


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Махачкалинский филиал Финуниверситета

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. заместителя директора  
по учебно-методической работе  
 Д.М.Касимова  
«28» июня 2023г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 Психология общения**

по специальности 38.02.06 Финансы

Махачкала -2023

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы № 65 от 5 февраля 2018 г.

**Разработчик:**

Танаева Сакинат Ахмедовна, преподаватель дисциплины психология общения Махачкалинского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол от « 23 » июня 2023г. № 10

Председатель\_ предметной (цикловой)  
комиссии



Б.М.Закариялова

# 1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины

**Цели дисциплины:** дать студентам знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

### **Основные задачи дисциплины:**

- сформировать компетенцию эффективного межличностного взаимодействия;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоционально-волевую, мотивационную сферы личности, вопросы общения и групповой деятельности;
- развить способность решать социально-психологические проблемы, возникающие, в малых и средних группах (коллективах, команде и т.п.), за счет приобретения умений разрешать конфликты в различных сферах деятельности;
- ознакомить с основными научными школами психологии;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в межличностном взаимодействии;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии и психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК5, ОК 06, ОК 09, ОК10 и личностных результатов.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	<p>о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 17</b>	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32

Самостоятельная работа -8

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>40</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
контрольные работы	—
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	—
самостоятельная работа студента (всего)	8
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Коды компетенций.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Психология и этика общения</b>	<b>26</b>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06.</i>
<b>Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 13,ЛР14</i>
	Сущность, цели, структура и уровни общения. Функции общения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Формирование и отработка навыков общения. Тренинг – «Общение». Формирование и отработка навыков общения. Самоанализ навыков общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	-	
<b>Тема 1.2. Структура и средства общения. Виды общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК06, ОК 10</i>
	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Вербальные и невербальные средства общения. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д. Основные понятия: особенности мимики, движений, жестов, значение поз. Психологическая интерпретация и значение жестов, мимики, поз. Отработка навыков распознавания средства общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками. Основные понятия: визуальные, акустические, тактильно-кинестетические средства общения. Виды акустических средств.	2	<i>ЛР 6, ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>

	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, а так же подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	2	
<b>Тема 1.3. Коммуникационный процесс общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>  <i>ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Коммуникационный процесс. Общение как восприятие людьми друг друга. Перцептивная функция общения. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	-	
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие. Трансактная модель общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10</i>  <i>ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Общение как взаимодействие. Навешивание ярлыков. Деперсонафикация. Сублимация. «Трансактный анализ общения» (Интерактивная сторона общения). Манипулирование.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Тест «Трансактный анализ общения» (по Э. Берну)	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	-	
<b>Тема 1.5. Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>  <i>ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Убеждающее воздействия, психологическое. Средства и приемы психологического воздействия. Социальное психологическое влияние- подчинение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие № 4.</b> Основные понятия и виды слушания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Основные понятия: процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	-	
<b>Тема 1.6. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.</i>  <i>ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Специфика делового общения. Виды, формы и стили делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. <b>Практическое занятие № 5</b> Этика делового общения. Ролевые игры. Анализ ролевых игр. Анкетирование «Отношение к имиджу»	2	
	2. <b>Практическое занятие № 6</b> Отработка техник воздействия в общении.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	-	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Психологические типы людей</b>	<b>2</b>	<i>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.</i> <i>ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
<b>Тема 2.1. Стили управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Детерминация поведения. Темперамент, его типы. Характер, акцентуации характера. Стили управления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Конфликтное общение</b>	<b>12</b>	<i>ОК06, ОК 04, ОК 10</i> <i>ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14,</i>
<b>Тема 3.1. Конфликт: его структура, стратегии разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Понятие конфликта, структура, динамика. Стратегии разрешения конфликтов.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>		<i>ЛР17</i>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Самодиагностика по теме «Конфликт».Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах».	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	
<b>Тема 3.2.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №8 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	<i>ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09. ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b>	4	
Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС и ПООП: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

##### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 14 шт.

Стулья студенческие — 28 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

##### Техническими средствами обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом — 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М: Юрайт, 2022
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения- М.: 2018.
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с.
4. Маклаков А.Г. Общая психология – С.Петербург:2022

*1.Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное*

образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/516737>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/511685>

3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/511865>

4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/513296>

5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531593>

6. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531737>

7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL :  
<https://urait.ru/bcode/517933>

8. *Абельская, Р. Ш.* Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ;

под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518803>

9. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/518096>

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/516813>

#### **Дополнительные источники**

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения – М: Академия, 2013. –ЭК
3. Ратников В.П. Этика и бизнес: апология практического разума // Общество: философия, история, культура, 2016. – № 2.- С.9-12. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2016/bv342.pdf>>
4. Нифаева О.В. Этика и методология экономической науки будущего // Экономические науки, 2017. – № 2.-С.7-10. — Хранение –ОлекоДундича, 23. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1541.pdf>>.
5. Сборник профессионально-ориентированных интерактивных заданий по направлению "Управление персоналом" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.С. Бережная [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.С. Осиповой. — Электронные текстовые данные (1 файл; 300 Кб). — М.: ООО "СВИВТ", 2015 — 157 с. — Только электронный ресурс. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/fbook/interakt.pdf>>.
6. Лапшов, В.А. Социология труда. Ч. 1 = Sociologyofwork: Учебное пособие / В.А. Лапшов; Финуниверситет, кафедра "Теоретическая социология". — М.: Финуниверситет, 2015 — 292 с.; 18,25 п.л. — Имеется Электронная версия: Электронные текстовые данные ( 1 файл: 2,63 Мб);. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/lapshov\\_part1.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/lapshov_part1.pdf)>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>                      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                      -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;                      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      -методы работы в профессиональной и смежных сферах;                      структуру плана для решения задач;                      -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;                      -приемы структурирования информации;                      формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно правовой документации;                      -современная научная и профессиональная терминология;                      -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;                      -сущность гражданско-патриотической позиции;                      -общечеловеческих ценностей;                      -значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний</i></p> <p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Круглый стол</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>



	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание</p> <p>курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;</li> <li>-составить план действия; -определить необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; самостоятельно определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</li> </ul>		

