

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО

на заседании

цикловой комиссии

общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 3 от «07» октября 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

Сам О.А.Старичкова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Взг О.С.Вергейчик

«07» октября 2021 г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

специальность 38.02.07 Банковское дело,
квалификация специалист банковского дела.

Преподаватель:

Кузнецова С.Б.

Красноярск -2021

Практическая работа «Составление трудового договора»

1. ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ:

1. Для чего заключается трудовой договор?

2. Какую функцию он выполняет?

3. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора?

4. Кто является сторонами трудового договора?

5. При каких обстоятельствах заключается срочный трудовой договор?

6. При каких обстоятельствах заключается бессрочный трудовой договор?

7. Чему равен испытательный срок?

8. Виды надбавок к окладу?

9. Дать определение трудовых обязанностей?

10. Как рассчитываются отпускные?

11. Как рассчитывается заработная плата?

Ход работы

1. Прочитайте раздел Трудовой договор в ТК.РФ.

2. Определите специальность и профессию работника

3. Определите вид трудового договора.

4. Сформулируйте права и обязанности работника.

5. Определите размер надбавок.

6. Рассчитайте количество дней обязательного и дополнительного отпуска.

2. ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Предприятие (организация) _____,
(наименование)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", и гражданин _____,
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

2. Работник _____ принимается на работу
(ф.и.о.)

_____ (наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел,
лаборатория и т.д.)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

3. Договор является:
договором по основной работе
договором по совместительству
(нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определенный срок _____
(указать причину заключения
срочного договора)

- на время выполнения определенной работы _____

_____ (указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало _____

Окончание _____

6. Срок испытания:

а) без испытания

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

_____ Указываются основные характеристики работы
_____ и требования к уровню их выполнения:
_____ по объему производства (работ), качеству
_____ выпускаемой продукции (качеству
_____ обслуживания), уровню выполнения норм
_____ и нормированных заданий, соблюдению правил
_____ по охране труда, выполнению смежных
_____ работ в целях обеспечения
_____ взаимозаменяемости. При совмещении
_____ профессий (работ), выполнении смежных
_____ операций дается перечень этих работ и
_____ их объемы и другие обязательства.

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

_____ Указываются конкретные меры по организации
_____ производственного процесса, оборудованию
_____ рабочего места, подготовке и повышению
_____ квалификации работника и созданию других
_____ условий труда.

_____ При предоставлении руководителю
_____ структурного подразделения права найма
_____ работников на работу в данный пункт
_____ договора вносят соответствующую запись.

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда _____.

10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 года №. 471 "О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации" _____.

11. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____
- неполная рабочая неделя _____
- почасовая работа _____

12. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) _____

_____ руб. в месяц
или _____ руб. за 1 час работы

- надбавка (доплата и другие выплаты) _____ руб.

(в % к ставке, окладу).

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной _____ рабочих дней
- дополнительный _____ рабочих дней.

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

15. Адреса сторон и подписи:

РАБОТНИК :

(ф.и.о.)

Адрес: _____

ПРЕДПРИЯТИЕ:

(работодатель)

(ф.и.о., должность)

Адрес: _____
