

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО «СДЭК-ГЛОБАЛ»
Директор подразделения

И.В. Кулакова



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

О.С. Вергейчик
«07» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Красноярск – 2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организации партнеры:
ООО «СДЭК-ГЛОБАЛ»

Разработчики:
Илиндеева Марина Валерьяновна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

О.О. Чудинов
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты программы производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Расчислять и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3 В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен:

Вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции;

	<p>варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.</p>	
Иметь практический опыт	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Уметь	<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p>Вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	
Иметь практический опыт	<p>участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса</p>
Уметь	<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p>

	<p>определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>
Знать	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>
<p>Вид деятельности: Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	
иметь практический опыт	<p>участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p>
уметь	<p>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
знать	<p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы;</p>

	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы
производственной практики (преддипломной)

Всего 144 часа, из них:

на освоение ПМ. 01 - 36 часов;

на освоение ПМ. 02 - 36 часов;

на освоение ПМ. 03 - 36 часов;

на освоение ПМ. 04 - 36 часов.

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		36
МДК.01.01 Логистика закупок		18
<p>Тема 1.1. Основы логистики закупок</p> <p>Тема 1.2. Организация отдела закупок</p> <p>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики</p> <p>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</p> <p>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</p> <p>Тема 1.6. Управление закупками</p> <p>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</p> <p>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками <p>Провести оценку поставщиков</p>	18
МДК.01.02 Складская логистика		18
<p>Тема 2.1. Понятие складской логистики</p> <p>Тема 2.2. Разработка системы складирования</p> <p>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</p> <p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p> <p>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 	18

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек Тема 2.7. Организационная структура управления складом Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		36
МДК.02.01 Производственная логистика		18
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла	18
МДК.02.02 Распределительная логистика		18
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	18

<p>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</p> <p>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</p> <p>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</p> <p>Тема 2.6. Функции логистики распределения</p> <p>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</p> <p>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 	
<p>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>		36
<p>МДК.03.01 Транспортная логистика</p>		18
<p>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</p> <p>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 	18
<p>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</p>		18
<p>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</p> <p>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 	18

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 	
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		36
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		18
<p>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</p> <p>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 	18
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		18
<p>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</p> <p>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</p> <p>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи. 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи. 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов. 	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		144

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе ООО «СДЭК-ГЛОБАЛ»

Помещение сортировочного центра

Специализированная мебель:

- 1) Стол – 10 шт.,
- 2) Стул – 20 шт.,
- 3) Доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

- 1) Принтер – 3 шт.,
- 2) Компьютер – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Astra Linux
- 2) СПС «Консультант +».
- 3) Kaspersky Endpoint Security
- 4) 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП
- 5) 1С: ERP Управление предприятием

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленного дипломного проекта (работы), характеристики работодателя с места прохождения практики, аттестационного листа.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p>	<p>Проверка выполненной второй главы дипломного проекта (работы)</p>
<p>уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>	
<p>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	
<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p>	

<p>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса 	
<p>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	
<p>уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов 	

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организации партнеры:
УФПС Красноярского края

Разработчики:
Илиндеева Марина Валерьяновна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «07» сентября 2023 г. № 2

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

О.О. Чудинов
(инициалы, фамилия)