

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Махачкалинский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов

Республики Дагестан

Советник министра



А.И. Идрисова

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Махачкалинского

филиала Финуниверситета



Бексултанов Б. А.

2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Форма обучения ОЧНАЯ

Квалификация выпускника ФИНАНСИСТ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

З.Р. Гамзаева

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия специальных дисциплин

Махачкала 2018

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>6</b>
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	10
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>29</b>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>30</b>
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	30
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	32
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	33
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b>	<b>34</b>

## **Раздел 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65. ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

2. Нормативные документы реализации образовательной программы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

7. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года).

8. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

9. Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

10. Приказ Финансового университета от 28 ноября 2013 г. №2011/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета»;

11. Приказ Финансового университета от 14 марта 2013 г. №416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета»;

12. Приказ Финансового университета от 21 января 2015 г. №0040/о «Об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

13. Приказ Финансового университета от 26 февраля 2015 г. № 0293/о «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

14. Приказ Финансового университета от 30 января 2013 г. №117/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование образовательной программы – 38.02.06 Финансы.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Финансист  
Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4464 часа.

Сроки получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Основные виды профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

1. Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.
2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской Федерации.	финансист
Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской	финансист

	Федерации	
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	финансист
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	финансист

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный (социальный) контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу (проблему) в профессиональном (социальном) контексте;</li> <li>-анализировать задачу (проблему) и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</li> </ul>

		<p>(проблемы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить план действия;</li> <li>-определить необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска.</li> </ul>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 4.	Работать в коллективе и	<b>Знания:</b>

	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности. <b>Умения:</b> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Умения:</b> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Знания:</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <b>Умения:</b> -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения. <b>Умения:</b> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по



		профессии (специальности).
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</li> </ul>
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко</li> </ul>

		<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</li> </ul>

## 2. Профессиональные компетенции (ПК)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуры бюджетной системы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и</li> </ul>

<p>муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>		<p>их полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</li> <li>- порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей</li> </ul>
--	--	---

		<p>бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным (муниципальным) учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>-определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>-основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>-порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>-процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>-кассового обслуживания</p>

		<p>исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>-оформлять платежные документы для проведения кассовых выплат.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обновления к ним</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>-особенностей правового положения казенных и автономных учреждений;</li> <li>-действующих нормативных правовых актов, регулирующих,</li> </ul>

		<p>регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>-порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности</p>
--	--	--

		<p>бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определения показателей смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p><b>Знания:</b> -основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</p> <p><b>Умения:</b> -производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; -обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; -описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ВД 2. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления</p>	<p><b>Знания:</b> -законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;</p>

Федерации	налоговых деклараций и расчетов.	<p>-порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>-порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>-ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>-порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</p> <p>-порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>-порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</p> <p>-видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых</p>
-----------	----------------------------------	---



		<p>взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li><li>-применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li><li>-формировать налоговую отчетность;</li><li>-формировать учетную политику для целей налогообложения;</li><li>-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li><li>-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li><li>-определять режимы налогообложения;</li><li>- определять элементы налогообложения; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li><li>-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li></ul>
--	--	--

		<p>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знания:</b> -нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядка формирования и представления налоговой отчетности; -порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.</p> <p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять</p>	<p><b>Знания:</b></p>

	<p>налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>-нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>-порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>-методики расчетов пеней и штрафов;</p> <p>- содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;</p> <p>-порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>- методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>- процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать</p>
--	--	---

		<p>правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</li> <li>-принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>-характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации;</li> <li>-системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности</li> </ul>

		<p>организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>-информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>-участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>-осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>-анализировать финансово-</li> </ul>
--	--	--

		<p>хозяйственную деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>-порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации.</p>

	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p>	<p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p> <p><b>Умения:</b> -определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; -применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p><b>Практический опыт:</b> -определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p><b>Знания:</b> -принципов и технологии организации безналичных расчетов; -видов кредитования деятельности организации; принципов использования</p>

		<p>кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</li> <li>- информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>- в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</li> <li>- в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> </ul>
--	--	---



		<p>-в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p><b>Знания:</b>  основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p><b>Умения:</b>  -разрабатывать закупочную документацию;  -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);  -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  -использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.</p>

		<b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.
ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведения контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<b>Знания:</b> -положений стандартов внешнего контроля; -методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; -основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; -применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; -оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -проводить оценку эффективности контрольных процедур; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составления общего плана и программы контрольных мероприятий;</li> <li>-оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>-структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>-особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>-осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>-применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение контрольных процедур при осуществлении</li> </ul>

		предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>-методов проверки хозяйственных операций;</li> <li>методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>-оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить мероприятия по</li> </ul>

		<p>предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
--	--	--

## **Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» основная образовательная программа включает в себя:

- описание образовательной программы
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Махачкалинский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. русского языка и литературы;
2. иностранного языка;
3. истории;
4. астрономии;
5. обществознания и основ философии;
6. психологии общения;
7. математики;
8. экологических основ природопользования;
9. экономики организации и основ предпринимательской деятельности;
10. информатики;
11. информационных технологий в профессиональной деятельности;

12. менеджмента;
13. документационного обеспечения управления;
14. финансов, денежного обращения и кредита;
15. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
16. экономики, экономической теории и основ экономического анализа;
17. статистики;
18. права и правового обеспечения профессиональной деятельности;
19. безопасности жизнедеятельности;
20. бюджетного учета.

### **Мастерская**

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
лаборатория учебно-финансового отдела.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал  
тренажерный зал  
электронный стрелковый тир  
мини футбольное поле.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  
актовый зал.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы**

Махачкалинский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает:

#### **1.1.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер

преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ;
- программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия)
- справочной правовой системой Гарант,
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием;
- классной доской;
- комплектом учебно-методической документации.

Лаборатория учебно-финансового отдела оснащена персональными компьютерами и оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, классной доской, комплектом учебно-методической документации.

### **1.1.2. Оснащение баз практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы профессиональный цикл образовательной программы предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала: «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Лаборатория учебно-финансового отдела», обеспечивающих выполнение всех видов работ, предусмотренных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, с которыми заключены договора сроком от 3 до 5 лет:

Финансовые управления Администраций МО "Ахвахский район", "Ботлихский район", "Гумбетовский район", "Дахадаевский район", "Каякентский район", "Кизлярский район", "Кулинский район", "Левашинский район", "Новолакский Район", "Хунзахский район", "Чарадинский район", "Шамильский Район", Унцукульский район", "Акушинский район".

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть



профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими работниками Махачкалинского филиала, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика составляет не менее 25% от общего числа педагогических работников филиала.

## **3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в объеме базовых нормативных затрат, предусмотренных

государственной аккредитацией на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы СПО.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

## **Раздел 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.**

Оценка качества освоения образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен комплексный;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен.
- зачет, в том числе с оценкой (дифференцированный) или комплексный зачет по нескольким дисциплинам, или МДК.

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.06 Финансы является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств; описание процедур и условий проведения ГИА; критерии оценки; оснащение рабочих мест для выпускников.

ФОС утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по основной образовательной программе формируются из

комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.06 Финансы**  
**Махачкалинского филиала Финуниверситета**  
**Квалификация выпускника: финансист**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена Махачкалинского финансово-экономического колледжа-филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65. ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

– Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

– Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. –  
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

– Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

ОПОП состоит из обязательной части по учебным циклам и вариативной части.

Обязательным разделом ОПОП является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Махачкалинский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и может быть использована в учебном процессе Махачкалинского финансово-экономического колледжа-филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ».

19.05.2018

Генеральный директор  
ООО «Эководсервис»



А. Н. Алиев