

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ**

Методические рекомендации по формированию учебно-методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся

по специальности

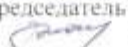
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)


Махачкала – 2015

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов разработаны для обучающихся Махачкалинского финансово – экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Организация-разработчик:  
Махачкалинский финансово – экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Составители:  
Залибекова Д.З. - преподаватель Махачкалинского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Одобрено ПЦК  
«Бухучета и налогов»  
Протокол №1 от 31.08.2015г.  
Председатель ПЦК  
 Залибекова Д.З

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебной работе  
 З.Р.Гамзаева  
«14» сентября 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

**модуля ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (по программе базовой подготовки)**

1. Общие положения
2. Описание порядка выполнения практических работ
3. Литература

### **1. Общие положения**

**Задания для самостоятельной работы направлены на:**

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование профессиональной компетенции.

**Освоение профессионального модуля способствует формированию компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов**

### **Раздел 1. Документация хозяйственных операций**

#### **Тема № 1.1 Организация работы с документами**

##### **Вопрос для самостоятельной работы:**

- 1) Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н.
- 2) Изучение и заполнение первичных документов, баланса.
- 3) Составление графика документооборота.

#### 4) Заполнение регистров бухгалтерского учета.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение нормативной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы с 1-3 вопрос выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы- конспекта или доклада. 4 задание выполняется всеми студентами и предусматривает заполнение бухгалтерских документов согласно индивидуальному заданию.

**Требования к оформлению:** Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А. Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В. Требование к оформлению 4 задания – документы заполняются аккуратно от руки, согласно требованиям бухгалтерского учета.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла. Соответствие оформлению – 1балл. Работа сдана в установленный срок -1 балл. Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **Тема № 1.2 План счетов бухгалтерского учета**

### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Разработка рабочего плана счетов. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение нормативной литературы; подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы-конспекта или доклада.

**Требования к оформлению:** Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А. Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В. При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

### **Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла. Соответствие оформлению – 1балл. Работа сдана в установленный срок -1 балл. Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации**

### **Тема № 2.4 Учет основных средств**

#### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Виды ремонта основных средств, порядок отражения в учете затрат по ремонту. Учет арендованных основных средств и их документальное оформление. Отражение в учете затрат связанных с арендой основных средств.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

**Требования к оформлению:** Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А. При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

**Критерии оценки:** Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **Тема № 2.8 Учет материально-производственных запасов**

### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Инвентаризация материальных ценностей. Порядок отражения в налоговом учете списания материальных ценностей.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, или доклада.

**Требования к оформлению:** Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А. При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** индивидуальный опрос.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».



## **Тема № 2.10 Учет готовой продукции**

### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Учет готовой продукции на складах.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы; подготовка сообщений. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы конспекта или доклада.

### **Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А. Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В. При написании доклада, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

### **Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

### **3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. №51 – ФЗ, часть 2 от 26. 01.1996 г. № 14 - ФЗ

2. Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31. 07.1998 г. № 146 – ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 г. №117 - ФЗ

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 - ФЗ. 4. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

5. ПБУ 1/2008: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н

6. ПБУ 4/99: Бухгалтерская отчетность организации. Положение по бухгалтерскому учету. Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999г. № 43н

7. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2000 г.№94н

8. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»

9. Положение ЦБ РФ от 03.10.2002 г № 2-п «О безналичных расчетах в РФ»

Основные источники:

10. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие/ В.П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. –

955с. 11. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков (3-е изд., перераб. и доп.)/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2008. – 656 с12

12. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет: учебник. – 4-е издание, перераб. и доп./Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.

13. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: учеб. – практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 576 с.

Дополнительные источники:

14. Л. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие/ В.П. Астахов. – 12 – е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2010. – 397с.

15. Бабаев, Ю.А., Петров, А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5 – е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 240с.

16. Соколова Н.А., Томшинская И.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: Экспресс – курс. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.

17. Учетная политика: в двух книгах. Кн.1. Основы теории/ под ред. С.А. Рассказовой – Николаевой. 14 –е изд., перераб. и доп. М.: НОУ «ЦБА Консультант-Проф»: Изд –во «Омега - Л», 2011. – 232с.

18. Периодическая печать: «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет для бухгалтера».

Интернет – ресурсы:

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

21. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации: [www.nalog05.ru](http://www.nalog05.ru).

## **Приложение А**

**Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:**

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### **Оформление слайдов:**

<b>Стиль</b>	Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).  Таблица сочетаемости цветов в приложении
<b>Анимационные эффекты</b>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Представление информации:**

<b>Содержание информации</b>	Используйте короткие слова и предложения.  · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  · Заголовки должны привлекать внимание
------------------------------	---

	аудитории.
<b>Расположение информации на странице</b>	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Для заголовков – не менее 24.</li> <li>· Для информации не менее 18.</li> <li>· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· рамки;</li> <li>· границы, заливку;</li> <li>· штриховку, стрелки;</li> <li>· рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>

<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"><li>• с текстом;</li><li>• с таблицами;</li><li>• с диаграммами.</li></ul>
---------------------	---

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

### **Общие рекомендации к оформлению:**

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

## Приложение В

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.



## **ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

### **Содержание**

1. Общее положение
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов
3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
4. Приложения

### **1. Общее положение**

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование профессиональной компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

### **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

#### **Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества**

##### **Тема № 1.1 Учет труда и заработной платы**

##### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Льготы по НДФЛ. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ  
Страховые взносы – порядок исчисления и порядок расчетов с органами социального страхования

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение нормативной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала  
Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы- конспекта или доклада.

##### **Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** Проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла. Соответствие оформлению – 1балл. Работа сдана в установленный срок -1 балл. Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**Тема № 1.2 Учет кредитов и займов**

**Вопрос для самостоятельной работы:**

Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение нормативной литературы; подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла. Соответствие оформлению – 1балл. Работа сдана в установленный срок -1 балл. Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**Тема № 1.3 Учет собственного капитала**

**Вопрос для самостоятельной работы:**

Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**Тема № 1.4 Учет финансовых результатов**

**Вопрос для самостоятельной работы:**

Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.

Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности .

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, или доклада.

### **Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б. Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** индивидуальный опрос.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств**

#### **Тема № 2.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации**

##### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы; подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы конспекта или доклада.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При написании доклада, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**Тема № 2.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации**

**Вопрос для самостоятельной работы:**

Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы; подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, схемы конспекта или доклада.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При написании доклада, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**Тема № 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета**

**Вопрос для самостоятельной работы:**



Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, или доклада.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** индивидуальный опрос.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **Тема № 2.5 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации**

### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Оценка правильности проведения инвентаризации.

Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной и нормативной литературы, подготовка сообщений.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, или доклада.

### **Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** индивидуальный опрос.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

### **3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
4. План счетов бухгалтерского учета Финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. N94н).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (с изм. и доп.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, (с изменениями и дополнениями);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)(утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)(утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, (с изменениями и дополнениями);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, (с изменениями и дополнениями);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)(утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, (с изменениями и дополнениями);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)(утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями и дополнениями);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)(утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, (с изменениями и дополнениями);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)(утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)(утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, (с изменениями и дополнениями); 16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. (Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. №49). Учебники:

17. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Дону : Феникс, 2014. - 510с.

18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия : учебное пособие. - Ростов н/Дону : Феникс, 2013. - 298с.

19. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Дону : Феникс, 2014. - 398с.

20. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. / 7-е изд., перераб. и доп., М-БАК, 2013.-264с.

21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник -4-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.-681с.

22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт в схемах и таблицах: учебное пособие.- М.: Проспект, 2012.-287с.

23. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению/ под ред. А.С. Бакаева.- 4-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 174с.

24. Харитонов С.А.- Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 5, 2013г.

Дополнительная литература:

– Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»,

– Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2010 г.

Интернет-ресурсы:

– Консультант Плюс,

– Гарант,

– Система Главбух.

– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

– Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации: [www.nalog05.ru](http://www.nalog05.ru).

## Приложение А

### Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<p>Соблюдайте единый стиль оформления</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Для фона предпочтительны холодные тона</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>· Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении</p>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

## Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Используйте короткие слова и предложения.</li><li>· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <ul style="list-style-type: none"><li>· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Для заголовков – не менее 24.</li><li>· Для информации не менее 18.</li><li>· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ul>
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"><li>· рамки;</li><li>· границы, заливку;</li><li>· штриховку, стрелки;</li><li>· рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут</li></ul>

	<p>единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.



### **Общие рекомендации к оформлению:**

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

## Приложение В

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

## **Содержание**

1. Общее положение
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов
3. Перечень используемых источников

## **Приложения**

### **1. Общее положение**

Задания для самостоятельной работы направлены на:

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать и находить информацию о применении информационных технологий в процессе обработки банковской информации в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности; – развитие исследовательских умений;

– формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

– формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задания разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Рабочей программой учебной дисциплины ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **Раздел 2. Федеральные налоги**

#### **Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость**

##### **Вопросы для самостоятельной работы:**

Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

##### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

##### **Требование к содержанию:**

самостоятельной работе описать порядок определения 5  
налогооблагаемой базы, описать основные элементы налога НДС и порядок  
определения налогооблагаемой базы.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме,  
индивидуальный опрос.

**Критерии оценки при подготовке доклада:**

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и  
содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При  
защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести  
необходимые примеры, исчислить налоговую базу НДС.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по  
оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы,  
соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется  
исчислить налоговую базу по НДС.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не  
выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на  
"удовлетворительно". **Критерии оценки при подготовке презентации:**

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: в презентации  
полностью раскрыта выбранная тема приведены примеры исчисления  
налоговой базы по НДС, соблюдены требования к оформлению презентации;  
студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры,  
ориентируется в структуре презентации.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: в презентации не  
полностью раскрыта выбранная тема отсутствуют примеры исчисления  
налоговой базы по НДС, соблюдены требования к оформлению презентации;  
студент затрудняется в обосновании своих суждений, ориентируется в  
структуре презентации

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: в  
презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все

требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

## **Тема 2.2. Акцизы. Вопросы для самостоятельной работы: Ознакомление со спецификой исчисления акцизов**

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А. Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** взаимоконтроль.

### **Критерии оценки при подготовке доклада:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка "отлично" выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

### **Тема 2.3. Налог на прибыль организации.**

#### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета налога на прибыль организации.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, кроссворда или доклада.

#### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы-конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** Проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки при подготовке доклада:** Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка "отлично" выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

#### **Раздел 4. Местные налоги.**

##### **Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц.**

##### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Изучение полномочий законодательных органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, кроссворда или доклада.

##### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы-конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**



Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка "отлично" выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

### **3. Перечень используемых источников**

Нормативные акты:

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

– Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).

– Закон РСФСР «О налогах на имущество физических лиц» от 9.12.1991 г. № 2003-1 (в редакции последующих законов).

– Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Литература основная:

1. Налоги и налоговая система РФ: Учебное пособие/Л.И.Гончаренко, А. В. Варнавский, Н.С.Горбова и др. :Под науч. ред. Л.И.Гончаренко.- М. :ИНФРА- М,2013.

2. Быкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2013.

3. Быкова Н.В. Налоги: ОИЦ «Академия», 2010.
4. Быкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2013.
5. Гончаренко Л.И., Каширина М.В. Налогообложение юридических лиц. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013 г.
6. Гончаренко Л.И., Каширина М.В. Налогообложение юридических лиц: ООО Издательство «Форум», 2013.
7. Пузин А.М. Налогообложение предприятий ресторанного бизнеса: ОИЦ «Академия», 2012.
8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2010.
9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: ОИЦ «Академия», 2013.
10. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: ООО издательство «Форум», 2015.

Рекомендуемая литература дополнительная

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.
2. Газеты: «Учет.Налоги.Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
3. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru).
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант+»
6. Справочно-правовая система «Кодекс»

## Приложение А

### Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Для фона предпочтительны холодные тона</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении</p>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

## Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Используйте короткие слова и предложения.</li><li>· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <ul style="list-style-type: none"><li>· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Для заголовков – не менее 24.</li><li>· Для информации не менее 18.</li><li>· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ul>
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"><li>· рамки;</li><li>· границы, заливку;</li><li>· штриховку, стрелки;</li><li>· рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут</li></ul>

	<p>единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

### **Общие рекомендации к оформлению:**

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

## Приложение В

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

## **Содержание**

1. Общее положение
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов
3. Перечень используемых источников

## **Приложения**

### **1. Общее положение**

Задания для самостоятельной работы направлены на:

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать и находить информацию о применении информационных технологий в процессе обработки банковской информации в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;

– развитие исследовательских умений;

– формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

– формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;



ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Задания разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Рабочей программой учебной дисциплины ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

#### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.
3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках.
4. Изучение текущей деятельности предприятия, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.
5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.
6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.
7. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года.
8. Принципы планирование контрольного мероприятия.
9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.

10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

11. Ревизия бухгалтерской отчетности.

12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.

13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей

Вопросы для самостоятельной работы:

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к их защите. Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно. Сообщение может быть подготовлено в виде презентации или доклада.

**Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Требование к содержанию:**

самостоятельной работе описать порядок определения налогооблагаемой базы, описать основные элементы налога НДС и порядок определения налогооблагаемой базы.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

### **Критерии оценки при подготовке доклада:**

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, исчислить налоговую базу НДС.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется исчислить налоговую базу по НДС.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

### **Критерии оценки при подготовке презентации:**

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: в презентации полностью раскрыта выбранная тема приведены примеры исчисления налоговой базы по НДС, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема отсутствуют примеры исчисления налоговой базы по НДС, соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, ориентируется в структуре презентации

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

## **МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Источники финансирования активов. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде презентации, кроссворда или доклада.

### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц.

Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы-конспекта см. Приложение В.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля:** проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки:**

Соответствие содержанию вопроса-3 балла Соответствие оформлению – 1балл Работа сдана в установленный срок -1 балл Оценка "отлично" выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если сумма баллов составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

### 3. Перечень используемых источников

Основные источники:

Нормативные документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
- План счетов бухгалтерского учета Финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н).
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995г.№49)
- Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г.№34н (с изм. и доп.);
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/99) (утверждено приказом Минфина России от 09.12.98 № 60н, (с изменениями и дополнениями);
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, (с изменениями и дополнениями);
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)(утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями); – Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 1/07)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, (с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)(утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, (с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)(утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, (с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)(утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, (с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)(утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями);

– Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)(утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, (с изменениями и дополнениями);

Учебники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Дону : Феникс, 2014. - 510с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник -4-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.-681с.
3. Куттер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / М. И. Куттер, И. Н. Уланова. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 255с.
4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА- М,2013
5. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2013
6. Тевлин В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В. А. Тевлин. – М.: Проспект, 2011. – 144с.
7. Карпов В. В. Бухгалтерский учет и отчетность организаций: справочник / В. В. Карпов, Н. В. Лукина. - изд. 16-е доп. - М.: Экономика и финансы, 2012. - 616 с
8. Харитонов С.А.- Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 5, 2013г.

Дополнительная литература:

- Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «МСФО»;
- Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2010 г.;

Интернет-ресурсы:

- Система Главбух, – [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru) (IAS) – «Представление финансовой отчетности» по МСФО
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
- [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru).



- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система «Кодекс»

## Приложение А

### Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Для фона предпочтительны холодные тона</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении</p>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

## Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Используйте короткие слова и предложения.</li><li>· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <ul style="list-style-type: none"><li>· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Для заголовков – не менее 24.</li><li>· Для информации не менее 18.</li><li>· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ul>
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"><li>· рамки;</li><li>· границы, заливку;</li><li>· штриховку, стрелки;</li><li>· рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут</li></ul>

	<p>единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

### **Общие рекомендации к оформлению:**

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

## Приложение В

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

## Содержание

1. Общее положение
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов
3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 1 Общие положения

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную и нормативную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование профессиональных компетенции:

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кассир») специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов**

### **Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**

#### **Вопрос для самостоятельной работы:**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций. Самостоятельное изучение особенностей учета кассовых операций с использованием программного обеспечения.

#### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Изучение системы нормативного регулирования ведения кассовых операций в РФ
2. Изучение порядка применения и заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ
3. Заполнение первичных учетных документов по учету кассовых операций.
4. Изучение правовых основ валютных операций.

#### **Требования к оформлению:**

Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное, установить логическую связь между элементами темы, представить характеристику элементов в краткой форме, выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы,



оформить работу и предоставить в установленный срок. Опорный конспект может быть представлен схемой, содержащей блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

**Требования к содержанию:**

Материал опорного конспекта должен быть раскрыт кратко и отражать основные аспекты положения о порядке ведения кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту если: - оформление и содержание опорного конспекта соответствует требованиям к оформлению и содержанию при изучении «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории РФ № 318–П от 24.04.08 г.»; - установлена логическая связь между элементами темы; - представлена характеристика элементов в краткой форме; - выбраны опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображены в структуре работы; - работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: - имеются замечания по оформлению или содержанию опорного конспекта, не установлена логическая связь между элементами темы; - представлена характеристика элементов не в краткой форме; - не выбраны опорные сигналы для акцентирования главной информации и не отображены в структуре работы; - работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам**

### **Вопросы для самостоятельной работы:**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение источников информации порядка оформления кассовой книги, передачи денежных средств инкассаторам.

### **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Заполнение кассовой книги.
2. Изучение методики заполнения регистров синтетического учета по счету 50.
3. Изучение Положения ЦБ России от 24.04.2008г. № 318-П
4. Изучение основных положений по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
5. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности
6. Пластиковые карты и работа с ними Форма самостоятельной работы: изучение нормативной и справочной литературы; подготовка доклада.

### **Требования к оформлению:**

Доклад оформляется в текстовом процессоре Microsoft.Word, объемом 3-4 страницы.

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист.
2. Текст доклада.
3. Перечень используемых источников. Рекомендации по оформлению текста: Размер бумаги – А 4 (210x297мм).

Параметры страницы: Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 мм; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 мм;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 мм;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

При написании доклада, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

#### **Требования к содержанию:**

Тема доклада «Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности» должна быть раскрыта кратко и отражать ход мероприятий по прогнозированию кассовых оборотов; основные источники поступления денежных средств и использование их по направлениям.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту если: -оформление и содержание доклада, соответствует требованиям к оформлению и содержанию по выбранной теме доклада «Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности».

Оценка «хорошо» выставляется студенту если: -имеются замечания по оформлению или содержанию доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Основные источники: Учебники и учебные пособия:**

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – 5-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.

2. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учеб. -практ.пособие / Р.Э.Тумасян. 7-е изд., стер.- М.: Издательство «Омега-Л», 2012. – 794с.

Дополнительные источники:

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ

2. Закон N 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

3. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

6. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР 26.03.2007 г. № 302-П (с изменениями и дополнениями)

7. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г.

8. Положение ЦБ РФ №14-п «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. (с изменениями и дополнениями).

9. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. Перераб. И доп. – М.: Инфра – М, 2015. – 717с.

2. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос.ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом Гос.уе-та – Высшей школы экономики, 2013.-392с.

3. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие / А.В. Зонова, Л.А.Адамайтис, И.Н. Бачуринская; под ред. А.В.Зоновой.- М. Эксмо, 2012.- 512с.

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.- 480с.

5. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. – 2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 512 с.

6. Еженедельник «Экономика и жизнь»

7. Периодические издания: Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»  
»

Интернет-ресурсы:

[http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)

[http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)

[http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)

[http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)

<http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. Пакет прикладных программ MS Office
2. «1С: Предприятие» (версии 7.7 и 8.0)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»