемой базы	2	3
Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц	1.Определение налоговой базы и суммы налога и суммы налога. 2.Составление налогового уведомления	0.5	3
Тема 4.2 Земельный налог.	Содержание 1. Определение налоговой базы и суммы налога. 2. Заполнение налоговой декларации по земельному налогу	2	2-3
Тема 4.3 Торговый сбор.	Содержание 1. Определение объекта налогообложения и суммы сбора. 2. Порядок исчисления и уплаты сбора с учетом местного законодательства	0.5	2-3
Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	Содержание 1. Заполнение книги учета доходов и расходов на примере предприятия 2. Заполнение декларации по УСН на примере предприятия	2	2-3
Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход	Содержание 1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	1	2-3
Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	1.Порядок определения налоговой базы 2.Исчисление суммы единого налога 3.Распределение суммы налога по бюджетам разного уровня	0.5	2-3
Раздел 6 Страховые взносы на обязательное	Содержание 1.Решение задач по определению плательщиков, облагае-	1	2-3

<p>пенсионное страхование и социальное обеспечение.</p> <p>Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды.</p>	<p>мых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов.</p> <p>2. Заполнение декларации платежных документов по страховым взносам в ФСС ОМС и ПФР</p>		
<p>Раздел 7 Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Определение динамики поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>2.Сравнение данных динамики налоговых и неналоговых платежей в бюджеты трех уровней</p>	0.5	2-3
<p>Раздел 8. Налоговый контроль</p> <p>Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Рассмотрение практических ситуаций, возникающих в ходе налогового контроля. Признание расходов, включаемых в налогооблагаемую базу</p> <p>2.Составление акта выездной налоговой проверки.</p>	0.5	2-3
<p>Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации</p> <p>Тема 9.1. Понятие и правовые основы налогового планирования</p> <p>Тема 9.2. Виды и этапы налогового планирования</p>	<p>1.Составление налогового плана организации</p> <p>2.Выбор оптимального режима налогообложения путем сравнения порядка исчисления и уплаты налога по общему режиму налогообложения и Упрощенной системе налогообложения</p>	0.5	2,3
<p>Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации</p> <p>Тема 10.1 Налоговый потенциал организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1.На примере вновь регистрируемого предприятия выбор налогового режима</p> <p>2. Составление налогового паспорта на примере предприятия</p>	0.5	2-3
<p>Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Расчет налоговой нагрузки на примере приведенных данных по предприятию</p> <p>2. Сравнение методов налоговой нагрузки по различным методикам и выбор минимальной налоговой нагрузки</p>	0.5	2-3
<p>Раздел 11. Инструменты налогового планирования</p> <p>Тема 11.1 Инструменты налогового планирования</p>	<p>Содержание</p> <p>1.На примере предприятия выбор метода определения доходов – расходов: кассовый или метод начисления</p> <p>2. Формирование налоговой политики</p> <p>3. Составление налогового календаря по предприятию</p>	0.5	2-3
<p>Тема 11.2 Методы оптимизации налоговых платежей</p>	<p>1. Изучение методов снижения налоговой нагрузки на примере предприятий</p> <p>2. Расчет налоговых рисков. Критерии оценки налоговых</p>	0,5	2-3

	рисков на примере предприятий. 3. Выбор наиболее эффективных методов оптимизации налоговых платежей		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия организации и проведения учебной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий

- положение о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с графиком проведения учебной практики рабочей программой и заданием по практике.

Во время прохождения практики обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики.

Обучающейся - практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая план ее прохождения. По результатам практики обучающейся должен составить отчет, который включает расчёты и заполнение материала практики.

### 4.2. Оснащение:

#### 1. Оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

#### 2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

#### 3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Директор образовательной организации:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики обучающихся;
- составляет график проведения и расписание практики, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель - руководитель учебной практики должен:*

- подготовить раздаточный материал для проведения учебной практики;
- оформить материал учебной практики на требуемом уровне.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения практики возлагается на руководителя практики. Практиканты в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка.
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Законодательные и нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015)



4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
8. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов"
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О некоммерческих организациях"
10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об основах обязательного социального страхования"
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 19.11.2015) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
16. Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"
17. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об автономных учреждениях"
18. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
19. Указ Президента РФ от 25.07.2006 N 763 (ред. от 10.07.2015) "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
20. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 1010 (ред. от 03.12.2014) "О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период"
21. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н (ред. от 24.09.2015) "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2010 N 18530)

22. Приказ Минфина России от 21.12.2012 N 171н (ред. от 31.12.2013) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов"

*Основная литература:*

1. Основы бюджетной системы М.П. Афанасьев; Гос. ун-т - Высшая школа экономики.- 2-е изд., перераб. - М.: Изд дом Гос. ун-та - Высшей школы эк-ки. 2009.
2. Бюджетная система России: учебник для обучающихся в вузах, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Налоги и налогообложение О. В. Скворцов; Москва. Издательский центр «Академия», 2014.
4. Налоги и налогообложение В. Р. Захарьин; Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2012.
5. Налогообложение физических лиц. М.Е. Косов, И.В. Осокина: Москва. ЮНИТИ, 2009.

*Дополнительная литература:*

1. Бюджетная система РФ: учебник Н.Б. Ермасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2010.
2. Бюджет и бюджетная система / Мст.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; предис. А.Л. Кудрина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011.2.
3. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.Б. Ермасова. М.: высшее образование, 2009. «Бюджетная система РФ» Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков 2009 г.
4. Бюджетная система РФ: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. - КНОРУС, 2011.
5. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник. – М.: Юнити, 2009.
6. Евстигнеев Е.Н Нлоги и налогообложение - Питер М., 2009.
7. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебник. - М.: Инфра-М, 2009.
8. Евстигнеев Е.Н Налоги и налогообложение - Питер М., 2009.
9. Шувалова Е. Б. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 132 с.
10. Шувалова Е. Б. Налоговые системы зарубежных стран: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 124 с.
11. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие – М.: Академия, 2010 – 224 с.
12. Киясханов И. Ш. Налоговое право: учебное пособие для студентов ВУЗов – М.: Юнити-Дана, 2010 – 287 с.
13. Киясханова Г. Ю. Налоговый учет: просто о сложном – М.: Абак, 2010 – 256 с.
14. Косов М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие для ВУЗов – М. Юнити-Дана, 2010 – 431 с.

15. Бодрова Т. В. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие – М.: Дашков и Ко, 2010 – 480 с.
16. Вылкова Е. С. Налоговое планирование: учебное пособие – М. Издательство Юрайт, 2011 – 639 с.
17. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение – М.: Форум-Инфра-М, 2011 – 320 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru); [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru).
2. Справочно-правовая система «Кодекс»
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
6. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://www.nalog.ru>
7. Журнал "Бухгалтерский учет" [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
8. Журнала «Главбух» [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
9. Журнал «Финансы и кредит» [www.fin-izdat.ru/journal/fc](http://www.fin-izdat.ru/journal/fc)
10. [www.finance-journal.ru](http://www.finance-journal.ru)
11. Научный журнал Региональная экономика и управление: [eee-region.ru](http://eee-region.ru)
12. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят в форме дифференцированного зачета (выставляется оценка).

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Финансы»);
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС по специальности «Финансы»);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 3 ФГОС по специальности «Финансы»);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5 ФГОС по специальности «Финансы»);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Финансы»);
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## Оценка сформированности профессиональных компетенций на учебной практике

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК 1.1.</b>            Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом.            Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.            Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.            Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.            Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.            Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.            Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.            Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных</p>	<p>Дифзачет по учебной практике</p>

	<p>учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	
<p><b>ПК 1.2.</b></p> <p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Дифзачет по учебной практике</p>
<p><b>ПК 1.3.</b></p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	
<p><b>ПК 1.4.</b></p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Дифзачет по учебной практике</p>
<p><b>ПК 2.1</b></p> <p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Правильность применения налоговых льгот по налогам и сборам при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Дифзачет по учебной практике</p>
<p><b>ПК 2.2</b></p> <p>Обеспечить своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей бюджеты</p>	<p>Правильность исчисления сумм налогов;</p> <p>Правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и сроков представления отчетности;</p> <p>Правильность составления и оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам.</p>	<p>Дифзачет по учебной практике</p>

бюджетной системы Российской Федерации.		
<b>ПК 2.3</b> Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию организациях.	Правильность составления налогового паспорта и расчета налогового поля организации; Правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации.	Дифзачет по учебной практике

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умения.**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Систематически положительные результаты учебной деятельности. Активность при проведении учебных занятий. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия». Отзывы от работодателей-руководителей практик.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование своего рабочего времени. Своевременность сдачи учебных материалов. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач. Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения научных и практических задач. Эффективность и качество выполнения поставленных задач.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Идентификация проблем, их системное решение, анализ возможного риска. Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Собеседование. Отчет по учебной практике.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Конструктивное взаимодействие с преподавателями и обучающимися, руководством, коллегами в ходе обучения и практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам, толерантность.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ответственность за качество выполняемых работ.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.	Собеседование. Отчет по учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через участие в исследовательских проектах.	Собеседование. Отчет по учебной практике.

## Рецензия

*на программу учебной практик*

*и по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа учебной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающийся профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет»,  
кандидат экономических наук,  
доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»

Исаева Д.Г.

## **Рецензия**

*на программу учебной практики  
по специальности 38.02.06 «Финансы»*



Программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

В программе представлены общие положения по организации и проведению учебной практики, содержание информации для овладения умениями и навыками, виды работ, время для выполнения работ.

Основными задачами являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающийся к осознанному и углублённому изучению междисциплинарных курсов, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

**Зав. кафедрой**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**  
**к.э.н.**

**Халимбекова А. М.**

## **Рецензия**

*на программу учебной практики  
по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа учебной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающийся профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает закрепление теоретических знаний, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВПО  
«Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н

Залибекова Д.З.