

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Специальность: ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Квалификация : БУХГАЛТЕР

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

(наименование организации)

студента (ки)

(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(подпись)

2016 г

Студент _____
ФИО

очного отделения _____ курса _____ группы

специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт»

направляется на преддипломную практику
вид практики

в (на) _____
организация/адрес

Период практики

с _____ по _____

преподаватель руководитель практики: _____

Отметка организации

Прибыл в организацию

Выбыл из организации

должность

подпись

ФИО

МП

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть стр.2.
2. Получить индивидуальное задание на преддипломную практику
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики стр.2
4. В течении трёх дней предоставить в колледж копию утверждённого календарного плана (стр.4 - 6), копию приказа о зачислении на практику.
5. Регулярно записывать ежедневно выполненные работы в соответствии с календарным планом.
6. По окончании периода практики получить отметку в отделе кадров о выбытии с места практики.

PS

- ✚ Составить отчёт по практике в соответствии с требованиями программы практики.
- ✚ Подготовиться к защите выполнив индивидуальное задание
- ✚ В установленный день явится на регистрацию, защиту отчёта по практике.
- ✚ Основанием для допуска являются правильно оформленные дневник и отчёт по практике, характеристика с места прохождения практики.

