

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-----|--|
| ВД | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| | |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Знать | Уметь | Иметь практический опыт |
|---|--|---|-------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -актуальный профессиональный (социальный) контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | -распознавать задачу (проблему) в профессиональном (социальном) контексте; -анализировать задачу (проблему) и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования | - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| выполнения задач профессиональной деятельности | информации; - формат оформления результатов поиска информации | получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности | -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке: - проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять стандарты антикоррупционного поведения. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения | -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); -средства профилактики перенапряжения | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | -современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; | -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | в точности и достоверности и отражения сумм налогов в платежных документах, полноте и достоверности и заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов |
| ПК 3.2. Оформлять платежные | -виды и порядок налогообложения; | -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и | в заполнении платежных |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <ul style="list-style-type: none"> - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | <p>перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; | <p>поручений по уплате налогов; в осуществлении и контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов; | <ul style="list-style-type: none"> -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; - организовывать аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"; | <p>в точности и достоверности и отражения сумм страховых взносов в платежных документах, полноте и достоверности и заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на</p> | <ul style="list-style-type: none"> - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию | <ul style="list-style-type: none"> - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального | <p>в документировании</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>и обеспечению»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> | <p>хозяйственные операции и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> |
|---|---|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| Вид работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 218 |
| Из них на основе МДК | 102 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 66 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 10 |
| в том числе: экзамен по модулю | 10 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |

2.2. Содержание профессионального модуля

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 1.1. Федеральные налоги и сборы

Тема: 1.2. Региональные налоги

Тема: 1.3. Местные налоги

Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам

Тема: 2.1. Государственные внебюджетные фонды

Тема: 2.2. Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.