

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Курский филиал Финансового университета

Аннотация программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации «MS Office - Пользователь» разработана по модульному принципу. Модули программы могут использоваться в качестве самостоятельных дисциплин программ по актуальным аспектам профессиональной деятельности, не предусматривающих итоговой аттестации (семинар).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебно-материальная база для реализации программы повышения квалификации представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения (аудитории), библиотеку, мультимедийный проектор, аудиовизуальные средства, оргтехнику.

Слушателям обеспечивается свободный доступ к сети Интернет.

Итоговая аттестация. Прием практических навыков.

По окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «MS Office - Пользователь» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации.

Категория слушателей: лица, желающие повысить квалификацию в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Формы обучения: очно-заочная, очная.

Объем Программы: 72 часа (22 часа лекций, 26 часов практических занятий, 24 часа – самостоятельная работа).

Цель Программы. Совершенствование компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в системе MS Office

Планируемые результаты обучения.

В результате обучения слушатель должен:

Знать:

структуру MS Word, приемы создания типовых документов в программе MS Word, назначение и возможности программы MS EXCEL, принципы работы с базами данных на примере программы MS Access, принципы работы в сети INTERNET.

Уметь:

создавать, редактировать, сохранять и печатать текстовые документы различной степени сложности и на различных языках, производить самые различные вычисления на основе задаваемых типов данных и формул, по которым будет производиться та или иная математическая или алгебраическая операция, создавать диаграммы, строить

графики, выполнять основные операции с базой данных: создание, редактирование и обработка данных, выполнять основные операции в сети INTERNET.

Владеть:

навыками эффективного использования полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками интерактивных технологий, создания и ведения различных электронных документов, навыками эффективного использования программы MS Access в профессиональной деятельности, навыками работы в сети INTERNET.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
