



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«22» августа 2014 г.

№ 47/о

**Об утверждении Положения
о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета**

В целях организации стипендиального обеспечения обучающихся Курского филиала Финуниверситета и на основании Положения о Стипендиальной комиссии Финуниверситета, утвержденного приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1261/о, и Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 18.06.2014 № 1167/о, п р и к а з ы в а ю:

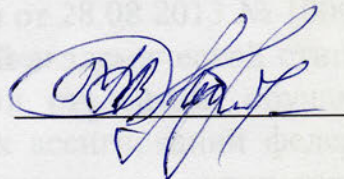
Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2014 года Положение о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета в соответствии с Приложением.

Директор

Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 15 » августа 20 14 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Курского филиала Финуниверситета
от «22» августа 2014 г. № 47/0

ПОЛОЖЕНИЕ**о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета (далее – Стипендиальная комиссия, Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ас-

сигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

письмом Минобрнауки России от 25.09.2013 № АК-2143/09 «О государственной академической стипендии студентам первого курса»;

Уставом Финансового университета;

приказом Финансового университета от 19.09.2013 № 1527-1/о «О повышении стипендии студентам Финансового университета»;

приказом Финансового университета от 18.06.2014 № 1167/о «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Финансовом университете»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1259/о «Об утверждении регламента «Назначение стипендии нуждающимся студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1261/о «Об утверждении Положения о Стипендиальной комиссии Финансового университета»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1263/о «Об утверждении регламента «Назначение повышенной государственной академической стипендии»;

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами в области стипендиального обеспечения обучающихся.

1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган, созданный с целью организации назначения и прекращения выплаты:

повышенной государственной академической стипендии;

стипендии нуждающимся обучающимся на первом и втором курсах,

а также принятия иных решений, касающихся стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

2. Состав Стипендиальной комиссии.

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

председатель,

заместитель председателя,

секретарь,

члены.

2.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом филиала ежегодно сроком на учебный год.

2.3. В состав Стипендиальной комиссии, как правило, включаются: заместитель директора филиала, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, председатель комиссии по воспитательной работе, лицо, ответственное в филиале за социальную работу, лицо, ответственное в филиале за организацию научно-исследовательской работы, преподаватель учебной дисциплины «Физическая культура» и/или заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина «Физическая культура», председатель Студсовета, старосты групп студентов, обучающихся по очной форме обучения, представители студенчества.

2.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии формирует лицо, назначенное приказом филиала ответственным за организацию стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся филиала (далее – Ответственное лицо).

По решению Ответственного лица в состав Стипендиальной комиссии могут быть включены и другие работники филиала.

2.5. Ответственное лицо представляет директору филиала на утверждение персональный состав Стипендиальной комиссии ежегодно в течение первой половины сентября месяца каждого учебного года после избрания студентами старост в учебных группах.

2.6. Как правило, Ответственным лицом является заместитель директора филиала, который в соответствии со своими должностными обязанностями курирует учебную и воспитательную работу в филиале.

2.7. Ответственное лицо в целом организует и контролирует деятельность Стипендиальной комиссии, в составе которой является ее председателем.

2.8. Как правило, заместителем председателя Стипендиальной комиссии является председатель комиссии по воспитательной работе.

3. Задачи и функции Стипендиальной комиссии.

3.1. Основной задачей Стипендиальной комиссии является обеспечение соблюдения требований законодательства, объективности и прозрачности при проведении отбора кандидатов на назначение различных видов стипендий и оказания обучающимся предусмотренных законодательством форм материальной поддержки.

3.2. Функции Стипендиальной комиссии:

анализ сведений о кандидатах на назначение повышенной государ-

ственной академической стипендии;

утверждение списка кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии;

рассмотрение материалов о назначении государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов;

утверждение списка обучающихся, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов;

формирование и утверждение списка обучающихся, претендующих на получение именных стипендий;

рассмотрение вопросов о выплате иных надбавок и поощрительных выплат;

рассмотрение вопросов оказания обучающимся материальной поддержки;

рассмотрение иных вопросов по стипендиальному обеспечению и материальной поддержке обучающихся.

3.3. Стипендиальная комиссия вправе определять и устанавливать критерии отбора кандидатов на назначение различных видов стипендий в порядке, предусмотренном законодательством, а также вносить предложения по совершенствованию стипендиального обучения обучающихся.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, в следующие сроки:

до 31 октября в первом семестре;

до 30 апреля во втором семестре.

4.2. Сведения о кандидатах на получение повышенной стипендии, а также иные документы (материалы о назначении государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов; список обучающихся, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов; список обучающихся, претендующих на получение именных стипендий; материалы о выплате иных надбавок, поощрительных выплат, об оказании обучающимся материальной поддержки) формируются и представляются учебной частью секретарю Стипендиальной комиссии, который в установленном порядке передает их на предварительное рассмотрение председателю комиссии по воспитательной работе не позднее пяти дней до назначенной даты заседания Стипендиальной комиссии.

В течение пяти дней до назначенной даты заседания Стипендиальной комиссии председатель комиссии по воспитательной работе осуществляет предварительное рассмотрение полученных материалов, в случае необходимости возвращает их на доработку в течение указанного срока в учебную часть.

4.3. Заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ филиала о назначении стипендии.

4.4. Необходимость ведения другой документации определяется Стипендиальной комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

4.6. Решение по вопросам, входящим в компетенцию Стипендиальной комиссии, принимается путем открытого голосования ее членов простым большинством голосов.

4.7. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений по вопросам, входящим в ее компетенцию в сроки, установленные председателем.

4.8. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который формируется и согласовывается заместителем председателя Стипендиальной комиссии, утверждается председателем Стипендиальной комиссии на каждый учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.9. В основные обязанности председателя Стипендиальной комиссии входит:

а) организация и контроль работы Стипендиальной комиссии, в том числе организация и контроль документооборота и делопроизводства;

б) обеспечение координации деятельности с руководством филиала, кафедрами и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Финуниверситета, сторонними организациями и учреждениями по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;

в) распределение функциональных обязанностей среди членов Стипендиальной комиссии.

4.10. Ведение документооборота и делопроизводства в Стипендиальной комиссии выполняет секретарь согласно утвержденной номенклатуре дел филиала в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Финуниверситете, который обеспечивает получение от соответствующих работников и структурных подразделений филиала подготовленных ими материалов к заседаниям Стипендиальной комиссии, ведёт протоколы заседаний, готовит выписки из протоколов и т.д.

5. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями филиала и Финуниверситета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, входящих в её компетенцию;

в) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и иными учреждениями, по вопросам входящим в ее компетенцию.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

а) участвовать в работе Стипендиальной комиссии, способствовать достижению целей и выполнению функций, установленных настоящим Положением;

б) выполнять решения Стипендиальной комиссии;

в) сохранять конфиденциальность заявлений, а также любой информации и сведений, полученных в ходе процедуры заседания Стипендиальной комиссии;

г) добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем Стипендиальной комиссии поручения.

Заместитель директора филиала

Н.В. Гребешкова

« 15 » августа 20 14 г.

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

Лист ознакомления с документом (-ами)

№ п/п	Наименование документа (-ов)	Номер, дата
1	Приказ Об утверждении Положения о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета	№47/0 22.08.2014

№ п/п	Фамилия, И.О.	С документом ознакомлен	
		Дата ознакомления	Подпись
1	Гребешкова Н. В.	02.08.2014	
2	Костин Р. С.	02.09.14	
3	Орлова Е. И.	02.09.2014	
4	Яковлева Е. Б.	02.09.2014	
5	Мишина Н. В.	02.09.2014	
6	Бардычева М. Л.	02.09.2014	
7	Ямщинская А.Н.	02.09.2014	
8	Железняков А. Г.	02.09.2014	
9	Делюкина М. А.	15.09.2014	
10	Баркатунов В.Ф.	15.09.2014	
11	Коваленко В. П.	15.09.2014	
12	Лопин В. Н.	15.09.2014	
13	Осиневич Л. М.	15.09.2014	

... в форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 12.06.2014 № 1167/0, приказываю:

Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2014 года Положение о Стипендиальной комиссии Курского филиала Финуниверситета в соответствии с Приложением.

Директор

Л.А. Дремова