ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по магистерским программам
направления подготовки
38.04.01. "Экономика"

Москва 2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А. Эскиндаров

19.02.2016 г

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по магистерским программам
направления подготовки
38.04.01. "Экономика"

Утверждено Ученым советом Факультета учета и аудита
(протокол №32 от 16.02.2016)

Утверждено Ученым советом
Факультета международных экономических отношений
и Международного финансового факультета
(протокол №31 от 16.02.2016)

Утверждено Ученым советом
Факультета налогов и налогообложения
(протокол №32 от 16.02.2016)

Москва 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения……4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место практики в структуре образовательной программы……..6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах…….6
5. Содержание практики……..6
6. Формы отчетности по практике……7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……..11

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины……..11

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания……..12

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений……19

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:…….20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимою программного обеспечения и информационных справочных систем ……..22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики……..22

Приложения…….24

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
• современные методы экономического анализа	• решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований	• навыками разработки инновационных методов решения проблем экономического развития
ПК-1: Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*

основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по направлениям профессиональной деятельности	определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения научных исследований в профессиональной сфере	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства	обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований	навыками публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
ОК-3: Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
современные методы экономического анализа	решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ОПК-2: Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
принципы и методы организации и управления малыми коллективами	организовать работу творческого коллектива	навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям
ПК-8: Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия		

стратегических решений на микро- и макроуровне		
Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве	использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью Блока 2 «Практика и НИР» направления подготовки «Экономика».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, продолжительность в неделях – 2 недели.

5. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики,	6

	изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности	18
3.	Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения	18
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия (документы (их копии) и иных материалов, получаемых от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	24
5.	Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	36
	Итого	108

6. Формы отчетности по практике

Организация учебной практики

Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики в соответствии с приказом Финансового университета, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студенту в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов по учебной практике.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончанию учебной практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Обязанности студента при прохождении учебной практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора Финуниверситета;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 3 – Дневник практики студента);
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

- представить на кафедру отчет (Приложение №1) , отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента (Приложение №3), заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Структура отчета по учебной практике

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончанию практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)
8. Дневник по практике

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в

соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 25 стр.

В текстовой части:

1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;

2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;

5) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются:

1) дневник;

2) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к

содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОС 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов учебной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по учебной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Сроки представления и защиты отчета по практике в течение недели после практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов

обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы учебной практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

ОПК-1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих	***Знать*** основные особенности развития экономики на микро- и макроуровне ***Знать и уметь*** использовать методы институционального	***Пороговый уровень***

профессиональных журналах по проблемам институциональной экономики ***Уметь:*** определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения научных исследований в профессиональной сфере ***Владеть:*** методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	анализа экономики на различных этапах её развития ***Знать и уметь*** анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики на разных этапах развития экономики стран ***Владеть*** методологией научных исследований национальной экономики ***Знать и уметь*** применять новые методологии научных исследований экономики на макроуровне ***Владеть*** навыками сравнительного анализа эффективности разных типов экономической политики, навыками построения эконометрических моделей	***Продвинутый уровень*** ***Высокий уровень***

ОК-3: Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства ***Уметь:***	***Знать*** основные принципы построения устной и письменной речи ***Знать*** основные экономические концепции ведущих российских	***Пороговый уровень***

обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований ***Владеть:*** навыками публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)	и зарубежных учёных, отражённые в научных публикациях, ***и уметь*** обобщать и публично излагать их результаты ***Знать и уметь*** критически оценивать имеющиеся теоретические подходы к анализу национальной экономики, выступать с их оценкой на научных мероприятиях ***Владеть*** навыками проведения самостоятельных исследований и обобщения полученных результатов ***Владеть*** навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации категориального аппарата, навыками изложения и защиты собственной точки зрения по проблемам институциональной экономики	***Продвинутый уровень*** ***Высокий уровень***

ОК-3: Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: современные методы экономического анализа ***Уметь:*** решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований ***Владеть:*** навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	***Знать*** особенности методологии анализа макроэкономических процессов ***Знать и уметь*** оценивать влияние социально-экономических и институциональных факторов на рост и развитие страны, эффективность реализации экономических программ ***Знать и уметь*** применять современный инструментарий институциональных исследований для анализа стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; для комплексного оценивания результатов монетарной и фискальной политики ***Владеть*** навыками организации работы творческого коллектива ***Знать и уметь*** выявлять позитивные и негативные факторы и тенденции социально-экономического роста, формировать предложения по повышению устойчивости развития в условиях социально-	***Пороговый уровень*** ***Продвинутый уровень***

	экономической турбулентности ***Владеть*** методическим инструментарием эконометрического моделирования для принятия управленческих решений	***Высокий уровень***

ОПК-2: Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: принципы и методы организации и управления малыми коллективами ***Уметь:*** организовать работу творческого коллектива ***Владеть:*** навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям	***Знать*** современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках ***Уметь*** организовать работу и управлять малым коллективом ***Знать и уметь*** формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы ***Владеть*** навыками участия в работе научных коллективов ***Знать и уметь*** планировать и решать задачи профессионального и	***Пороговый уровень*** ***Продвинутый уровень***

	личностного развития ***Владеть*** знаниями, позволяющими различать и учитывать особенности социальной, экономической, культурной и экологической среды профессиональной деятельности	***Высокий уровень***

ПК-8: Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве ***Уметь:*** использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач ***Владеть:*** навыками оценки эффективности	***Знать*** современные тенденции развития институциональных исследований экономики ***Уметь*** использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности ***Знать и уметь*** использовать систему методологических принципов и методических приемов институциональной науки ***Владеть*** терминологическим аппаратом и основными концептуальные положениями институциональной теории ***Знать и уметь*** осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области институциональной	***Пороговый уровень*** ***Продвинутый уровень***

экономической политики государства на основе анализа институтов	науки ***Владеть*** навыками ориентации в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации	***Высокий уровень***

ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знать: современные методы экономического анализа ***Уметь:*** решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований ***Владеть:*** навыками разработки инновационных методов решения проблем экономического развития	***Знать*** особенности методологии анализа макроэкономических процессов ***Знать и уметь*** оценивать влияние социально-экономических и институциональных факторов на рост и развитие страны, эффективность реализации экономических программ ***Знать и уметь*** применять современный инструментарий институциональных исследований для анализа стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; для комплексного оценивания результатов монетарной и фискальной политики ***Владеть*** методикой расчёта	***Пороговый уровень*** ***Продвинутый уровень***

	основных экономических показателей, характеризующих состояние национальной экономики на разных этапах её развития ***Знать и уметь*** выявлять позитивные и негативные факторы и тенденции социально-экономического роста, формировать предложения по повышению устойчивости развития в условиях социально-экономической турбулентности ***Владеть*** методическим инструментарием эконометрического моделирования для принятия управленческих решений	***Высокий уровень***

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

Выявить уровень знаний, умений и навыков;

Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно- рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.Нормативные акты

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Международные стандарты аудита

5. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, от 21 - 22 октября 2003 г. протокол N 18)

6. Разъяснения Министерства Финансов РФ в документах «Практика применения законодательства» (ППЗ-1, ППЗ-2 и т.д.)

7. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности от 20.09.2012, в редакции, одобренной Советом по аудиторской деятельности (протокол от 18.12.14 № 15)

Основная литература

8. Аудит: Учебник / под ред. Р. П. Булыги - М.: Юнити-Дана, 2013, 2015 - 431 с. <ЭБС ZNANIUM>

Дополнительная литература

9. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского - М.: Юнити, 2011 - 608 с./ -<ЭБС ZNANIUM>

10. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: Учебник для студ. вузов, обуч. по направлению «Экономика», квалификация (степень) «Магистр» / А.А. Ситнов; Финуниверситет - М.: Юнити-Дана, 2014 - 239 с. - <ЭБС ZNANIUM>

11. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите/ Подольский В.И. Щербакова Н.С., Комисаров В.Л. - М.:ЮНИТИ, 2007.

12. Налоговый аудит снижает риски (Е. Межуева, "Консультант", N 21, ноябрь 2008 г.)

13. Административное решение налоговых споров (У.В. Сидорчук, "Российский налоговый курьер", N 22, ноябрь 2010 г.)

14. Либерман К.А. Подготовка компании к налоговой проверке. - "Гросс-Медиа": РОСБУХ, 2010 г.

15. Шестакова Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики. - "Юстицинформ", 2010 г.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения учебной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс», Блумберг, СПАРК.

Официальный сайт Минфина России www.minfin.ru/ раздел "Аудиторская деятельность»

Официальный сайт Международной Федерации бухгалтеров (МФБ) www.ifac.org

Официальный сайт Комитета по управлению рисками www.coso.org

Библиотечно-информационный комплекс Финансового Университета при Правительстве РФ www.library.fa.ru

СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения учебной практики, Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра «…»

Отчет
о прохождении учебной практики

Студент (ка):
_____
факультет, магистерская программа, группа
_____
ФИО студента (ки)
_____
Руководитель практики от объекта практики
_____
Руководитель практики от университета
_____
Место печати

Период практики _____
Оценка по практике_____
Дата защиты отчета_____

МОСКВА 201___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра «…»

ЗАДАНИЕ

на учебную практику _____

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель: _____
(подпись)

Задание принял к исполнению:

_____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

МОСКВА
2016

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
магистерская программа, группа _____, факультет _____
направляется на (в) _____
(организация)
_____

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____
Дата прибытия на практику _____20 г.
Дата выбытия с места практики_____20 г.

II. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра _____
Ученое звание_____
Фамилия_____ _____
Имя_____
Отчество_____

III. Руководитель практики от организации

Должность_____ _____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

ГРАФИК

Прохождение_____
_____

Практики_____
_____

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики
от кафедры_____

Руководитель практики
от организации _____