

Аннотация
примерной программы дисциплины
«Иностранный язык»
подготовки бакалавра по направлениям
38.03.05 Бизнес-информатика (3\0), профиль «ИТ – менеджмент в бизнесе»

1. Цели и задачи дисциплины: Основным направлением обучения является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. На протяжении курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе продолжается работа по усвоению знаний (фонетических, лексических, грамматических, орфографических), формированию и совершенствованию речевых навыков и умений, а также работа по углублению и расширению культурологических знаний. При реализации практической цели обучения - формировании способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации - происходит постепенное и последовательное усиление профессиональной деловой направленности обучения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин гуманитарного цикла.

Изучение данной дисциплины готовит студентов к профессиональной коммуникации посредством иностранного языка. Знания по данной дисциплине формируются параллельно получению знаний по дисциплинам профессионального профиля.

Изучается в 1-2 семестрах (заочная форма обучения).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне;
- иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности;
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках профессионального общения;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию).

владеть:

- основами публичной речи, перевода текстов по специальности;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из текстов объявлений, анкет, деловых писем на иностранном языке.

Формы контроля.

Текущий контроль:

- посещение аудиторных занятий в активной и интерактивной формах;
- фронтальный опрос;
- решение кейсов;
- подготовка РРР.

Промежуточный контроль:

- контрольная работа, тестирование.

Итоговый контроль

- зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы: планируемая трудоемкость дисциплины составляет 9 (ЗЕ): 324 часа (36 часов аудиторной работы и 288 самостоятельной).