

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе

 С.Ю. Биндарева  
« 01 » сентябрь 2017 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по дисциплине**  
**Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы**  
**Российской Федерации**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

Красноярск, 2017

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080109 Финансы (базовая подготовка) и базовой программы дисциплины Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Разработчик: Репина Е.М. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол № 1 «01» 01 2017 г.

Председатель Арчи / Н.С. Арчемашвили/

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1 - Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства / Код | Форма контроля/ Характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в комплекте                |
|--|---|--|
| Дифференцированный зачет               | Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу  | Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации     |
| Практические задания                   | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Методические рекомендации по выполнению практических занятий |
| Письменный и устный опросы             | Средства контроля, организованные как письменная и устная проверки преподавателем обучающихся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанные на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.  | Вопросы по темам дисциплины                                  |
| Тест                                   | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.   | Фонд тестовых заданий  |

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2 - Комплексная проверка формирования умений, знаний и общих компетенций

| Результаты обучения:<br>умения, знания и общие компетенции  | Показатели оценки результата   | Форма контроля и оценивания   |
|---|--|---|
| <p>У1: оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>З1: знать правовую базу формирования доходов бюджетов;</p> <p>З2: знать виды доходов бюджета;</p> <p>З3: знать счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>Описание правовой базы формирования доходов бюджетов, их видов и процедуры исполнения бюджетов по доходам.</p> <p>Описание порядка применения классификации доходов бюджетов в организации учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Характеристика органов, участвующих в обеспечении исполнения доходной части федерального бюджета, их функции, полномочиями взаимодействие.</p> <p>Описание взаимодействия Федерального казначейства с администраторами поступлений в бюджеты. Характеристика счетов по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемых в учреждениях Банка России и кредитных организациях. Описание порядка зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков.</p> <p>Описание порядка учета невыясненных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.</p> | <p>Тема 2.1 Проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий; индивидуальная проверка конспекта.</p> |
| <p>У2: оформлять документы и регистры по учету средств, поступающих в федеральный</p>   | <p>Описание порядка открытия раздела на лицевом счете получателя бюджетных средств</p>   | <p>Тема 4.1 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>313: знать порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> | <p>по учету средств, поступающих в федеральный бюджет от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, имеющим право на дополнительное бюджетное финансирование. Описание порядка зачисления арендной платы за пользование федеральным имуществом в федеральный бюджет. Характеристика особенностей оформления арендаторами расчетных документов на перечисление арендной платы. Описание порядка возврата излишне уплаченной арендной платы в доход федерального бюджета. Описание порядка отражения кассовых операции за счет источника дополнительного бюджетного финансирования.</p> | <p>проверка конспекта; защита докладов и рефератов в форме презентации.</p>   |
| <p>У3: отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;</p> <p>34: знать порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>  | <p>Описание порядка распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Характеристика нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленные действующим бюджетным законодательством. Описание порядка оформления регистров учета по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>   | <p>Тема 2.2 Проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий.</p>  |
| <p>У4: оформлять документы на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>  | <p>Владение понятиями «возврат», «возмещение», «зачет», «зачет». Описание порядка оформления документов на возврат (возмещение), зачет сумм налогов, сборов и иных платежей. Описание порядка</p>   | <p>Тема 2.3 Проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Федерации;<br/>35: знать порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br/>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>  | <p>осуществления возврата плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей и зачета переплаты одного вида налога в счет недоимки по другим видам налогов.</p>  |  |
| <p>У5: оформлять документы для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br/>У6: оформлять документы по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br/>36: знать порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;<br/>37: знать порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений;<br/>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>Владение понятиями «Классификация расходов бюджетов», «Главные распорядители (распорядители) средств», «Получатели бюджетных средств», описание их полномочий, прав и ответственности. Описание порядка ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета. Характеристика счетов, открываемых органами Федерального казначейства в банках, для учета расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владением понятием «Сводная бюджетная роспись». Описание порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи. Описание порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и</p> | <p>Тема 3.1 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета. Описание порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня. Характеристика особенностей проведения операций по кассовым выплатам по внебанковским операциям. Описание порядка обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> |  |
| <p>У7: оформлять документы для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;<br/>38: знать порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; порядок ведения лицевых счетов;<br/>39: знать порядок ведения лицевых счетов<br/>310: знать порядок документооборота при ведении лицевых счетов;<br/>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Описание порядка отражения операций по кассовым выплатам и кассовым поступлениям на лицевых счетах. Описание порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса. Описание порядка ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе, порядка документооборота при ведении лицевых счетов. Описание порядка учета органами Федерального казначейства обязательств получателей средств федерального бюджета.</p>   | <p>Тема 3.2 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос; защита кроссвордов.</p> |
| <p>У8: оформлять расчетные документы по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной</p>  | <p>Описание форм межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов</p>  | <p>Тема 3.3 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта;</p>                                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>системы Российской Федерации;</p> <p>У9: оформлять перечень целевых субсидий.</p> <p>З11: знать формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> | <p>Российской Федерации, местных бюджетов.</p> <p>Характеристика условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>  | <p>защита докладов и рефератов форме презентации.</p>  |
| <p>У10: оформлять документы по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;</p> <p>З12: знать порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>  | <p>Владение понятием «Расходные обязательства Российской Федерации».</p> <p>Владение понятием «Федеральная целевая программа», технико-экономическое обоснование и документальное оформление.</p> <p>Характеристика видов федеральных целевых программ в соответствии с законом о федеральном бюджете. Описание порядка финансирования федеральных целевых программ через органы Федерального казначейства.</p> | <p>Тема 3.4 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; подготовка и защита докладов и рефератов в форме презентации; письменный опрос.</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>У11: осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>314: знать порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>Описание порядка оформления генеральных разрешений (разрешений).</p> <p>Описание порядка представления в территориальные органы Федерального казначейства сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.</p> <p>Описание порядка осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности.</p> <p>Описание порядка открытия раздела на лицевом счете получателя средств федерального бюджета для осуществления операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в органах Федерального казначейства.</p> <p>Характеристика лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение федеральных бюджетных учреждений.</p> | <p>Тема 4.2 Проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос.</p> |
|---|--|--|

### 3. Оценка освоения умений и знаний дисциплины

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по дисциплине Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленные на формирование общих компетенций.

Оценка освоения дисциплины Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Технология текущей оценки проводится в форме проведения письменных (устных) опросов, индивидуальной проверки конспекта, защиты докладов в форме презентации, защиты кроссвордов, выполнения практических заданий, проведение тестирования.

Для этих целей формируются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Таблица 3 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

| Элемент учебной дисциплины  | Формы и методы контроля   |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Текущий контроль  |                          | Промежуточная аттестация |                          |
|   | Форма контроля  | Проверяемые ОК, У, З     | Форма контроля           | Проверяемые ОК, У, З     |
| Тема 1.1. Становление и организация системы органов Федерального казначейства.  | - защита докладов в форме презентации; индивидуальная проверка конспекта.   | ОК4, ОК5                 | Дифференцированный зачет | ОК4, ОК5                 |
| Тема 2.1. Учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.  | - проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий; индивидуальная проверка конспекта.                   | У1, 31, 32, 33, ОК2, ОК5 | Дифференцированный зачет | У1, 31, 32, 33, ОК2, ОК5 |
| Тема 2.2. Порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.   | - проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий.  | У3, 34, ОК6              | Дифференцированный зачет | У3, 34, ОК6              |
| Тема 2.3. Порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | - проверка форм документов и регистров; выполнение практических заданий; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос. | У4, 35, ОК5              | Дифференцированный зачет | У4, 35, ОК5              |
| Тема 3.1. Порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных   | - проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка   | У5, У6, 36, 37, ОК5      | Дифференцированный зачет | У5, У6, 36, 37, ОК5      |

|   |  |                       |                          |                       |
|---|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| бюджетов.   | конспекта.   |                       |                          |                       |
| Тема 3.2. Отражение операций по кассовым выплатам и кассовым поступлениям на лицевых счетах.  | - проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос; защита кроссвордов  | У7, 38, 39, 310, ОК6  | Дифференцированный зачет | У7, 38, 39, 310, ОК6  |
| Тема 3.3. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. | - проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; защита докладов и рефератов форме презентации.                                  | У8, У9, 311, ОК3, ОК4 | Дифференцированный зачет | У8, У9, 311, ОК3, ОК4 |
| Тема 3.4. Порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ.                                  | - проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; подготовка и защита докладов и рефератов в форме презентации; письменный опрос. | У10, 312, ОК4         | Дифференцированный зачет | У10, 312, ОК4         |
| Тема 4.1. Организация учета средств, поступающих в федеральный бюджет от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности.  | - проверка форм документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; защита докладов и рефератов в форме презентации                                 | У2, 313, ОК4          | Дифференцированный зачет | У2, 313, ОК4          |
| Тема 4.2. Порядок осуществления   | - проверка форм  | У11, 314, ОК5         | Дифференцированный       | У11, 314, ОК5         |

|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
| федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности. | документов и регистров; индивидуальная проверка конспекта; письменный опрос. |  | зачет |  |
|--|--|--|-------|--|

3.2. Типовые задания для оценки освоения умений, знаний, компетенций (текущий контроль).

3.2.1. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

3.2.2. Задания для проведения аудиторных проверочных работ (Комплект заданий для проведения аудиторных проверочных работ по дисциплине Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

3.2.3. Задания для проведения практических занятий (Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

3.2.4. Тестовые задания по отдельным темам дисциплины (Фонд тестовых заданий)

1) Письменный (устный) опрос.

Письменный (устный) опрос проводится в виде письменного (устного) ответа на поставленный вопрос по индивидуальным карточкам.

Критерии оценки письменного (устного) опроса

| Оценка уровня подготовки |                     | Имеющийся результат  |
|--------------------------|---------------------|--|
| Балл (отметка)           | Вербальный аналог   |  |
| 5                        | Отлично             | Обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующий вопрос, дает правильные формулировки, точные определения.   |
| 4                        | Хорошо              | Неполно, но правильно изложен ответ, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, дает правильные формулировки, точные определения.  |
| 3                        | Удовлетворительно   | Неполно, но правильно излагает ответ, при изложении допущена 1 существенная ошибка, знает и понимает основные положения данного вопроса, но допускает неточности в формулировке понятий. |
| 2                        | Неудовлетворительно | Неполно излагает ответ, при изложении допущены существенные ошибки   |

## 2) Тест

Критерии оценки теста:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

| Оценка уровня подготовки |                     | Результат                      |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Балл (отметка)           | Вербальный аналог   |                                |
| 5                        | Отлично             | 88% и более правильных ответов |
| 4                        | Хорошо              | 68%-87% правильных ответов     |
| 3                        | Удовлетворительно   | 51%-67% правильных ответов     |
| 2                        | Неудовлетворительно | менее 51% правильных ответов   |

## 3) Практические задания

Выполнение практических заданий заключается в оформлении соответствующих форм документов и регистров, решения ситуационных задач.

Критерии оценки выполнения практического задания

| Оценка уровня подготовки |                     | Результат  |
|--------------------------|---------------------|--|
| Балл (отметка)           | Вербальный аналог   |  |
| 5                        | Отлично             | Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. В решении и его обосновании нет ошибок, указаны единицы измерения. Возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.  |
| 4                        | Хорошо              | Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.   |
| 3                        | Удовлетворительно   | Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решении. Обучающийся при этом владеет обязательными умениями по дисциплине.   |
| 2                        | Неудовлетворительно | В отведенное время работа не выполнена, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Работа оформлена крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи. В решении задания допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по дисциплине в полной мере; работа показала полное отсутствие у обучающегося умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. |

3.3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине Казначейское дело.

3.3.1 Задание для экзаменуемого

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Казначейское дело.

3.3.2. Пакет экзаменатора

1) Условия

Инструкция для студентов:

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Каждый вариант состоит из 18 вопросов.

Время выполнения задания – 30 мин.

2) Критерии оценки теста:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл. За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

| Оценка уровня подготовки |                     | Результат                      |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Балл (отметка)           | Вербальный аналог   |                                |
| 5                        | Отлично             | 88% и более правильных ответов |
| 4                        | Хорошо              | 68%-87% правильных ответов     |
| 3                        | Удовлетворительно   | 51%-67% правильных ответов     |
| 2                        | Неудовлетворительно | менее 51% правильных ответов   |

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации рекомендована следующая литература:

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый кодекс часть 1 от 31.07.1998г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Налоговый кодекс часть 2 от 05.08.2000г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на текущий год и на плановый период» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

8. Приказ Минфина РФ от 10.04.2006 № 5н «Об утверждении регламента Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями).

9. Приказ Минфина РФ от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Минфина РФ от 17.11.2016 №213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).

11. Приказ Минфина РФ от 30.06.2014 №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

12. Приказ Минфина РФ от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

13. Приказ Минфина РФ от 30.12.2015 №221н «О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минфина РФ от 30.09.2008 №104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Казначейства РФ от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями).

16. Приказ Казначейства РФ от 10.10.2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (с изменениями и дополнениями).

17. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

19. Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

20. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

21. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

22. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

23. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

24. Приказ Федерального казначейства от 19.07.2013 №11н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат со средствами бюджетных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

25. Приказ Федерального казначейства от 08.12.2011 №15н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

26. Приказ Минфина РФ от 30.11.2015 №187н «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников



финансирования дефицита федерального бюджета)» (с изменениями и дополнениями).

27. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).

28. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 27.02.2017 №579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изменениями и дополнениями).

*Учебные и справочные издания:*

1. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 363 с.

2. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.П.Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В.Криворогов; под ред. М.П.Афанасьев; (предисловие А.Л. Кудрина). – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 418 с.

*Дополнительные источники:*

*Периодические издания:*

1. Журналы: «Бюджет», «Налоговый вестник», «Налогообложение», «Налоговая политика и практика», «Финансовый вестник».

*Интернет-ресурсы:*

1. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. budgetrf.ru/](http://www.budgetrf.ru/)

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. minfin.ru/](http://www.minfin.ru/)

5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)

7. Федеральное казначейство (Казначейства России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www. roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/)

8. Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://krasnoyarsk. roskazna.ru/](http://krasnoyarsk.roskazna.ru/)

## Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История организации казначейской системы в России.
2. Общие положения о Федеральном казначействе.
3. Права, полномочия органов Федерального казначейства.
4. Понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его цель, задачи и виды.
5. Понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты, методы.
6. Понятие государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия Федерального казначейства по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при санкционировании операций.
7. Единый казначейский счет, порядок его функционирования.
8. Понятие, состав и назначение бюджетной классификации
9. Классификация доходов бюджетов.
10. Классификация расходов бюджетов
11. Документы, используемые для учета поступлений, в том числе в иностранной валюте, в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами.
12. Операции по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами.
13. Характеристика документов и регистров по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами.
14. Основания и порядок оформления документов на возврат (возмещение), зачет сумм налогов, сборов и иных платежей.
15. Виды лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса. Структура номера лицевого счета.
16. Порядок открытия лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса.
17. Порядок переоформления лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса.
18. Порядок закрытия лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса.
19. Порядок ведения лицевых счетов.
20. Организация документооборота при ведении лицевых счетов.
21. Сводная бюджетная роспись, ее роль в процессе исполнения бюджета.
22. Этапы доведения бюджетных данных.
23. Порядок оформления казначейских уведомлений, расходных расписаний или реестров расходных расписаний.

24. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

25. Правила получения наличных денежных средств организациями, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов российской федерации (муниципальных образований).

26. Порядок оформления заявки на получение наличных денег, денежного чека, платежного поручения.

27. Правила вноса наличных денежных средств организациями, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов российской федерации (муниципальных образований).

28. Порядок оформления объявления на взнос наличными, платежного поручения.

29. Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

30. Состав бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.