

Договор № 26/100.15/02-18
об организации оказания услуг общественного питания

г. Курск

"01 июля" 2014 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Курский филиал Финансового университета) Дремовой Людмилы Алексеевны, действующего на основании доверенности от 20.06.2014 № 8/02.4-15, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Свешников Роман Алексеевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Свешникова Романа Алексеевича, действующего на основании свидетельства серии 46 № 001534843 от 21.11.2008, основной государственный регистрационный номер 308463232600045, ИНН 463224055836 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги общественного питания в течение срока действия настоящего Договора
- 1.2. Услуги общественного питания оказываются в объеме, установленном меню Исполнителя на каждый конкретный день оказания услуг.
- 1.3. Услуги общественного питания оказываются Исполнителем по адресу: г. Курск, ул. Ломоносова, д.3.
- 1.4. Заказчик обеспечивает оказание Исполнителем услуг путем предоставления места оказания услуг общественного питания пригодного для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, в котором Заказчиком смонтировано соответствующее оборудование.
- 1.5. Заказчик обеспечивает предоставление для приема пищи потребителя услуг помещений, оборудованных соответствующей столовой мебелью.

2. Условия Договора

- 2.1. Исполнитель организует предприятие общественного питания в помещениях Заказчика. Исполнитель обязуется организовать работу линии раздачи и буфета в указанные часы и дни в течение всего срока действия настоящего Договора.
 - 2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги, указанные в соответствии с настоящим Договором.
 - 2.2. Исполнитель обязуется соблюдать следующие обязательные условия при оказании услуг общественного питания:
 - 2.2.1. Исполнитель обязуется предоставлять ежедневный минимальный ассортимент продукции общественного питания, включая сезонные, в следующем составе:
 - Холодные закуски не менее 2 наименований;
 - Первые блюда не менее 2 наименований;
 - Вторые блюда не менее 2 наименований;

В докум. 100.15/02-18
01.07.2014

- Гарниры не менее 2 наименований;
- Десерты не менее 2 наименований;
- Напитки собственного приготовления не менее 2 наименований;
- Кондитерские изделия в ассортименте;
- Фрукты, соусы, хлебобулочные изделия не менее 3 наименований.

Ежедневный комплексный обед по фиксированной стоимости включает:

- Салат (холодная закуска)
- Суп (первое блюдо)
- Горячее блюдо (основное мясное или рыбное блюдо)
- Гарнир к горячему блюду
- Напиток, чай, кофе (на выбор)
- Хлеб

2.3. Исполнитель обязуется организовать работу буфета, реализующего покупную продукцию. Время работы буфета устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Оплата Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору осуществляется непосредственно потребителем услуг, использующим услуги общественного питания исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, представительство которых по настоящему Договору осуществляется Заказчиком. Потребитель использует услуги общественного питания в соответствии с перечнем услуг, условиями их оказания, по ценам, указанным в меню Исполнителя.

3.2. Цены, указанные в меню Исполнителя, устанавливаются в соответствии с ценами, указанными в заявке на участие в запросе предложений для заключения настоящего договора оказания услуг общественного питания.

3.3. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем, производится наличными денежными средствами.

3.4. Стороны пришли к соглашению о соразмерном увеличении стоимости оказываемых Исполнителем услуг в случае объективного изменения обстоятельств и факторов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора и влияющих на показатели, формирующие стоимость услуг по настоящему Договору, как то, изменение цен на горяче-смазочные материалы, расценок и тарифы на энергоносители, коммунальные услуги и имущественные платежи, налогов, сборов и других обязательных платежей, и иных, при наличии мотивированного письменного обращения Исполнителя. Обращение Исполнителя должно быть направлено для рассмотрения Заказчиком не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты изменения стоимости услуг. Изменение стоимости услуг производится только после их согласования Сторонами в письменном виде.

4. Права и обязанности сторон

Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Исполнителю по передаточным актам, оформленным в установленном порядке, место для оказания Услуг – помещения, именуемые в дальнейшем «Помещения» с оборудованием, столовой мебелью, именуемые в дальнейшем – «Оборудование», в количестве, достаточном для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

4.1.2. Обеспечить Исполнителя исправными источниками электропитания, холодного и горячего водоснабжения, отопления, освещения, вентиляции, кондиционирования, канализации, охранной, пожарной сигнализацией в месте оказания услуг, а также осуществлять обслуживание коммуникационных систем, расположенных в используемом Исполнителем помещении. В случае аварий коммуникационных систем незамедлительно принять все необходимые меры к их устранению с отнесением соответствующих расходов на Исполнителя в случае вины Исполнителя.

4.1.3. Обеспечить свободный доступ персонала и транспортных средств Исполнителя, в соответствии с действующим режимом, в помещение Заказчика, предназначенное для оказания услуг.

4.1.4. Провести первоначальный инструктаж персонала Исполнителя о порядке и правилах прохода в предоставленные для оказания услуг помещения, условия пребывания в нем, по соблюдению правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.5. Обеспечить места складирования отходов, образующихся в ходе оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, контейнерами.

4.1.6. Предоставить Исполнителю телефонные линии с выходом в город.

4.1.7. Обеспечить предоставленные помещения средствами пожаротушения, планом эвакуации. Согласовывать с уполномоченными государственными органами вопросы, связанные с пожарной безопасностью используемого Помещения.

4.1.8. При прекращении срока действия настоящего Договора в течение трех рабочих дней принять у Исполнителя по актам приема-передачи Оборудования в том состоянии, в каком исполнитель его получил, с учетом нормального износа.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Контролировать использование Исполнителем переданных Заказчику Помещений и Оборудования.

4.2.2. Осуществлять контроль качества и безопасности оказываемых Услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов, установленных для предприятий общественного питания.

4.3 Исполнитель обязан:

4.3.1. К оказанию услуг, связанных непосредственно с предоставлением Услуг, допускать совершеннолетний, квалифицированный персонал, прошедший специальную подготовку, аттестацию и медицинское освидетельствование в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

4.3.2. Строго соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются – нормативные документы) обязательные требования к качеству услуг, окружающей среды и имущества.

4.3.3. Неукоснительно исполнять правила реализации продукции общественного питания (Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 и СанПИН 42-123-5777-91 г. от 19.03.91), оказывать услуги общественного питания в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 27.12.2007 №474-ст «Об утверждении национального стандарта». Продукция общественного питания, реализуемая на конкретном предприятии общественного питания, должна иметь технико-технологическую карту.

Исполнитель при оказании услуг общественного питания должен обеспечить строгое соблюдение действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов:

Федеральный закон № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036;

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (обязательно для соблюдения только в учреждениях среднего профессионального образования Финуниверситета);

СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»;

ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

4.3.4. Обеспечивать сохранность и целевое использование Помещений и Оборудования, возврат в надлежащим состоянии по истечении срока Договора с учётом их нормального износа и выбытия, оформленного в установленном порядке.

4.3.5. Не производить перепланировок и переоборудования помещений без оформленного в установленном порядке письменного разрешения Заказчика, в том числе:

не производить перенос инженерных сетей;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуры;

не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;

не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, инженерных систем снабжения.

4.3.6. Осуществлять уборку мусора, пустой тары и пищевых отходов из предоставленных помещений и упаковывать в пластиковые мешки.

4.3.7. В случае аварий инженерных систем снабжения незамедлительно информировать соответствующие службы Заказчика об этом и принять меры для их устранения

своими силами. Компенсировать Заказчику все затраты, связанные с ликвидацией аварий, произошедших по вине Исполнителя.

4.3.8. Строго выполнять правила техники безопасности и производственной санитарии.

4.3.9. Обеспечивать соблюдение правил торговли, выполнение санитарно-гигиенических требований к технологической обработке и условиям хранения продуктов.

4.3.10. Самостоятельно оформить все необходимые разрешения и другие документы предусмотренные законодательством РФ, для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.11. Заблаговременно, не менее чем за одни сутки, информировать Заказчика о дате и сроках приостановления Услуг в случае временного приостановлении оказания Услуг (для проведения плановых санитарных дней и в других случаях).

4.3.12. В случае осуществления наличных расчетов с использованием ККМ, зарегистрировать ККМ в установленном порядке.

4.3.13. Обеспечить опрятный внешний вид персонала и соблюдение им правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3.14. Обеспечить оперативное реагирование на жалобы и заявления потребителя услуг и Заказчика. Время реагирования не более 4 часов.

4.3.15. Обеспечить надлежащее отношение персонала к потребителю услуг питания.

4.3.16. Исполнитель должен быть способен заменить персонал, если качество услуг будут признаны Заказчиком неудовлетворительными.

4.3.17. Назначить ответственного (менеджера) и обеспечить его присутствие в помещениях предприятия общественного питания в часы работы.

4.3.18. Предоставить во все пункты питания и своевременно пополнять:
необходимое количество стеклянной (фаянсовой) посуды, столовых приборов из нержавеющей стали, в объеме количества ежедневной поставки готовых блюд;
приборы для специй (соль, перец черный молотый) в размере количества обеденных столов в помещении предприятия общественного питания;
двухслойные бумажные салфетки;
подносы для готовой продукции в размере количества посадочных мест на предприятии общественного питания.

4.3.19. Обеспечить средствами гигиены места общего пользования (умывальники, санузлы) которые фактически используются работниками предприятий общественного питания и которые необходимы для соответствия СанПиН.

4.3.20. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее по первому требованию потребителя или Заказчика.

4.3.21. Довести до сведения потребителя в наглядной и доступной форме наименование своей организации, место ее нахождения, режим работы, другую информацию, необходимую для предоставления потребителя.

4.3.22. Довести до сведения потребителя в наглядной и доступной форме (посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг) на русском языке необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация должна в обязательном порядке содержать:

наименование предполагаемой продукции общественного питания с указанием цены такой продукции;

сведения о весе и объеме готовых блюд продукции общественного питания.

4.3.23. Приступить к оказанию Услуг в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего Договора в порядке установленном пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

4.3.24. Обеспечивать уборку и санитарную обработку помещения, предоставленного Заказчиком для оказания Услуг.

4.3.25. Назначить ответственных лиц (и сообщить о них охране Заказчика), которые будут ежедневно принимать и сдавать используемое для оказания услуг помещение путем опечатывания дверей, грузовых люков и т. д., производить передачу ключей охране Заказчика, что должно письменно фиксироваться в книге сдачи и приема служебных помещений.

4.2.26. Проводить своими силами и за свой счет дератизацию и дезинфекцию помещений не реже двух раз в год.

4.3.27. Предоставлять списки персонала и транспортных средств Исполнителя для прохода-проезда на территорию Заказчика.

4.3.28. По окончании срока действия настоящего Договора вернуть Заказчику Оборудование в том состоянии, в котором Исполнитель его получил, с учетом нормального износа.

4.4 Исполнитель имеет право:

4.4.1. Устанавливать в местах оказания Услуг правила поведения потребителя, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

4.4.2. Предложить потребителю другие возмездные Услуги общественного питания.

4.4.3. Устанавливать форму и порядок оплаты Услуг потребителя.

4.4.4. Услуги по настоящему Договору считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае отравления некачественными продуктами, поставляемыми и/или приготовленными Исполнителем, Исполнитель возмещает в полном объеме вред, причиненный здоровью и жизни непосредственному потребителю услуг, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение вреда производится, если ненадлежащее качество продуктов питания и/или напитков подтверждается заключением ЦГСЭН и результатами медицинского обследования пострадавших.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что оно явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как пожар, наводнение или иное стихийное бедствие, а также издание акта государственного органа, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять эти обстоятельства в расчет при заключении настоящего Договора.

6.2. Освобождение от ответственности действует лишь в период, в течение которого существуют вышеуказанные обстоятельства и их последствия.

6.3. При наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом в письменной форме другую Сторону в течение 2 (двух) дней с даты соответственно их наступления и прекращения. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и их влиянии на исполнение Стороной своих обязанностей по Договору, а также предполагаемый срок их исполнения.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по соглашению Сторон, а также судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора при невыполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.24, 4.3.27 настоящего Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.5. Расторжение договора аренды недвижимого имущества, являющегося местом оказания услуг, влечет расторжение настоящего Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. В течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия вся информация по настоящему Договору остается конфиденциальной ("Конфиденциальная информация").

8.2. Передача одной Стороной конфиденциальной информации третьим лицам, равно как раскрытие конфиденциальной информации и любой другой доступ к ней может быть осуществлен только с письменного разрешения другой Стороны. Доступ к конфиденциальной информации могут иметь только те сотрудники и должностные лица Сторон, которым надлежит владеть такой конфиденциальной информацией для исполнения своих обязанностей в рамках данного Договора.

9. Иные условия

9.1. Все дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен на 8 листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

10.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.4. Стороны обязуются направлять друг другу уведомления об изменении наименования, статуса, платежных реквизитов, почтового и юридических адресов, номеров телефонов, об изменениях в руководящем составе и иных фактах, имеющих существенное

значение для исполнения условий настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления соответствующего изменения.

10.5. По всем остальным, не предусмотренным настоящим Договором, вопросам Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Юридический адрес: Ленинградский проспект, д.49, Москва, ГСП-3, 125993

ИНН: 7714086422 **КПП:** 771401001

Курский филиал Финуниверситета

Адрес местонахождения: 305016, г. Курск ул. Ломоносова, д. 3

ОГРН: 1027700451976

ИНН: 7714086422 **КПП:** 463243001

Получатель: УФК по Курской области (Курский филиал Финуниверситета л/сч № 20446Ц13950)

р/сч: 40501810138072000001

Банк: Отделение Курск, г. Курск

БИК: 043807001 **ОКТМО:** 38701000

Тел./факс: 8 (4712) 51-10-38

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель
Свешников Роман Алексеевич

Юридический адрес: 305005, г. Курск, пр-т. В. Клыкова, д. 3, кв. 29

Фактический адрес: 305005, г. Курск пр-т. В. Клыкова, д. 3, кв. 29

ОГРН: 308463232600045

Свидетельство серии 46 № 001534843 от 21.11.2008

ИНН: 463224055836

р/счет: 40802810808150040095

Банк: ОАО АКБ «ПРОБИЗНЕСБАНК»

к/счет: 30101810600000000986

БИК: 044525986

Тел.: 89103112709

К настоящему Договору прилагаются:

а) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Заказчика и Исполнителя.

Подписи сторон:

От Заказчика:

Директор Курского филиала Финуниверситета



Л.А. Дремова

М.П.

От Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель



Р.А. Свешников

Министерство образования Российской Федерации

**Всероссийский заочный
финансово-экономический институт**

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 06.04.2001 г. № 26

Форма по ОКУД 0301001
по ОКПО 02066575

Курский филиал

**ПРИКАЗ
о приеме работника на
работу**

Принять на работу

Номер документа	Дата
03/3-04-480	13.06.2002
Дата	
с	17.06.2002
по	на неопределенный срок

Фамилия И.О.: **Дремова Людмила Алексеевна**

Должность (профессия): **Директор филиала**

Категория: **АУП**

Оплата труда и выплаты социального характера:

Наименование оплаты	Разряд Кол-во ставок	Дата		Профессия / должность	Статус	Источник выплат	% оплаты
		начала	окончан.				Сумма
Должностной оклад	17	17.06.2002		Директор филиала	Основное место работы	Бюджетные средства	
	1						1 890 00
Надбавка за сложность и напряженность	1	17.06.2002		Директор филиала	Основное место работы	Внебюджет	
		31.12.2002					6 615 00
Доплата за ученую степень	1	17.06.2002		Директор филиала	Основное место работы	Бюджетные средства	
							300 00

Основание: **Заявление, трудовой договор № 233/2002, трудовая книжка**

Руководитель организации

ректор


подпись

Романов Анатолий Николаевич

Визы:

Начальник отдела кадров  Л.А. Кудрина

Отв. исполнитель методист о/к  М.С. Кривоносова

Отпечатано 3 экз.



КОПИЯ ВЕРНА:
Специалист по кадрам
Курского филиала Финансового университета
 Калужских С.П.
"01" от 20 04 г.

Копия
Информационно-методический кабинет
19



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

125993 (ГСП-3), Москва, Ленинградский просп., 49, тел. 8(499) 943-99-14

ДОВЕРЕННОСТЬ № 8/02.04-15

г. Москва, «20» июня 2014 года

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице ректора Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) Дремову Людмилу Алексеевну, паспорт 38 14 № 959317, выдан ОУФМС России по Курской обл. в САО гор. Курск 05.06.2014, совершать от имени Доверителя следующие действия, непосредственно связанные с деятельностью Филиала:

1. Выступать в качестве официального представителя Доверителя в отношениях с учреждениями, организациями любых форм собственности, органами государственной власти и физическими лицами.
2. Представлять интересы от имени Доверителя в органах прокуратуры, в судебных органах всех инстанций по всем категориям дел (гражданским, арбитражным, об административных нарушениях).
3. Осуществлять регистрацию движимого имущества Филиала.
4. Распоряжаться денежными средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в пределах утвержденного Финансовым университетом плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансово-хозяйственные документы.
5. Представлять интересы Доверителя в отношениях с налоговыми органами, в том числе подписывать и представлять налоговую декларацию (другую отчетность), получать документы в налоговом органе, вносить изменения в документы налоговой отчетности, подписывать и представлять документы по учету банковских счетов, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получать акты сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акт сверки расчетов с бюджетом, акт и решение налоговой проверки.
6. Выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
7. Участвовать в процедуре запроса котировок, открытых конкурсов, открытых аукционов, аукционов в электронной форме.
8. Заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры Финансового университета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения Финансовым университетом заказов, подписывать накладные, акты выполненных работ и счета к оплате.



Копия
Директор Курского филиала
Финансового университета
Л. А. Дремова

20.06.2014

9. Заключать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе и в электронной форме, на выполнение работ (оказание услуг) в сфере дополнительного профессионального образования.

10. Заключать, изменять, расторгать договоры на предоставление платных образовательных услуг.

11. Заключать и расторгать договоры, участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), в том числе региональных и государственных научных фондов, утверждать отчеты о НИР (оказанных услугах), акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры; заключать гражданско-правовые договоры с исполнителями научно-исследовательских работ, подписывать акты приема-передачи работ, выполненных исполнителями; издавать приказы по созданию временных творческих коллективов для выполнения НИР (оказания услуг).

12. Заключать договоры гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами, подписывать акты приема-передачи услуг по договорам гражданско-правового характера.

13. Заключать соглашения с учреждениями и организациями о сотрудничестве и договоры о проведении практик.

14. Заключать договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию и питанию обучающихся и работников.

15. Осуществлять прием, перевод и увольнение работников Филиала (за исключением главного бухгалтера), подписывать трудовые договоры и соглашения, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения (за исключением главного бухгалтера), утверждать должностные инструкции работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Финансового университета.

16. Запрашивать (при наличии согласия работников) на работников Филиала справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

17. Издавать приказы и распоряжения по основной деятельности Филиала, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и Положением о Курском Филиале.

18. Издавать приказы по контингенту обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, кроме приказов о зачислении и отчислении, в связи с окончанием обучения.


19. Издавать приказы по контингенту обучающихся на подготовительных курсах и курсах дополнительного профессионального образования, кроме приказов о зачислении и отчислении слушателей программ профессиональной переподготовки в связи с окончанием обучения.

20. Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки и справки-вызовы.

21. Подписывать сертификаты, удостоверения о повышении квалификации по программам дополнительного профессионального образования; свидетельства об окончании подготовительных курсов.

22. Полномочия, указанные в пункте 2 настоящей доверенности, могут быть передоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

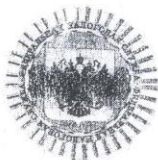
Настоящая доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи пятнадцатого года.

Образец подписи Дремовой Людмилы Алексеевны  удостоверяю

Ректор



М.А. Эскиндаров



Форма №

Р 6 1 0 0 1

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей внесена запись о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Свешников Роман Алексеевич

(фамилия, имя, отчество)

" 21 " " ноября " " 2008 "
(число) (месяц (прописью)) (год)

за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

3 0 8 4 6 3 2 3 2 6 0 0 0 4 5

ИФНС России по г.Курску

(наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника ИФНС по г.Курску

Заутольников Р. Ю.

(подпись, Ф.И.О.)



серия 46 №001534843

страницы
Директор Курского филиала
Финансовистата
Л.А. Дремова

В Договоре № 26/100.15/02-18 от 01.07.2014 об организации оказания услуг общественного питания пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) лист 06

Директор
Курского филиала
Финуниверситета


И.А. Дремова



«12» 12 20 14 г.

Индивидуальный предприниматель
Свешников Роман Алексеевич


Р.А. Свешников



«12» 12 20 14 г.