**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»

**(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

Аннотация

программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации **«Ведение кадровых документов и расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом».**

Программа «1С: Зарплата и управление персоналом 8» предназначена для комплексной автоматизации процессов, связанных с учетом кадров и расчетом заработной платы на предприятиях различного масштаба в соответствии с действующим законодательством РФ. Это современный программный продукт массового назначения, позволяющий успешно решать задачи по автоматизации работы бухгалтеров-расчетчиков заработной платы, работников кадровых служб предприятий от составления первичных документов до получения итоговой отчетности.

Для достижения наилучшего результата работы нужно уметь правильно и грамотно пользоваться возможностями, которые предоставляет данный программный продукт.

Основными целями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ведение кадровых документов и расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)» (далее – Программа) является освоение технологии работы пользователя с конфигурацией «Зарплата и управление персоналом», редакция 3, развитие практических навыков по работе с данной конфигурацией. Курс включает в себя не только теоретические вопросы, но и выполнение практических заданий слушателями по ведению кадрового учета и проведения расчетов заработной платы работников с различными системами оплаты труда, а также будут представлены особенности расчета с сотрудниками при увольнении, расчета отпуска, больничного листа, расчета оплаты труда за период командировки, дней по уходу за детьми инвалидами, вопросы начисления оплаты труда при отсутствии работника с сохранением оплаты труда, отражение в учете прогулов и неявок сотрудников, особенности оплаты отпуска по уходу за ребенком, работы в выходные и праздничные дни, учет договоров подряда, займов, разовых документов и многое другое.

Программа предназначена для специалистов кадровых служб, бухгалтеров, занимающихся расчетами с персоналом по оплате труда, и иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в коммерческом учете данного участка бухгалтерского учета.

Объем программы 120 часов Продолжительность обучения не менее 1 месяца.

Форма обучения – очная, очно-заочная[[1]](#footnote-1)

Условием приема лиц для обучения по Программе является наличие или получение высшего или среднего профессионального образования, подтвержденного документом о профессиональном образовании.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных Программой.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета по результатам тестирования.

Лица, выполнившие все требования учебного плана Программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций в области ведения кадровых документов и расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)

Цель курса достигается путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся:

- знакомство с конфигурацией программы «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1);

- знакомство со справочниками «Подразделения», «Должности» с целью ведения штатного расписания;

- изучение способов создания нового сотрудника, оформления приема на работу каждого сотрудника:

- изучение схемы расчета заработной платы

- изучение постоянных удержания из заработной платы;

- отражение заработной платы в учете за месяц;

- изучение документов по расчету с сотрудниками при увольнении;

- изучение особенностей расчета расчета отпуска, больничного листа, расчета оплаты труда за период командировки, дней по уходу за детьми инвалидами;

- изучение вопросов начисления оплаты труда при отсутствии работника с сохранением оплаты труда, отражения в учете прогулов и неявок сотрудников;

- изучение особенностей оплаты отпуска по уходу за ребенком, работы в выходные и праздничные дни;

- изучение учета договоров подряда, займов, разовых документов и т.д.

По окончании изучения Программы слушатель должен:

***знать:***

- нормативно-правовое регулирование трудовых отношений между работодателем и сотрудниками;

- виды и формы оплаты труда;

- схему расчета заработной платы;

- расчет средней заработной платы для начисления отпускных и выплат по листу нетрудоспособности;

- виды удержаний и социальных отчислений по заработной плате;

- бухгалтерские записи по начислению и выплате основной и дополнительной заработной платы

***уметь:***

- работать со справочниками «Подазделения», «Должности» с целью ведения штатного расписания;

- работать с документами по приему на работу сотрудников;

- рассчитать основную и дополнительную заработную плату сотрудникам, произвести необходимые удержания из заработной платы;

- вести расчет с сотрудниками при увольнении;

- формировать график отпусков, отчеты по ежегодным отпускам

- проводить анализ выплаченной заработной платы по отчетам;

- производить возврат долгов по заработной плате;

- вести учет и производить расчет НДФЛ в программе;

- проводить анализ начисленных налогов и взносов по отчетам;

- вести учет договоров подряда, займов, разовых документов;

***владеть:***

- основными положениями Трудового кодекса РФ, как основного документа, регулирующего трудовые отношения в РФ;

- навыками по формированию основных кадровых документов;

- навыками по отражению заработной платы, удержаний и начислений в бухгалтерском учете.

1. При реализации Программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии [↑](#footnote-ref-1)