Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Совтест АТЕ»

_____ Г.И. Коняева
«21» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета

_____ Ю.В. Вертакова
«21» сентября 2019 г.

Вертакова Ю.В., Зарецкая В.Г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета (протокол № 15 от 17.09.2019 г.)
Одобрено заседанием кафедры
«Менеджмент и информационные технологии»
(протокол № 1 от 10.09.2019 г.)

Курск 2019

ББК 65.291
П31

Рецензенты:
доцент, к.э.н. Мохова С.С.
главный бухгалтер ООО «Совтест АТЕ» Коняева Г.И.

Вертакова Ю.В., Зарецкая В.Г. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2020 - 26 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения учебной практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» и содержит тип практики, требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

Вертакова Юлия Владимировна
Зарецкая Вера Григорьевна

Программа учебной практики

Компьютерный набор и верстка В.Г. Зарецкая
Формат 60Х90/16. ГарнитураTimes New Roman
Усл. п.л. _____. Тираж ___ экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Вертакова Ю.В., 2020
© Зарецкая В.Г., 2020
© Финуниверситет, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения…… 4
2. Цели и задачи практики……. 4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики……. 6
4. Место практики в структуре образовательной программы……..…. 9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах …….. 10
6. Содержание практики…….…… 10
7. Формы отчетности по практике…….…… 12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……. 15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ……. 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем…… 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики…… 21
Приложения…… 22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

В рамках учебной практики устанавливается следующий тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профиль программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Способы содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируется положением утвержденным приказом Финансового университета, и настоящей программой практики.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебном планом и графиком учебного процесса по направлению Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), овладение современным инструментарием финансовых вычислений и составления аналитической отчетности для её использования в процессе принятия экономи-

ческих решений, повышающих эффективность деятельности экономических субъектов. В результате учебной практики посредством знакомства с деятельностью организаций и их функциональных подразделений студент должен закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения.

Задачи учебной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций направления и профиля, связанных с владением навыка сбора данных для проведения финансовых вычислений, способностью к анализу и восприятию информации;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;

- приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации, приказы, положения о маркетинговых и сбытовых подразделениях), а также навыков анализа структуры и системы управления организациями;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых и планово-экономических подразделений организации – базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики, в том числе с используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- знакомство с основными направлениями и особенностями финансовой политики, проводимой в организации;

- изучение на практике организационного построения системы управления финансами, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

- знакомство с используемыми методами финансового анализа, планирования и прогнозирования;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;

- подбор и анализ информации о финансово-аналитической деятельности организации;

- проведение экспресс-анализа состояния и определение путей совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики;

- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и учебной практики;

- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категория-	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современ-	Знает: основные научные понятия, современные управленческие концепции, модели, направления

	ми экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	ных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	развития менеджмента. Умеет: использовать категориальный и научный аппарат при анализе управленческих процессов.
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Знает: результаты современных научных финансово-экономических научных исследований. Умеет: осуществлять все этапы научно-исследовательской работы в бакалавриате.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Знает: широко распространенные современные методики исследования внешней и внутренней среды. Умеет: использовать современные методики исследования внешней и внутренней среды и современные информационные технологии.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.	Знает: современные тенденции развития внешней и внутренней среды бизнеса. Умеет: применять современные техники и методы прогнозирования закономерностей развития бизнеса.
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности.	Знает: универсальное содержание проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. Умеет: применять современные практики при анализе результатов хозяйственной деятельности.
		2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.	Знает: источники финансово-хозяйственной информации для формирования базы прогноза. Умеет: использовать различные методы прогнозирования денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Знает: технологию разработки финансовой стратегии и политики. Умеет: использовать технологии разработки финансовой стратегии и политики.
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Знает: современные методы и средства для принятия финансовых решений. Умеет: использовать современные методы и средства для принятия оптимальных финансовых решений.

	достижение стоящих перед организацией целей		
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	Знает: сущность и природу финансовых рисков с учетом анализа внешней и внутренней среды. Умеет: использовать современные методы оценки финансовых рисков.
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знает: современные способы снижения финансовых рисков. Умеет: использовать методы снижения финансовых рисков путем аналитического обоснования управленческих решений.
ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации	Знает: современные подходы оценки инвестиций и активов организации. Умеет: использовать различные методы оценки инвестиций и активов организаций.
		2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса	Знает: современные методы и модели управления инвестициями. Умеет: применять методы и модели управления инвестициями в целях максимизации средневзвешенной стоимости бизнеса.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знает: правила оформления, сбора, интерпретации и отправки требуемых данных. Умеет: грамотно предоставлять, обрабатывать, структурировать требуемые данные.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знает: закономерности и природу происходящего, причинно-следственную связь возникающих изменений. Умеет: обосновывать смысл и значение явлений и событий, правильно понимает причинно-следственную связь возникающих изменений.

		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знает: классификационные признаки однородных объектов, свойства их элементов, прикладное назначение классификационных групп. Умеет: оценивать полноту результатов классификации, выбирает признак классификации, формирует группы однородных объектов.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: основы коммуникационного процесса, привила аргументации и интерпретации. Умеет: выстраивать диалог в логическом порядке, дифференцирует мнения, оценки собеседников.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знает: правила ведения переговоров, принципы коммуникации. Умеет: представлять свою точку зрения с применением аргументации и логики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на освоении как учебных дисциплин обязательной части ООП, так и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» обязательной части ООП и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, предполагает ознакомление в целом с системой менеджмента на предприятии. Является частью ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональ-

но-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», - 3 зачетные единицы. Продолжительность практики - 2 недели в 4 семестре.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. 1. Изучение цели, задач, программ, порядка прохождения практики 2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики. 3. Утверждение индивидуального задания. 4. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения 5. Информация о требованиях к отчетным документам по практике 6. Первичный инструктаж по технике безопасности	8
Основной этап	1) Изучение истории, организационной структуры, видов деятельности: сбор и анализ информации о времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать документы: Устав организации, положения об отделах, подразделениях. 2) Изучение нормативно-правового регулирования деятельности предприятия: правовая основа деятельности организации, нормативные акты, регламентирующие деятельность организации с учетом специфики организационно-правовой формы и осуществляемых видов деятельности. Студенты должны изучить, в соответствии с какими норма-	80

	тивно-правовыми документами данное предприятие было создано, какие нормативно-правовые документы регламентируют осуществление основных видов деятельности (работ, услуг), финансовой и инвестиционной деятельности, взаимоотношения с контрагентами и персоналом организации и т.д. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, информационно-справочную систему Консультант Плюс. 3) Изучение организации труда работников финансовых и экономических подразделений. Изучение профессиональных обязанностей, должностных инструкций, усвоение основных профессиональных навыков; изучение основ делового общения. Рекомендуется проводить результаты опросов и интервьюирования, работать с внутренней документацией. 4) Изучение программно-плановых документов предприятия (стратегии, программы, концепции, дорожные карты и т.д.) 5) Проведение исследования по индивидуальному заданию. Рекомендуется использовать данные официального сайта организации, СМИ, финансово-аналитических исследований, сведения отделов и подразделений организации, их локально-нормативные акты.	
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике 1. Оформление дневника практики. 2. Структурирование результатов работы и составление отчета о практике (введение, с изложением целей и задач исследования, основная часть, выводы и приложения). 3. Подготовка графических материалов для отчета. 4. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	20
ИТОГО		108

Индивидуальное задание должно быть направлено на подготовку материалов для написания курсовой работы по дисциплине «Финансирование бизнеса», 6 семестр. Примерная тематика индивидуального задания:

1. Особенности первичного размещения акций в России и за рубежом;

2. Методы оценки обыкновенных и привилегированных акций компании;

3. Размещение облигационного займа на основе кредитного рейтинга;

4. Проблемы оценки стоимости облигационного займа;

5. Внутренние источники финансирования бизнеса;

6. Прибыль предприятия, ее виды и порядок формирования;

7. Проблемы доступности финансовых ресурсов для малого и среднего

бизнеса;

8. Государственные программы по финансированию малого и среднего бизнеса;

9. Особенности кредитования банками крупного бизнеса;

10. Особенности привлечения синдицированных кредитов акционерными обществами;

11. Способы финансовой поддержки начинающегося бизнеса;

12. Факторинг как источника ресурсов для финансирования бизнеса;

13. Преимущества и недостатки лизинга для заемщика;

14. Сравнительная оценка затрат на приобретение банковского кредита и финансового лизинга;

15. Механизм венчурного финансирования;

16. Вексельный заем как форма прямого финансирования бизнеса.

17. Форфейтинг как форма привлечения финансов на развитие бизнеса.

18. Влияние дивидендной политики на финансирование бизнеса;

19. Выбор источников финансирования различных этапах развития бизнеса;

20. Альтернативные источники финансирования бизнеса.

21. Социально-экономическое содержание государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

Во время прохождения учебной практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями структурных подразделений, учредительными документами;

- оценить особенности ведения программно-целевой документации;

- ознакомиться с информационно – коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- исследовать особенности проведения аналитического исследования финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в итоговом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;

-отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;

- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;

- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике. Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

- характеристику основных применяемых методов исследования;

- конкретно выполненную студентом исследовательскую работу в пе-

риод прохождения практики, ее характер, объем и направление;

- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;

3) рабочий график (план) (Приложение 2);

4) индивидуальное задание (Приложение 3)

5) дневник (Приложение 4);

6) отзыв о прохождении практики (Приложение 5);

7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее − 2 см, левое − 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых компетенциях.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале. В процессе защиты выявляется степень выполнения индивидуального календарного плана прохождения практики, уровень формирования компетенций и навыков, полнота освещения вопросов и задач, установленных программой. Учитывается также соблюдение требований к оформлению отчетности по итогам прохождения практики, а также уровень самостоятельности подготовки отчета, выявляемый в ходе защиты.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной атте-

стации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия. Задание 2. Опишите принципы управления финансами в организации. Задание 3. Дайте характеристику должностным обязанностям финансового директора и финансового аналитика. Задание 4. Проведите сравнительную характеристику этапов развития финансового менеджмента в организации. Задание 5. Какую концепцию финансового менеджмента использует организация? Какие характеристики финансово-хозяйственной деятельности позволили вам сделать такой вывод? Обоснуйте свой ответ.
Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)	Задание 1. Установите последовательность шагов развития внешней и внутренней экономической среды организации. Задание 2. Оцените влияние состава расходов на финансовый результат фирмы, на операционный рычаг и точку безубыточности. Задание 3. Каковы особенности взаимодействия финансовой и бухгалтерской службы с персоналом организации и третьими лицами. Задание 4. Опишите основные налоговые платежи и обязательные взносы организации. Определите налоговую нагрузку в текущей и долгосрочной перспективе. Задание 5. Охарактеризуйте способы использования возможностей и нейтрализации угроз внешней среды при планировании финансово-хозяйственной деятельности.
Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных пото-	Задание 1. Объясните схему формирования финансовых результатов предприятия. Задание 2. Охарактеризуйте значения коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности предприятия за последние три года.

ков организации в условиях риска и неопределенности (ПКП-2)	Задание 3. Каковы основные источники и направления денежных потоков предприятия? Задание 4. Какие показатели анализируются при оценке финансовых рисков? Охарактеризуйте основные финансовые риски организации. Задание 5. Рассмотрите несколько методов прогнозирования финансового состояния организации.
Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	Задание 1. Дайте характеристику финансовой стратегии организации и ее стратегических единиц хозяйствования. Задание 2. Какие факторы и критерии влияют на выбор финансовой стратегии организации? Задание 3. Каким инструментом пользуется организация при внедрении финансовой политики? Задание 4. Какие конкурентные стратегии используются фирмой? Задание 5. Какие источники финансирования деятельности использует организация, изучите их структуру за последние три – пять лет.
Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)	Задание 1. Проведите CVP – анализ (cost – volume – profit) деятельности организации. Задание 2. Каким образом можно определить совокупный риск организации? Задание 3. Какие принципы и способы управления финансовыми рисками использует организация? Задание 4. По данным предприятия определите переменные затраты, постоянные затраты, операционный рычаг (operation leverage), порог рентабельности, запас финансовой прочности за последние три года, охарактеризуйте данные относительно операционных и финансовых рисков. Задание 5. На каком этапе жизненного цикла находятся продукты организации, и как охарактеризуете стадию жизненного цикла всей компании?
Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-5)	1. На чем основывается измерение систематического риска: базовые элементы теории портфеля, модель оценки долгосрочных активов CAPM и арбитражных моделей ценообразования финансовых активов? 2. Составьте инвестиционный портфель для потенциальных инвесторов предприятия с учетом риска и доходности? 3. Выпускает ли ценные бумаги изучаемая организация? Как проводится оценка справедливой стоимости и доходности облигаций? Как оцениваются обыкновенные и привилегированные акции? 4. Назовите критерии эффективности инвестиционного проекта. 5. Оцените эффективность реализуемых и реализованных на предприятии инвестиционных проектов за последние три года.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	Задание 1. Какое программное обеспечение Вы предпочли бы использовать для оценки эффективности инвестиционного проекта? Задание 2. Какие информационно-коммуникационные технологии, необходимые для принятия финансовых решений, по результатам прохождения учебной практики Вы считаете наиболее эффективными?

	Задание 3. Соберите информацию, необходимую для оценки инвестиционного потенциала организации. Задание 4. Какие компоненты включает система информационного обеспечения принятия решений о выборе источника финансирования инвестиционного проекта. Задание 5. Определите для инвестиционного проекта организации инвестиционный, финансовый, бюджетный и социальный эффекты.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - http://www.consultant.ru
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - http://www.consultant.ru
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - http://www.consultant/online/base/
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - http://www.consultant/online/base/
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - http://www.consultant/online/base/
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - http://www.consultant/online/base/

Основная литература:

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 378 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-420908 (дата обращения: 12.09.2019). –

Текст : электронный.

8. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhmentv-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-421476 (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

9. Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. Финансовый менеджмент в 2 ч. часть 2. Финансовая политика предприятия. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт,2019-297-Бакалавр. Академический курс-978-5-534-04396-9, 978-5-534-04395-2 // ЭБС Юрайт – URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya-438811 (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

10. Лукасевич И.Я. Инвестиции : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Я. Лукасевич ; Финуниверситет. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: http://znanium.com/catalog/product/958774 (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

11. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр» / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков; Финуниверситет. — Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. — 184 с. — ЭБС Znanium.com. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1018410 (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

12. Сребник Б.В. Рынок ценных бумаг: учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Б.В. Сребник; Финуниверситет. — Мо-

сква: Кнорус, 2020. — 288 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/932207 (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

13. Финансирование бизнеса : учебник / И.Я. Лукасевич [и др.] ; под ред. И.Я. Лукасевича ; Финуниверситет. — Москва : Центркаталог, 2018 .— 384 с.— (Вузовский учебник) .— Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.cbr.ru – официальный сайт Банка России

2. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

3. http://www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

4. http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

5. http://www.consultant.ru – официальный сайт Консультант плюс

6. http://www.finman.ru – Финансовый менеджмент, журнал

7. http://www.rcb.ru – Рынок ценных бумаг, журнал

8. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт

9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: http://www.spark-interfax.ru

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: http://research.thomsonib.com/.

11. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo.

12. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: http://www.bloomberg.com.

13. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложение 1

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

ОТЧЕТ

по_____
(указать вид (тип) практики)

_____практике

Направление подготовки_____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы_____

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководители практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Курск 202_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения_____
(указать вид, тип практики)

_____практики

обучающегося курса учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «___»_____202_ г. по «____»_____202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики(количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по_____
(указать вид (тип) практики)

_____практике

обучающегося курса учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «___»_____202_ г. по «____»_____202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____ _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации:: _____ _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

ДНЕВНИК

по_____
(указать вид (тип) практики)

_____практике

обучающегося курса учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «___»_____202_ г. по «____»_____202_ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации_____
_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:: _____ _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

Приложение 5

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося
Курского филиала Финуниверситета

Обучающийся_____
(ФИО)

Направление подготовки_____
(наименование направления подготовки)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____практику
(вид практики)

в период с «___»_____202_ г. по «____»_____202_ г.

в _____
_____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)_____
_____
_____
_____
_____

Результаты работы обучающегося:
_____
_____
_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от организации) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«___»_____ 20__ г.
М.П.