



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» ноября 2021 г.

№ 2483/0

Москва

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Финансовом университете

В целях обеспечения высокого уровня организации итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Финансовом университете согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 29.01.2016 № 0136/о «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главно Вложение Сервис Вид

Выполнить Ссылка Копировать ссылку Ссылка Создать Орфография Автотексты Открыть карту

Действие Карточка Маршрут Подзаголовок Текст Вложение

Перелиска Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПТ" Проректор по дополнительному профессиональному образованию**

Инициатор: **Самсонова Ольга Владимировна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

Согласование проекта приказа о "УМПТ" Проректор по дополнительному профессиональному образованию
 Самсонова Ольга Владимировна 10.11.2021 18:16
 Маршрут: Универсальный ТМ проектное приказов В работе

- Самсонова Ольга Владимировна 10.11.2021 18:17
 Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Кирilloв Андрей Владимирович 10.11.2021 18:18
 Подписать Подписать
- Самсонова Ольга Владимировна 10.11.2021 18:20
 Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Диденко Елена Александровна 11.11.2021 17:26
 Подписать Подписать
- Самсонова Ольга Владимировна 11.11.2021 17:29
 Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Мирошников Вера Алексеевна 11.11.2021 17:40
 Подписать Подписать
- Самсонова Ольга Владимировна 11.11.2021 17:41
 В группу распечатки приказов В группу распечатки приказов

ИД задания: 1331720 ИД задания: 1548447 Дата изменения: 12.11.2021 12:29:33 Просмотр

Подписи документа: "УМПТ" Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей ДПП, Проректор по дополнительному профессиональному образованию

Подписать Сертификат Сертификат
 версия подписанта защита архивом действия

Версия: 1

- Кирilloв Андрей Владимирович
 Дата подписи: 10.11.2021 18:18:23
- Диденко Елена Александровна
 Дата подписи: 11.11.2021 17:26:46
- Мирошников Вера Алексеевна
 Дата подписи: 11.11.2021 17:39:57

Вложение:
 УМПТ Об утверждении Положения об итоговой аттестации...
 Регистр рассылки
 Платежные

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового университета
от «12» 11 2021 г. № 2483/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Финансовом университете (далее - Положение) регулирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в Финансовом университете, включая филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденными Письмом Министерства образования и наук Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06, Уставом Финансового университета.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного в Финансовом университете образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается при условии обеспечения идентификации личности слушателей и контроля соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Финансового университета.

1.7. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, создаваемыми Финансовым университетом на основе данного Положения. По программам повышения квалификации допускается проведение итоговой аттестации без формирования аттестационной комиссии.

1.8. Итоговая аттестация по ДПП при сетевой форме реализации образовательных программ регулируется локальными нормативными актами Финансового университета.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ДПП разрабатывается структурным подразделением (далее – СП) Финансового университета, реализующим данную программу и доводится до слушателей при приеме на обучение.

2.3. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП устанавливаются:

- формы проведения и особенности итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки;

- фонды оценочных средств по итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, варианты тестовых заданий, темы для собеседования, темы рефератов, итоговых работ, итоговых аттестационных (квалификационных) работ и др.);

- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах, к другим видам итоговых аттестационных испытаний;

- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Финансового университета или его структурного подразделения, или на территории заказчика, в случае организации обучения на территории заказчика.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки на право выполнения нового вида профессиональной деятельности

проводится в виде итогового экзамена или/и защиты итоговой аттестационной работы.

2.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы. Итоговый экзамен может дополнительно включаться в итоговую аттестацию, если он предусмотрен ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по программам языковой подготовки, направленным на приобретение новой квалификации, проводится в виде итогового (квалификационного) экзамена.

2.7. Виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются СП самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.8. Объем итоговой аттестации, включая подготовку к защите и защиту итоговой аттестационной работы, подготовку и проведение итогового экзамена, устанавливается учебным планом соответствующей программы. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной ДПП.

2.9. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных разделов, дисциплин, модулей должен устанавливать также соответствие уровня подготовки слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.10. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности слушателей.

2.11. Требования к структуре и содержанию итоговой (выпускной, квалификационной) работы определяются локальными нормативными актами Финансового университета.

2.12. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.13. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

2.14. Оценивание слушателя на итоговой аттестации может осуществляться в соответствии с нижеприведенными критериями или в соответствии с критериями оценивания, самостоятельно разработанными СП. Критерии оценки включаются в Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний соответствующей ДПП.

Отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы, итоговой аттестационной (квалификационной) работы;

Отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему: частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной (квалификационной) работе.

Отметку «хорошо» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

2.15. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК) и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии), которые действуют в течение календарного года.

2.16. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программы;
- рассмотрение вопросов о представлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоение квалификации – для ДПП профессиональной переподготовки;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов по ДПП;
- подготовка отчетной документации о результатах работы итоговой аттестационной комиссии.

2.17. Основной формой деятельности итоговой аттестационной и апелляционной комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках установленной в Финансовом университете формы.

2.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом Финансового университета устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя. Им может быть продлен срок обучения до следующего периода работы итоговой аттестационной комиссии, но не более чем до одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Дополнительные заседания итоговых аттестационных комиссий организуются не позднее одного года после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Финансовым университетом. Приказ Финансового университета на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.20. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцам, установленным в Финансовом университете.

2.22. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются СП Финансового университета по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным нормативным актом Финансового университета и доводятся совместно с расписанием занятий до сведения всех членов аттестационной и апелляционной комиссий, слушателей, руководителей итоговых аттестационных работ не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.23. При формировании расписания итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки с получением новой квалификации в форме

итогового экзамена и защиты итоговой аттестационной работы устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями не менее 4 календарных дней.

2.24. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к итоговым аттестационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ, утвержденные Финансовым университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения слушателей до начала итоговой аттестации.

3. Формирование и организация работы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. ИАК формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Финансовом университете, включая его филиалы.

ИАК по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации общей трудоемкостью 72 и более часов (2 и более зачетных единиц) также могут создаваться итоговые аттестационные комиссии.

3.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председатель ИАК по ДПП утверждается из числа лиц, неработающих в Финансовом университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Состав председателей ИАК по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Финансовом университете, утверждается соответствующим приказом на календарный год. Для издания приказа структурные подразделения, реализующие программы ДПО, включая филиалы, подают в Центр развития дополнительного образования до 15 января соответствующего года данные на председателей ИАК по всем реализуемым в календарном году программам.

3.6. Персональный состав ИАК по ДПП утверждается приказом Финансового университета, в филиалах — директором филиала Финансового университета, по ходатайству СП, не позднее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации по ДПП.

3.7. Состав ИАК по ДПП профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, принимающих участие в реализации ДПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой

слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИАК) в общем числе лиц, входящих в состав ИАК, должна составлять не менее 30 процентов.

3.8. В состав ИАК, помимо председателя, входят не менее 2-х членов комиссии. В состав ИАК может входить заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии приказом назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, научных или административных работников. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. ИАК руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами Финансового университета, в том числе данным Положением, и учебно-методической документацией, разрабатываемой СП на основе требований к содержанию ДПП.

3.11. Решения, принятые по результатам заседаний ИАК оформляются протоколами (приложения № 1-4), в которые вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, ответах на вопросы итогового экзамена, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений.

3.12. Результаты заседаний ИАК фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя — его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. Протоколы заседаний ИАК хранятся в архиве Финансового университета или в СП в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3.13. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются слушателю в день проведения итоговой аттестации, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.14. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются курирующему проректору / директору по персоналу в течение 1 месяца со дня проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП (приложение № 5), в обобщенном виде – ректору Финансового университета по итогам работы аттестационных комиссий в календарном году – до 15 декабря.

- В отчете председателя ИАК должна содержаться следующая информация:
- статистика результатов итоговых аттестационных испытаний;
 - оценка уровня теоретической и практической подготовки слушателей и качества экзаменационных материалов;
 - оценка качества выполненных итоговых аттестационных (выпускных, квалификационных) работ (далее – ИАР): актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
 - конкретные замечания и рекомендации по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки;
 - фамилии слушателей, показавших наиболее высокие результаты на итоговом экзамене и защите ИАР;
 - характеристика организации работы ИАК.

4. Проведение итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки в устной форме

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации слушателям по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.2. Программа итогового экзамена разрабатывается профессорско-преподавательским составом департамента / кафедры, сотрудниками СП с возможностью привлечения преподавателей других департаментов/кафедр Финансового университета.

4.3. Программы итоговых экзаменов по ДПП профессиональной переподготовки утверждаются на заседаниях Научно-методических советов СП, ученых советов филиалов, заседаниях департаментов / кафедр не позднее, чем за один месяц до начала ИАК.

4.4. Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов программы итогового экзамена и утверждаются руководителями СП, департаментов и кафедр, директорами филиалов не позднее, чем за 15 календарных дней до начала ИАК. Экзаменационный билет должен включать в себя, как правило, два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

4.5. Экзаменационные билеты комплектуются в количестве, превышающем численность слушателей. Повторение билетов в комплекте не допускается. Комплекты экзаменационных билетов в количестве 3 экземпляров, а также 2 экземпляра программы итогового экзамена запечатываются в конверты и передаются на хранение в Центр развития дополнительного образования. В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются председателю ИАК.

4.6. ИАК обеспечивает свободу самостоятельного выбора слушателем экзаменационного билета.

4.7. При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ИАК листах бумаги, а также пользоваться программой итогового экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу обучающемуся, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило, не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения экзаменационного билета.

После завершения ответа на вопрос билета члены ИАК, с разрешения ее председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена.

4.8. Обучающиеся, использующие неразрешенные комиссией учебные и методические материалы, удаляются с экзамена председателем ИАК с выставлением оценки «неудовлетворительно».

4.9. Результаты государственного экзамена заносятся в протокол (приложение №1), объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения обучающихся и вносятся в протокол заседания ИАК.

5. Защита итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки

5.1. Подготовка и защита ИАР являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Вид ИАР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются локальным нормативным актом Финансового университета об итоговой аттестационной (выпускной, квалификационной) работе слушателей программ профессиональной переподготовки.

5.2. Примерные темы ИАР определяются СП ежегодно, обновляются и утверждаются до начала обучения. Примерные темы ИАР доводятся до сведения обучающихся до итоговой аттестации в течении первого месяца обучения.

По письменному заявлению слушателя (нескольких слушателей, выполняющих ИАР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ИАР по предложенной им (ими) теме в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

Для подготовки ИАР по избранной теме за слушателем (несколькими слушателями, выполняющими ИАР совместно) на основании личного заявления приказом Финансового университета (филиала) назначается руководитель ИАР из

числа научно-педагогических работников Финансового университета и, при необходимости, консультанты.

5.3. После завершения подготовки слушателем ИАР руководитель представляет в СП, департамент/кафедру письменный отзыв о работе слушателя в период подготовки ИАР. В случае выполнения ИАР совместно несколькими слушателями руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ИАР.

5.4. ИАР по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется СП, филиалом, департаментом/кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Финансового университета. Рецензент проводит анализ ИАР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

5.5. Тексты ИАР проверяются на объем заимствований.

5.6. СП, департамент/кафедра обеспечивает ознакомление слушателя с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ИАР.

5.7. ИАР слушателя, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИАК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты.

5.8. Защита ИАР проводится в установленные графиком проведения итоговых аттестационных испытаний структурного подразделения сроки с участием не менее 2/3 членов ИАК.

Защита ИАР проводится на открытых заседаниях ИАК. Присутствие руководителя ИАР, а также рецензента на заседании комиссии является желательным.

5.9. Процедура защиты ИАР включает в себя:

- открытие заседания ИАК (председатель);
- доклады слушателей, максимальная продолжительность которых предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии по ИАР и докладу слушателя, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя с отзывом на ИАР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;
- выступление рецензента ИАР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово слушателя, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

5.10. Результаты защиты ИАР определяются путем голосования членов ИАК на основе оценок за содержание ИАР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ИАК.

В случае равенства голосов при голосовании, председатель ИАК имеет решающий голос.

5.11. Результат защиты ИАР слушателя оценивается по системе оценки знаний, указанной в ДПП, и проставляется в протокол заседания ИАК, в котором расписывается председатель и члены ИАК (приложение №3). После защиты ИАР

протокол передается в СП, департамент/кафедру и хранится в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

5.12. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ИАР или неявки на защиту по неуважительной причине слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

По итогам защиты ИАР, ИАК вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

5.13. Защищенные ИАР на электронном и/или бумажном носителях хранятся в структурных подразделениях и филиалах в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению.

6. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2. Порядок формирования и организации ИАК по ДПП повышения квалификации отражен в разделе 5 данного Положения.

При проведении итоговой аттестации по программе повышения квалификации без создания комиссии итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации данной программы.

Фамилии преподавателей вносятся в расписание занятий.

По результатам итоговой аттестации оформляется ведомость (приложения № 6), которая представляется руководителю СП в день проведения итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации объявляются слушателям в день проведения итогового испытания.

7. Особенности проведения итоговой аттестации слушателей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации слушателей с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими слушателями, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИАК);
- пользование необходимыми слушателям с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Финансового университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению слушателя с ОВЗ продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки слушателя с ОВЗ к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления слушателя с ОВЗ при защите ИАР - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей слушателей с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются слушателями на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости слушателям предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости слушателям предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются слушателями на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Слушатель с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Финансовом университете).

В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации слушателей

8.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право на апелляцию.

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний по программам ДПО в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии.

8.3. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Финансового университета одновременно с утверждением состава аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

8.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих, научно-педагогических работников Финансового университета, не входящих в данном году в состав ИАК, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

8.5. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

8.6. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (форма заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации ДПП в приложении № 7).

8.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы (при их наличии) или записи, сделанные слушателем (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ИАР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ИАР).

8.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ИАК. Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

8.12. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется на общем продольном бланке Финансового университета по форме согласно приложению № 8.

8.13. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к отчету председателя о работе ИАК. Факт подачи апелляции, решение апелляционной комиссии и результаты повторного прохождения итогового аттестационного испытания слушателем, подавшим апелляцию, отражаются в данном отчете.

Заместитель проректора по дополнительному
профессиональному образованию



А.В. Кириллов

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена по программе профессиональной
переподготовки**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы ДПО)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

_____ (наименование программы)

Срок реализации программы _____

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия, назначенная приказом
от _____ № _____

Председатель ИАК _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии ИАК: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Экзаменуется слушатель _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы и характеристика ответа слушателя на заданные ему/ей вопросы

Признать, слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель ИАК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии ИАК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программе
повышения квалификации (с формированием аттестационной комиссии)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы ДПО)

Протокол № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Срок реализации программы _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Индикаторы формы итоговой аттестации (номер билета, тема итоговой работы, количество правильно ответвленных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать))	Оценка

Итого: «отлично» - ____ чел.;
«хорошо» - ____ чел.;
«удовлетворительно» - ____ чел.;
«неудовлетворительно» - ____ чел.;

не явились на ИАК - ____ чел.;
«зачтено» - ____ чел.;
«не зачтено» - ____ чел..

Председатель ИАК _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии ИАК: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь
итоговой аттестационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки
(на одного слушателя)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

наименование структурного подразделения

Протокол № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 201 г.

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия, назначенная приказом
от _____ № ____

Председатель ИАК:

_____ Фамилия И.О.

Члены ИАК

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь:

_____ Фамилия И.О.

Тема выпускной аттестационной работы _____ Фамилия И.О.

слушателя закреплена приказом от _____ № _____.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия.
4. Презентация.

Заданные вопросы:

Решение итоговой аттестационной комиссии:

1. Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой _____.

2. Общие замечания по работе

3. Особое мнение членов комиссии

4. Выдать/не выдавать слушателю программы _____

Фамилия ИО.

наименование программы профессиональной переподготовки

диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой
 квалификации _____ и предоставлением права на ведение
 профессиональной деятельности (ненужное вычеркнуть) в сфере

Председатель ИАК:

подпись

ИО Фамилия

Члены ИАК:

подпись

ИО Фамилия

подпись

ИО Фамилия

подпись

ИО Фамилия

Секретарь:

подпись

ИО Фамилия

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки
(на группу слушателей)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

наименование структурного подразделения

Протокол № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

от «_____» _____ 201 г.

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия, назначенная приказом от _____ № _____

Председатель ИАК:

Фамилия И.О.

Члены ИАК

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь:

Фамилия И.О.

Темы выпускных аттестационных работ _____
Фамилия И.О.

закреплены приказом от _____ № _____.

На защиту каждым слушателем представлены следующие материалы:

5. Выпускная аттестационная работа.
6. Отзыв научного руководителя.
7. Рецензия.
8. Презентация.

Решение итоговой аттестационной комиссии:

По результатам рассмотрения представленных слушателями материалов и результатов защиты выпускных аттестационных работ итоговая аттестационная комиссия приняла решение выдать диплом о профессиональной переподготовке на право ведения профессиональной деятельности в сфере _____ следующим слушателям _____ программы _____:

наименование программы профессиональной переподготовки

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка

Председатель ИАК:

подпись

ИО Фамилия

члены ИАК:

подпись

ИО Фамилия

подпись

ИО Фамилия

подпись

ИО Фамилия

Секретарь:

подпись

ИО Фамилия

Примерная форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование структурного подразделения, реализующего программы ДПО)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки/ повышения
квалификации

(наименование программы ДПП)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК), дата и номер приказа, которым утверждена данная ИАК.
2. Сроки работы ИАК.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты сдачи итогового экзамена и (или) защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ (для программ профессиональной переподготовки), форма итоговой аттестации и результаты ее прохождения (для программ повышения квалификации) (таблица 1, таблица 2).
5. Оценка уровня теоретической и практической подготовки слушателей и качества экзаменационных материалов.
6. Оценка качества выполненных ИАР: актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
7. фамилии слушателей, показавших наиболее высокие результаты на итоговом экзамене и защите ИАР.
8. Характеристика организации работы ИАК.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке или повышении квалификации слушателей, выявленные на итоговой аттестации.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программе повышения
квалификации (без формирования аттестационной комиссии)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы ДПО)

**ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Срок реализации программы _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Индикаторы формы итоговой аттестации (номер билета, тема итоговой работы, количество правильно отвеченных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать))	Оценка

Итого: «отлично» - ____ чел.;
«хорошо» - ____ чел.;
«удовлетворительно» - ____ чел.;
«неудовлетворительно» - ____ чел.;

не явились на ИАК - ____ чел.;
«зачтено» - ____ чел.;
«не зачтено» - ____ чел..

Подпись(и) преподавателя(ей):

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

**Форма заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)**Председателю
апелляционной комиссии_____
(ФИО председателя)слушателя _____
(наименование структурного подразделения,
реализующего программу ДПО)_____
(ФИО полностью)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения
итоговой аттестации по программе повышения квалификации/ профессиональной
переподготовки (*нужное подчеркнуть*) _____

(название программы)

_____,
проходившей «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____.

Содержание апелляции:

Слушатель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Апелляцию принял _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Москва**заседания апелляционной комиссии**

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: ____ чел. из ____ членов Апелляционной комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляционного заявления слушателя _____ о
нарушении порядка проведения итоговой аттестации
(Ф.И.О.)
по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

(название программы)**1. СЛУШАЛИ:****ВЫСТУПИЛИ:**

РЕШИЛИ: Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении, считает, что изложенные
факты _____
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты оценивания итоговой аттестации по
указанной программе _____

(значимо/незначимо)

Апелляционная комиссия на основании результатов открытого голосования (за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____) приняла решение:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции и о направлении заявителя на повторную сдачу итоговой аттестации (нужное указать).

Председатель апелляционной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.