

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе

З.М.Касимова Д.М.Касимова

«*28*» *июня* 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Махачкала 2023

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 69 от 5 февраля 2018 г.

Разработчик:

Танаева Сакинат Ахмедовна, преподаватель дисциплины психология общения Махачкалинского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол от «23» июня 2023г. № 10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 Б.М.Закариялова

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать компетенцию эффективного межличностного взаимодействия;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоционально-волевою, мотивационную сферы личности, вопросы общения и групповой деятельности;
- развить способность решать социально-психологические проблемы, возникающие, в малых и средних группах (коллективах, команде и т.п.), за счет приобретения умений разрешать конфликты в различных сферах деятельности;
- ознакомить с основными научными школами психологии;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в межличностном взаимодействии;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии и психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 09 и личностных результатов.

Код ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях ,используя различные виды и средства общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять вербальные и не вербальные средства общения; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы взаимопонимания в общении;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; 	<ul style="list-style-type: none"> – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания;

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– грамотно применять вербальные и не вербальные средства общения;	– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32

Самостоятельная работа -8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
контрольные работы	—
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	—
самостоятельная работа студента (всего)	8
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы.
1	2	3	
Раздел 1.	Психология и этика общения	26	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР14</i>
	Сущность, цели, структура и уровни общения. Функции общения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Формирование и отработка навыков общения. Тренинг – «Общение». Формирование и отработка навыков общения. Самоанализ навыков общения.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.2. Структура и средства общения. Виды общения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК02, ОК03, ОК04 ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Вербальные и невербальные средства общения. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д. Основные понятия: особенности мимики, движений, жестов, значение поз. Психологическая интерпретация и значение	2	

	жестов, мимики, поз. Отработка навыков распознавания средства общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками. Основные понятия: визуальные, акустические, тактильно-кинестетические средства общения. Виды акустических средств.		
	Самостоятельная работа студентов Выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, а так же подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	2	
Тема 1.3. Коммуникационный процесс общения.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Коммуникационный процесс. Общение как восприятие людьми друг друга. Перцептивная функция общения. Коммуникативные барьеры.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие. Трансактная модель общения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 03, ОК04, ОК06, ОК09 ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Общение как взаимодействие. Навешивание ярлыков. Деперсонафикация. Сублимация. «Трансактный анализ общения» (Интерактивная сторона общения). Манипулирование.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Тест «Трансактный анализ общения» (по Э. Берну)	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.5. Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09 ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Убеждающее воздействия, психологическое. Средства и приемы психологического воздействия. Социальное психологическое влияние- подчинение.	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Основные понятия и виды слушания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Основные понятия: процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Специфика делового общения. Виды, формы и стили делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.	2	
	В том числе практических занятий		ОК 09.
	1. Практическое занятие № 5 Этика делового общения. Ролевые игры. Анализ ролевых игр. Анкетирование «Отношение к имиджу»	2	ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	2. Практическое занятие № 6 Отработка техник воздействия в общении.	2	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Раздел 2.	Психологические типы людей	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Тема 2.1. Стили управления.	Содержание учебного материала		ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Детерминация поведения. Темперамент, его типы. Характер, акцентуации характера. Стили управления.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 3.	Конфликтное общение	12	ОК04, ОК 06,

Тема 3.1. Конфликт: его структура, стратегии разрешения.	Содержание учебного материала:	4	ОК09 <i>ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Понятие конфликта, структура, динамика. Стратегии разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Самодиагностика по теме «Конфликт».Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах».	2	
	Самостоятельная работа студентов Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	
Тема 3.2.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09. <i>ЛР 6,ЛР7,ЛР8, ЛР13, ЛР14,ЛР17</i>
	Самостоятельная работа студентов.	4	
	Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС и ПООП:кабинет социально – экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 14 шт.

Стулья студенческие — 28 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Техническими средствами обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом — 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М: Юрайт, 2022
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения- М.: 2018.
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с.
4. Маклаков А.Г. Общая психология – С.Петербург:2022

1.Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531593>

6. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531737>

7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

8. *Абельская, Р. Ш.* Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518803>

9. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/518096>

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения – М: Академия, 2013. –ЭК
3. Ратников В.П. Этика и бизнес: апология практического разума // Общество: философия, история, культура, 2016. – № 2.- С.9-12. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2016/bv342.pdf>>
4. Нифаева О.В. Этика и методология экономической науки будущего // Экономические науки, 2017. – № 2.-С.7-10. — Хранение –ОлекоДундича, 23. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1541.pdf>>.
5. Сборник профессионально-ориентированных интерактивных заданий по направлению "Управление персоналом" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.С. Бережная [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.С. Осиповой. — Электронные текстовые данные (1 файл; 300 Кб). — М.: ООО "СВИВТ", 2015 — 157 с. — Только электронный ресурс. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/fbook/interakt.pdf>>.
6. Лапшов, В.А. Социология труда. Ч. 1 = Sociology of work: Учебное пособие / В.А. Лапшов; Финуниверситет, кафедра "Теоретическая социология". — М.: Финуниверситет, 2015 — 292 с.; 18,25 п.л. — Имеется Электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 2,63 Мб);. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:http://elib.fa.ru/rbook/lapshov_part1.pdf>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>-общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний</i></p> <p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Круглый стол</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>

	<p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание</p> <p>курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; самостоятельно определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		

**Тематический план
дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»
для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий	в том числе		Самостояте льная работа
			теоретическ ое обучение	практичес ких занятий	
Раздел 1. Психология и этика общения		4	2	2	20
1	Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	2	1	1	4
2	Тема 1.2. Структура и средства общения. Виды общения.				3
3	Тема 1.3. Коммуникационный процесс общения.				4
4	Тема 1.4. Общение как взаимодействие. Трансактная модель общения	2	1	1	2
5	Тема 1.5. Виды межличностного взаимодействия				4
6	Тема 1.6. Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия				3
7	Тема 1.7. Формы делового общения и их характеристики				4
Раздел 2. Психологические типы людей		2	1	1	4
9	Тема 2.1. Стили управления.	2	1	1	4
Раздел 3. Деловое общение и конфликты.		2	1	1	8
10	Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	1	1	4
11	Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.				4
Всего		8	4	4	32

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета