

Аннотация
рабочей программы учебной
дисциплины
ОП.06 Аудит
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,	-основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; -основные процедуры аудиторской проверки; -применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; -типовые методики проведения аудиторских проверок; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; -выполнять задания по проведению аудиторских проверок; -выполнять задания по составлению аудиторских заключений; -поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; -собирать информацию из

<p>ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	<ul style="list-style-type: none"> различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -проводить учет кредитов и займов; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-
--	---	--

	<p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-учет материально-производственных запасов:</p> <p>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-учет труда и его оплаты;</p> <p>-учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>	<p>производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;продукции;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>-проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет уставного капитала;</p> <p>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования.. 	
--	---	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
В том числе практических занятий	22
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	12
в том числе:	
работа с литературой	-
подготовка рефератов по темам	4
решение тренировочных тестовых заданий	4
изучение законодательных, нормативных правовых актов	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет комплексный	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации