

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Липецкого регионального  
филиала АО «Россельхозбанк»



О.С. Комарова

2023 г.

Директор Липецкого филиала  
Финиуниверситета



Н.Н. Нестерова

2023 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего  
образования

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.Н. Левчев

РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Липецкого филиала Финуниверситета

форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего  
образования

квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена Липецкого филиала Финуниверситета разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№50135; Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ №П-24 от 02.02.2022; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., регистрационный №70167); Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный №66211); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный №59778).

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов. Вариативная часть в объеме 638 часов распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Введены дисциплины в объеме 190 часов: ОП.10 Основы экономической теории 42ч., ОП.11 Статистика 58ч., ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит 90 ч.

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и мнений работодателей.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных методик и программ преподавания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработанная образовательная программа может быть использована в профессиональной подготовке среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заместитель директора  
Липецкого регионального филиала  
АО «Россельхозбанк»

«27» 02 2023 г.



О.С. Комарова

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена Липецкого филиала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№ 50135, Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ № П-24 от 02.02.2022.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный №63394).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный №66211).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11

сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421).

## **2.Общая характеристика образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист банковского дела», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861).

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

## **3.Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,



освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист банковского дела»
Ведение расчетных операций	Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска информации</p> <p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.		<p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт в:</b> осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Уметь:</b> -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; -исполнять и оформлять операции по

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p><b>Знать:</b>  -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  -порядок планирования операций с наличностью;  -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2.  Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>  использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Уметь:</b>  - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
	<p>ПК 1.3.  Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Знать:</b>  -нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  -формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p><b>Практический опыт в:</b> осуществлении обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p><b>Уметь:</b> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p><b>Знать:</b> -нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; -порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> осуществлении межбанковских расчетах</p> <p><b>Уметь:</b> -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; -отражать в учете межбанковские расчеты; -использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знать:</b> -системы межбанковских расчетов; -порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>-порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>-типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>-порядок выполнения уполномоченным</li> </ul>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>банком функций агента валютного контроля;</p> <p>-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>-системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>-условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>-типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> оценке кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>-определять платежеспособность физического лица;</p> <p>-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>-составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>-проводить андеррайтинг предмета ипотеки</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>-методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> </ul>
	ПК 2.2.	<b>Практический опыт в:</b> осуществлении и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>оформлении кредитов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>-формировать и вести кредитные дела</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>-законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>-состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p><b>Практический опыт в:</b> осуществлении сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>-вести мониторинг финансового положения клиента;</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>-бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>-критерии определения проблемного кредита;</p> <p>-типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>-отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>-оформлять и отражать в учете сделки по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления и учета межбанковских кредитов</li> <li>-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
Выполнение работ по должности служащего «Агентбанка»	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <p>формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</li> </ul>
	20002 Агент банка	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <p>консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>-выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>-выявлять потребности клиентов;</li> <li>-определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>-ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>-консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>продуктовой линейки банка;  -консультировать клиентов по тарифам банка;  -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;  -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;  -использовать личное имиджевое воздействие на клиента;  -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;  -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;  -осуществлять обмен опытом с коллегами;  -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;  -использовать различные формы продвижения банковских продуктов;  -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p> <p><b>Знать:</b>  -определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;  -классификацию банковских операций;  -особенности банковских услуг и их классификацию;  -параметры и критерии качества банковских услуг;  -понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;  -структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;  -определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;  -понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;  -продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;  -основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;  -организационно-управленческую структуру банка;  -составляющие успешного банковского бренда;  -роль бренда банка в продвижении</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		банковских продуктов; -понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; -особенности продажи банковских продуктов и услуг; -основные формы продаж банковских продуктов; -политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; -условия успешной продажи банковского продукта; -этапы продажи банковских продуктов и услуг; -организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; -отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; -способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; -способы продвижения банковских продуктов; -правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; -принципы взаимоотношений банка с клиентами; -психологические типы клиентов; -приёмы коммуникации; -способы выявления потребностей клиентов; -каналы для выявления потенциальных клиентов.

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Липецкого филиала разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от



05.02.2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50135).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом данной образовательной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью занятий 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебных занятий и практики обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Уровень знаний и сформированных умений обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и защита курсового проекта (работы) проводится за счет

объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В течение всего периода обучения обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта (работы).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в объеме 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы и формы отчетности учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) определяются в рабочих программах практик.

Часть профессионального цикла данной образовательной программы, выделяемого на проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), составляет 35,2 процента от объема профессионального цикла образовательной программы.

Учебная практика проводится в колледже рассредоточено под руководством преподавателей во 2 семестре в объеме 72 часа после освоения соответствующего профессионального модуля:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 288 часов проводится во 2 и 4 семестрах после освоения соответствующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Введение расчетных операций – 108 часов; ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 108 часов;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится

непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает проведение экзаменов, консультаций. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 12,7 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплин, профессиональных модулей и включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### Формирование структуры образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрена вариативная часть, которая направлена на углубление и расширение профессиональных и общих компетенций

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов и используется на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к ФГОС компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Вариативная часть в объеме 638 часов распределена по учебным циклам дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ. 01 Основы философии 6 ч., ОГСЭ.02 История 8 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 124 ч., ОГСЭ.05 Психология общения 8 ч., ЕН.01 Элементы высшей математики 20 ч., ЕН.02 Экологические основы природопользования 4 ч., ОП.01 Экономика организации 31 ч., ОП.02 Менеджмент 6 ч., ОП.03 Бухгалтерский учет 14 ч., ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках 57 ч., ОП. 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 52 ч., ОП. 06 Рынок ценных бумаг 16 ч., ОП.08 Основы предпринимательской деятельности 70 ч., ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности 64 ч., ПМ.01 Ведение расчетных операций 68 ч., ПМ.02 Осуществление кредитных операций 55 ч., ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 35 ч.

Введены дисциплины в объеме 190 часов: ОП.10 Основы экономической теории 42 ч., ОП.11 Статистика 58 ч., ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит 90 ч.

### Формы проведения консультаций

Консультации предусмотрены в объеме 20 часов в период проведения промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по 2 часа на группу на каждый экзамен.

### Формы проведения промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике; комплексный

дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности); защита курсового проекта (работы); экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,; квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации - 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Получение обучающимися профессионального обучения по должности служащего «Агент банка» завершается сдачей квалификационного экзамена.

Уровень знаний, сформированных умений студентами при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками: по дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по зачетам «зачтено», «не зачтено».

Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

## **6.Условия реализации образовательной программы**

### **6.1.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
<b>1.</b>	Социально-гуманитарных дисциплин
<b>2.</b>	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
<b>3.</b>	Математики и статистики
<b>4.</b>	Иностранного языка
<b>5.</b>	Безопасности жизнедеятельности
<b>6.</b>	Менеджмента и предпринимательства
<b>7.</b>	Экологических основ природопользования
<b>8.</b>	Междисциплинарных курсов
	<b>Лаборатории:</b>

1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	<b>Мастерские:</b>
1.	Учебный банк
	<b>Помещения:</b>
1.	Помещение для самостоятельной работы
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно- методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Мастерская «Учебный банк» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в



информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- сетевым принтером;

- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

- комплектом учебно-методической документации, бланковой документацией.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Учебная практика реализуется в Мастерской и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием

современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

### **6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний.

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты дипломной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей.