



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«26» июня 2015 г.

№ 14/0

**Об утверждении положений о структурных подразделениях  
Курского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Положением о Курском филиале Финуниверситета  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

Положение о курсах дополнительного профессионального образования  
Курского филиала Финуниверситета (приложение № 1);

Положение о группе охраны и режима Курского филиала Финуниверситета  
(приложение № 2);

Положение об административно-хозяйственном отделе Курского филиала  
Финуниверситета (приложение № 3);

Положение о курсах довузовской и профессиональной подготовки Курского  
филиала Финуниверситета (приложение № 4);

Положение об отделе вычислительной техники Курского филиала Финуни-  
верситета (приложение № 5);

Положение об учебной части Курского филиала Финуниверситета (прило-  
жение № 6);

Положение о библиотеке Курского филиала Финуниверситета (приложение  
№ 7);

Положение о кафедре «Философия, история и право» Курского филиала  
Финуниверситета (приложение № 8);

Положение о кафедре «Математика и информатика» Курского филиала Фи-  
нуниверситета (приложение № 9);

Положение о кафедре «Экономика и финансы» Курского филиала Финуни-  
верситета (приложение № 10);

Положение о кафедре «Менеджмент и маркетинг» Курского филиала Фину-  
ниверситета (приложение № 11);

Положение о бухгалтерии Курского филиала Финуниверситета (приложение № 12).

2. Главному специалисту по кадрам Калужских С.П. ознакомить руководителей структурных подразделений Курского филиала Финуниверситета с положениями возглавляемых подразделений под роспись в установленном порядке.

3. Руководителям структурных подразделений Курского филиала Финуниверситета:

обеспечить ознакомление подчиненных работников с положениями возглавляемых подразделений под роспись в установленном порядке;

актуализировать размещенные в закрепленных разделах на официальном сайте филиала в сети «Интернет» положения о возглавляемых подразделениях в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу приказы от 23.04.2013 № 08/о, 09.10.2013 № 33/о, 20.05.2014 № 21/о, приложение № 2 к приказу от 02.12.2014 № 68/о, приказ от 19.05.2015 № 12/о.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дремова

## ПРИКАЗ

Приказ подготовил:

Главный специалист по кадрам

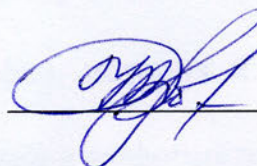


С.П. Калужских

« 26 » июня 20 15 г.

Согласовано:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 26 » июня 20 15 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Курского филиала Финуниверситета,  
протокол от «26» июня 2015 г. № 18

Приложение № 10  
к приказу Курского филиала  
Финуниверситета  
от «26» июня 2015 г. № 14/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре «Экономика и финансы» Курского филиала Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность кафедры «Экономика и финансы» Курского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – кафедра, Финансовый университет, Финуниверситет, филиал) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о кафедре Финансового университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, а также организационно-методическую, профориентационную деятельность и международное сотрудничество.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Финуниверситета.

Кафедра создана на основании приказа Финуниверситета от 19.12.2012 № 1621-1/0 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета».

Должностной состав и численность кафедры (штатное расписание) утверждаются на учебный год приказом Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов и норм работы, специфики деятельности кафедры.

Положение о кафедре разрабатывается на основе Положения о кафедре Финансового университета, утверждаемого приказом Финуниверситета<sup>1</sup>, принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом филиала.

Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала.

Соподчинение иным должностным лицам филиала и координация действий кафедры с другими структурными подразделениями филиала осуществля-

<sup>1</sup> Положение о кафедре Финансового университета утверждено приказом Финуниверситета от 27.02.2012 № 226-1/0 (в редакции приказа Финуниверситета от 03.04.2015 № 0703/0).

ется в соответствии с организационной структурой управления филиала, утверждаемой приказом филиала.

Кафедра является выпускающей по основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

1) программам специалитета по укрупненной группе 080000 – Экономика и управление, в т.ч.:

080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит,

080105 – Финансы и кредит;

2) программам бакалавриата по укрупненной группе 080000 (38.00.00<sup>2</sup>) – Экономика и управление, в т.ч.:

080100 (38.03.01<sup>3</sup>) – Экономика;

3) программам магистратуры по укрупненной группе 38.00.00 – Экономика и управление, в т.ч.:

38.04.01 – Экономика.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

Должность заведующего кафедрой относится к категории руководителей.

Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и является выборной.

Выборы заведующего кафедрой осуществляются в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решается в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет иное ответственное лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5. В состав кафедры входят лица из числа ППС и учебно-вспомогательного персонала.

Работники кафедры из числа лиц учебно-вспомогательного персонала назначаются и освобождаются от должности приказом филиала по представлению заведующего кафедрой и непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами по согласованию с заведующим кафедрой исполнение обязанностей за-

<sup>2</sup> Согласно перечню направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденному приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061.

<sup>3</sup> Код ООП указан для обучающихся 2014 и выше года поступления согласно перечню направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденному приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061.

местителя (-ей) заведующего кафедрой в установленном порядке может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.6. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора на определённый срок не более пяти или на неопределённый срок.

Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, ГОС ВО), образовательными стандартами Финуниверситета, Уставом и решениями Ученого совета Финуниверситета, Положением о филиале и решениями Ученого совета филиала, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Финуниверситета и филиала, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) Финуниверситета, настоящим Положением.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана мероприятий филиала, предусматривающим все направления её деятельности, исходя из поставленных стратегических целей и задач.

Годовой план работы кафедры утверждается директором филиала после обсуждения его на заседании кафедры и согласования заместителем директора филиала.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля занятий, проведения профориентационной работы и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.9. Учебная, научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая, профориентационная и воспитательная работа ППС определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется и

подписывается преподавателем, после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой и директором филиала.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им, согласовывается заместителем директора филиала и утверждается директором филиала.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Целями функционирования кафедры являются:

подготовка высококвалифицированных специалистов, бакалавров и магистров в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета и утвержденными учебными планами по закрепленным дисциплинам кафедры;

формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников: формирование знаний, умений и навыков или всех видов компетенций, по закрепленным дисциплинам кафедры, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы образовательные программы специалитета или образовательные программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые на кафедре, а также развитие личностных качеств студентов;

совершенствование учебной, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной работы, форм и методов воспитательной деятельности;

совершенствование научной деятельности, направленное на решение актуальных фундаментальных и прикладных задач в области экономических, социальных и гуманитарных наук, реализацию творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и обучающихся, повышение профессионального уровня, развитие научного мышления и исследовательских навыков.

2.2. Для достижения поставленных целей кафедра решает следующие задачи:

#### 2.2.1. В области организационно-методической деятельности:

организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы ППС кафедры, воспитательной работы со студентами;

общекафедральное текущее и перспективное планирование деятельности по всем участкам работы, обеспечение выполнения утвержденных планов, анализ их выполнения;

анализ распределения дисциплин за преподавателями кафедры;

индивидуальное планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры, организация их выполнения;

изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

организация взаимопосещений учебного процесса заведующим и преподавателями кафедры;

организация повышения квалификации преподавателями кафедры совместно с курсами дополнительного профессионального образования филиала;

участие в разработке кафедрального уровня СМК;

рассмотрение документов претендентов при избрании их на преподавательские должности;

рассмотрение документов аттестуемых преподавателей кафедры, содержащих мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

организация документооборота всех видов письменных работ (контрольных, курсовых, рефератов и т.д.), предусмотренных учебным планом по закреплённым за кафедрой дисциплинам;

организация документооборота и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;

согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета и филиала в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и организационно-методической работы;

установление договорных отношений с работодателями (организациями, предприятиями, учреждениями), обеспечение обучающихся объектами практики, организация проведения производственной (преддипломной) и других видов практики обучающихся;

организация трудоустройства выпускников филиала совместно с учебной частью филиала;

сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

организация участия ППС кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

подготовка материалов для прохождения лицензирования и аккредитации по основным образовательным программам;

наполнение и поддержание в актуальном состоянии закрепленных разделов на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

2.2.2. В области учебной деятельности:

проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

руководство подготовкой всех видов письменных работ обучающихся;

руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

проведение текущей и промежуточной аттестации;

руководство всеми видами практик, выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), обеспечение нормоконтроля ВКР;

организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

2.2.3. В области учебно-методической деятельности:



разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации;

разработка учебных пособий и учебно-методических материалов;

участие в разработке учебных планов по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета, а также по дополнительным профессиональным программам;

разработка элементов образовательного процесса;

разработка дидактических средств;

разработка учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

анализ современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

анализ современных информационных технологий с целью их внедрения в образовательный процесс;

анализ форм и методов преподавания;

анализ опыта работы лучших преподавателей;

анализ книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой;

внедрение современных технических средств в образовательный процесс;

внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

организация и проведение учебно-методических, методических конференция, круглых столов, семинаров и иных мероприятий;

участие в учебно-методических, методических межкафедральных и межвузовских семинарах, конференциях и иных мероприятиях.

2.2.4. В области научно-исследовательской деятельности:

планирование, организация и проведение следующих видов научной деятельности:

а) научно-исследовательская работа (фундаментальная и прикладная) по профильной для Финансового университета тематике, включающая в себя проведение научных исследований в рамках бюджетного, внебюджетного финансирования и грантов различного уровня в формах:

научных исследований по общеуниверситетской комплексной теме;

научных исследований по государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

научных исследований по хоздоговорной тематике в рамках внебюджетного финансирования;

научных исследований по грантам научного фонда Финансового университета;

научных исследований по внешним грантам в рамках внебюджетного финансирования,

а также экспертно-аналитическую работу;

б) научно-исследовательская деятельность обучающихся и молодых ученых в формах:

научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых;  
 научно-исследовательской практики обучающихся;  
 организации и проведения студенческих научных мероприятий;  
 деятельности студенческого научного общества;  
 организации и проведения студенческих научных конкурсов;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в форме научных исследований при подготовке докторских и кандидатских диссертаций;

г) организация и проведение научных мероприятий в формах научных конгрессов, форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов», научных дискуссий, направленных на информирование об основных результатах научных исследований, обмен опытом о формах, методах и технологиях проведения научных исследований, презентацию актуальных научных проблем и гипотез и т.д.;

д) публикационная деятельность в формах подготовки научных изданий и подготовки публикаций в отечественных и зарубежных научных изданиях и т.д.

Порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности на кафедре определяется Положением о научной деятельности в Финуниверситете, Регламентом проведения научно-исследовательских работ и иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала в области научной деятельности.

На кафедре осуществляются повседневный контроль и учет научной деятельности научно-педагогических работников (объемов научной нагрузки и ее доли в объемах общей педагогической нагрузки для профессорско-преподавательского состава).

При кафедре как составная часть общей системы научного студенческого общества могут создаваться научные кружки, дискуссионные клубы или проблемные группы, в работе которых принимают участие студенты всех курсов, склонные к научной деятельности.

Тематика выполняемых студентами научных работ разрабатывается кафедрой в установленных для нее научных направлениях и утверждается ее заведующим. Наиболее подготовленные и способные обучающиеся привлекаются к участию в научных исследованиях по НИР, осуществляемым в Финансовом университете. Для руководства научной деятельностью обучающихся решением заведующего кафедрой назначаются опытные преподаватели.

2.2.5. В области воспитательной работы со студентами:

планирование, организация и проведение воспитательной работы;  
 участие в организации творческой деятельности студентов;  
 проведение работы по сохранению и приумножению традиций Финансового университета, формированию и внедрению общекорпоративной культуры.

2.2.6. В области профориентационной деятельности:

участие работников кафедры в довузовской подготовке абитуриентов;

участие в организации и проведении профориентационной работы, рекламной деятельности в рамках приемной кампании;

участие в организации и проведении олимпиад и конкурсов.

2.2.7. В области международного сотрудничества по следующим направлениям:

1) в сфере сотрудничества в образовательной области:

а) участие в развитии программ Финуниверситета «двойного диплома» по подготовке бакалавров и магистров и включенного обучения студентов;

б) участие в развитии программ Финуниверситета и развитие собственных программ языковой стажировки обучающихся;

в) развитие программ международной академической мобильности преподавателей:

двусторонние стажировки преподавателей,

организация лекций, семинаров, тренингов, кейс-стади, мастер-классов, проводимых приглашенными профессорами зарубежных вузов и зарубежными представителями бизнеса и власти и т.д.;

2) в сфере сотрудничества в научной области:

а) осуществление совместных научных исследований факторов и трендов модернизации экономики в целях использования мирового опыта в регионах России;

б) подготовка и проведение, в т.ч совместно с другими кафедрами и подразделениями филиала международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов» и т.п. мероприятий в филиале;

в) разработка и реализация плана ежегодного участия ученых кафедры в международных научных мероприятиях в целях обсуждения результатов совместных научных исследований с участием потенциальных заказчиков, практиков-разработчиков и исследователей;

г) разработка и реализация мер по продвижению публикаций трудов ученых кафедры в международно-признанных изданиях, в том числе совместных публикаций ученых кафедры с ведущими специалистами мировых университетов и высших школ;

д) разработка и реализация мер по привлечению международных грантов;

е) активизация работы с зарубежными партнерами по написанию монографий;

3) экспорт образовательных услуг (подготовка бакалавров и магистров для зарубежных стран);

4) импорт образовательных услуг (развитие программы «приглашенные профессора» с ведущими мировыми университетами, зарубежными представителями бизнеса и власти).

2.3. В интересах совершенствования деятельности кафедры и оптимизации ее структуры и штатов Ученым советом филиала могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

### 3. Функции

В соответствии с поставленными целями для реализации возложенных задач кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1. В области организационно-методической работы:

разработка и утверждение планов кафедры по всем направлениям деятельности, обеспечение их выполнения, формирование отчетной документации, составление и утверждение отчетов в установленные сроки;

закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;

обобщение и анализ опыта применения существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, приемов и форм обучения, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий ведущим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

организация совместно с курсами дополнительного профессионального образования повышения квалификации ППС кафедры на факультетах и в институтах повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

подготовка материалов для разработки кафедрального уровня СМК (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);

вынесение представлений в Аттестационную комиссию филиала в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащих мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

регистрация и учет всех видов письменных работ (контрольных, курсовых, рефератов и т.д.), предусмотренных учебным планом по закреплённым за кафедрой дисциплинам, контроль за соблюдением графика представления работ студентами, сроками и качеством их рецензирования преподавателями, текущее хранение письменных работ обучающихся, формирование соответствующих плановых и отчётных данных для учебной части;

оформление документации, формирование документального фонда кафедры, обеспечение его сохранности в соответствии с установленными требованиями;

укрепление и развитие внешних связей с работодателями, поиск объектов практики, проведение переговоров с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросу заключения договоров о предоставлении филиалу мест практики и трудоустройства выпускников;

организация и контроль работы по выбору студентами объектов практики;

разработка и проведение мероприятий с привлечением учебной части филиала по трудоустройству выпускников филиала (оказание консультационных услуг, установление и поддержание сотрудничества с работодателями, поиск мест для трудоустройства выпускников и трудоустройство выпускников очной формы обучения по выпускающим для кафедры направлениям подготовки, содействие в трудоустройстве выпускников заочной формы обучения, подготовка соответствующей отчетной документации о количестве трудоустроенных выпускников очной и заочной форм обучения, организация и проведение анкетирования студентов и выпускников и т.д.);

поддержание связи филиала с методическими советами (комиссиями), учеными советами, кафедрами головного вуза по вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, с другими структурными подразделениями головного вуза по вопросам предоставления необходимых форм отчетности;

поддержание связи филиала с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

участие преподавателей кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

проведение профориентационных мероприятий, участие в рекламной кампании по набору студентов;

подготовка необходимой информации для размещения в закрепленных разделах на официальном сайте филиала в сети «Интернет»;

участие в составлении и формировании пакета документов для прохождения лицензирования и аккредитации по основным образовательным программам по направлениям деятельности кафедры;

своевременное информирование руководства филиала о нарушениях графика учебного процесса, Устава и Правил внутреннего распорядка Финуниверситета со стороны обучающихся;

подготовка материалов для статистических отчетов, годового отчета, отчета по самообследованию, отчетов по научно-исследовательской работе филиала, проверок филиала надзорными органами по направлениям, относящимся к работе кафедры;

разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности работы кафедры.

### 3.2. В области учебной деятельности:

проведение лекций, семинаров, практикумов, коллоквиумов и иных форм учебных занятий согласно утвержденным расписаниям занятий;

руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных), курсовых и других видов письменных работ;

оказание методической и организационной помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы;

проведение зачетов, экзаменов, защит письменных работ;

организация и контроль проведения производственной (преддипломной) и других видов практики обучающихся (студентов, слушателей), руководства ВКР;

организация и проведение совместно с учебной частью филиала нормоконтроля за оформлением ВКР;

проведение итоговой государственной аттестации, анализ ее результатов;

организация совместно с учебной частью филиала передачи на архивное хранение ВКР.

3.3. В области учебно-методической деятельности:

составление, обновление и совершенствование:

а) рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации;

б) учебных пособий, методических материалов (программ курсов, планов семинарских и практических занятий и т.д.);

в) учебных планов по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета, а также по дополнительным профессиональным программам;

г) элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, контроля качества образовательного процесса;

д) учебно-методических материалов с элементами дистанционных образовательных технологий;

сбор, обобщение результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса;

сбор, общение современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы;

выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий);

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, подготовка заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств, информационных технологий;

разработка и осуществление мероприятий по внедрению инновационных методов в образовательный процесс;

подготовка и проведение учебно-методических, методических конференция, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

участие в межкафедральных и межвузовских учебно-методических, методических конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях.

#### 3.4. В области научно-исследовательской деятельности:

составление, утверждение, корректировка и выполнение утвержденных планов НИР кафедры, филиала, в том числе выполнение планов НИР Финансового университета;

проведение научных исследований по общеуниверситетской комплексной теме, государственному заданию в рамках бюджетного финансирования, грантам научного фонда Финансового университета;

проведение научных исследований для внешних заказчиков по хозяйственной тематике в рамках внебюджетного финансирования и внешним грантам в рамках внебюджетного финансирования: анализ предложений рынка по НИР и услугам в научной сфере и поиск заказчиков; проведение переговоров; представление лицу, назначенному ответственному за НИР в филиале, документов и информации, необходимых для подготовки и согласования договоров по НИР, технического задания, сметы расходов и т.д.; выполнение обязательств по заключенным договорам, составление отчетной документации в установленном порядке и т.д.;

проведение экспертно-аналитической работы;

составление, утверждение, корректировка и выполнение утвержденных планов студенческой НИР, руководство НИР студентов и слушателей филиала по профилю кафедры;

обсуждение результатов НИР ППС и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

написание учебников, учебных пособий, монографий и других научных, учебных, учебно-методических трудов;

публикация результатов научных работ в различных изданиях;

подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;

подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями филиала и университета; внесение предложений в план изданий научной и учебной литературы филиала и университета;

подготовка и реализация планов проведения научных, научно-практических конференций, семинаров, иных мероприятий, а также участие в научных, научно-практических мероприятиях других вузов, НИИ России и за рубежом;

подготовка диссертационных исследований;

рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

участие в составлении программ кандидатских экзаменов по специальности (по согласованию с головным вузом).

#### 3.5. В области воспитательной работы со студентами:

реализация воспитательных задач образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;

планирование и реализация мероприятий по организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов; обобщение, распространение традиций Финуниверситета (привлечение студентов в общественные мероприятия, к работе в газетах, музее и пр.), формирование общеуниверситетской культуры.

3.6. В области профориентационной деятельности:

участие ППС кафедры в довузовской подготовке абитуриентов (проведение занятий со слушателями курсов довузовской и профессиональной подготовки), проведение обучающих социально-экономических и правовых лекториев в средних общеобразовательных и специальных учебных заведениях;

планирование и проведение профориентационных мероприятий, участие в рекламной деятельности в рамках приемной кампании;

планирование и проведение олимпиад и конкурсов для учащихся средних общеобразовательных и специальных учебных заведений;

участие в планировании и проведении Дня знаний, Дней открытых дверей филиала.

3.7. В области международного сотрудничества:

участие в развитии программ Финуниверситета «двойного диплома» по подготовке бакалавров и магистров и включенного обучения студентов;

участие в развитии программ Финуниверситета и разработка и реализация собственных программ языковой стажировки обучающихся;

разработка и реализация программ международной академической мобильности преподавателей:

организация и проведение двусторонних стажировок преподавателей,

организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, кейс-стади, мастер-классов, проводимых приглашенными профессорами зарубежных вузов и зарубежными представителями бизнеса и власти и т.д.;

разработка и реализация совместных научных исследований с внешними партнерами;

организация и проведение, в т.ч. совместно с другими кафедрами и подразделениями филиала международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов» и т.п. мероприятий в филиале;

участие ученых кафедры в международных научных мероприятиях;

публикация трудов ученых кафедры в международно-признанных изданиях, в том числе совместные публикации ученых кафедры с ведущими специалистами мировых университетов и высших школ;

привлечение международных грантов;

подготовка бакалавров и магистров для зарубежных стран;

разработка и реализация программы «приглашенные профессора» и т.д.

3.8. Выполнение иных функций по поручению руководства филиала, не противоречащих действующему законодательству.

## 4. Права и ответственность



4.1. Для выполнения возложенных на кафедру функций в рамках реализации поставленных задач заведующий кафедрой наделен следующими основными полномочиями:

обеспечивать выполнение требований локальных нормативных актов Финансового университета и филиала, контролировать исполнение приказов, распоряжений, решений и иных указаний руководящих органов, должностных лиц университета и филиала, касающихся проведения учебного процесса, выполнения учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, профориентационной, воспитательной работы;

осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной и воспитательной работы;

организовывать и контролировать документооборот и делопроизводство кафедры;

организовывать деятельность кафедры, руководить ППС и лицами из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры, вносить предложения директору филиала о назначении, перемещении и освобождении от должности работников кафедры, о применении к ППС и лицам из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

принимать участие в заседаниях Ученого совета, методической комиссии, комиссии по воспитательному процессу, иных совещательных органов филиала в пределах своей компетенции;

вносить предложения руководству филиала по совершенствованию деятельности кафедры;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На кафедру возлагается ответственность за:

4.2.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

планирование, организацию, проведение и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, профориентационной, воспитательной работы на кафедре на уровне, обеспечивающем достижение поставленных целей и задач и выполнение утвержденных критериев;

установление связей с работодателями, организацию поиска объектов практики, проведения всех видов практики обучающихся, руководства ВКР, проведения нормоконтроля и передачи на архивное хранение ВКР, итоговой государственной аттестации выпускников;

своевременное и качественное составление и представление установленных форм планов и отчетов, документов для прохождения лицензирования и аккредитации по основным образовательным программам по направлениям деятельности кафедры;

внедрение в деятельность кафедры документов СМК.

4.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, локальными документами университета и филиала, документами СМК Финуниверситета.

4.2.3. Использование работниками подразделения информации строго в служебных целях.

4.2.4. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства университета и филиала.

4.2.5. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.2.6. Обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся на кафедре.

4.2.7. Соблюдение требований Устава университета, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. Заведующий и работники кафедры несут ответственность в пределах, определенных:

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;

действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, за причинение материального ущерба.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой распределяет служебные обязанности работников подразделения в должностных инструкциях, утверждаемых директором филиала.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

Кафедра в процессе своей деятельности и в рамках предоставленных полномочий взаимодействует:

со всеми структурными подразделениями и должностными лицами филиала по вопросам, связанным с учебным процессом, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой;

со вспомогательными учебными, административно-хозяйственными и иными структурными подразделениями филиала по оперативным вопросам в рабочем порядке;

со структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с учебным процессом, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой, в пределах своей компетенции;

с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, с разрешения руководства филиала.