

Красноярский финансово-экономический колледж-  
филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой  
комиссии информационных  
и банковских дисциплин  
« 07 » марта 2018 г.  
Н.В. Донкова Н.В. Донкова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
С.А. Авдеева  
« 07 » 03 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по ПП 02 Осуществление кредитных операций  
для обучающихся специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовая и углубленная подготовка)

Красноярск 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	9
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	12
6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Учебным планом по ПМ 02 Осуществление кредитных операций для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) предусмотрена только производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа производственной практики профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка).

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы производственной практики модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе (УПР). Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы

практики по месту жительства, с целью трудоустройства. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК 02.01 Организация кредитной работы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УПР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала. На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
2. Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
3. Методические рекомендации по организации производственной практики в печатном или в электронном варианте;
4. Задания на производственную практику.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе

«Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

### 3.3 Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

#### Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

#### Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

#### Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника, отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.
- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся формирует отчет по ПП 02 Осуществление кредитных операций. Задание на производственную практику должно быть вложено в отчет после титульного листа. Отчет по производственной практике, кроме вложенных бланков документов Банка, оформляется в рукописном виде и должен включать в себя следующую информацию (располагается в отчете в таком порядке, как сформулированы задания):

**По разделу 1** обучающийся предоставляет меморандум о кредитной политике банка, в котором проходил производственную практику. На отдельном листе обучающийся указывает принципы кредитной политики Банка и основные направления (приоритеты) кредитной политики на современном этапе.

**По разделу 2** обучающийся собирает краткую информацию о Банке (2 – 3 печатных листа); предоставляет кредитную историю клиента – физического лица и кредитную историю клиента – юридического лица. На отдельном листе раскрывает информацию, насколько важна кредитная история потенциального заемщика для Банка, указывает, как работает Банк в БКИ. Далее обучающийся делает описание всей линейки кредитов для физических лиц (потребительских кредитов) на современном этапе, кратко описывает, какие кредиты наиболее востребованы, приводит данные за три последних года по количеству выданных кредитов в разрезе их видов и анализирует тенденцию к снижению или повышению. В отчете должен быть представлен бланк кредитного договора на потребительский кредит. Далее обучающийся приводит способы выдачи потребительских кредитов в Банке и правила отражения выдачи таких кредитов в учете. Затем обучающийся делает описание линейки ипотечных кредитов на жилищное строительство на современном этапе, приводит данные за три последних года по количеству выданных кредитов и анализирует тенденцию к снижению или повышению. В отчете должен быть представлен бланк кредитного договора на ипотечный кредит.

**По разделу 3** обучающийся приводит кредитные риски, которые возникают в банке на современном этапе, анализирует их причины. Должно быть уделено внимание управлению кредитными рисками Банка, указано, на

каком этапе кредитного процесса Банк использует те или иные инструменты. Необходимо описать кредитный портфель Банка на современном этапе и оценить качество кредитного портфеля.

**По разделу 4** обучающийся делает описание линейки инвестиционных кредитов, кратко описывает, какие из них наиболее востребованы, приводит данные за три последних года по количеству выданных кредитов и анализирует тенденции к снижению или повышению. Далее обучающийся уделяет внимание вопросам контроля за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита заемщиком со стороны Банка, приводит все мероприятия, осуществляемые Банком. Далее обучающийся описывает работу Банка на современном этапе с проблемными ссудами, указывает все мероприятия, которые Банк может осуществлять. Необходимо привести данные о количестве проблемных кредитов за три последних года и провести анализ о тенденциях к снижению или повышению. Затем необходимо на основе финансовых документов провести анализ потенциального заемщика – юридического лица, рассчитав финансовые коэффициенты и отнести его к определенному классу кредитоспособности, используя принятую Банком методику. Далее обучающийся описывает формы обеспечения возвратности кредита, используемые Банком: залог, поручительство, гарантия. Необходимо приложить бланки, принятые в Банке, для разных форм. Указать, в каких видах кредитов, используется та или иная форма. Сформулировать выводы, почему Банк использует ту или иную форму обеспечения чаще других. Затем обучающийся раскрывает вопрос о методике расчета платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика – физического лица. Если в Банке применяется скоринговая система оценки – предоставить её. Обучающийся должен на основании справки о доходах физического лица самостоятельно проанализировать его платежеспособность и кредитоспособность и сделать заключение. Далее обучающийся в отчете должен представить график платежей основного долга и процентов по любому виду кредита и описать методику его расчета в Банке. Затем обучающийся уделяет внимание правилам, принятым в Банке, отражения в учете сумм формируемых резервов, начисления и взыскания процентов по кредитам, учета просроченных кредитов и просроченных процентов, учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов. В отчете должны быть представлены проводки, формируемые Банком, в перечисленных случаях.

**По разделу 5** Обучающийся описывает условия предоставления ипотечных кредитов на инвестиционные цели (при наличии таковых) и предоставляет бланк кредитного договора. Если выдача таких кредитов Банком практикуется, то необходимо привести данные о количестве за три последних года. Если Банк предоставляет образовательный кредит, то необходимо привести данные об их количестве за три последних года и приложить бланк кредитного договора. Аналогично обучающийся должен раскрыть вопросы о контокоррентном кредитовании и овердрафтном

кредитовании. Также обучающийся должен описать количество и суммы предоставленных и полученных межбанковских кредитов и привлеченных кредитов Банка России на современном этапе (от одного до трех последних лет), проанализировать тенденции по указанным видам кредитов.



#### 4. Задание на производственную практику

№	Название раздела	Содержание работы	Всего часов по теме (итого 108 ч.)	В т.ч
1.	Необходимость, сущность и назначение кредитования	1. Кредитная политика коммерческого банка (содержание, принципы кредитной политики)	4	4
2.	Понятие и сущность кредитного рынка	1. Информация о коммерческом банке 2. Содержание кредитной истории 3. Потребительские кредиты 4. Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам 5. Ипотечные жилищные кредиты	20	2 4 6 2 6
3.	Кредитные риски	1. Кредитные риски коммерческого банка 2. Управление кредитными рисками (установление лимитов кредитования; формирование резервов под возможные потери по ссудам; обеспечение кредитов, их страхование) 3. Кредитный портфель коммерческого банка 4. Оценка качества кредитного портфеля	20	6 4 4
4.	Этапы выдачи и погашения кредитов	1. Банковские инвестиционные кредиты 2. Контроль за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита 3. Работа коммерческого банка с проблемными ссудами	38	4 4 4

		<p>4. Оценка кредитоспособности банковских заемщиков на основе финансовых коэффициентов и определение класса кредитоспособности заемщика – ЮЛ</p> <p>5. Залог как форма обеспечения возврата кредита</p> <p>6. Поручительство как форма обеспечения возврата кредита</p> <p>7. Гарантия как форма обеспечения возврата кредита</p> <p>8. Оценка платежеспособности заемщика – ФЛ</p> <p>9. Порядок составления графика погашения основного долга и процентов</p> <p>10. Отражение в учете сумм формируемых резервов, начисления и взыскания процентов по кредитам, учет просроченных кредитов и просроченных процентов, учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>		<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>8</p>
5.	Долгосрочное кредитование, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	<p>1. Ипотечные кредиты на инвестиционные цели</p> <p>2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита</p> <p>3. Контокоррентное кредитование</p> <p>4. Овердрафтные кредиты</p> <p>5. Межбанковские кредиты</p> <p>6. Кредиты Банка России</p>	26	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

## ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ:

Обучающимся специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) в период прохождения производственной практики необходимо выполнить индивидуальное задание, преподаватель определяет его для обучающегося до начала производственной практики. Перечень индивидуальных заданий:

Создать и оформить презентации по темам:

1. Воздействие кредита на экономику Российской Федерации
2. Элементы кредитной системы Российской Федерации
3. Типы кредитных систем, их особенности
4. Содержание кредитной политики коммерческого банка
5. Принципы кредитной политики коммерческого банка
6. Участники кредитного рынка в Российской Федерации
7. Небанковские кредитно-финансовые институты
8. Виды банковского кредитования
9. Понятие и содержание кредитной истории
10. Развитие кредитных бюро в Российской Федерации
11. Виды потребительских кредитов
12. Процедура получения ипотечного жилищного кредита
13. Виды кредитных рисков
14. Инструменты управления кредитными рисками
15. Активные инструменты управления кредитными рисками
16. Пассивные инструменты управления кредитными рисками
17. Подготовка и заключение кредитного договора
18. Действия коммерческого банка по сопровождению кредита
19. Работа коммерческого банка с проблемными кредитами
20. Коллекторская деятельность в Российской Федерации на современном этапе
21. Формы обеспечения возвратности кредита
22. Процедура рефинансирования кредитов
23. Виды реструктуризации кредитов
24. Методы оценки кредитоспособности заемщиков-юридических лиц
25. Методы оценки кредитоспособности заемщиков-физических лиц
26. Субъекты и объекты кредитных отношений

Требования: материал презентации должен быть актуален, должен содержать современные статистические и аналитические данные по освещаемому вопросу, последний слайд должен отражать источники информации. Презентация должна включать не более 12 слайдов, оформлена в едином деловом стиле.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам представленного доклада (презентации). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике профессионального модуля в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

Результатом дифференцированного зачета обучающегося является оценка. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

## 6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, либо на

вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 (с изм. и дополн.);
2. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и дополн.);
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (с изм. и дополн.);
4. Федеральный закон от 22.04.96 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и дополн.);
5. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и дополн.);
6. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (с изм. и дополн.);
7. Федеральный закон от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге» (с изм. и дополн.);
8. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102 «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм и дополн.);
9. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218 «О кредитных историях», редакция от 23.07.2013 г.(с изм. и дополн.);
10. Положение Банка России от 26.03.2004 г. № 254 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (с изм. и дополн.);
11. Положение Банка России от 15.07.2012 г. № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (с изм. и дополн.);
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изм. и дополн.);
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и дополн.);
14. Положение ЦБ РФ № 384-П от 29.06.12 г. «Положение о платежной системе Банка России» (с изм. и дополн.);
15. Федеральный Закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «Об потребительском кредите (займе)» (с изм. и дополн.)

Основная литература:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции. Учебник. Под ред. Жукова Е.Ф. –М.: Юнити, 2014 г.;
2. Банковские операции. Учебник. Под ред. Каджаевой М.Р. - М.: Академия, 2014 г.;
3. Банковские операции. Учебное пособие. Под ред. Герасимовой Е.Б. - М.: ФОРУМ, 2014 г.;
4. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учебное пособие. Под ред. Бондаревой Т.Н. – Ростов н/Дону, Феникс, 2014 г.;
5. Банковское дело. Учебник. Под ред. Боровковой В.А. – М.: Юрайт, 2016 г.
6. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. Учебник и практикум для СПО. Под ред. Абрамовой М.А. – М.: Юрайт, 2017 г.

Дополнительные источники:

Журналы «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансы и кредит», газета «Бизнес и банки».

