Аннотация

Программа повышения квалификации

**«Актуальные вопросы организации деятельности аппаратов мировых судей»**

**Форма обучения:**очная

**Продолжительность: 36 часов**

**Категория обучающихся:**государственные гражданские и муниципальные служащие

**Цель программы:**формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации деятельности аппаратов мировых судей.

**Содержание программы:** Эффективные способы снятия напряжения. Способы повышения самооценки. Основные психологические проблемы в деятельности секретарей судебного заседания. Применение ювенальных технологий в судопроизводстве в Липецкой области. Внедрение современных информационных технологий в работу судов общей юрисдикции. Медиация как метод разрешения споров в судопроизводстве. Открытость и прозрачность деятельности судов как важный фактор модернизации судебной системы. Протокол судебного заседания в судопроизводстве. Роль секретаря судебного заседания в судопроизводстве. Антикоррупционная политика в Липецкой области.

**Выдаваемый документ:**удостоверение о повышении квалификации