

ДОГОВОР № Ф-20/369

безвозмездного пользования помещениями здания,
находящегося в оперативном управлении, заключенный в соответствии
с пунктом 1 части 3.2. статьи 17.1 Федерального закона
от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

г. Москва

« 10 » ноября 2014 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Курского филиала Дремовой Л.А., действующего на основании доверенности от 20 июня 2014 г. № 8/02.04-15, и областное бюджетное учреждение здравоохранения «Курская городская больница № 2» Комитета здравоохранения Курской области (ОБУЗ «Курская горбольница № 2»), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице главного врача Асеевой С.Н., действующего на основании Устава, с согласия Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве, действующего от имени собственника в отношении передаваемого в безвозмездное пользование федерального недвижимого имущества, именуемого в дальнейшем «Территориальное управление», в лице руководителя Доморацкого В.Н., действующего на основании приказа от 25 июля 2014 г. № 2065-л, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель в соответствии с пунктом 1 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» передает, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные в здании по адресу: г. Курск, ул. Ломоносова, д. 3, 1 этаж, помещение № 1, комнаты № 18, 19, 19а, 20, для использования под размещение врачебно-фельдшерского пункта.

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений указан в приложении № 1 к настоящему Договору.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование помещений – **31,9 кв. м.**

1.2. Права третьих лиц на передаваемые в безвозмездное пользование помещения отсутствуют.

1.3. Сведения о передаваемых в безвозмездное пользование помещениях, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор действует по **31 декабря 2019 г.** включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Обязанности Ссудодателя и Ссудополучателя

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Своевременно производить коммунальные и иные платежи, связанные с использованием помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору (содержание помещений, водоснабжением, теплоснабжением, электроснабжением), уплачивать налог на имущество, страховать имущество, осуществлять текущий и капитальный ремонт, нести все расходы по содержанию помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Ссудополучателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему

Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

В пятидневный срок после подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи представить один экземпляр в Территориальное управление.

В случае невозможности передачи помещений сообщить об этом в Территориальное управление в течение пяти дней.

3.1.3. Создавать Ссудополучателю необходимые условия для использования помещений, переданных в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.4. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Ссудополучателя, нанесших ущерб помещению, переданному в безвозмездное пользование, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного помещению ущерба.

3.1.5. Контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи.

3.1.7. В случае освобождения Ссудополучателем помещений, указанных в приложении № 1 настоящего Договора, без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Территориальное управление в течение пяти дней.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора принять от Ссудодателя помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать помещения, переданные в безвозмездное пользование, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования помещений, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.3. В течение 24 часов извещать Ссудодателя и Территориальное управление о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб помещениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, и безотлагательно принимать меры для предотвращения их дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного помещениям ущерба.

3.2.4. Соблюдать в помещениях, переданных в безвозмездное пользование, требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Ссудополучателя и правила содержания таких помещений.

3.2.5. Обеспечивать сохранность помещений, переданных в безвозмездное пользование, инженерных коммуникаций и оборудования в помещениях, переданных в безвозмездное пользование, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.6. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений, переданных в безвозмездное пользование, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Территориального управления.

3.2.7. Не препятствовать Ссудодателю в проведении капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

Соблюдать порядок использования помещений, переданных в безвозмездное пользование, в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.2.8. Не производить капитальный ремонт помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, без предварительного письменного разрешения Ссудодателя и Территориального управления.

3.2.9. Не сдавать помещения, переданные в безвозмездное пользование, в субар (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), не осуществлять другие действия влекущие какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

3.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, переданные в безвозмездное пользование, представителям Ссудодателя и Территориального управления для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора и также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.11. На следующий день после даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сдать Ссудодателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.2.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

4. Порядок возврата переданных в безвозмездное пользование помещений Ссудодателю

4.1. До дня подписания Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, Ссудополучатель должен освободить переданные в безвозмездное пользование помещения и подготовить их к передаче Ссудодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, на момент их передачи.

4.3. Один экземпляр подписанного Ссудодателем и Ссудополучателем акта приема-передачи направляется Ссудодателем в Территориальное управление в течение пяти дней после его подписания.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Ссудополучатель осуществляет временное владение и пользование помещениями, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору, безвозмездно.

6. Ответственность Ссудодателя и Ссудополучателя

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нанесение ущерба помещениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Ссудополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-реставрационные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения настоящего Договора и его заключения на новый срок

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего Договора, допускается по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Ссудодателя и Территориальное управление за один месяц.

7.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию каждой из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Ссудодатель и/или Территориальное управление вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.9, настоящего Договора.

7.4.2. Если собственником здания, указанного в пункте 1.1, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд.

7.5. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Договора, составляется Ссудодателем и/или Территориальным управлением в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Ссудополучателем соответствующего уведомления.

7.6. Ссудополучатель, надлежащим образом выполнивший обязательства, предусмотренные настоящим Договором, по истечении его срока действия, имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

7.7. Невыполнение или не надлежащее исполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора является основанием для отказа Ссудополучателю в заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

7.8. Досрочное расторжение настоящего Договора или отказ от него в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений помещений, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя и Территориального управления, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Ссудодателя, а также переход права собственности и/или оперативного управления на помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок по

сле произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или постановления Правительства Российской Федерации.

9.5. Территориальное управление имеет право контролировать выполнение Ссудодателем и Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Ссудодателя и Ссудополучателя:

Ссудодатель:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Адрес: 125993, г. Москва,

Ленинградский просп., д. 49,

ИНН: 7714086422

КПП: 463243001

Банк: УФК по Курской области (Курский филиал Финуниверситета) Отделение Курск

БИК: 043807001 ОКТМО: 38701000

Л/сч.: 20446Щ13950)

Р/с: 40501810138072000001

Тел./факс: (4712) 56-00-82

Ссудополучатель:

Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Курская городская больница № 2» комитета здравоохранения Курской области (ОБУЗ «Курская горбольница № 2»)

Адрес: 305035, г. Курск, ул. Дзержинского, 81,

ИНН: 4629000450,

КПП: 463201001,

Банк: УФК по Курской области (ОБУЗ «Курская горбольница № 2») Отделение Курск, г. Курск

Л/сч.: 20446Х11080

Р/с: 40601810738071000001,

БИК: 043807001 ОКТМО: 38701000

Тел./факс: (4712) 54-77-48

К настоящему Договору прилагаются:

- а) приложение № 1 (состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений);
- б) приложение № 2 (выкопировка из поэтажного плана БТИ);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Ссудодателя и Ссудополучателя.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

Директор

 — Л.А. Дремова
М.П.

От Территориального управления:

Руководитель

 — В.Н. Доморацкий
М.П.

От Ссудополучателя:

Главный врач

 — С.Н. Асеева
М.П.

Приложение №1
к договору безвозмездного
пользования
от «10» ноября 2014 г.
№ П-30/369

Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений
в здании по адресу: г. Курск, ул. Ломоносова, д. 3

Этаж	Номер помещения	Номер комнаты по плану	Назначение помещения (комнат)	Полезная площадь в кв. м
1	I	18	Подсобная	7,8
		19	Коридор	2,9
		19а	Душ	3,9
		20	Медкомната	17,3
Итого				31,9

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:
Директор



Л.А. Дремова

От Ссудополучателя:
Главный врач



С.Н. Асеева



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июля 2011 г. № 1295-р

МОСКВА

Утвердить ректором федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича, избранного на эту должность сроком на 5 лет на конференции указанного учреждения.

Председатель Правительства
Российской Федерации



В.Путин





Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

125993 (ГСП-3), Москва, Ленинградский просп., 49, тел. 8(499) 943-99-14

ДОВЕРЕННОСТЬ № 8/02.04-15

г. Москва, «20» июня 2014 года

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице ректора Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) Дремову Людмилу Алексеевну, паспорт 38 14 № 959317, выдан ОУФМС России по Курск. обл. в САО гор. Курска 05.06.2014, совершать от имени Доверителя следующие действия, непосредственно связанные с деятельностью Филиала:

1. Выступать в качестве официального представителя Доверителя в отношениях с учреждениями, организациями любых форм собственности, органами государственной власти и физическими лицами.
2. Представлять интересы от имени Доверителя в органах прокуратуры, в судебных органах всех инстанций по всем категориям дел (гражданским, арбитражным, об административных нарушениях).
3. Осуществлять регистрацию движимого имущества Филиала.
4. Распоряжаться денежными средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в пределах утвержденного Финансовым университетом плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансово-хозяйственные документы.
5. Представлять интересы Доверителя в отношениях с налоговыми органами, в том числе подписывать и представлять налоговую декларацию (другую отчетность), получать документы в налоговом органе, вносить изменения в документы налоговой отчетности, подписывать и представлять документы по учету банковских счетов, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получать акты сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акт сверки расчетов с бюджетом, акт и решение налоговой проверки.
6. Выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
7. Участвовать в процедуре запроса котировок, открытых конкурсов, открытых аукционов, аукционов в электронной форме.
8. Заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры Финансового университета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения Финансовым университетом заказов, подписывать накладные, акты выполненных работ и счета к оплате.



ПОЛОЖЕНИЕ

9. Заключать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе и в электронной форме, на выполнение работ (оказание услуг) в сфере дополнительного профессионального образования.

10. Заключать, изменять, расторгать договоры на предоставление платных образовательных услуг.

11. Заключать и расторгать договоры, участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), в том числе региональных и государственных научных фондов, утверждать отчеты о НИР (оказанных услугах), акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры; заключать гражданско-правовые договоры с исполнителями научно-исследовательских работ, подписывать акты приема-передачи работ, выполненных исполнителями; издавать приказы по созданию временных творческих коллективов для выполнения НИР (оказания услуг).

12. Заключать договоры гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами, подписывать акты приема-передачи услуг по договорам гражданско-правового характера.

13. Заключать соглашения с учреждениями и организациями о сотрудничестве и договоры о проведении практик.

14. Заключать договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию и питанию обучающихся и работников.

15. Осуществлять прием, перевод и увольнение работников Филиала (за исключением главного бухгалтера), подписывать трудовые договоры и соглашения, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения (за исключением главного бухгалтера), утверждать должностные инструкции работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Финансового университета.

16. Запрашивать (при наличии согласия работников) на работников Филиала справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

17. Издавать приказы и распоряжения по основной деятельности Филиала, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и Положением о Курском Филиале.

18. Издавать приказы по контингенту обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, кроме приказов о зачислении и отчислении, в связи с окончанием обучения.

19. Издавать приказы по контингенту обучающихся на подготовительных курсах и курсах дополнительного профессионального образования, кроме приказов о зачислении и отчислении слушателей программ профессиональной переподготовки в связи с окончанием обучения.

20. Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки и справки-вызовы.

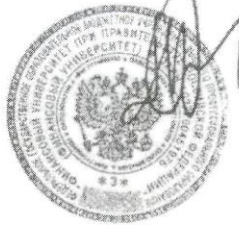
21. Подписывать сертификаты, удостоверения о повышении квалификации по программам дополнительного профессионального образования; свидетельства об окончании подготовительных курсов.

22. Полномочия, указанные в пункте 2 настоящей доверенности, могут быть передоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи пятнадцатого года.

Образец подписи Дремовой Людмилы Алексеевны  удостоверяю

Ректор



М.А. Эскиндаров

4



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *(печать)* страницы *(2 (два) листа)*
Директор Курского филиала
Финансового университета
(подпись) Л.А. Дремова
М.П.

б.
ву
па
ля
на
пре
член
ципа
тракт
3
Кел

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
администрации города Курска

ПРИКАЗ

9.01.98,

№ 1-11

Об увольнении и назначении.

1. Освободить от занимаемой должности главного врача ММУ ТМО-2 СИМОНОВА Владимира Гавриловича с 13 января 1998 г. переводом.

Основание: личное заявление Симонова В.Г.

2. За многолетний, добросовестный труд объявить Симонову В.Г. **благодарность.**

3. Ходатайствовать перед администрацией города о присвоении Симонову В.Г. звания «Почетный работник здравоохранения Курской области».

4. АСЕЕВУ Светлану Николаевну назначить главным врачом муниципального медицинского учреждения ТМО-2 переводом с правом распорядителя кредитов и первой подписи на банковских документах с 12 января 1998 года на контрактной основе.

Основание: постановление главы города.

5. Создать комиссию для приема-передачи дел в составе:
председатель - Воропаева И.М. - зав. отделом экономики и планирования
департамента здравоохранения;

члены комиссии: Асеева С.Н.

« Симонов В.Г.

« Киселева А.Д. - главный бухгалтер департамента

« Обозная Н.В. - главный бухгалтер ТМО-2

6. Назначить СИМОНОВА Владимира Гавриловича директором муниципального медицинского учреждения ТМО-2 с 13 января 1998 года на контрактной основе.

Директор департамента
здравоохранения города



Воропаева И.М.
Симонов В.Г.
Киселева А.Д.
Обозная Н.В.
Ю. Шенко

КОПИЯ ВЕРНА
Главный врач

С приказом
взято до 11 мая
Копия верна: И. Т.А. Вайкина
Асеева С.Н.
Киселева А.Д.
Обозная Н.В.
Симонов В.Г.
Муниципальное медицинское учреждение «Курска». Зак. 4488. 13.06.97. Тир. 3000.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
Муниципального медицинского учреждения ТМО-2 администрации Курского филиала



Всего пронумеровано 1 шт. и
экспертно решено
Промышленность
Администр. 1. Испытания
Алексеен Д.С. Отряд

