


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый Университет)
Махачкалинский финансово - экономический колледж-филиал
Финуниверситета

Утверждаю
Зам. директора по УР
 З.Р.Гамзаева
« 10 » сентября 2018г.

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
на 2018/2019 учебный год

Махачкала 2018 г.

Методическая тема: «Подготовка компетентного специалиста, востребованного на рынке труда, на основе ФГОС СПО».

Цели методической деятельности колледжа:

- повышение качества подготовки специалистов на основе применения методов и технологий обучения, отвечающих требованиям ФГОС СПО нового поколения;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО 4;
- подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных.

I. Основные задачи на 2018-2019 учебный год

Основными задачами методической работы на 2018-2019 учебный год являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;
- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов специальностей;
- способствование развитию личных творческих способностей одаренных учащихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей колледжа;
- создание условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, формирования готовности создавать и укоренять инновационные проекты;
- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности методической службы колледжа:

- ✓ оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещаний и т.д.
- ✓ оказание помощи педагогам по освоению современных педагогических технологий;

- ✓ изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в научно-методических семинарах, презентации своих достижений;
- ✓ накопление и систематизация нормативной, учебно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению, формирование информационного банка;
- ✓ Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

II Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Исполнители
1	Проведение заседаний цикловых (предметных) комиссий	1 раз в месяц	Председатели цикловых комиссий
2	Проведение инструктивно-методических совещаний	1 раз в 2 месяца	Методист
3	Проведение заседаний методического совета	1 раз в 2 месяца	Методист
4	Участие в подготовке и проведении педсоветов	В течение года	Зам.директора по учебной работе
5	Оказание методической помощи в подготовке проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе

III Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Исполнители
1.	Рассмотрение и утверждение методической темы колледжа на учебный год	Август	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	Август	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
3.	Консультирование педагогов по вопросам разработки учебных и методических пособий в соответствии с ФГОС 4 поколения	Сентябрь.	Зам. директора по УР, методист
4.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, методист

5.	Оказание методической помощи преподавателям, классным руководителям, председателям предметных комиссий, зав. кабинетами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм обучения и воспитания студентов, по организации исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, методист.
6.	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутриколледжного контроля	В течение года	Зам. директора по УР, методист. Председатели цикловых комиссий
7.	Продолжить работу по формированию банка научно-методической, методической информации, педагогических технологий	По графику	Методист
8.	Оказание помощи педагогам в подготовке сообщений, докладов, выступлений, в написании методических разработок	В течение года	Методист
9.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий в проведении предметных недель	В течение года	Методист
10.	Оказание методической помощи библиотекарю	В течение года	Методист
11.	Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом	В течение года	Председатели цикловых комиссий, методист
12.	Обновление электронной базы учебно-методическим материалом в ресурсах библиотеки	В течение года	Зав. Библиотекой, методист
13.	Проводить обзор новинок литературы	1 раз в семестр	Зав. библиотекой
14.	Принять участие в республиканском конкурсе методических разработок и внеклассных мероприятий	По плану	Предметники, кураторы групп, методист
15.	Подготовка и принятие участия во Всероссийских студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
16.	Создание тематических папок в методическом кабинете (УМК)	В течение года	Председатели ПЦК, методист, преподаватели

17.	Выставка результатов учебно-методической работы за 2018-2019 уч. год	Май	Методист, председатели ПЦК, члены комиссии
-----	--	-----	--

IV Повышение квалификации педагогических работников

№	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Исполнители
1	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации на учебный год	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, методист
2	Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, в выставках	В течение года	Преподаватели
3	Изучение передового опыта других учебных заведений	В течение года	Преподаватели
4	Организация наставничества для начинающих преподавателей	В течение года	Преподаватели
5	Организация работы Школы педагогического мастерства	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК
6	Участие в работе республиканских методических объединений, советов и т.п.	В течение года	Преподаватели
7	Организация аттестации и стажировки преподавателей	В течение года	Директор, зам. директора по УР, методист

V Организация контроля

№	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Исполнители
1	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи преподавателям, классным руководителям, диагностика и мониторинг образовательного процесса	В течение года	Председатели цикловых комиссий, методист
2	Анализ календарно-тематических планов преподавателей	Сентябрь - январь	Председатели цикловых комиссий, методист
3	Контроль учебно-методической работы преподавателей	По плану контроля учебно-методической работы	Зам. директора по УР, зав. отделениями

4	Анализ результатов аттестации и стажировки педагогических кадров	В течение года	Члены экспертных групп, методист
5	Контроль за своевременной сдачей и качеством методических разработок, отчетов о работе цикловых комиссий	В течение года	Методист
6	Контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов	В течение года	Зам. директора УР, методист
7	Развитие системы дополнительного образования. Контроль за разработкой и внедрением новых программ дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора УР

Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами

1.	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение учебного года	Методист
2.	Организация наставничества над молодыми специалистами	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, методист
3.	Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Методист
4.	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	Методист, председатели ЦК
5.	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь принятыми	В течение года	Методист