

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления Федерального
казначейства по Курской области



В.И. Епифанова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала
Финансового университета



А.Е. Ильин

2023 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

срок получения образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Заместитель директора _____

(подпись)

Р.С. Чекед

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия общефессиональных дисциплин

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального
образования - программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рецензируемая образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 «Финансы», Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0906/о, и представляет собой документ, определяющий содержание образования по специальности 38.02.06 Финансы в Курском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

В структуре образовательной программы раскрыты наименование образовательной программы, квалификация выпускника, виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях – базах производственной практики и т.д.

Важнейшей составной частью образовательной программы является учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, которые отвечают установленным требованиям.

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» составлена с учетом современных требований экономики и рынка труда и в полном объеме может быть использована для образовательного процесса по указанной специальности.

Руководитель УФК по Курской области



В.И. Елифанова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
5. Структура образовательной программы	23
5.1. Учебный план	23
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
6. Условия реализации образовательной программы	30
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	31
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	34
6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	35
7. Оценка качества освоения образовательной программы	35
Приложения	37

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Курского филиала Финуниверситета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег. № 50134, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования», Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения

образовательной программы.

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «финансист», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861).

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист банковского дела»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или

		<p>проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	клиентами	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать

	деятельности	современное программное обеспечение
		Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт в: Определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - сущность и структуру бюджетной

		<p>классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт в: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых

		<p>выплат</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
	<p>ПК 1.4</p> <p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовых актов, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных

		<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт в: планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность;

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
--	--	---

		<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт в: оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>Уметь: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p>Знать: - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых - хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - методику расчетов пеней и штрафов; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристика доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии в
--	--	---

		профессиональной деятельности
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт в:	формировании системы финансовых планов организации
	Уметь:	- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
	Знать:	- методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт в:	- определении показателей эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации; - планировании и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	Уметь:	- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
	Знать:	- содержание, методы и информационную базу анализа финансово- хозяйственной деятельности организации, нормативно-правовое регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление	Практический опыт в:	- определении необходимости

<p>финансовых взаимоотношений организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>использования кредитных ресурсов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; - в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационных технологии в профессиональной деятельности 	<p>использования кредитных ресурсов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; - в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационных технологии в профессиональной деятельности
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономическом сопровождении закупочных процедур в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; 	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономическом сопровождении закупочных процедур в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию;

	корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>ПК 4.1. Разрабатывать планы программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - значение, задачи и общие принципы

		<p>аудиторского контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,

		<p>осуществляющими финансовый контроль; —методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Практический опыт в: организации и проведении финансового контроля</p> <p>Уметь: - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знать: - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт в: применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Уметь: - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Курского филиала Финуниверситета разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50134).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом данной образовательной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью занятий 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебных занятий и практики обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

Основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются

преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; выполнение и защита лабораторных и практических работ; выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы); выполнение и защита рефератов (докладов); написание эссе; подготовка и представление презентаций; тестирование, в том числе компьютерное, интернет-тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).

Уровень знаний и сформированных умений обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В течение всего периода обучения обучающиеся выполняют 2 курсовые работы и 1 индивидуальный проект.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура/Адаптивная физическая культура».

Учебная дисциплина «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в объеме 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая

культура/Адаптивная физическая культура» с учетом состояний здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) определяются в рабочих программах практик.

Часть профессионального цикла данной образовательной программы, выделяемого на проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), составляет 30 процентов от объема профессионального цикла образовательной программы.

Учебная практика проводится в колледже под руководством преподавателей рассредоточенно в 5 семестре в объеме 36 часов по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 288 часов проводится в 4, 5 и 6 семестрах после освоения соответствующих профессиональных модулей в объеме:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 72 часа;

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 72 часа;

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 72 часа;

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 72 часа.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает проведение экзаменов, консультаций. Зачеты, дифференцированные

зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 8 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплин, профессиональных модулей и включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Общеобразовательный учебный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность 38.02.06 Финансы социально-экономического профиля профессионального образования.

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Образовательная программа включает программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования (Приложение 3), включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Учебный предмет «Русский язык» включает тематику учебного предмета «Родной язык» из предметной области «Родной язык и родная литература» в объеме 39 часов.

Углубленные (профильные) учебные предметы: Математика, География, Экономика.

Дополнительные учебные предметы: Информатика.

Индивидуальный проект выполняется в рамках профильного учебного предмета «Экономика» в объеме 62 часов и не является самостоятельным учебным предметом. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена СПО оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формирование структуры образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.06 Финансы предусмотрена вариативная часть, которая направлена на углубление и расширение профессиональных и общих компетенций.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов и используется на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к ФГОС компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Вариативная часть в объеме 624 часов распределена по учебным циклам дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ. 01 Основы философии 4 ч., ОГСЭ.02 История 6 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 88 ч., ОГСЭ.05 Психология общения 14 ч., ЕН.02 Экологические основы природопользования 12 ч., ОП.01 Экономика организации 22 ч., ОП.02 Статистика 14 ч., ОП.03 Менеджмент 18 ч., ОП.04 Документационное обеспечение управления 14 ч., ОП.05 Основы предпринимательской деятельности 38 ч., ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 22 ч., ОП.07 Бухгалтерский учет 56 ч., ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности 98 ч., ПМ.01 Финансово-экономическое

планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 66 ч., ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 10 ч., ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций 124 ч., ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля 18 ч.

Введены дисциплины в объеме 204 часов: ОП.10 Бизнес-планирование 50 ч., ОП.11 Налоги и налогообложение 62 ч., ОП.12 Бюджетный учёт 92 ч.

Формы проведения консультаций

Консультации предусмотрены в объеме 30 часов – в период проведения промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по 2 часа на группу на каждый экзамен.

Формы проведения промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике; комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности); защита курсовой работы (проекта); экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен по модулю.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации - 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Уровень знаний и сформированных умений обучающихся при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками: по дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по зачетам «зачтено», «не зачтено».

Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется колледжем самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 2.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных наук
2.	Математики
3.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
4.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5.	Экологических основ природопользования
6.	Экономики и статистики
7.	Бухгалтерского учета
8.	Финансов, денежного обращения и кредита
9.	Менеджмента и предпринимательства
10.	Налогового контроля и администрирования
11.	Управления финансами организаций
12.	Финансового контроля
Лаборатории	
1.	Финансы сектора государственного (муниципального) управления
2.	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности
Мастерские	
1.	Бюджетно-налогового контроля
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	Актный зал

Лаборатория «Информационных технологий и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенный мультимедийным оборудованием;

- сетевым принтером;

- программным обеспечением: операционная система семейства Astra Linux, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение,

специальное программное обеспечение;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- сетевым принтером;

- программным обеспечением: операционная система семейства Astra Linux, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

- комплектом учебно-методической документации, бланковой документацией.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в Мастерской профессиональной образовательной организации и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в

организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства;
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля;
- в государственных (муниципальных) учреждениях;
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-

образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов. В колледже 48 преподавателей, из них 1 доктор экономических наук, 2 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук, 31 преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, 3 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», ПЦК «Финансовые и правовые дисциплины», ПЦК «Экономические и учетные дисциплины».

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы независимой оценки качества образования в формах внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках

текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты дипломной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей. Для обеспечения независимой оценки качества образования выпускники сдают демонстрационный экзамен, проводимый по стандартам Ворлдскиллс Россия. К оцениванию результатов демонстрационного экзамена привлекаются эксперты демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия по компетенции Т48 «Банковское дело».

Разработчики образовательной программы

Организация разработчик: Курский филиал Финуниверситета

Рассмотрено на Ученом Совете:

«___» _____ 20__ г. № _____

Разработчики:

Ильин А.Е. – директор Курского филиала Финуниверситета;

Чекед Р.С. - заместитель директора Курского филиала Финуниверситета;

Занина О.О. – заместитель директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами Курского филиала Финуниверситета;

Алферова Н.Ю. – старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы» Курского филиала Финуниверситета.

Приложение 1

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»(Финансовый университет)
 Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Курского филиала Финуниверситета
 _____ А.Е. Ильин
 "_____" _____ 2023 г.

Календарный учебный график
 по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

Квалификация Специалист банковского дела
 Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
 На базе основного общего образования

Курсы	сентябрь				29.09 - 05.10	октябрь			27.10 - 02.11	ноябрь				декабрь				29.12 - 04.01	январь			26.01 - 01.02	февраль			23.02 - 01.03	март				30.03 - 05.04	апрель			27.04 - 03.05	май				июнь			29.06 - 05.07	июль			27.07 - 02.08	август													
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15		22	6	13		20	3	10	17	24									
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21		28	12	19		26	9	16	23	31									
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35		36	37	38		39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1					16											:: = =	23																																												
2					16											:: = =	23																																												
3					13	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Условные обозначения:		Теоретическое обучение				Промежуточная аттестация				Учебная практика				Производственная практика (практика по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Подготовка выпускной квалификационной работы				Защита выпускной квалификационной работы				Каникулы			Демонстрационный экзамен																												
						::				У				П				Д				А				З							=				ДЭ																								

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ

1 РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ

3.РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»; - Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510). <p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480) (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г.).

	<p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798).</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный №36640).</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422).</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053).</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419).</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421).</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация (в том числе в профессиональной сфере), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта профессионального поведения и применения сформированных личностных результатов и общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Очная форма обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнитель программы	Ильин А.Е. – директор Курского филиала Финуниверситета; Чекед Р.С. - заместитель директора Курского филиала

	Финуниверситета; Занина О.В. – заместитель директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами Курского филиала Финуниверситета; Алферова Н.Ю. – старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы» Курского филиала Финуниверситета; классные руководители учебных групп; члены Студенческого совета.
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Р 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный учебный цикл	ЛР 1-14, 6, 17
Базовые учебные предметы	
ОПБ. 01 Русский язык	
ОПБ.02 Литература	
ОПБ.03 История	
ОПБ.04 Обществознание	
ОПБ.05 География	
ОПБ. 06 Иностранный язык	
ОПБ. 07 Физическая культура	
ОПБ. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	
ОПБ. 09 Физика	

ОПБ. 10 Химия	
ОПБ. 11 Биология	
Углубленные (профильные) предметы	
ОПП. 12 Математика	
ОПП. 13 Информатика	
Дополнительные учебные предметы	
ОПД. 14 Экономика	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЛР 1 – 14, 16,17
ОГСЭ. 01 Основы философии	
ОГСЭ. 02 История	
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной сфере	
ОГСЭ. 04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ. 05 Психология общения	ЛР 1 – 14, 16,17
Математический и общий естественный цикл	
ЕН. 01 Математика	ЛР 1 – 14, 16,17
ЕН. 02 Экологические основы природопользования	
Общепрофессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ОП. 01 Экономика организации	
ОП. 02 Статистика	
ОП. 03 Менеджмент	
ОП. 04 Документационное обеспечение управления	
ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности	
ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07 Бухгалтерский учет	
ОП. 08 Бехопасность жизнедеятельности	
ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП. 10 Бизнес-планирование	
ОП. 11 Налоги и налогообложение	
ОП. 12 Бюджетный учет	
Профессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работам на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание

условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в филиале и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Курский филиал Финуниверситета укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Курский филиал Финуниверситета самостоятельно определяет место

проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности Курского филиала Финуниверситета представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте, в Телеграмм.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе

среднего профессионального образования по специальности

38.02.06 Финансы

на период 2023-2024 учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- «Финансовая культура» <https://fincult.info/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

- б) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
- 10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации). Экскурсия по филиалу	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели,	1, 3, 4, 9
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории, классные руководители	1, 5, 6

3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители	1,2,3,
3-8	Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп, выявление студентов, склонных к девиантному поведению.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 3, 4, 9
8	День финансиста. торжественное мероприятие	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1,2, 3,4,13,14
8	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты. Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	7, 11
9-14	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1.2,3,
13-17	Введение в профессию. Знакомство с библиотекой	Обучающиеся 1 курса	Музей МФК	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5,7
14	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда ».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивныйзал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	7, 9, 11

Сентябрь – июнь	Организация работы спортивных секций и, творческих кружков.	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал, открытые спортивные площадки, актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1,2,3,
24	Отчетно- выборная конференция Студенческого совета. Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем таланты»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2,14,15
27	Всемирный день туризма Экскурсия по г.Курску	Обучающиеся 1 курса	г. Курск	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5,7,9,10,11,12
30	День библиотеки	Обучающиеся 1 курса	Библиотека	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5,11
сентябрь	Молодежный лекторий	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8
Октябрь					
октябрь	День Учителя: Праздничный концерт.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 4, 6, 7, 11
октябрь	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 10, 13, 14, 15,16,17

октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2, 13, 14, 15
октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1 курса	Территория филиала	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2, 9, 10, 11
октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели.	1,2,3,
октябрь	Родительское собрание	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели.	2, 12,
октябрь	Занятия в спортивных секциях, танцевальном кружке	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2, 9, 10, 11
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл 2 этаж, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 8, 12
Ноябрь					
3	День народного единства: Фестиваль дружбы народов	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 8, 11

20- 26	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивныйзал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 5, 8, 9, 11, 12
ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с руководством «Диалог на равных»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Ильин А.Е. – директор, Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА;	1, 2, 3,
28	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	6, 7, 12
ноябрь	Занятия в спортивных секциях, танцевальном кружке	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивныйзал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2, 9, 10, 11
Декабрь					
2	День банковского работника:деловая игра	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	13-17
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений» «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 5, 6
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий	1, 5, 7, 8

	Молодежного парламента			совет	
9	День Героев Отечества: выставка-галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, музей, холл.	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	День Конституции Российской Федерации: классные часы, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся 1 курса	Холл, 2 этаж учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья!»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5, 7, 8, 9, 11, 12
Январь					
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся 1 курса	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5.7.9.11.12
январь	«Рождество»: викторина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; Студенческий совет	1, 2, 3, 9
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Выставка творческих работ студентов и преподавателей	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	9, 11, 12
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа, фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 6, 12

Февраль					
22	День защитников Отечества. Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	9, 11, 12
февраль	Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, столовая	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	2, 5, 8, 9
Март					
март	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл-2 этаж	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5, 6, 7, 8, 11, 12
март	Классные часы - единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасностью на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 6, 7, 8
Апрель					
12	День космонавтики Фотовыставка «Космос далеко, космос рядом»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА;	1, 5, 9, 10
апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся 1 курса	Определяется ПОО самостоятельно	классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11

апрель	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся 1 курса	Территория филиала	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 4, 10
апрель	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 5, 6,7
Май					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, холл	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, Чеченской Республики.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8
май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в	Обучающиеся 1 курса	Мемориал ВОВ, ул. К.Маркса	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 6, 7, 8
9	День Победы Концерт «К подвигу героев сердцем прикоснись», участие в акции "Бессмертный полк"	Обучающиеся 1 курса	Городские открытые площадки, соц. сети	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8, 12

май	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1 курса	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 7, 9,
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	5, 8, 11, 12
май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1,2,3,
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чекед Р.С. - заместитель директора, классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
Июнь					
1	Международный день защиты детей: фотовыставка «Мир глазами детей», «День мороженого в МФК»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл.	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 3, 7, 12
5	День эколога	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 10

12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 6, 7, 9
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны. классные часы. фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 6, 12
27	День молодежи	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся 1 курса	Территория филиала	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	12
Август					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	Театральная площадь	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся 1 курса	Парк Победы	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10

27	День российского кино	Обучающиеся 1 курса	Территория филиала	Занина О.В. - заместитель директора по ВР и РА; классные руководители, преподаватели, Студенческий совет	11
----	-----------------------	------------------------	--------------------	--	----

Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций студентов в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

Программа развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) и содержит значимую информацию о целях, понятиях и характеристиках УУД, планируемых результатах развития компетентности студентов; описания особенностей реализации направления учебно-исследовательской и проектной деятельности и описание содержания и форм организации учебной деятельности по развитию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - компетентности; описание форм взаимодействия участников образовательного процесса, которое представляет собой рекомендации по организации работы над созданием и реализацией программы.

Цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований ФГОС.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно - методические условия для реализации системно - деятельностного подхода таким образом, чтобы сформировать у студентов способности к самостоятельному учебному целеполаганию и учебному сотрудничеству.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие задачи:

- организация взаимодействия педагогов и студентов, и их родителей по развитию универсальных учебных действий;
- реализация основных подходов, обеспечивающих эффективное освоение УУД студентами, взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности студентов по развитию УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;
- включение развивающих задач как в урочную, так и внеурочную

деятельность студентов.

Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер студента. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития.

Исходя из того, что в подростковом возрасте ведущей становится деятельность межличностного общения, приоритетное значение в развитии УУД в этот период приобретают коммуникативные учебные действия.

Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса.

К принципам формирования УУД относятся следующие:

- 1) формирование УУД - задача, сквозная для всего образовательного процесса (урочная, внеурочная деятельность);
- 2) формирование УУД обязательно требует работы с предметом или межпредметным содержанием;
- 3) Финансовый университет в рамках настоящей основной образовательной программы самостоятельно определяет, на каком именно материале (в том числе в рамках учебной и внеучебной деятельности) реализовывать программу по развитию УУД;
- 4) возрастание значимости различных социальных практик, исследовательской и проектной деятельности, использования ИКТ у студентов данной возрастной категории;
- 5) отход от понимания урока как ключевой единицы образовательного процесса (как правило, говорить о формировании УУД можно в рамках серии учебных занятий при том, что гибко сочетаются урочные, внеурочные формы, а также самостоятельная работа студента).

В результате у студентов будут сформированы познавательные,

коммуникативные и регулятивные УУД как основа учебного сотрудничества и умения учиться в общении.

Решение задачи формирования УУД происходит не только на занятиях по отдельным учебным предметам, но и в ходе внеурочной деятельности, а также в рамках кружков.

Типовые задачи применения универсальных учебных действий

Задачи на применение УУД могут строиться как на материале учебных предметов, так и на практических ситуациях, встречающихся в жизни студента и имеющих для него значение (экология, молодежные субкультуры, бытовые практико-ориентированные ситуации, логистика и др.).

Различаются два типа заданий, связанных с УУД:

- задания, позволяющие в рамках образовательного процесса сформировать УУД;

- задания, позволяющие диагностировать уровень сформированности УУД.

В первом случае задание может быть направлено на формирование целой группы связанных друг с другом универсальных учебных действий. Действия могут относиться как к одной категории (например, регулятивные), так и к разным.

Во втором случае задание может быть сконструировано таким образом, чтобы проявлять способность студента применять какое-то конкретное универсальное учебное действие.

Возможно использовать следующие типы задач:

1. Задачи, формирующие коммуникативные УУД:

- на учет позиции партнера;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображение предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры.

2. Задачи, формирующие познавательные УУД:

- проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи на сериацию, сравнение, оценивание;

- проведение эмпирического исследования;
 - проведение теоретического исследования;
 - смысловое чтение.
3. Задачи, формирующие регулятивные УУД:
- на планирование;
 - на ориентировку в ситуации;
 - на прогнозирование;
 - на целеполагание;
 - на принятие решения;
 - на самоконтроль.

Развитию регулятивных УУД способствует также использование в учебном процессе системы таких индивидуальных или групповых учебных заданий, которые наделяют студентов функциями организации их выполнения: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы, - при минимизации пошагового контроля со стороны преподавателя.

Распределение материала и типовых задач по различным предметам не является жестким, начальное освоение одних и тех же УУД и закрепление освоенного может происходить в ходе занятий по разным предметам. Распределение типовых задач внутри предметов должно быть направлено на достижение баланса между временем освоения и временем использования соответствующих действий.

Задачи на применение УУД могут носить как открытый, так и закрытый характер. При работе с задачами на применение УУД для оценивания результативности возможно практиковать технологии «формирующего оценивания», в том числе бинарную и критериальную оценки.

Описание особенностей, основных направлений и планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также особенностей формирования ИКТ-компетенций.

Одним из путей формирования УУД является включение студентов в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, которая может осуществляться в рамках реализации программы учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Специфика проектной деятельности студентов в значительной степени связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность студента рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения студента и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов студентов.

Особенностью учебно-исследовательской деятельности является «приращение» в компетенциях студента. Ценность учебно-исследовательской работы определяется возможностью студентов посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Учебно-исследовательская работа студентов организована по двум направлениям:

- урочная учебно-исследовательская деятельность студентов: проблемные уроки; семинары; практические занятия;
- внеурочная учебно-исследовательская деятельность студентов, которая является логическим продолжением урочной деятельности: научно-исследовательская и реферативная работа, конференции и др.

Особое значение для развития УУД имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую студентами на протяжении длительного периода. Индивидуальный проект выполняется в рамках профильного предмета Экономика студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Курский филиал Финуниверситета использует следующие формы организации учебно-исследовательской деятельности: урок-исследование, урок-рассказ об ученых, урок - защита исследовательских проектов.

Учебно-исследовательская деятельности в Курской филиале Финуниверситета на внеурочных занятиях организуется в форме участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных.

Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по развитию информационно-коммуникационных технологий.

В содержании программы развития УУД отдельно указана компетенция студента в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Программа развития УУД должна обеспечивать в структуре ИКТ-компетенции, в том числе владение поиском и передачей информации, презентационными навыками, основами информационной безопасности.

В настоящее время значительно присутствие компьютерных и интернет - технологий в повседневной деятельности студента, в том числе вне времени нахождения в образовательной организации. В этой связи студент может обладать целым рядом ИКТ-компетентностей, полученных им вне образовательной организации. В этом контексте важным направлением деятельности образовательной организации в сфере формирования ИКТ-компетенций становятся поддержка и развитие студента. Данный подход имеет значение при определении планируемых результатов в сфере формирования ИКТ-компетенций.

Основные формы организации учебной деятельности по формированию ИКТ-компетенции студентов включают:

- уроки по информатике и другим предметам;
- интегративные межпредметные проекты;
- внеурочные активности.

Перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенции и инструментов их использования

Обращение с устройствами ИКТ. Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т.д.) с использованием проводных и беспроводных технологий; включение и выключение устройств ИКТ; получение информации о характеристиках компьютера; осуществление информационного подключения к

локальной сети и глобальной сети Интернет; выполнение базовых операций с основными элементами пользовательского интерфейса: работа с меню, запуск прикладных программ, обращение за справкой; вход в информационную среду образовательной организации, в том числе через Интернет, размещение в информационной среде различных информационных объектов; оценивание числовых параметров информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускная способность выбранного канала и пр.); вывод информации на бумагу, работа с расходными материалами; соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, техника безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

Фиксация и обработка изображений и звуков. Выбор технических средств ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью; осуществление фиксации изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксации хода и результатов проектной деятельности; создание презентаций на основе цифровых фотографий; осуществление видеосъемки и монтажа отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; осуществление обработки цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; осуществление обработки цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; понимание и учет смысла и содержания деятельности при организации фиксации, выделение для фиксации отдельных элементов объектов и процессов, обеспечение качества фиксации существенных элементов.

Поиск и организация хранения информации. Использование приемов поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде организации и в образовательном пространстве; использование различных приемов поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики); осуществление поиска информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); построение запросов для поиска

информации с использованием логических операций и анализ результатов поиска; сохранение для индивидуального использования найденных в сети Интернет информационных объектов и ссылок на них; использование различных библиотечных, в том числе электронных, каталогов для поиска необходимых книг; поиск информации в различных базах данных, создание и заполнение баз данных, в частности, использование различных определителей; формирование собственного информационного пространства: создание системы папок и размещение в них нужных информационных источников, размещение информации в сети Интернет.

Создание письменных сообщений. Создание текстовых документов на русском, родном и иностранном языках посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; осуществление редактирования и структурирования текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора (выделение, перемещение и удаление фрагментов текста; создание текстов с повторяющимися фрагментами; создание таблиц и списков; осуществление орфографического контроля в текстовом документе с помощью средств текстового процессора); оформление текста в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц; вставка в документ формул, таблиц, списков, изображений; участие в коллективном создании текстового документа; создание гипертекстовых документов; сканирование текста и осуществление распознавания сканированного текста; использование ссылок и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.

Создание графических объектов. Создание и редактирование изображений с помощью инструментов графического редактора; создание графических объектов с повторяющимися и (или) преобразованными фрагментами; создание графических объектов проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств; создание различных геометрических объектов и чертежей с использованием возможностей

специальных компьютерных инструментов; создание диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами; создание движущихся изображений с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; создание объектов трехмерной графики.

Создание музыкальных и звуковых объектов. Использование звуковых и музыкальных редакторов; использование клавишных и кинестетических синтезаторов; использование программ звукозаписи и микрофонов; запись звуковых файлов с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).

Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов. «Чтение» таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д., самостоятельное перекодирование информации из одной знаковой системы в другую; использование при восприятии сообщений содержащихся в них внутренних и внешних ссылок; формулирование вопросов к сообщению, создание краткого описания сообщения; цитирование фрагментов сообщений; использование при восприятии сообщений различных инструментов поиска, справочных источников (включая двуязычные); проведение деконструкции сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов; работа с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования; избирательное отношение к информации в окружающем информационном пространстве, отказ от потребления ненужной информации; проектирование дизайна сообщения в соответствии с задачами; создание на заданную тему мультимедийной презентации с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; организация сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер; оценивание размеров файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера,

видеокамера); использование программ-архиваторов.

Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании. Проведение естественнонаучных и социальных измерений, ввод результатов измерений и других цифровых данных и их обработка, в том числе статистически и с помощью визуализации; проведение экспериментов и исследований в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике; анализ результатов своей деятельности и затрачиваемых ресурсов.

Моделирование, проектирование и управление. Построение с помощью компьютерных инструментов разнообразных информационных структур для описания объектов; построение математических моделей изучаемых объектов и процессов; разработка алгоритмов по управлению учебным исполнителем; конструирование и моделирование с использованием материальных конструкторов с компьютерным управлением и обратной связью; моделирование с использованием виртуальных конструкторов; моделирование с использованием средств программирования; проектирование виртуальных и реальных объектов и процессов, использование системы автоматизированного проектирования.

Коммуникация и социальное взаимодействие. Осуществление образовательного взаимодействия в информационном пространстве образовательной организации (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио); использование возможностей электронной почты для информационного обмена; ведение личного дневника (блога) с использованием возможностей Интернета; работа в группе над сообщением; участие в форумах в социальных образовательных сетях; выступления перед аудиторией в целях представления ей результатов своей работы с помощью средств ИКТ; соблюдение норм информационной культуры, этики и права; уважительное отношение к частной информации и информационным правам других людей.

Информационная безопасность. Осуществление защиты информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ; соблюдение правил безопасного поведения в Интернете; использование полезных ресурсов Интернета и

отказ от использования ресурсов, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.

Планируемые результаты формирования и развития компетентности студентов в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Представленные планируемые результаты развития компетентности студентов в области использования ИКТ учитывают существующие знания и компетенции, полученные студентами вне образовательной организации. Вместе с тем планируемые результаты могут быть адаптированы и под студентов, кому требуется более полное сопровождение в сфере формирования ИКТ-компетенций.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Обращение с устройствами ИКТ»:

- осуществлять информационное подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- получать информацию о характеристиках компьютера;
- оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);
- входить в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Фиксация и обработка изображений и звуков»:

- создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- проводить обработку цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- осуществлять видеосъемку и проводить монтаж отснятого материала с

использованием возможностей специальных компьютерных инструментов.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Поиск и организация хранения информации»:

- использовать различные приемы поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики);
- строить запросы для поиска информации с использованием логических операций и анализировать результаты поиска;
- использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг;
- искать информацию в различных базах данных, создавать и заполнять базы данных, в частности, использовать различные определители;
- сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Создание письменных сообщений»:

- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);
- вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;
- участвовать в коллективном создании текстового документа;
- создавать гипертекстовые документы.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Создание графических объектов»:

- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора;
- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические,

концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов»:

- создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- работать с диаграммами;
- оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал;
- использовать программы-архиваторы.

Основные планируемые результаты в рамках направления «Коммуникация и социальное взаимодействие»:

- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве Финансового университета;
- использовать возможности электронной почты, интернет-мессенджеров и социальных сетей для обучения;
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;
- осуществлять защиту от троянских вирусов, фишинговых атак, информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ;
- соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет;
- различать безопасные ресурсы сети Интернет и ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.

Виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей.

Привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей осуществляется в виде:

- привлечения научных сотрудников, преподавателей Финансового

университета и других вузов в качестве экспертов, консультантов, научных руководителей.

Взаимодействие с учебными, научными и социальными организациями включает проведение: конференций; консультаций; круглых столов; мастер-классов, тренингов и др.

Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у студентов, в том числе организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

Условия реализации основной образовательной программы, в том числе программы УУД обеспечивают овладение ключевыми компетенциями, включая формирование опыта проектно-исследовательской деятельности и ИКТ-компетенций.

Требования к условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Педагогические кадры имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях учащихся начальной, основной и старшей школы;
- педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;
- педагоги участвовали в разработке собственной программы по формированию УУД;
- педагоги могут строить образовательный процесс в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и студента не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- педагоги владеют навыками формирующего оценивания;
- педагоги умеют применять диагностический инструментарий для оценки качества формирования УУД как в рамках предметной, так и внепредметной деятельности.

Методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения студентами универсальных учебных действий.

В процессе реализации мониторинга успешности освоения и применения УУД учитываются следующие этапы освоения УУД:

- универсальное учебное действие не сформировано (студент может выполнить лишь отдельные операции, может только копировать действия преподавателя, не планирует и не контролирует своих действий, подменяет учебную задачу задачей буквального заучивания и воспроизведения);
- учебное действие может быть выполнено в сотрудничестве с педагогом (требуется разъяснение для установления связи отдельных операций и условий задачи, студент может выполнять действия по уже усвоенному алгоритму);
- неадекватный перенос учебных действий на новые виды задач (при изменении условий задачи не может самостоятельно внести коррективы в действия);
- адекватный перенос учебных действий (самостоятельное обнаружение студентом несоответствия между условиями задачами и имеющимися способами ее решения и правильное изменение способа в сотрудничестве с преподавателем);
- самостоятельное построение учебных целей (самостоятельное построение новых учебных действий на основе развернутого, тщательного анализа условий задачи и ранее усвоенных способов действия);
- обобщение учебных действий на основе выявления общих принципов.

Для оценивания развития УУД применяется пятибалльная шкала, а также технологии формирующего (развивающего оценивания), в том числе бинарное, критериальное, экспертное оценивание, текст самооценки.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений,
используемых при реализации образовательной программы**

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень дисциплин, МДК
1.	Кабинет социально-гуманитарных наук	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 208	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Психология общения ОП.10 Основы экономической теории ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	Кабинет математики	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 209	ЕН.01 Математика
3.	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 310	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 204	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
5.	Кабинет экологических основ природопользования	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 106	ЕН.02 Экологические основы природопользования
6.	Кабинет экономики и статистики	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 301	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика
7.	Кабинет бухгалтерского учета	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 308	ОП.07 Бухгалтерский учет
8.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 304	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
9.	Кабинет менеджмента и предпринимательства	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3,	ОП.03 Менеджмент ОП.05 Основы предпринимательской

		ауд. 303	деятельности
10.	Кабинет налогового контроля и администрирования	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 306	ОП.11 Налоги и налогообложение
11.	Кабинет управления финансами организаций	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 311	МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
12.	Кабинет финансового контроля	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 305	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
13.	Лаборатория: Финансы сектора государственного (муниципального) управления	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 313	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок
14.	Лаборатория: Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 309	ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
15.	Мастерская бюджетно-налогового контроля	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 210	ОП.12 Бюджетный учет МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
16.	Спортивный зал - спортивный комплекс для занятий физической культурой	305004, Курская область, г. Курск, ул. Ленина, д.56-58	ОГСЭ.05 Физическая культура
17.	Помещения для самостоятельной работы; Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 307 ауд. 101	
18.	Актный зал	305016, Курская область, г. Курск, ул. Ломоносова, дом №3, ауд. 104	

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Специальность 38.02.06 Финансы

Очная форма обучения

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции																								
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
О	Общеобразовательный учебный цикл																																			
ОПБ.01	Русский язык	+	+	+	+	+		+			+																									
ОПБ.02	Литература		+	+	+	+					+																									
ОПБ.03	История	+	+	+			+																													
ОПБ.04	Обществознание	+	+	+			+				+																									
ОПБ.05	География	+	+	+	+		+	+																												
ОПБ.06	Иностранный язык	+	+	+	+	+					+																									
ОПБ.07	Физическая культура			+	+				+																											
ОПБ.08	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+	+																											
ОПБ.09	Физика	+	+	+	+		+																													
ОПБ.10	Химия	+	+	+	+		+																													
ОПБ.11	Биология	+	+	+	+		+																													
ОПБ.12	Математика	+	+	+	+					+		+																								
ОПБ.13	Информатика	+	+	+	+					+																										
ОПД.14	Экономика	+	+	+	+	+				+	+	+																								
ОНД.00	Дополнительные учебные предметы																																			
	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+	+			+																										
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																			
ОГСЭ.01	Основы			+	+		+																													

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции																		
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
	философии																													
ОГСЭ.02	История		+	+		+	+			+																				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной сфере					+					+																			
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура								+																					
ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+	+				+																				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																													
ЕН.01	Математика	+											+		+															
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+							+																					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл																													
ОП.01	Экономика организации	+	+		+		+			+	+	+									+		+	+						
ОП.02	Статистика	+											+		+															
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+		+			+	+	+									+			+						
ОП.04	Документационное обеспечение управления															+								+			+		+	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+							+	+	+			+	+	

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции											Профессиональные компетенции																		
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+		+			+		+		+							+	+						+			
ОП.07	Бухгалтерский учет																	+	+		+		+	+							
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности						+	+																							
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+																					
ОП.10	Бизнес-планирование		+								+	+															+	+			
ОП.11	Бюджетный учет	+	+							+	+		+	+	+								+								
ПЦ	Профессиональный цикл																														
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																														
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+																		

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции																	
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+													
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+												
УП.01.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+												
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+												
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+												
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации																												
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+									
МДК.02.01	Налоговый контроль и администрирование	+	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+									

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции																			
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	+	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+											
ПМ.03	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций																														
МДК.03.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+			+	+	+										+									
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+										+		+							
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+										+	+	+	+	+					
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	+	+	+	+	+	+			+	+	+										+	+	+	+	+					
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля																														
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+			+	+	+															+	+	+		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+															+	+	+	+	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	+	+	+	+	+	+			+	+	+															+	+	+	+	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																															
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Дисциплина, Раздел ОПОП		Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции																		
Код	Наименование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																													
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Подготовка выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Подготовка демонстрационного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проведение демонстрационного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Справка

о ежегодном обновлении (актуализации) образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена - ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенности региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОССПО.

Ежегодное обновление образовательной программы может происходить в части:

- состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане;
- распределения часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин;
- содержания рабочих программ и профессиональных модулей;
- актуализации основной и дополнительной литературы.

Ежегодно преподавателями филиала разрабатываются/ актуализируются комплекты оценочных средств для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, которые обязательно согласовываются с работодателями; обновляются перечни вопросов к экзаменам; тематика выпускных квалификационных работ ежегодно согласуется с работодателями.

Результаты актуализации программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий филиала.

Заведующий учебной частью

И.И. Кутепова