

Требуется бухгалтер первичной документации в группу строительных компаний АРБАН.

от 45 000 до 45 000 Р на руки

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Работа с первичной бухгалтерской документацией, акты сверки с поставщиками, опыт работы в 1С, выписка доверенностей
- Регистрация договоров, проверка наличия документов контрагентов
- Работа с электронным документооборотом (Сбис, контур)
- Прием звонков, корреспонденции, выполнение поручений руководителя
заказ воды, канцелярии и т.п.

Требования:

- первичное знание бухгалтерских документов, знание 1С 8.3 бухгалтерия предприятия;
- грамотная речь, презентабельный вид, не конфликтность.
- опыт работы от 1 года

Условия:

- полный соц. пакет, 5/2 с 09-18 часов, работа в БЦ "БАЛАНС"
- работа в крупной компании, молодой коллектив, работа в команде на выполнение результата

Ключевые навыки

- Первичная бухгалтерская документация
- 1С: Предприятие 8
- Грамотная речь
- Документооборот
- Акты сверок

Адрес

Красноярск, улица Маерчака, 10

Скворцова Марина Анатольевна, Тел/факс: +7(391)200-19-38, с.т. +79029241210, E-mail: skvorcova@arban.ru, www.arban.ru

<https://krasnoyarsk.hh.ru/employer/1028218?hhtmFrom=vacancy>