

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Махачкалинский финансово-экономический колледж –

филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Управление Федерального казначейства

России по Республике Дагестан

Заместитель руководителя

 А.Х. Даидов

«17» мая 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Махачкалинского

филиала Финуниверситета

 Б.А. Бексултанов

«10» мая 2016г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Программа подготовки базовая

Заместитель директора по учебно-методической работе  З.Р. Гамзаева

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия  Ж.З. Залибекова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок получения СПО
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ
- 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Рабочий учебный план
- 4.3 Рабочие программы дисциплин
- 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5 Программа производственной практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Условия реализации профессионального модуля "Выполнение работ по профессии «Кассир»

6.5. Базы практики

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка реализуется финансово-экономическим колледжем-филиалом ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В связи с этим при разработке ППССЗ колледжем учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 года № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №832);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;
- Устав ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Положение о предоставлении мер социальной поддержки в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Положение о восстановлении и переводе в число студентов ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о содействии в трудоустройстве выпускников;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовым обязательствам организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использованию бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практикоориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Колледж обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.3.2. Срок получения СПО

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), базовая подготовка в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый	Наименование квалификации	Срок получения СПО базовой
среднее общее образование (заочная форма)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
основное общее образование (очная форма)		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель на базе основного общего образования, в том числе:

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)
Обучение по учебным циклам	98
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледж использовал объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули, а также вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

Согласно приложению к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессий рабочего колледж определил профессию «Кассир».

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Махачкала и Республики Дагестан. Тематика курсовых

и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению обучения по ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), базовая подготовка позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях. Бухгалтеры востребованы в таких организациях, как: Государственная предприятия различных организационно-правовых форм: ОАО «Денеб»; ЗАО «Хасавюртовский консервный завод»; ООО «Намус строй»; ООО «Магнус ЛТД»; ООО «Бакад» и др.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВПО, в том числе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический и прикладной бакалавриат).

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППСЗ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательство организации;

- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация; бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии Кассир с присвоением 3 разряда.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению
		и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир с присвоением 3 разряда)	ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.
	ПК 5.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 5.4	Проводить подготовку к инвентаризации по кассе и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

	ПК 5.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи по результатам инвентаризации
--	--------	---

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенц	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы ее построения.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии.

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Иметь практический опыт: подготовки документации. Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет источников имущества организации. Знать: основные принципы организации учета источников имущества.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: составлять план проведения инвентаризации Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов Уметь выделять элементы налогообложения
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Иметь практический опыт по по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Иметь практический составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Знать определение бухгалтерской отчетности

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Иметь практический опыт составления налоговых деклараций Уметь определять результаты хозяйственной деятельности Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым платежам в государственные социальные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством	Иметь практический опыт расчетов по налогам и сборам Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым платежам в государственные социальные внебюджетные фонды Знать: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт сбора, анализа и обработки необходимой и достаточной информации об имуществе организации Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знать сроки предоставления налоговых деклараций в налоговые органы
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.	Иметь практический опыт: обработки первичных документов Уметь: принимать и оформлять первичные документы Знать: реквизиты первичных документов по кассе
ПК 5.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Иметь практический опыт: ведения учета денежных средств Уметь: принимать и оформлять денежные и кассовые документы Знать: правила оформления кассовых документов
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов	Иметь практический опыт: группировки документов по различным признакам Уметь: вести кассовую книгу Знать: рабочий план счетов
ПК 5.4	Проводить подготовку к инвентаризации по кассе и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации по данным учета.	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации по кассе . Уметь: проверять соответствие фактических данных данным учета. Знать: правила проведения инвентаризации
ПК 5.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи по результатам инвентаризации	Иметь практический опыт: оформления результатов инвентаризации Уметь: составлять инвентаризационные описи Знать: правила списания недостачи ценностей

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утвержден директором финансово-экономического колледжа - филиала и согласован работодателями.

Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, рабочий учебный план, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, перечень цикловых методических комиссий.

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик)
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
 - объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий, включая семинары и выполнение практических, лабораторных и курсовых работ.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ; математического и общего естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

ППССЗ состоит из обязательной части по учебным циклам и вариативной части. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся

учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы. Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет предусмотрено использование 648 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен следующим образом: на общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 56 часов (Русский язык и культура речи) и Этика деловых отношений 36 часов, Математический и общий естественно научный цикл – на 32 часа профессиональный цикл – на 448 часов и введения вариативной части дисциплин - 448 часов. Из них на предмет «Экономическая теория» - 72 часа, «Казначейская система исполнения бюджетов» - 90 часов, «Бюджетная система РФ» - 112 часов, «Бюджетный учет и отчетность» - 120 часов, «Контроль и ревизия бюджетных учреждений» - 54 часа.

В рамках реализации ПМ.05 студенты осваивают профессию рабочего «Кассир».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определены колледжем в соответствующем локальном акте.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Самостоятельная работа обучающихся организована в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

Для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций могут быть различными: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОУД.01	Русский язык и литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.11	Обществознание
ОУД.14	Естествознание
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.17	Экология
ОУД.16	География
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОУД.07	Информатика
ОУД.12	Экономика
ОУД.13	Право
УД.1	Индивидуальный проект
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи (вариативная часть)
ОГСЭ.06	Этика деловых отношений (вариативная часть)
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативная часть 1 вариант
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Казначейская система исполнения бюджетов
ОП.13	Бюджетная система РФ
ОП.14	Бюджетный учет и отчетность
ОП.15	Контроль и ревизия бюджетных учреждений

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе, утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности

4.5. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочих программ профессиональных модулей. Порядок проведения и документооборот разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

ООО «Магмус -ЛТД»;

ООО «Намус - строй »;

ОАО «Махачкалинский мясокомбинат»;

КФХ «Согратль» и другие, с которыми у Финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.
- другие формы контроля (тестирование, защита проекта, контрольная работа и др.)

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии обсуждаются на заседании

Педагогического совета.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Оформление выпускных квалификационных работ ведется в соответствии с методическими указаниями по их оформлению.

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит в согласно Порядку проведения итоговой государственной аттестации выпускников

колледжа - филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация в колледже ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, занятия в «Школе молодого педагога и куратора», занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрах-конкурсах, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Дагестан.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В соответствии с требованиями к ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, который включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832);
- перечень рабочих программ ППССЗ;
- учебный план специальности;
- УМК дисциплин, профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств;
- программы производственной практики (преддипломной);
- программы итоговых государственных испытаний и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- графики контрольных мероприятий.

В дополнение к перечисленному, в состав УМК входит пакет нормативных правовых, нормативно-распорядительных, организационных и иных документов по организации и планированию учебного процесса.

По каждой дисциплине (профессиональному модулю) преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

- карту компетенций дисциплины/профессионального модуля;
 - рабочую программу дисциплины (модуля) и краткую аннотацию к ней.
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны

преподавателями колледжа в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда колледжа за последние 5 лет.

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
 - выписка из ФГОС СПО специальности, содержащая информацию о государственных требованиях к минимуму содержания ППССЗ или локальный акт, ее заменяющий;
 - план формирования общих компетенций,
 - план формирования профессиональных компетенций,
 - план организации самостоятельной работы (в т.ч. со списком рефератов),
 - планы учебных занятий,
 - рабочая тетрадь для выполнения практических и лабораторных работ;
- основные учебники и учебные пособия (список основной и дополнительной литературы из библиотечного фонда колледжа за последние 5 лет);
- методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов:
 - краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций,
 - методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ,
 - методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
 - методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине;
 - методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).
- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля;
 - комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины;
 - темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно- библиографическими и периодическими изданиями, российскими журналами.

Информационно-библиотечный центр располагает книжным фондом по всем специальностям подготовки и специализированными периодическими изданиями.

Информационно-библиотечный центр располагает электронными ресурсами: медиатека, видеотека, электронная библиотека. В электронной библиотеке собраны: электронные учебники, электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, электронные курсы лекций, электронные энциклопедии, справочные и периодические издания.

Посредством сети Интернет в информационно-библиотечном центре имеется подключение к электронно-библиотечным системам.

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, ИШССЗ, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка	295	3456	5,1	100%
	В том числе по циклам дисциплин:				
	общие гуманитарные и социально-	21	707	1,0	100%

экономические дисциплины						
математические и общие естественнонаучные дисциплины	20	401	0,5	100%		
профессиональный цикл	82	749	1,1	100%		

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, ИПССЗ, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), базовая подготовка			
	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	24	по лицензионному нормативу, по ФГОС СПО - по 1 наименованию
	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	27	по лицензионному нормативу по 1 комплекту
	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	8	по ФГОС СПО по 3 наименования по каждой специальности
	Справочно-библиографические издания:	4225	По ФГОС СПО
	энциклопедии (энциклопедические словари)	25	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся
			36

	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	4000	4000
	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
5.	Научная литература	197	197

ЭБС.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4.1 Важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов, является состояние материально-технической базы образовательного учреждения, формированием которой Махачкалинский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» занимается с момента своего образования. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж - филиал располагает:

- пятиэтажным зданием для учебного корпуса - 4646,6 кв.м.,
- клубно-спортивным блоком - 3475,1 кв.м.,
- общежитием - 6947,28 кв.м.
- новой пристройкой к учебному корпусу - 2182,3 кв.м.

Общая площадь - 17251,28 м², включающую 51 учебную аудиторию, в том числе 41 аудиторию для семинарских и практических занятий, 8 компьютерных классов, 2 лаборатории, 2 лекционных зала на 120 мест, библиотеки, читального зала на 60 мест, кабинетов администрации 13. Общая емкость аудиторного фонда составляет 1450 человек.

Все здания филиала обеспечены центральным отоплением, централизованным водоснабжением, электроснабжением, канализацией, имеется система вентиляции. Помещения оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, системой уличного и внутреннего видеонаблюдения.

В инфраструктуре филиала имеются актовый зал, библиотека, столовая, буфет, медицинский пункт, спортивный комплекс, два общежития.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебных лабораторий колледжа уделяется особое внимание. Состояние оборудования и оснащенность кабинетов соответствует всем необходимым требованиям. Имеются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, охране труда. Лаборатории и кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами.

В соответствии с действием Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в филиале

проводится работа по созданию доступной среды для инвалидов: установлены пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

За 2015/2016 учебный год по совершенствованию и обновлению материально-технической базы филиала проведено следующие:

1. библиотечный фонд пополнен основной и учебно-методической литературой из 83 названий (1588 экземпляров), в том числе: учебная литература – 12 названий (642 экз.), учебно-методическая литература – 6 названий (661 экз.), научная литература – 31 название (410) экземпляров;

2. приобретены мобильный пневматический ГТО, лингафонная система ЛФК – 102-К на 12 мест с ноутбуком и DVD плеером, 3 магнитные доски, 100 ученических стульев, 1 компьютер, 1 принтер;

3. произведен текущий ремонт мужского блока общежития;

4. частично выполнены работы по устранению предписаний по пожарной безопасности (ремонт пожарного водопровода, замена дверей с установкой доводчиков, ремонт пожарной сигнализации, огнезащитная обработка кровель и стеновых панелей в учебном корпусе (литера Б, Б1) и клубно-спортивном блоке).

Реализация ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

1. иностранного языка;
2. социально-экономических дисциплин;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;

7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. финансов, денежного обращения и кредитов;
11. экономической теории;
12. теории бухгалтерского учета;
13. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

•Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.2 Филиал располагает парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. В эксплуатации находятся 100 современных компьютеров, из них 90 используются исключительно в учебном процессе. На компьютерах установлены лицензионные операционные системы Windows XP. Для обеспечения учебного процесса сотрудники филиала используют стандартный пакет офисных программ MSOffice 2007. В соответствии с требованиями к организации учебного процесса оборудованы и оснащены 7 компьютерных классов.

Все компьютеры в филиале объединены в локальную вычислительную сеть, построенную на современных технологических принципах и являющуюся открытой системой. В настоящее время локальная компьютерная сеть филиала разделена на 3 относительно независимых сегмента: служебная сеть подразделений, учебная сеть, включающая компьютерные классы и пользовательские компьютеры библиотеки, сеть бухгалтерского отдела. Такая структура компьютерной сети объединяет все информационные ресурсы филиала и обеспечивает простой и эффективный доступ к ним, позволяет автоматизировать процессы управления колледжем - филиалом и его функциональными подсистемами. Парк серверов насчитывает шесть единиц техники. Филиал подключен к выделенному каналу доступа к сети Интернет на скорости до 10 Мб/с. Доступ к сети Интернет возможен со всех компьютеров

круглосуточно.

Корпуса филиала оборудованы достаточным количеством точек доступа для осуществления доступа к сети Интернет и к локальной сети филиала из любой аудитории. Девять учебных аудиторий оснащены стационарными проекторами. Всего в филиале используется 12 проекторов. Девять учебных аудиторий оборудованы интерактивными досками.

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса преподавателями ежегодно создаются и обновляются методические разработки, рекомендации по всем учебным дисциплинам и по всем видам занятий (лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, курсовым работам, зачетам и др.), а также различные наглядные пособия, в том числе мультимедийные материалы.

Решение задачи практической компьютерной подготовки предполагает две основных формы работы: учебные занятия согласно рабочему учебному плану и самостоятельная работа студентов во внеучебное время. Первая форма применяется в часы аудиторных занятий по расписанию. Филиал располагает достаточным числом компьютеров в компьютерных классах для того, чтобы обеспечить индивидуальное рабочее место для каждого студента.

Все обучающиеся и преподаватели имеют свободный доступ к информации своевременно обновляемой справочно-правовой системы «Гарант». При обучении студентов используются такие программные продукты как 1С Предприятие 8.2, модуль «Тестирование» и др. Для решения задач структурного подразделения «Бухгалтерия» в филиале был осуществлен переход с 1С Предприятие 7.7 на 1С Предприятие 8.2. Также проведена регистрация на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов, обновляется ПО Казначейства СУФД «Портал».

Для решения задач структурного подразделения «Библиотека» внедрена электронная библиотечная система «1С: Библиотека колледжа».

Для ведения электронного документооборота в филиале внедрены ДС «Приемная комиссия».

Для решения задач структурного подразделения «Отдел кадров» внедрена 1С: Предприятие 8.2 (сетевая версия) Зарплата и кадры.

Для реализации политики безопасности доступа и ведения статистики посещения страниц Интернета используются лицензионное ПО «Антивирус Касперского» и «Dr. Web».

Развивается и постоянно обновляется сайт колледжа (www.mfec.ru), который предназначен для:

- представления в сети Интернет информации об учебной, научной и внеучебной деятельности филиала широкой общественности;
- формирования имиджа филиала у заинтересованной целевой аудитории;

- предоставления необходимой информации студентам, сотрудникам, абитуриентам, работодателям и иным заинтересованным лицам.

На сайте филиала ведутся разделы:

- «О колледже» - руководство, спортивная жизнь, общежитие, история колледжа, педагогический состав;
- «Абитуриентам» - структура подготовки, правила приема;
- «Выпускникам» - клуб выпускников МФЭК. наши выпускники;
- «Библиотека» - общие сведения, режим работы, новые поступления, список периодических изданий;
- «Документы» - положение, лицензия, свидетельство;
- «Новости».

Использование компьютерной техники позволяет оптимизировать процесс поиска нормативных правовых актов и документов, как для преподавателей, так и при выполнении самостоятельных работ студентами.

Основными направлениями информатизации процесса обучения студентов филиала являются:

- внедрение программы непрерывного информационно-компьютерного образования;
- поиск и отработка эффективных современных педагогических технологий, основанных на комплексном применении технологий сетевого, дистанционного и мультимедийного обучения;
- систематизация и планирование программно-методических разработок учебного назначения;
- формирование информационной культуры студентов и преподавателей.

Библиотека МФЭК является важнейшим структурным подразделением филиала и выполняет задачи информационного, образовательного и культурного характера, решает задачи обеспечения учебного процесса учебной и научной литературой, справочно-библиографического и информационно-библиографического обеспечения деятельности филиала. Библиотека призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. Работа библиотеки организована и проводится в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О библиотечном деле», Положением о филиале университета, Положением о библиотеке филиала и Правилами пользования библиотекой и направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Библиотека включает учебный и художественный абонемент, а также читальный зал в основном здании и в общежитиях на 66 посадочных мест.

Графики работы абонемента и читальных залов в соответствии с требованиями учебного процесса нацелены на рациональное обслуживание всего контингента студентов. Библиотечное и библиографическое обслуживание студентов проводится в соответствии с правилами пользования библиотекой и информационными потребностями читателей. Библиотека организует дифференцированное обслуживание, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Читальный зал оборудован шестью стационарными компьютерами с выходом в Интернет для студентов и 2 ПК для сотрудников и для работы с изданиями на электронных носителях, электронными библиотечными системами. Создан электронный каталог всего книжного фонда библиотеки. Книжный фонд укомплектован на основании учебных планов и программ. Организация библиотечного фонда, т.е. совокупность процессов приёма, обработки и хранения печатных изданий является важной составляющей нашей работы. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Источниками комплектования библиотечного фонда являются: ОАО «Центральный коллектор библиотек», ИД «Юнити-Дана», изд-во «Дрофа», «Феникс», «Форум», «Юрайт», ООО ИД «Инфра-М» и пр. Издания приобретаются на основании предварительного заказа, который осуществляется преподавателем путём просмотра отбора литературы по различным библиографическим источникам. Комплектование фонда осуществляется из расчёта обеспеченности каждого студента обязательной учебной литературой. При этом объём фонда с грифом составляет более 70 % от всего учебного фонда.

По состоянию на 01.01.2016 года общий объём библиотечного фонда составил 26568 экземпляра изданий. Из них объём учебной литературы составил 2765 экз., учебно-методической - 1916 экземпляров.

Библиотека филиала обеспечивает студентов основной учебно-методической литературой, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями по всем дисциплинам образовательных программ. Коэффициент реальной обеспеченности студентов литературой составляет от 0,5 до 1.

Фонд лицензионных электронных учебников библиотеки составляет 132 названия. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания. Образовательная программа обеспечена дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями.

Ведется подписка на периодические издания, всего 71 наименований. Фонд официальных изданий включает в себя Конституцию РФ, Кодексы РФ, Федеральные законы РФ и комментарии к ним, а также различные нормативные акты по направлениям специальностей.

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедиями, справочниками и словарями по различным отраслям науки. Библиотека имеет доступ к 15 электронным библиотечным ресурсам, доступным через Репозиторий Финансового университета при Правительстве РФ.

Фонд библиотеки в достаточной мере укомплектован учебной литературой и превышает контрольный норматив (0,5), указанный в лицензии вуза.

Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей - одна из основных функций библиотеки. На 01.01.2016 г. количество читателей составило 1308 человек, в том числе 1232 студента очного и заочного отделений. Количество посещений за 2015 год составило 32184. Количество выданной литературы - 81835 экземпляров. Справочно-библиографический аппарат библиотеки включает систематический, алфавитный и топографический каталог и целый ряд картотек, которые систематически редактируются и пополняются. Таким образом, в библиотеке филиала сложилась эффективная система работы по обслуживанию студентов, направленная на формирование будущего специалиста в соответствии с требованиями времени.

В течение 3 лет наблюдается устойчивый рост всех показателей деятельности библиотеки. Книжный фонд пополнился новой литературой. Выросла посещаемость и обращаемость фонда, что свидетельствует об обеспеченности литературой учебного и воспитательного процесса.

Библиотека постоянно пропагандирует имеющийся фонд с помощью выставок. Регулярно организуются постоянные выставки новых поступлений тематические выставки специальной литературы, посвященные знаменательным и памятным датам. Сотрудники готовят информационные обзоры, бюллетени новых поступлений.

Таким образом, деятельность библиотеки филиала соответствует современным требованиям и полностью обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимой учебной литературой и информацией.

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных планов. Кроме обязательной учебно-методической литературы в библиотеке имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых, учебно-исследовательских работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. Комплекс рекомендуемой учебно-методической литературы включает материалы, разработанные преподавателями филиала. Данная литература представлена программами курсов, учебно-методическими комплексами, методическими указаниями и имеется в фонде библиотеки, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

Фонд литературы на бумажных носителях составляет 34 056 экз. и 909 электронных носителей.

Объем фонда основной и учебно-методической литературы с грифом Минобразования России и учебно-методических советов средних специальных учебных заведений России составляет в целом по образовательному учреждению 21 464 экземпляра.

Обеспечение учебно-методической литературой по дисциплинам образовательных программ в среднем по образовательному учреждению составляет 26,8 экземпляра на одного студента, что позволяет оценить библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса как достаточное.

По гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам показатель обеспеченности составляет 0,6, по математическим и естественнонаучным дисциплинам -0,5, по общепрофессиональным и спецдисциплинам – 0,5.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), базовая подготовка оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Внеучебная деятельность в колледже организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Планом воспитательной и социальной работы Финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего профессионала по направлениям: социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности студента, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты из группы риска, выпускники колледжа.

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися проводится методами педагогической диагностики:

- мониторинг качества образовательного процесса в колледже (электронное тестирование),
- диагностика воспитательного процесса (анкетирование студентов и их родителей)
- диагностика уровня воспитанности обучающихся (анкетирование студентов),
- диагностика формирования общих компетенций обучающихся (электронное тестирование),
- ранжирование учебных групп по результатам промежуточной аттестации и внеучебной деятельности,
- составление рейтингов востребованности и удовлетворенности студентов специальностями обучения,
- результаты творческой активности студентов (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях и др.),
- отчеты кураторов о работе в группах (2 раза в год) и председателя методической комиссии кураторов.

Кураторы ведут индивидуальную работу со студентами по организации учебного труда, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию межличностных отношений в группе, оказывают помощь в преодолении проблем в учебном процессе, организуют коррекционную помощь, посещают студентов, проживающих в общежитии, проводят 1 раз в неделю информационные и тематические кураторские часы.

В отчетном году в филиале активизировалась издательская и публикационная активность. Если в 2014 году количество изданных учебных пособий по реализуемым учебным дисциплинам составило 3 единицы, то в 2015 году этот показатель увеличился в 2 раза. Преподавателями колледжа издано 13 учебных пособий. Также существенно изменился показатель опубликованных статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (18 ед. в 2014г., 27 единиц – в 2015г., в том числе 23 статьи, рекомендованных ВАК). Что касается количества статей в РИНЦ, то этот показатель в 2015г. 2 раза ниже, чем в 2014г.: 4 единицы – 2015г, 8 единиц – 2014г.

Преподаватели колледжа принимали участие во Всероссийских научно-практических конференциях.

В колледже большое внимание уделяется участию преподавателей и учащихся в конкурсах. Заведующая методическим кабинетом Караева С.А., к.п.н., стала победителем Открытого Всероссийского дистанционного конкурса докладов «Новый Век-2015». (Тюмень-2015), Международного конкурса китайской каллиграфии (Москва-Пекин, 2015), участником Международного конкурса «Герои Великой победы» (Москва-2015), акции «Час Земли» (Всероссийская) (Всемирный Фонд дикой природы). Также она награждена дипломом педагога, подготовившего победителя Всероссийского творческого конкурса, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава». Номинация «Презентация о героях Великой Отечественной войны» (Санкт-Петербург-2015).

Студентка 2 курса Гамзаева Умьян приняла участие во II Всероссийском ежегодном литературном конкурсе «Герои Великой Победы -2016» в номинации «Проза».

Студентки колледжа: Сиражудинова Разият (3 курс), Магомедова Рахмат (1 курс), Гамзаева Умьян (2 курс) в декабре 2015 г. приняли участие в литературном конкурсе «Муза страны гор», посвященном Году литературы.

Студенты 2 курса достойно представили колледж на VIII Республиканской студенческой олимпиаде по русскому языку и культуре речи: в номинации «Публичное выступление» Исламова Мадина заняла 1 место, в номинации «Эссе»

Катибов Арсен – 1 место, в номинации «Тестирование» Магомедова Сакинат – 2 место, Алиев Хайбулла – 2 место.

В 2015 году на базе нашего колледжа состоялись республиканские методические объединения преподавателей информатики (18 октября 2015г.) и бухгалтерского учета и налогов (27 ноября 2015г.) из 15 колледжей республики, где преподаватели колледжа подготовили доклады по актуальным проблемам современного образования, организовали внеклассное мероприятие, приуроченное ко дню налоговика; преподаватель информатики Мамаева У.Г. и преподаватель дисциплин профессионального цикла Муртазалиева Ш.К. провели мастер-классы (открытые уроки).

Преподавателями колледжа в 2015 году издано 13 учебных пособий.

Формирование традиций колледжа ведется через организацию и проведение традиционных общих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День матери», «Торжественный акт вручения дипломов», конкурс «Лучший бухгалтер», праздничные концерты и поздравления в честь государственных праздников.

В музее истории колледжа проходят чествования ветеранов, встречи студентов с интересными людьми, поздравления с Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам, организуются экскурсии по музею, колледжу, городу.

Служба содействия трудоустройству и занятости информирует студентов и выпускников о вакансиях постоянной и временной (в период каникул) занятости, ведет поиск предложений потенциальных работодателей, организует встречи с работодателями, представителями кадровых агентств, тестирует абитуриентов колледжа и студентов по технологии «Профкарьера» (Центр тестирования МГУ). Проведены тренинги: «Портфолио выпускника колледжа», «Тайм-менеджмент будущего специалиста», «Готовимся к приему на работу», «Этика делового общения», «Проблемы трудоустройства в Республике Дагестан», «Rabota.ru - презентация современных методов поиска работы», «Модель современного выпускника».

В процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья проводятся кураторские часы «Быстрее, выше, сильнее!», Дни здоровья, турниры, кроссы, эстафеты. Студенты колледжа показывают достойные результаты в городских и республиканских соревнованиях. На протяжении последних четырех лет колледж занимает III-IV места в городской спартакиаде среди студентов СПО.

В 2015 году значимыми достижениями отличились студенты в спортивной деятельности: Нурмагомедов Усман (3 курс) – обладатель Кубка мира по

смешанным единоборствам; Гаджибабаев Юсуф (3 курс) – обладатель Кубка мира среди юниоров по смешанным единоборствам; Абдурахманов Джабраил (1 курс) – победитель всероссийского конкурса по грепплингу; Гичиуланов Магомедшапи (2 курс) – обладатель Кубка «Спарты» по ММА среди юниоров; Шамхалова Зарема (1 курс) – неоднократный победитель республиканских турниров по тхэквондо среди юниоров; Магомедов Амир (1 курс) – неоднократный победитель всероссийских соревнований по каратэ среди юношей 14-15 лет.

За достижения в учебе и внеучебной деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, лучшие студенты заносятся в Книгу почета, родителям студентов отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и года.