



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«22» сентября 2021 г.

№ 221/0

О внесении изменений в приказ Красноярского филиала Финуниверситета от 13.08.2021 №159/о

П р и к а з ы в а ю:

внести в приказ Красноярского филиала Финуниверситета от 13.08.2021 №159/о «Об утверждении локальных актов» следующие изменения:

1. Изложить приложение №4 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6.Заведующему общежитием №1 Шипулиной С.В., заведующему общежитием №2 Качкину И.В. ознакомить обучающихся проживающих в общежитиях филиала с изменениями в срок до 09.11.2021».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


П.В. Клачков

Приложение

к приказу

Красноярского филиала

Финуниверситета

от «22» 10 2021г. № 221/0

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Красноярского филиала

Финуниверситета

от «13» августа 2021г. № 159/0

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Красноярского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Красноярского филиала Финуниверситета (далее - Правила) разработаны на основании Устава Финансового университета и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания категорий граждан, указанных в п.1.2. Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Красноярского филиала Финуниверситета (далее - проживающие).

1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Красноярского филиала Финуниверситета.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.5. С обучающимся, нуждающимся в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения (далее - Договор найма) в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития Красноярского филиала Финуниверситета.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления студента и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Заселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием на основании заявления и документов, указанных в п.2.15. Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Красноярского филиала Финуниверситета.

2.3. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком освобождения мест в студенческом общежитии.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора Красноярского филиала Финуниверситета.

2.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии, пользование бытовыми и коммунальными услугами взимается с обучающихся за все время предоставления общежития в соответствии с заключенным договором найма.

2.6. В случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием в установленном порядке данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проход в студенческие общежития осуществляется по специальным пропускам. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальным нормативным актом Финансового университета.

3.2. Пропуск гостей в общежитие осуществляется по письменной заявке от проживающих в студенческом общежитии. Сведения о приглашенных записываются в специальном журнале учета посетителей студенческого общежития. Время посещения с 09:00 до 22:00 часов.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (электробытовых приборов, мебели и др.) регистрируется дежурным вахтёром в специальном журнале.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается при наличии материального пропуска, выданного администрацией студенческого общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться электробытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;
- выполнять условия заключенного с Красноярским филиалом Финуниверситета договора найма;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- в установленном порядке и в соответствии с определёнными сроками предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину, чистоту и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования лифтами;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, чистоты, проведения профилактических и других видов работ с 09:00 до 22:00 часов, а при угрозе жизни и здоровью круглосуточно;

- своевременно передавать на хранение администрации студенческого общежития дубликаты ключей от жилых помещений.

5.2. Проживающим запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку или замену замков без разрешения администрации студенческого общежития;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе алкоголя;

- хранение, употребление и продажа наркотических средств;

- хранение огнестрельного, пневматического и холодного оружия;

- курение табачных изделий, электронных курительных устройств, кальяна, игра в карты и другие азартные игры;

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;

- самовольное перенесение инвентаря из одной комнаты в другую;

- самовольное проведение ремонта электросети и системы водоснабжения;

- несанкционированное подключение электроприборов к электросети;

- содержание в студенческом общежитии животных и птиц;

- хранение легковоспламеняющихся токсичных и ядовитых жидкостей;

- использование в жилых помещениях источников открытого огня;

- наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявлений и т.д.;

- выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

– с 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6. Права заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием имеет право вносить предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии о применении мер поощрения, а также дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление паспортисту документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечить предоставление всеми проживающими справок о состоянии здоровья;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, принимать меры для обеспечения проведения текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования;
- принимать меры к оперативному устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий;
- обеспечивать обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей при их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставлять проживающим в студенческом общежитии право пользоваться электробытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- переселять в случае заболевания обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В студенческом общежитии проживающими избирается студенческий совет студенческого общежития (далее - студенческий совет), представляющий их интересы.

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

8.2. Избираемый студенческий совет руководствуется настоящими Правилами.

8.3. В каждой комнате (блоке или на этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока или этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке или этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока или этажа) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока или этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета и администрации студенческого общежития.

9. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения.

Выселение из общежития

9.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9.2. Наниматель жилого помещения по договору найма в любое время вправе расторгнуть договор найма.

9.3. В случае выезда нанимателя в другое место жительства договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

9.4. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

– систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– использования жилого помещения не по назначению.

9.5. В случае прекращения у студента права пользования жилым помещением данный студент обязан освободить соответствующее жилое помещение (прекратить пользоваться им).