



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 19/о

Об организации дистанционной работы для отдельных категорий работников Липецкого филиала Финуниверситета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказом Финансового университета от 20.03.2020 №563/о «Об организации дистанционной работы для отдельных категорий работников Финансового университета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений:

1.1. Организовать перевод на дистанционную работу на основании личных заявлений работников, не имеющих непосредственного отношения к обеспечению жизнедеятельности Липецкого филиала Финуниверситета и организации учебного процесса в дистанционной форме, сохранив бесперебойную работу подразделений. При принятии решения о переводе на дистанционный режим работы приоритетное право предоставлять инвалидам, беременным женщинам, работникам, достигшим возраста 65 лет, и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, не посещающих общеобразовательные организации (детские сады) в связи с введением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. При подписании заявлений работников о переводе на дистанционный режим работы разрабатывать и приобщать к ним перечень необходимых условий для включения в трудовой договор путем заключения соглашения о переходе на дистанционный режим работы (приложение 1).

1.3. Организовать работу по обеспечению условий для выполнения работниками трудовой функции вне территории Липецкого филиала Финуниверситета и поддержания непрерывности рабочего процесса (техническое оснащение дистанционных рабочих мест, обеспечение коммуникаций и т.д.).

1.4. Использовать для работы и обмена информацией с дистанционными работниками корпоративные средства связи: Skype для бизнеса, Directum, электронную корпоративную почту, информационно-образовательный портал и другие информационные системы.

1.5. Обеспечить учет рабочего времени дистанционных работников на основании ежедневных и(или) еженедельных отчетов о выполненной работе и отражать в таблице учета использования рабочего времени в соответствии с пунктом 5.7 Правил внутреннего трудового распорядка Финансового университета с учетом фактической отработки рабочего времени.

2. Начальнику отдела вычислительной техники Пастухову В.В. обеспечить бесперебойную работу всех корпоративных средств связи при выполнении дистанционной работы.

3. Специалисту по кадрам Суровцевой М.Ю.:

3.1. Организовать в соответствии с требованиями главы 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации заключение соглашений к трудовым договорам с работниками о переходе на дистанционный режим работы на основании их личных заявлений (приложение 2, образец для научно-педагогических работников), согласованных в установленном порядке.

3.2. Обеспечить доведение информации о порядке перехода на дистанционный режим работы путем размещения соответствующих разъяснений на официальном сайте Финансового университета.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Н.Н. Нестерова

Приказ подготовил:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.Н. Левчegov
«__» _____ 2020г.

**Перечень
необходимых условий для включения в трудовой договор
на период дистанционной работы**

В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации (гл. 49.1 ТК РФ) включить в соглашение к трудовому договору

(ФИО и должность работника)

следующие условия:

Условия, подлежащие включению в соглашение к трудовому договору	Описание условий, подлежащих включению в соглашение к трудовому договору	Примечание
Режим работы и времени отдыха Работника	Работнику сохраняется режим рабочего времени: общая продолжительность рабочего времени соответствует норме рабочих часов, установленной для 36-часовой рабочей недели, и рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки.	
Порядок взаимодействия Работника с Работодателем и порядок обмена документами	Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами, в том числе, посредством сети Интернет с использованием корпоративных средств связи: Skype для бизнеса, электронная корпоративная почта, информационно-образовательный портал и другие информационные системы	
Сроки и формат предоставления Работником отчета о проделанной работе	Работник ежедневно до окончания рабочего дня обязан направлять на электронный адрес руководителя (корпоративная почта) отчет о выполненной работе с приложением файлов исполненных электронных документов	
Период, на который вводится дистанционная работа	До даты, определенной в уведомлении о прекращении действия дистанционного режима работы, направляемого Работодателем Работнику на корпоративный адрес электронной почты, указанный в заявлении работника	
Другое	При необходимости Работник обязан являться на рабочее место, расположенное на территории Работодателя по вызову руководителя в назначенный им срок. Такой вызов должен быть осуществлен в срок не позднее, чем за 2 часа до назначенного времени	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директор филиала _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Директору Липецкого филиала
Финансового университета
Н.Н. Нестеровой**

(фамилия, имя, отчество, должность)

- _____
 основное место работы
 внешнее совместительство
 внутреннее совместительство

(наименование структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с угрозой распространения в г. Липецке новой коронавирусной инфекции, прошу предоставить мне возможность работать дистанционно в период с 17 марта 2020 _____ по _____

(указать конкретную дату) или

день прекращения дистанционной работы определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом мнения руководителя подразделения

до распоряжения по Финуниверситету о прекращении дистанционной работы, размещенном на официальном сайте Финуниверситета
(выбрать в случае, когда дата выхода не может быть определена в настоящее время)

В этот период обязуюсь выполнять работу в соответствии со своей трудовой функцией, предусмотренной трудовым договором, должностной инструкцией и в объеме, установленном руководителем подразделения, в режиме общей продолжительности рабочего времени соответствующему норме рабочих часов, установленной для 36-часовой рабочей недели, и рассчитываемой пропорционально размеру занимаемой ставки.

осуществлять коммуникацию в рабочее время по телефону: _____
с помощью корпоративных средств связи с непосредственным руководителем

(ф.и.о. руководителя)

Обязуюсь прибыть на рабочее место (выбрать из предложенного): _____
(указать конкретную дату)

не позднее следующего дня после размещения на официальном сайте распоряжения по Финуниверситету о прекращении дистанционной работы;

« ____ » _____ 20 ____ г.
(указать дату написания заявления)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директор филиала _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист по кадрам _____

заявление получено _____