

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
В.ч. О.С. Вергейчик
«04» сентября 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
квалификация операционный логист

г. Красноярск, 2023

Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчики:

Щербакова Людмила Сергеевна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Шестакова Маргарита Владимировна, преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной практике рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «07» сентября 2023 г. № 2

Председатель ПЦК  О. О. Чудинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	12
6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Видами практики студентов, осваивающих образовательную программу СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю) и преддипломная практика.

Учебным планом для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении предусмотрена учебная практика.

Цель практики - формирование профессиональных навыков, основанных на использовании знаний, умений, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин учебного плана, имеющих самое прямое отношение к специализации обучения.

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений логиста, как одного из значимых участников рыночных процессов

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить: ВПД Профессиональные компетенции ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Содержание учебной практики определяет рабочая программа учебной практики профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист.

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы модуля разрабатывают рабочие программы учебной практики, которые рассматриваются на предметно - цикловых комиссиях, согласовываются с

работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе (УМР).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заместитель директора по УМР совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики;
2. Рабочую программу учебной практики в печатном или в электронном варианте;
3. Методические рекомендации по организации учебной практики в печатном или в электронном варианте;
4. Задания на учебной практику.

Реализация профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» требует наличия учебного кабинета, учебной компьютерной лаборатории.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики выполнить все задания, а затем представить их на проверку в виде оформленного ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

3.2 Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы в печатном или электронном виде.

Отчет по учебной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчета по учебной практике

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО студента, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт студентам задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно практическому заданию.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение об эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны своей деятельности. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии.

Отчет сдается также в электронном виде.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При выполнении задания, студенты должны выполнить практическое задание.

При выполнении задания должны быть использованы: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Налоговый Кодекс Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, информационные ресурсы: «Консультант Плюс» и «Гарант», комплект бланков документов по планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении; комплект учебно-методической документации и задание по практике.

Содержание учебной практики:

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72	МДК.02.01 Производственная логистика		36
		1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности		6
		2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике		4
		3. Составить схему производственного процесса на предприятии		4
		4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением		4
		5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве		4
		6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе		4
		7. Рассчитать длительность производственного цикла		6
		МДК.02.02 Распределительная логистика		36
		1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, Цели и задачи распределительной		4

	<p>ее организационно-правовой и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</p> <p>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</p> <p>6. Провести анализ системы распределения</p> <p>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</p> <p>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</p> <p>9. Определить финансовые потери от возврата товара</p> <p>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</p> <p>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p>	<p>логистики, ее место в логистической системе</p> <p>Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</p> <p>Логистическая сеть распределения: принципы формирования</p> <p>Оптовая торговля в сети распределения</p> <p>Логистические посредники в логистической сети распределения</p> <p>Функции логистики распределения</p> <p>Логистический сервис в сети распределения</p> <p>Логистика возвратных потоков</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
Итого	72		72

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной практике в соответствии с требованиями, приведенными выше.

В результате защиты отчета по практике студент получает оценку.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов.