



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«06» 04 2020 г.

№ 48/0

Об организации учебной работы в дистанционном режиме

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», на основании приказа Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (в редакции приказа от 27.03.2020 № 0650/о), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Красноярском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Красноярский филиал Финуниверситета) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации учебной работы в дистанционном режиме в Красноярском филиале Финуниверситета согласно приложению 1.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Биндареву С.В.

Директор

П.В. Клачков

Методические рекомендации по организации учебной работы в
дистанционном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации составлены в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», на основании приказа Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (в редакции приказа от 27.03.2020 № 0650/о), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Красноярском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Красноярский филиал Финуниверситета).

1.2. В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- рекомендации по организации учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по организации производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Рекомендации по организации учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Для проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Красноярского филиала Финуниверситета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2, Приложение 3).

Организация образовательного процесса осуществляется через сайт <http://www.fa.ru/fil/krasnoyarsk/Pages/Home.aspx>.

В период временного перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.2. Преподаватели Красноярского филиала Финуниверситета самостоятельно определяют, какие темы учебных дисциплин, профессиональных модулей могут быть реализованы строго с присутствием в определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Информацию о планировании учебного процесса на предстоящий месяц преподаватели получают от председателей цикловых комиссий на заседании цикловой комиссии, проводимом по итогам работы методического совета. Работа и методического совета, и цикловых комиссий проводится с применением дистанционных технологий. По мере необходимости информация по учебному процессу рассылается на рабочую электронную почту преподавателя.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 2 полугодие 2019/2020 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа: http://www.fa.ru/org/spo/kip/Pages/lesson_schedule.aspx. Изменения к основному расписанию размещаются на сайте: <http://www.fa.ru/fil/krasnoyarsk/student/shedule/Pages/full.aspx>.

2.4. Преподаватель ежедневно после завершения занятия готовит отчет о проведении неконтактного занятия, указывая дату занятия, тему занятия, фамилию имя и отчество преподавателя, домашнее задание, учебные материалы, ссылки на учебные занятия, количество подключившихся обучающихся, форму обратной связи, выставленные оценки, отмечают обучающихся, не вышедших на связь или не выполнивших задание. Отчет о проведении неконтактного занятия для систематизации информации по

рабочей электронной почте отправляется заместителю директора по учебно-методической работе.

2.5. Педагогическим работникам колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.6. Информацию об отсутствующих студентах преподаватели оперативно направляют кураторам и заведующим отделениями.

2.7. В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся при формировании образовательного контента учебных занятий в дистанционном формате и для организации самостоятельной работы студентов преподавателям следует придерживаться следующих рекомендаций:

практические занятия проводятся в соответствии с методическими рекомендациями для обучающихся по выполнению практических заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

проведение онлайн-урока – не более 30 минут + 15 минут на самостоятельное изучение материала + предоставление отчета (выполненных заданий) по окончании учебного занятия (не более 45 минут на подготовку отчета, выполнения заданий);

занятия по учебной практике проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению учебной практики по профессиональному модулю;

лекционный материал (текстовый) - не более 5 страниц;

задания в виде презентаций – 8-10 слайдов (с титульным слайдом и литературой);

проверочная работа – не более 5 заданий;

контрольные вопросы по лекционному материалу- не более 6 вопросов;

тестовые задания – не более 10 заданий;

итоговое тестирование (для подведения итогов текущей успеваемости студентов; по разделу) – 15-20 заданий

2.8. Учебная практика проводится в соответствии с ранее утвержденным календарным графиком учебного процесса.

2.9. При проведении учебных занятий по междисциплинарным курсам, предусматривающим курсовое проектирование, рекомендуется на каждом учебном занятии проводить консультации по методике написания курсовой работы и по ее содержанию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременно контролировать представление студентов части курсовой работы, выполненной за время, отведенное на учебное занятие, выставлять текущую оценку за эту работу.

2.10. Итоги текущего контроля успеваемости студентов по всем изучаемым в семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике подводятся в период с 25 по 30 число каждого месяца и на конец каждого семестра в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 03.02.2020 №0177/о. Оценки по итогам текущего контроля заносятся в утвержденную электронную форму и для систематизации информации по рабочей электронной почте отправляются заведующему учебной частью.

2.11. В колледже осуществляется ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся: контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут классные руководители и заведующие отделениями, организации и проведения учебных занятий – учебная часть, заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Рекомендации по организации производственной практики обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Производственная практика проводится в установленные рабочим учебным планом сроки. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

3.2. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по согласованию с организацией. В этом случае руководитель практики от организации будет направлять задание обучающемуся и контролировать его выполнение, используя электронные средства.

3.2 Руководители практики от колледжа устанавливают график и средства для консультирования обучающихся. Время консультации – 30 минут (в расчете на одного обучающегося по каждому профессиональному модулю)

3.3. В конце последней недели практики студенты, согласно графику, сдают руководителю практики следующие материалы в электронном виде:

- индивидуальное задание;
- дневник;
- аттестационный лист;
- отчет;
- характеристику.

4. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Предлагаемые методические указания направлены на описание приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации в текущем году. Данный документ не заменяет и не изменяет Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 03.02.2020 №0177/о, Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю для студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом Финуниверситета от 18.02.2013 №228/о.

4.2. Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, согласно графику защиты отчетов по практике, размещенному на сайте колледжа, по ссылке на видеоконференцию преподавателя с используемой программой Skype for Business, поддерживающей аудио- и видеозапись мероприятия.

4.3. Рекомендуются следующий порядок организации защиты отчетов по производственной практике:

1 этап. Контроль преподавателем-руководителем практики от колледжа своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов. Ссылка на электронный ресурс, с помощью которого будет проведена защита, размещается на сайте колледжа.

2 этап. Преподаватель организует защиту отчета по производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости - путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. Обучающийся в день проведения защиты отчета либо подключается к вебинару по ссылке преподавателя, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте. По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в ведомость по производственной практике. Ведомость по рабочей электронной почте преподаватель отправляет на рабочую электронную почту заведующей курсами.

3 этап. Непосредственное подписание ведомости защиты отчета по практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения.

4.4. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальной сайте Колледжа.

4.5. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена через куратора.

4.6. Экзамен квалификационный по модулю проводится на основании комплекта оценочных средств, разработанного в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 31.05.2013 №1037/0

При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели-члены аттестационной комиссии, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование председателю ПЦК. После согласования с председателем ПЦК, документ направляется для согласования заместителю директора по учебно-методической работе.

4.7. Предлагаются следующие базовые модели проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели – члены аттестационной комиссии после предварительного обсуждения на дистанционном заседании ПЦК: удаленное решение задачи / кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа).

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестов, задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

4.7.1. Удаленное решение задачи или кейса:

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет.

При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

4.7.2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа):

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты:

– формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

– обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.

– необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

– задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

– результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

4.8. Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в ведомости, направляемые по рабочей электронной почте заведующему учебной частью и заведующим отделением в строго установленные локальными нормативными правовыми актами сроки.

После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями - членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости квалификационного экзамена.

Основные определения и понятия, используемые при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса в системе дистанционного обучения;

Контент - содержательное наполнение электронной информационно-образовательной среды.

Образовательный контент - это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий – учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем;

Система дистанционного обучения (СДО) – система, в которой реализация основных образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися основных образовательных программ независимо от их места нахождения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно - методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, ЭОР, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися основных образовательных программ и их компонентов.

Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему 8 обязательных базовых знаний, умений и навыков по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

Off-line – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

On-line – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

Ресурсы для организации дистанционного обучения: размещение курсов, создание групп, платформы для проведения вебинаров, электронные библиотеки,

образовательные платформы, социальные сети, мессенджеры

Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/teams> - новый тип рабочего пространства, помогающий установить связь с нужными людьми, начать беседу или найти необходимые инструменты и контент.

Zoom <https://zoom.us/> сервис для проведения видеоконференций, онлайн занятий.

Skype for Business <https://www.skype.com/ru/business/> - коммуникационная программа-клиент, позволяющая пользователям общаться друг с другом в реальном времени, используя различные виды коммуникаций: мгновенные сообщения, видео- и голосовую связь, общий доступ к рабочему столу, конференции, передачу файлов. У программы также имеется собственная серверная часть. Позволяет добавлять в собрания по сети до 250 пользователей, что обеспечивает корпоративную безопасность, позволяя управлять учетными записями сотрудников и интегрировать их в приложения Office.

Skype <https://www.skype.com/ru/> бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (IP-телефония), а также платные услуги для звонков на мобильные и стационарные телефоны.

Viber - приложение VoIP (интернет-телефон) для смартфонов, работающих на платформах Android, BlackBerry OS, iOS, Symbian, Windows Phone, Bada и компьютеров под управлением Windows, OS X и Linux (официально Viber протестированы только Ubuntu 64 bit, Fedora 64 bit).

«ВКонтакте» - российская социальная сеть, позволяющая пользователям отправлять друг другу сообщения, создавать собственные страницы и сообщества, обмениваться изображениями, тегами, аудио- и видеозаписями.

WhatsApp - популярная бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет.

Telegram - мессенджер, позволяющий обмениваться сообщениями и медиафайлами многих форматов

Образовательные ресурсы и электронные библиотеки

Цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. <http://profedutop50.ru/copp>

Мобильное электронное образование (МЭО) <https://mob-edu.ru> - интегратор цифровых образовательных ресурсов, услуг и сервисов, позволяет реализовать требования ФГОС общего образования в цифровой форме.

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru> Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ru>

Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>

Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.online>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>

ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ru>

Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> – электронная библиотечная система

Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>

Фоксфорд <https://help.foxford.ru> — онлайн-школа для учеников 1–11 классов, учителей и родителей

Мои достижения <https://myskills.ru> Онлайн-сервис самопроверки

Ресурсы для формирования образовательного контента (презентации, опросы, тесты интерактивные упражнения)

Конструкторы презентаций

Prezi. prezi.com Отличительная особенность сервиса – переходы между “слайдами”. Весь контент создается на едином поле и все переходы представляют собой эффектное приближение отдельных областей, удаление от них и перемещение между ними.

PowerPoint. – самая популярная программа для создания презентации. Возможности для электронного обучения: в Powerpoint можно сделать интерактивный курс и имитацию многих игр с использованием функций гиперссылок (переходы на слайды), анимации и триггеров (появление объектов на слайде). К слайдам можно добавить звуковое сопровождение и видеоролики, синхронизировав их с появляющимся текстом. Кроме того, слайды Powerpoint сами могут быть экспортированы формат видео.

Slides Carnival slidescarnival.com. Коллекция бесплатных разнообразных по стилям шаблонов для Powerpoint и тем для Google Презентаций. В шаблонах есть не только титульные и стандартные слайды с буллетами, но и таблицы, схемы и нестандартная верстка.

PresentationGO. presentationgo.com Коллекция бесплатных шаблонов и слайдов для PowerPoint: таймлайны, календари, диаграммы, таблицы, буллеты, цитаты, выноски и многое другое. Шаблоны представлены в двух форматах 4:3 и 16:9.

Canva. canva.com Онлайн-сервис и мобильное приложение с красивыми современными шаблонами для создания презентаций, в том числе инфографики. Возможности: конструктор дизайнов (логотипы, приглашения, обложки, презентации), редактор изображений, большая библиотека объектов и шаблонов.

Sway. sway.com Разработан компанией Microsoft как альтернатива PowerPoint. Рассчитан на активное использование веб-объектов и размещение презентации онлайн. Позволяет без скачивания добавлять в презентацию объекты из социальных сетей, видеохостингов и сетевых дисков. Особенности: множество шаблонов, динамичные современные переходы между содержимым, публикация на сайт и в соцсети. Сервис доступен как онлайн, так и для установки на устройства с Windows 10 и iPad/iPhone. Бесплатен при создании учетной записи Microsoft.

Конструкторы опросов и тестов

Google формы. drive.google.com Популярный бесплатный инструмент для создания опросов и тестов. Для работы в нем необходимо создать аккаунт Google. Поддерживает сбор информации в различных формах: единственный и множественные варианты ответа, ввод текста, даты и времени, заполнение

сетки, отметка на шкале, загрузка файлов. Если переключить в настройках форму в режим Тест, то появляется возможность указывать правильные ответы, добавлять пояснения и выводить итоговый балл. Ответы сохраняются в формате Google таблицы и анализируются с помощью стандартных инструментов работы с таблицами. Доступен с мобильных устройств.

Survey monkey. [surveymonkey.ru](https://www.surveymonkey.ru) Профессиональный инструмент для организации опросов (а с недавнего времени и тестирования). Показ результатов опроса доступен в режиме реального времени, по мере сбора ответов. Возможности: создание опроса на нескольких языках с общими результатами, встраивание опроса в Facebook Messenger.

Socrative. [socrative.com](https://www.socrative.com) Веб-сервис и мобильное приложение для быстрого создания тестов и опросов. Выбор вариантов вопросов небольшой: правильный вариант, правда/ложь и текстовый ввод. Есть встроенный элемент геймификации в виде шкалы прогресса ("Космическая гонка") для студентов или групп. Бесплатный тариф ограничен количеством студентов.

Kahoot! [getkahoot.com](https://www.getkahoot.com) Бесплатный сервис для создания ярких тестов и игр-викторин в образовательных целях. Используется как в аудиторной работе, так и в формате домашних заданий. Вопросы могут быть дополнены изображениями, видео и аудиофайлами.

Classmarker. [classmarker.com](https://www.classmarker.com) Профессиональный инструмент для организации тестирования. Базовая бесплатная версия включает: разнообразные типы вопросов, неограниченное количество вопросов и тестов, создание банка вопросов, настройку приватности тестов, встраивание теста в сайт.

Let's test. [letstest.ru](https://www.letstest.ru) Конструктор для создания тестов и онлайн сервис для проверки знаний учащихся и аттестации работников. Типы вопросов: оценка знаний, создание психологических тестов, прикрепление файлов в качестве ответов. Есть возможность добавлять подсказки к вопросам и пояснения к ответам, создавать вопросы разной сложности, давать пользователям возможность комментировать вопросы.

Конструкторы интерактивных упражнений

LearningApps. [learningapps.org](https://www.learningapps.org) Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных заданий. Русифицирован. Позволяет создавать как стандартные задания (вопрос с правильным вариантом ответа, ранжирование, классификация, попарное сравнение), так и имитацию игр (пазлы, кроссворды, "Кто хочет стать миллионером"). Помимо текстов можно использовать картинки, аудио, видео. Вставить готовые объекты в курс можно с помощью ссылки или скачав в формате SCORM.

Raptivity. [raptivity.com](https://www.raptivity.com) Программа для создания интерактивных упражнений, которые можно использовать как в качестве отдельных

объектов, так и поместив их внутрь электронного курса. Интересная графика шаблонов является полностью настраиваемой.

Timemapper. timemapper.okfnlabs.org Бесплатный онлайн-сервис, который совмещает карту и временную линию (таймлайн). Используя его, можно рассказывать, например, про исторические события на какой-либо территории. Интерактивным при этом является как карта, по которой можно перемещаться, так и таймлайн. Для работы необходим аккаунт Google, т.к. сервис работает с Google таблицей. Готовый объект можно встроить в сайт или веб-страницу курса.

TimelineJs. timeline.knightlab.com Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивной временной линии (таймлайна). Передвигаясь по временной линии, вы можете представить подробную информацию (текст, иллюстрация, видео, аудио, карты) с описанием отдельных периодов и событий.

StoryMapJS. storymap.knightlab.com Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных изображений или карт, где можно сделать пояснения к объектам или зонам изображения

Genially. genial.ly Сервис для создания интерактивных анимированных презентаций, таймлайнов, инфографики. Интерактивность позволяет давать комментарии к объектам, открывать всплывающие окна, делать гиперссылки на слайды проекта и внешние ресурсы.