

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

Липецк 2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Научно-методическим советом Липецкого филиала
Финансового университета
(протокол №3 от 09 ноября 2021 г.)*
*Одобрено кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»
(протокол № 3 от 21 октября 2021 г.)*

Липецк 2021

ББК 65.261.41

М 54

Рецензенты: **Шахватова С.А.** заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к. э. н., доцент

Морозова Н.С.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит». - Липецк: Липецкий филиал Финуниверситета, кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе», 2021. – 53 с.

Методические рекомендации содержат требования и материалы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Программа подготовлена с использованием Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс.

Учебное издание

Морозова Наталия Сергеевна

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2021
© Морозова Н.С., 2021

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Определение темы ВКР.....	8
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	12
4. Подготовка ВКР, ее структура.....	16
5. Содержание разделов ВКР, требования к оформлению ВКР.....	18
6. Подготовка к защите и защита ВКР.....	32
7. Критерии оценки ВКР.....	37
Приложения.....	39

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о) и предназначены для студентов, обучающихся по основной образовательной программе направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Финансовым университетом.

ВКР по программе бакалавриата представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяется разделом 6 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о).

ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации предпринимательского проекта, StartUp проекта (далее- стартап) представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимися или

несколькими обучающимися (командой стартапа) и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, а также порядок защиты ВКР в виде стартапа и критерии его оценивания определены регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде StartUp проекта (далее регламент ВКР-стартапа).

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- способность ведения исследовательской работы;
- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

- способность использовать основы философских знаний и основные научные законы для формирования мировоззренческой позиции и в профессиональной деятельности (ОНК-1);
- владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной, межкультурной и профессиональной коммуникаций (ИК-1);
- способность работать на компьютере с использованием современного

общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач (ИК-2);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации (ИК-3);

- способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы (ИК-4);

- способность применять методики расчетов и основные методы исследований (ИК-5);

- способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного и межкультурного общения, и учебной деятельности (ИК-6);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ИК-7);

- владение и применение методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ИК-8);

- владение основными методами первой помощи и защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ИК-9);

- способность и готовность к продолжению образования, к самообразованию и самоорганизации (СЛК-1);

- готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдение этических норм, толерантное восприятие этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении (СЛК-2);

- способность находить, предлагать и обосновывать варианты управленческих решений и нести за них ответственность (СЛК-3);

- способность применять полученные знания на практике (СК-1);

- способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2);

- способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения (СК-3);

- владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом

современной экономики и их применение в различных сферах деятельности (ПКН-1);

- способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений разрабатывать и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-2);

- способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-3);

- способность оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (ПКН-4);

- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений (ПКН-5);

- способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6);

- обладает базовыми теоретическими знаниями, умеют пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеют знаниями в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1);

- имеет навыки организации и ведения бухгалтерского финансового учета и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2);

- имеет навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3);

- имеет навыки подготовки и проведения аудиторских проверок,

осуществления контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4);

- знает возможности и умеют эффективно работать в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5).

2. Определение темы ВКР

Перечень тем ВКР формируется выпускающей кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей.

Примерный перечень тем ВКР утверждается на заседании кафедры и оформляется приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР:

по очной форме обучения – не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения – не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА.

Перечень тем размещается на странице сайта кафедры в сети Интернет. На странице сайта в указанные выше сроки кафедра размещает также графики подготовки ВКР для всех обучающихся по программе бакалавриата соответствующей формы обучения.

Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с

разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

Коллективная ВКР может выполняться в следующих случаях:

- Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одного направления подготовки, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения темы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

- Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных профилей (направленности) и (или) направлений подготовки. Междисциплинарность как правило выявляется либо в рамках темы-проекта коммерческой организации или органов государственного и муниципального управления, либо в рамках реализации предпринимательского проекта, любой из которых затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующей решения (например, разработка и вывод на рынок нового программного продукта, формирование маркетинговой стратегии продвижения нового товара с использованием социологических документов и др.).

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям.

Тема ВКР выбирается обучающимся с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

При рассмотрении предложенной темы ВКР обучающегося заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

При выполнении коллективной ВКР в заявлении обучающегося, оформленном в соответствии с приложением 1 к Методическим рекомендациям, перечисляются все предполагаемые участники работы.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру:

по очной форме обучения – не позднее 15 октября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения – не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА.

Заполненное заявление может быть передано на кафедру по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем.

Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя и нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении обучающегося.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом директора филиала в установленном порядке:

по очной форме обучения – не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения – не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

Сроки изменения или уточнения темы ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о).

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР оформляется приказом директора филиала.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;
- подготовка и издание кафедрой приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР;
- составление обучающимся плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР (приложение 2), его утверждение руководителем ВКР и размещение обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого обучающегося в реализации цели ВКР. Руководитель (согласование с руководителем) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР;
- изучение литературы, теоретических и методических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование

аспектов деятельности конкретного объекта работы;

- выявление проблем, разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов по работе;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета для проверки работы руководителем;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению заведующего кафедрой);
- размещение окончательной версии ВКР на платформе;
- проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);
- установление руководителем статуса «Допущен к защите»;
- проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее-ГЭК);
- защита ВКР на заседании ГЭК.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее ППС), назначенный заведующим кафедрой. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа ППС другой кафедры филиала.

Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки,

которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен руководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

Обязанности руководителя ВКР определены п. 3.2 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о).

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком и планом ее выполнения;

- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее-ЭВКР) на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее-платформа);

- своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство филиала в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/0;

- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решений о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися филиала.

В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом директора филиала о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит руководитель департамента (заведующий кафедрой) и направляет его на утверждение.

При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другой кафедры филиала по согласованию с заведующим соответствующей кафедры, а при выполнении ВКР–стартапов – числа представителей бизнеса, практиков-партнеров образовательной программы и других заинтересованных структур.

Обязанности консультанта ВКР определены п. 3.5 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о).

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Обязанности обучающегося определены п. 3.6 Положения о выпускной

квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о).

Обучающийся обязан:

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;
- разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;
- систематически работать на ВКР в соответствии с установленным графиком работы и требованиями к ВКР;
- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, проследить эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, исследовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;
- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем;
- информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;
- пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой);
- разместить окончательную версию ВКР на платформе;
- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

4. Подготовка ВКР, ее структура

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы на примере конкретного экономического субъекта.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обобщать и излагать материал. Приветствуется, если обучающийся при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков,

диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения обучающимся исследуемых вопросов.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем ВКР составляет не менее 60 и не более 80 страниц текста (в этот объем не входят приложения).

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц без учета приложений.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирований) в объеме более 15%, руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя.

Обучающийся с разрешения руководителя размещает законченную и

оформленную в соответствии с настоящими методическими рекомендациями электронную версию выпускной квалификационной работы на платформе не позднее 10 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Размещение ЭВКР и дальнейшее ее рецензирование и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 №1853/о.

Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает *подтверждение самостоятельности выполненной работы*, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на платформе в сроки, заведующий кафедрой незамедлительно готовит проект приказа об отчислении обучающегося из Липецкого филиала Финуниверситета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР (п. 4.8 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о)).

5. Содержание разделов ВКР, требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 24 от 5 декабря 2003 года).

ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать шрифтом Times New Roman, размер кегля - 14, (без применения полужирного начертания), интервал 1,5; в таблицах – размер шрифта 12; в подстрочных сносках – размер шрифта 10.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа и имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

В тексте работы **не допускается** использование слов «дипломная работа», «дипломный проект». Следует использовать словосочетание – выпускная квалификационная работа или ВКР.

Текст работы должен быть выровнен по ширине строки.

Нумерация страниц. Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме (приложение 3). На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой (приложение 4).

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, располагаются по центру строки, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через *одинарный* интервал.

Заголовки основного раздела (главы, подразделы) следует печатать с абзацного отступа 1,25, не подчеркивая, с форматированием по ширине строки.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами (приложение 5).

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

Название главы и название подраздела, а также название подраздела и текст отделяются одной пустой строкой (междустрочный интервал – 1,5).

Текст предыдущего подраздела и название следующего подраздела отделяются 2 (двумя) пустыми строками (междустрочный интервал – 1,5).

Не допускается оставлять на странице название параграфа без текста, либо с текстом в одну строку. Минимальное количество строк в параграфе на странице – две.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–). При необходимости, ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв: ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений возможно использование дефиса или арабских цифр (после которых ставится скобка), а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Используемый стиль перечислений должен быть одинаковым во всех разделах ВКР.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

Следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Во введении (2-3 страницы) раскрывается актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, формулируется цель и задачи, которые ставит перед собой автор, определяются предмет и объект изучения, круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определённых результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: *изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать* и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух

глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 46 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы. Допускается наличие двух глав в основной части. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30-35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во *второй главе* ВКР анализируются особенности объекта исследования, а

также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимися расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и

предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30% от всего объема ВКР.

Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускника по профилю подготовки «Учет, анализ и аудит».

Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, как правило, до 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (а алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (а алфавитном порядке);
- научные статьи (а алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении б.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок «Приложение № _____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Оформление цитирований, ссылок, сносок. При дословном использовании

материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится к той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 10 пт, междустрочный интервал – 1,0.

Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка// Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков: (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетике и финансов» 22 мая 2009 г.)/ сост. и науч. ред. С.В. Чебанов М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются средствами программы Word или другими программами (1С, Excel, графическими пакетами (AutoCAD, Компас-График и др.)) с последующей вставкой в ВКР. Материал выравнивается по центру строки.

Иллюстративный материал следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны быть выполнены студентом самостоятельно в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2»

либо «Систему мотивации персонала представим в виде схемы (см. рис.2)».

Допускается использование в графиках, схемах, диаграммах шрифта 10-12, междустрочный интервал – 1,0.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Например,

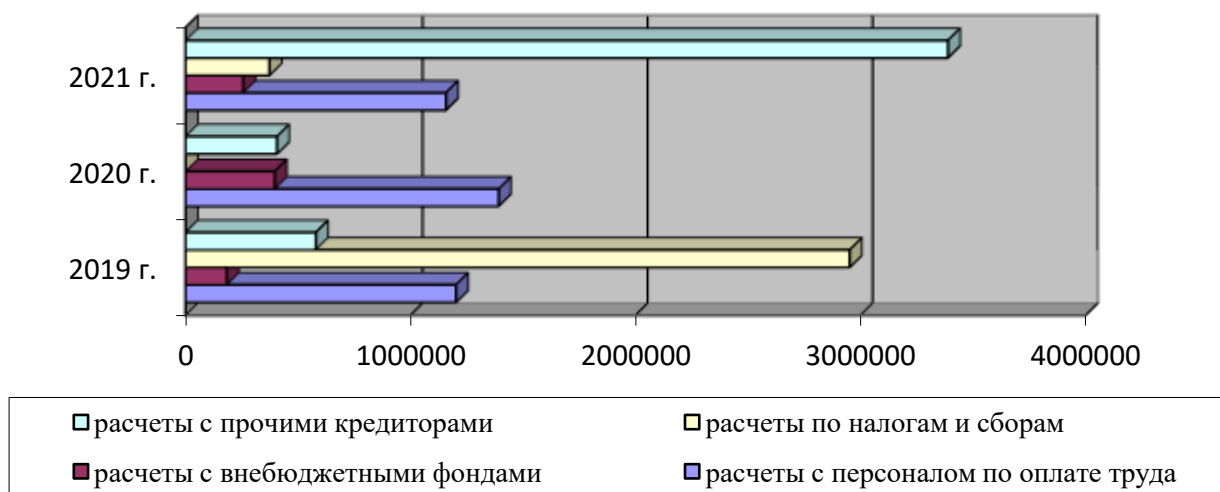


Рисунок 1. Состав кредиторской задолженности за 2019-2021 гг.

Оформление таблиц. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Границы таблицы выравниваются «по ширине», шрифт в таблице – 12 пт, междустрочный интервал в таблице – 1,0.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть приведены ссылки. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к ВКР. Ссылка на таблицу в тексте работы оформляется следующим образом: «Данные, характеризующие ..., представлены в табл. 1» либо «Данные ... представлены ниже (см. табл. 1)».

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Анализ финансовой устойчивости предприятия

в долях единицы

Показатель	Нормативное значение	Значение в организации			Абсолютные изменения (+; -)	
		2019 год	2020 год	2021 год	2020 г. к 2019 г.	2021 г. к 2020 г.
Коэффициент автономии	>0,5	0,0529	0,1204	0,1882	0,0675	0,0678
Коэффициент финансового левериджа	1	17,887	7,305	4,313	-10,582	-2,992

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной графе, то таблица оформляется в соответствии со следующим примером:

Таблица 2

Анализ динамики основных показателей

Показатели	2019 г., тыс. руб.	2020 г., тыс. руб.	2021 г., тыс. руб.	Абсолютные изменения, тыс. руб.		Относительные изменения, %	
				2020 г. от 2019 г.	2021 г. от 2020 г.	2020 г. от 2019 г.	2021 г. от 2020 г.
Выручка от реализации	189 953	172 045	114 869	-17 908	-57 176	90,6	66,8
Себестоимость продаж	(184 677)	(163 247)	(109 226)	-21 430	-54 021	88,4	66,9

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной строке, то оформлять такую таблицу следует в соответствии со следующим примером:

Таблица 3

Варианты увеличения объема продаж

Наименование показателя	2021 год	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Увеличение объема продаж, %	0	5	7	10

Наименование показателя	2021 год	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Переменные затраты, тыс. руб.	982012	1031112,6	1050752,8	1080213,2
Постоянные затраты, тыс. руб.	173456	173456	173456	173456
Себестоимость, тыс. руб.	1155468	1204568,6	1224208,8	1253669,2
Выручка, тыс. руб.	1206543	1266870,1	1291001	1327197,3

Формулы следует выполнять встроенным в Word «редактором формул» (допускается использование шрифта *курсив*) и выделять из текста в отдельную строку, с выравниванием «по центру» строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках с выравниванием «по правому» краю строки.

Пример:

$$K_{\text{чОБоб}} = \frac{\text{ОА}-\text{КП}}{\text{ОА}} \times 100\%, \quad (1)$$

где ОА - оборотные активы предприятия;

КП - краткосрочные пассивы предприятия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1)».

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о допуске ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

6. Подготовка к защите и защита ВКР

После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ЭВКР, руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 7) и размещает его на платформе.

В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за пять дней до даты защиты ВКР.

ВКР-стартап подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам. Требования к рецензентам ВКР-стартапа определяются регламентом ВКР-стартапа.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензия должна быть загружена на платформу до установления руководителем статуса «Допущена к защите» и не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты для ознакомления обучающегося с рецензией.

Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям/ Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР департамент кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Ответственный сотрудник кафедры направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю

государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Защита ВКР производится в очном формате.

По программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных исключительных случаях, по решению ректора Финансового университета защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 № 1838/о.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;
- выступление рецензента (-ов) ВКР (при обязательности

рецензирования) либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии(-й);

– заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовый университет, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовой университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того как отпали причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Порядок повторной защиты ВКР определяется пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом

Финуниверситета от 14.10.2016 №1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подтверждения освоенных компетенций программ бакалавриата при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикатором достижения компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, что:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- при ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда:

- работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда:

- работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки;

- в отзыве руководителя имеются критические замечания.

Приложения
Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 202__ г.

(и.о. фамилия)

Заведующему кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»
Морозовой Н.С., к.э.н., доценту

(фамилия и.о. обучающегося)

(наименование факультета)

(№ учебной группы)

Тел. _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной тему ВКР « _____ »

_____»

Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся¹:

(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финансового университета ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

И.О. Фамилия

Согласовано.

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

¹ Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

Приложение 2

Форма плана-задания на выпускную квалификационную работу

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Липецкий филиал
кафедра «Учет и информационные
технологии в бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена Приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению
исследования:

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 3

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля / направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям
Заведующий кафедрой**

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г

Липецк – 202__ г.

Приложение 4

Образец написания содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава 1. Методологические основы учета и контроля движения материалов	7
1.1. Организация складского и аналитического учета материалов	7
1.2. Методика синтетического учета движения материалов	13
1.3. Система внутреннего контроля в процессе движения материалов	21
Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета движения материально-производственных запасов в ООО «Сказка»	28
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «Сказка»	28
2.2. Первичный учет движения материально-производственных запасов	35
2.3. Аналитический и синтетический учет движения материально-производственных запасов	44
Глава 3. Организация системы внутреннего контроля в процессе движения материалов ООО «Сказка»	52
3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля материалов	52
3.2. Порядок проведения инвентаризации материалов в системе внутреннего контроля ООО «Сказка»	60
3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета	67
Заключение	74
Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов	76
Приложения	

Приложение 5

Образец оформления названия глав и параграфов ВКР

ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

одна строка пропускается

1.1. Организация складского и аналитического учета материалов

одна строка пропускается

Материал - это вещественный продукт, приобретенный промышленным предприятием с целью его дальнейшего использования в качестве предмета труда в производственном процессе. Материалы относятся к оборотным средствам, полностью потребляются в производственном цикле, и, следовательно, полностью переносят свою стоимость на стоимость вновь произведенной продукции.

две

строки пропускаются

1.2. Методика синтетического учета движения материалов

одна строка пропускается

Синтетический учет движения материалов в бухгалтерской службе предприятия строится в зависимости от используемого варианта их оценки в аналитическом учете и местах хранения, предусмотренного учетной политикой. При этом в бухгалтерском учете используется счет 10 «Материалы», который предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации, в том числе находящихся в пути и переработке.

Приложение 6

Основные примеры библиографического описания книг, статей, электронных ресурсов — для составления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368с.

Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. Закон от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ: [принят Государственной Думой 14 янв. 1998 г.; одобрен Советом Федерации 28 янв. 1998 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. – 16 фев. - № 7. - ст. 785.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. Закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С.14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – №53. – Ст. 7598.

О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации (вместе с Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги

по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации): [Постановление Правительства 29 дек. 2000 г. № 1021] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. – 08 янв. - № 2. - ст. 175.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст.: дата введения 2017-12-01/разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44с.

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина от 29 июля 1998г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сент. - № 23.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина от 31 окт. 2000 г. №94н // Финансовая газета. – 2000. - №46.

ОПИСАНИЕ КНИГ

Книга одного автора

Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М.В.Чернова. - Москва: ИНФРА-М,2018. – 207 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков Н.П.– Москва: ИНФРА-М, 2017. – 584 с.

Продолжение приложения 6

Книга двух авторов

Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 224 с.

Аренс А.Э. Аудит; пер. с англ./А.Э. Аренс, Дж. К. Лоббек; – Москва: Финансы и статистика, 1995. – 256 с.

Книга трех авторов

Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. — Москва: КноРус, 2018. — 378 с.

Книга четырех авторов

Керимова Ч.В. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / Ч.В. Керимова, В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель. — Москва: Русайнс, 2020. — 164 с.

Книга под заглавием

Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 375 с.

Финансовый учет и отчетность: учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 464 с.

ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ, АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ, ДЕПОНИРОВАННЫХ РУКОПИСЕЙ

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет; работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с.: ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс... докт. психол. наук: спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б.; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения, 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 328 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. – Москва: Экономика, 2010. – 288 с. – (Библиотека Новой экономической ассоциации / ред. кол. Серии: В.М. Полтерович, М.А., Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]).

ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ ИЗ ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ И СБОРНИКОВ

Шамрина И.В. Содержание и методический инструментарий аудита трудовых ресурсов в системе управления предприятием // Вестник Тульского филиала Финуниверситета. - 2020. - № 1. - С. 536-539.

Измалкова И.В. Основные аспекты трансформации национальной отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности / И.В. Измалкова, Н.С. Морозова // Управленческий учет. - 2021. - № 6-3. - С. 622-627.

Макаров И.Н. Справедливая стоимость в учетно-аналитических процедурах и управлении фирмой: методологические аспекты / И.Н. Макаров, Н.С. Морозова, И.В. Шамрина // Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета. - 2020. - № 4 (124). - С. 86-91.

Морозова Н.С. Направления совершенствования российской бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО / Н.С. Морозова // Актуальные вопросы совершенствования бухгалтерского учета, статистики и налогообложения организации: материалы VI международной науч.-практ. конф. (17 февраля 2017 г.). / Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина: отв. ред. Ю.Ю. Косенкова, Н.М. Турбина, науч. ред. Н.В. Черемисина. – Тамбов, 2017. - С. 289-305.

Баталова А. Путь в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполняма!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. – 2020. – 5 марта. - № 48. – С. 10.

ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Электронный ресурс локального доступа

Российский статистический ежегодник – Электрон. дан. – Москва: Статистика России, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

Ефимова О.В. Анализ финансовой отчетности: электрон. учебник для студентов вузов/ под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2015. – эл. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Электронный ресурс удаленного доступа

Шамрина И.В. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки / И.В. Шамрина, А.Е. Кисова. - Текст: электронный // Управленческий учет. - 2021. - № 8-3. - С. 669-679. - URL: <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/article/view/1001> (дата обращения 22.10.2021).

Гершун А., Нефедьева Ю. Сбалансированная система показателей // Контроллинг в России. – URL: <http://www.magconsulting.ru/ru/articles/gershun-у-нефедьева> (дата обращения 18.01.2021) – Текст: электронный.

Крылатых Э., Строков С. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты// Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://www.http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения 18.12.2020). – Текст: электронный.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [сайт]. – URL: [http:// http://www.ipbr.org/](http://http://www.ipbr.org/) (дата обращения 23.12.2020).

Приложение 7

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финансового университета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

Продолжение приложения 7

5.Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6.Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7.Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8.Доля (%) заимствований в ВКР:

9.Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10.ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« _____ » 20 ____ г

Продолжение приложения 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финансового университета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ **о работе обучающегося в период подготовки коллективной** **выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата¹**

Коллектив обучающихся:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

¹ В пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

Продолжение приложения 7

5.Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6.Степень самостоятельности при работе над коллективной ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7.Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8.Доля (%) заимствований в ВКР:

9.Недостатки в работе обучающегося в период подготовки коллективной ВКР:

10. Коллективная ВКР обучающихся: _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20__ г