

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
государственной службы и кадровой
работы администрации Липецкой
области



Е.А.Гончарова

2021

Директор Липецкого филиала
Финуниверситета



Н.Н.Нестерова

2021

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель образовательной программы д.э.н., профессор С. Е. Прокофьев, профессор, заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления»

Факультет «Высшая школа управления»

Выпускающая кафедра «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» Липецкого филиала Финуниверситета

Липецкий филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», реализуемая Липецким филиалом Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа бакалавриата), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, с учетом требований рынка труда.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы бакалавриата разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Липецком филиале Финуниверситета установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301). Информация о компонентах программы бакалавриата размещена на официальном сайте Липецкого филиала Финуниверситета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы бакалавриата

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

1.3. Профиль программы бакалавриата

Программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет профиль «Государственное и муниципальное управление».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Нормативный срок освоения программы бакалавриата: очная форма обучения – 4 года, очно-заочная форма обучения - 4,5 года.

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, а также на административных должностях в государственных и муниципальных организациях.

Особое внимание уделяется сближению в учебном процессе теории и практики, а также учету требований работодателей к выпускникам образовательной программы, таких как: Администрация Липецкой области, Администрация города Липецка, Управление Федерального казначейства по Липецкой области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Общественная палата Липецкой области, Союз «Липецкая торгово-промышленная палата.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа, основные направления которой: модернизация государственного и муниципального управления, реформирование государственной и муниципальной службы, проблемы и пути развития эффективного регионального управления, планирование социально - экономического развития муниципальных образований.

Основными потребителями специалистов на рынке труда являются: федеральные органы исполнительной власти (Министерства, службы, агентства); региональные органы государственной власти Российской Федерации; органы местного управления и самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, политико-административный, исследовательский, информационно-методический, коммуникативный, проектный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, контрольно-надзорный.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и обще профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему |

| | | | |
|----------------------------------|------|---|--|
| | | | <p>группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | <p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,</p> |

| | | | |
|--------------|------|--|--|
| | | | <p>знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> |
| Коммуникация | УК-4 | <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> | <p>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p> <p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> |

| | | | |
|------------------------------|------|--|---|
| | | | <p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Работает с различными</p> |

| | | | |
|--|------|---|---|
| | | | массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье, сбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | 1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| | | деятельности | 2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. 2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. 3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. 4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | 1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | 1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в |

| | | | |
|---------------------|-------|--|---|
| | | | экономике. 2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | 1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего. |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | 1. Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений для достижения максимального |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>результата.</p> <p>2. Демонстрирует знания основных методов обеспечения контрольно-надзорной деятельности и оценки их последствий.</p> <p>3. Руководствуется навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также к поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p> |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | <p>1. Применяет знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки нормативных правовых актов.</p> <p>3. Владеет методами реализации правоприменительной практики.</p> |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | <p>1. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования.</p> <p>2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов.</p> |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | <p>1. Демонстрирует знания о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>2. Выявляет основные проблемы в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>3. Использует технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | государственной и муниципальной власти. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками и проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 2. Выявляет тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности, в области управления государственным и муниципальным имуществом, закупками. 3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет методами реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. 2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика».

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные

компетенции профиля, исходя из профиля программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции профиля сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом профиля программы бакалавриата:

| Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата | Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров | Код, наименование и уровень квалификации (далее - уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей - социальных партнеров | Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции |
|---|---|---|--|
| Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Государственное и муниципальное управление», профиль программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» | Администрация Липецкой области, Администрация города Липецка, Управление Федерального казначейства по Липецкой области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области | Владение методами, инструментами проектной деятельности. Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти; обладание навыками управления мотивацией участников проектов; Обладание способностью применения методов и инструментов управления изменениями в муниципальном секторе и управления проектной деятельностью в муниципальных образованиях. Владение базовыми аспектами организации, координации и обеспечения | способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1); способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления (ПКП-2); способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов; способность проводить анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти; обладать навыками управления отдельными проектами, портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной деятельности в госструктуре в соответствии с содержанием государственных и национальных</p> | <p>органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы (ПКП-3); способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПКП-4); способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПКП-5)</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | стандартов РФ в области проектного менеджмента | |
|--|--|--|--|

Профессиональные компетенции профиля и индикаторы их достижения:

| Наименование профессиональных компетенций профиля | Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля |
|--|--|
| <p>способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1)</p> | <p>1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> |
| <p>способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления (ПКП-2)</p> | <p>1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их</p> |

| | |
|---|---|
| | разрешения. |
| способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы (ПКП-3) | <p>1. Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p>2. Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> |
| способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПКП-4) | <p>1. Демонстрирует знание методов инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> |
| способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПКП-5) | <p>1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста</p> <p>2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста</p> <p>3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.</p> |

Профессиональные компетенции профиля формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в

период прохождения практики Блока 2 «Практика».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и другими нормативными документами.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практики

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики, в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете. Они представлены отдельными документами.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы бакалавриата, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы - Прокофьев Станислав Евгеньевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления».

Руководитель профиля «Государственное и муниципальное управление» - Прокофьев Станислав Евгеньевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления».

Образовательный процесс осуществляется в Липецком филиале Финуниверситета. Выпускающая кафедра — «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» (заведующий кафедрой – Корякина Татьяна Валерьевна, к.э.н., доцент).

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Липецком филиале Финуниверситета функционирует библиотека, фонды которой ежегодно пополняются учебной, научной литературой и периодическими изданиями. Электронные фонды библиотеки включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечно-информационные фонды отражены в электронном каталоге библиотеки Липецкого филиала Финуниверситета и информационно-образовательном портале Финансового университета. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека и электронно-информационная образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 50% обучающихся. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям открыт для пользователей с любого компьютера, который входит в локальную сеть филиала, а также удаленно. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата

Липецкий филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата Липецкий филиал Финуниверситета располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Липецкий филиал Финуниверситета обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.